



Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
Forskningsavdelingen

Forskningsutvalget møtedato 21.10.2014
For godkjenning per e-post innen 31.10.2014

FU-sak 46 MØTEBOK 21. oktober 2014

Møte i Forskningsutvalget 21.10.2014

Tilstede

Halvor Hektoen, prorektor og leder av Forskningsutvalget
Trine L'Abée Lund, MatInf
Finn-Arne Weltzien, BasAM
Frode Alfnes, vara for Arild Angelsen, HH
Dag Inge Våge, IHA
Leiv Sigve Håvarstein, IKBM
Annegreth Dietze-Schirdewahn, ILP
Harsha Ratnaweera, IMT
Susanne Eich-Greatorex, IMV
Morten Lillemo, IPV
Tor-Arve Benjaminsen, Noragric
Nils Ivar Dolvik, SportFaMed

Mina Rahimzaie, vara for Eirik Aas, student
Inger Solheim, student
Ellen Stenslie, representant for ph.d.-kandidatene
Christian Rene Karlsen, representant for post doktorer
Anne-Cath. Bunæs, representant for teknisk-administrativt tilsatte

Forfall:

Erik Ropstad, ProdMed

Fra Universitetsadministrasjonen:

Forskningsdirektør Ragnhild Solheim
Colin Murphy, nestleder i Forskningsavdelingen
Solveig Fossum-Raunehaug, seniorrådgiver i Forskningsavdelingen

Møteleder:

Halvor Hektoen

Møtebok:

Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 40/ 2014 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dokument:

Innkalling med saksliste

Godkjent møtebok fra FU-møte 09.09.2014. Endring av pkt b) FU-sak 35/ 2014. Det ønskes at det utvikles av flere kurs på ph.d.- nivå ved NMBU.

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjent

FU-sak 41/ 2014 EU – søknader, insentiver og strategi

Seminaret ble gjennomført med forberedte innlegg fra Sjur Bårdsen (INA) og Monica Holthe (Forskningsavdelingen). Presentasjon til Monica Holthe legges ved møteboka.

FUs diskusjon ble i møtet oppsummert slik:

a) Tiltak for å øke antall søknader til Horizon 2020:

1. Insentiver
 - Insentivene bør vær like for alle instituttene.
 - Insentivordningene bør være forutsigbare og tydelig beskrevet.
 - Insentivordningene bør ikke bare innebære tilleggsfinansiering, men i stor grad frikjøp av tid, for eksempel fritak for undervisning.
 - Tildeling av rekrutteringsstilling til koordinatore for større EU-finansierte prosjekter.
 - NTNUs modell for tilleggsfinansiering kan være utgangspunkt for NMBU modell for insentiver.
2. Administrativ støtte
 - Økt administrativ støtte (kompetanse og ressurser) i gjennomføringsfasen av prosjekter er spesielt viktig
 - Midler til administrativ støtte bør omfordeles fra NMBUs uttelling i Kunnskapsdepartementets resultatbaserte omfordeling for forskning.
3. Medvirke til relevante utlysninger
 - Nettverksprosjekter
 - Proaktivitet i samarbeid med norske universiteter og forskningsinstitusjoner og eventuelt andre europeiske aktører.

Vedtak:

Forskningsavdelingen utarbeider forslag til tiltak for å øke antall søknader til Horizon2020 basert på innspillene fra FU.

Forslaget legges fram for FU.

FU-sak 42/ 2014 Oppfølging: Kvalitet i forskningen og forskerutdanning

Dokument:
Saksframstilling

Vedtak:

A. Tiltak for å heve kvaliteten i forskningen

1. Talentsatsing NMBU

a. NMBUs toppforskningsprogram

- i. Forskningsdirektøren utarbeider et forslag om et «Toppforskningsprogram» som en 4-årig satsing på forskergrupper/ forskermiljø.
- ii. Forskningsdirektøren bes å utarbeide forslag til et nytt navn på programmet som er mer nøytralt.
- iii. Forskningsdirektøren bes å utarbeide kriterier for opptak og utvelgelse til programmet. Kriteriene vedtas av Forskningsutvalget.

b. NMBUs talentprogram for unge forskere

- i. Forskningsutvalget ber Forskningsdirektøren utarbeide forslag om et talentprogram for unge forskere som en 4-årig satsing.
- ii. Målet med satsingen bør være å utvikle kandidater som skal kunne stille sterkere til å få innvilget ERC eller Marie Curie Individual Fellowship stipender etter avsluttet talentprogram.
- iii. Forskningsavdelingen bes å utarbeide kriterier for opptak og utvelgelse til programmet. Kriteriene vedtas av Forskningsutvalget.

c. ERC-satsing

- i. NMBUs EU-koordinator følger opp arbeidet med å få fram flere og bedre søknader til ERC. Arbeidet inngår som en del av NMBUs satsing.

