**AVTALE OM INTERNSHIP - BIOVIT**

Avtalen om Internship utarbeides i samarbeid med ansvarlig fakultet. Det anbefales å fylle ut skjemaet elektronisk. Les om **Internship ved BIOVIT** i

[Emnekatalogen til NMBU](https://www.nmbu.no/emnesok)**.**

|  |
| --- |
| **Student:** |
| Studentens navn |   |
| Studentnummer |   |
| Studieprogram  |   |
| Telefon nummer |  | E-mail |  |
| **Ansvarlig veileder:** |
|  | Navn: | Fakultet/institusjon: |
| Ansvarlig veileder |   | BIOVIT |
| Tilleggsveileder |   |   |
| Tilleggsveileders e-post adresse |   |
| **Arbeidsgiver:** |
| Bedriftens navn |   |
| Adresse |  |
| Telefon nummer |  | E-mail |  |
| Ansvarlig person |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av Internship-perioden:** |
| Arbeidssted |   |
| Tidsperiode, arbeid(dato fra-til) |  | Avtalt arbeidstid |  |
| Emnekode |  |  |  |
| Antall studiepoeng |  | Karakterregel | Bestått/Ikke bestått |
| Vurderingsordning |  |
| Læringsmål |   |
| Forventet læringsutbytte |   |
| Avslutning/innleveringsfrist | År | Undervisningsperiode (blokk/parallell) |
|   |   |
| Sensor[[1]](#footnote-1) |   |
| **Beskrivelse** |  |
|   |

|  |
| --- |
| **Underskrifter** |
| **Vi bekrefter med dette å ha gjort oss kjent med innholdet i NMBU sin emnebeskrivelse for Internship ved BIOVIT og at opplysningene ovenfor er i tråd med dette.**  |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student |   |  |
| Ansvarlig veileder |   |  |
| Tilleggs-veileder |   |  |
| Arbeidsgiver |  |  |

|  |
| --- |
| **Godkjenning fra Fakultetet** |
| Avtalen er mottatt og godkjent (dato, fakultetets stempel, signatur ansvarlig) |

**For oppmelding til Internship ved BIOVIT må studenten levere ferdig utfylt kontrakt til studieveileder. Kontrakten skal godkjennes av fakultetet før oppmelding.**

**Det gjelder samme frister for oppmelding til Internship ved BIOVIT som for alle andre emner ved NMBU, se akademisk kalender.**

1. Sensurfrist er 3 uker etter siste dag i undervisningsperioden. [↑](#footnote-ref-1)