2. Forskermobilitet

- a. Forskningsutvalget går inn for å videreføre ordningen med utenlandsstipend til fast vitenskapelig ansatte i forskningstermin.
- b. Forskningsutvalget ber Forskningsdirektøren fremme forslag til NMBU om å sette av penger til utenlandsopphold for stipendiater og post doktorer som er tilsatt i NMBUs rekrutteringsstillinger.
- c. Forskningsavdelingen utarbeider under forutsetning av finansiering, kriterier for tildeling av utenlandsstipend til stipendiater. Kriteriene vedtas av Forskningsutvalget.

3. Kurstilbud til vitenskapelig ansatte

- a. Forskningsdirektøren gjennomfører en behovsanalyse blant vitenskapelig ansatte ved NMBU om behov for kurs på NMBU.
- b. Det utarbeides en kursportefølje basert på behovsanalysen fra brukerundersøkelsen

4. Økt innsats for å feire og synliggjøre resultater fra forskningen
 - a. Forskningsdirektøren utarbeide statutter for Forskningspris og Utdanningspris i samarbeid med Studiedirektøren.
5. Sikre rekruttering av dyktige kandidater og effektiv rekrutteringsprosess
 - a. Forskningsdirektøren følger opp FUs forslag om behovet for sentrale retningslinjer for rekrutteringsprosessen inkl plan for internasjonale utlysninger med Personal- og organisasjonsavdelingen (POA).
 - b. Det bes om at forslagene i «Karrierevegar for forskarar og rekruttering til forskning. Rapport frå arbeidsgruppe» ([FON-sak 48/2013](#)) vurderes for oppfølging

B. Tiltak for å heve kvaliteten i forskerutdanningen

1. Kurstilbud til ph.d.-kandidater
 - a. Forskningsdirektøren utarbeider en god presentasjon på nett over ph.d-emner ved NMBU. Nettstedet bør også inneholde linker til ph.d.-emner ved andre læresteder/ institusjoner, for eksempel NOVA nettverkets ph.d.-kurs.
 - b. Ved innvilgelse av Marie Curie stipend følger det «training schools» som tilbyr kurs til ph.d.-kandidater. Forskningsdirektøren påser at disse er åpne for andre ph.d.-kandidater ved NMBU.
 - c. Forskningsdirektøren vurderer etablering av flere Forskerskoler ved NMBU. I forbindelse med etablering av Forskerskoler bevilges det penger til oppstart og gjennomføring av ph.d.-kurs.
 - d. Forskningsdirektøren utarbeider en portefølje av generiske kurs som synliggjøres på nett.
 - e. Forskningsdirektøren synliggjør «PhD on Track» på nett. «PhD on Track» er et nettsted utarbeidet av Universitet i Oslo med flere med nyttig informasjon for ph.d.-studenter.
2. Heve ph.d.-veiledernes kompetanse
 - a. Forskningsdirektøren utvikler et oppsett for kurs for veiledere og opprettholder dagens veilederforum.
3. Ph.d.-administrasjon
 - a. Forskningsdirektøren viderefører forum for ph.d.-kontakter
 - b. Det utarbeides en større undersøkelse hvert tredje år for å få fram forbedringstiltak ved instituttene.
4. Rekruttering
 - a. Se punkt A.5

FU-sak 43/ 2014 Kriterier for tildeling av vitenskapelig utstyr og prosess for framtidige utstyrsinvesteringer

Dokument:

Saksframstilling

Vedtak:

Forskningsutvalget går inn for utlysningsteksten i vedlegg 2 hvor det foreslås at 2/3 av budsjettet på 7.5 mill kr fordeles mellom instituttene og 1/3 av budsjettet går til forskningsinfrastruktur som er av spesiell interesse for NMBU. Søknadsfristen bes utsettes til 10. desember 2014.

Forsøkssentrene SKP og SHF må selv stå som søker (ikke via et institutt).

FU-sak 44/ 2014 Norges forskningsråds strategi: svar på høring

Dokument:

Saksframstilling

Vedtak:

Forskningsavdelingen ved colin.murphy@nmbu.no ber om innspill fra enhetene innen 3. november 2014. Siste frist for innspill til NFR fra NMBU er 7. november.

FU-sak 45/ 2014 Informasjonssøker

a) Interne stipender – muntlig. Utlysning for utenlandsstipend er lagt ut. Søknadsfrist: 21. november 2014.

b) Kunnskapsdepartementets «Langtidsplan for forskning og høyere utdanning