Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Fakultet for biovitenskap

Internship gir studentene relevant arbeidserfaring



Foto: NMBU, Håkon Sparre

En veileder til Internship

Internship ved Fakultet for biovitenskap:

- BINT300 Internship Plantevitenskap
- BINT301 Internship Husdyrvitenskap
- BINT302 Internship Akvakultur
- BINT303 Internship Fôrteknologi
- BINT304 Internship Urbant landbruk

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Fakultet for biovitenskap

For studenter; verdt å vite om Internship

Hva er Internship:
Internship er en begrenset periode, der du som student får jobbet med en relevant problemstilling i en bedrift eller på et forskningsanlegg. Du får arbeidserfaring, kontakter i arbeidslivet, praktisk læring og en viktig erfaring utenfor universitetet.

Hva innebærer det:
Du må selv finne en aktuell bedrift og faglig veileder ved BIOVIT. Råd og tips kan du få av emneansvarlig eller studieveileder. Under arbeidsperioden i bedrift jobber du et forhåndsavtalt antall timer på et avtalt prosjekt eller problemstilling, leser relevant og avtalt litteratur, og skriver en refleksjonsrapport. Etter arbeidsperiodens slutt skal refleksjonsrapporten leveres til sensur, og presenteres for veileder og sensor (kontaktperson bedrift).

Antall studiepoeng kan variere, så du skal også finne ut av omfanget av ditt internship.

- 125 timer tilsvarer 5 studiepoeng
- 250 timer tilsvarer 10 studiepoeng
- 375 timer tilsvarer 15 studiepoeng

Som utgangspunkt skal 2/3 av den tiden brukes i bedrift og 1/3 del av tiden til arbeid med refleksjonsrapport og presentasjon.

For hvem:
Tredje års bachelorstudenter og masterstudenter ved BIOVIT, som har relevant bakgrunn (kontakt emneansvarlig eller studieveileder hvis du er usikker på om du har relevant bakgrunn).

Utbytte:
Du får ikke lønn, men studiepoeng for arbeidet i bedriften. Arbeidsmengden er avpasset etter antall studiepoeng, som vil tilsvare arbeidsmengden i andre emner med tilsvarende antall studiepoeng ved universitetet. Ut over studiepoeng får du en unik arbeidserfaring og kontakter innad i bedriften.

Forsikring:
Internship regnes som praksis og da omfattes du som student av yrkesskadeforsikringsloven, les mer her: https://www.nmbu.no/student/livet-rundt/studentforsikring
Ved flere spørsmål om forsikring ta kontakt med Studentenes Informasjonstorg sit@nmbu.no

Når:
Det er mulig å ta Internship i alle perioder gjennom studieåret. Om internshipet involverer reise er det ofte enklest å gjennomføre internship i blokkperioder eller sommerferien. Du kan velge å arbeide intensivt i noen uker i en blokkperiode eller arbeide 1 dag i uken over en lenger periode. Studenten og den aktuelle bedriften avtaler når og hvordan arbeidet skal utføres, og dette beskrives i en avtale hvor alle parter signerer (student, faglig veileder og kontaktperson i bedriften).

Du trenger:

1. En idé om en relevant arbeidsplass/bedrift
2. Kontakte arbeidsplassen/bedriften
3. Finne faglig veileder ved NMBU – BIOVIT
4. Skrive avtale/kontrakt med BIOVIT/faglig veileder og bedrift/kontaktperson, der forventet læringsmål og resultat beskrives
5. Levere avtale/kontrakt til studieveileder, som melder deg opp til emnet Internship

6. Lage forslag til relevant pensumlitteratur i samarbeid med faglig veileder
7. Gjennomføre internship, lese pensum og jobbe med refleksjonsrapport
8. Levere og presentere refleksjonsrapport det semesteret du melder deg opp i emnet

Har du en idé, som du ønsker å diskutere? -ta kontakt med studieveileder!

Mer informasjon: Se emnebeskrivelsen på nett: https://www.nmbu.no/emnesok

For bedriften: verdt å vite om Internship

Hva er Internship:
Internship er en begrenset periode der en student ved NMBU arbeider i en bedrift med en avtalt og relevant problemstilling eller et prosjekt.

Hva får bedriften:
Bedriften nyter godt av studentens engasjement, arbeidskraft, kunnskap og innspill, og får vist seg frem for mulige, fremtidige arbeidstakere.

Hva kreves:
Studenten trenger en kontaktperson i bedriften i den avtalte Internship-perioden. Kontaktpersonen vil i samarbeid med studenten og faglig veileder ved NMBU, definere problemstilling og arbeidsoppgaver for Internship. Det må utarbeides kontrakt mellom bedrift, NMBU og studenten før Internship-perioden kan starte. Avtalen sendes til studieveileder før oppmeldingen innvilges. Dersom oppholdet i bedriften medfører tilgang på taushetsbelagt informasjon, bør en taushetserklæring signeres.

Lønn:
Studenten får studiepoeng for avtalt arbeidstid og arbeidsmengde for Internship. Mange kombinerer også internship med sommerjobb i tillegg. Bedriften må bekoste nødvendig intern opplæring. For bedrifter med tilholdssted langt unna studentens hjem og/eller studiested, kan også bedriften bekoste opphold og evt. reise for studenten om arbeidet krever dette i den avtalte arbeidsperioden.

Vi ønsker studenter til Internship, hva gjør vi nå:
Ta kontakt med emneansvarlig eller studieveileder for det aktuelle Internship-emnet, så vil disse formidle kontakt med mulige studenter.

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Fakultet for biovitenskap

Internship Plantevitenskap

– Siv Fagertun Remberg: siv.remberg@nmbu.no

– Studieveileder: studieveileder-ipv@nmbu.no

Internship Husdyrvitenskap

Rasmus Bovbjerg Jensen rasmus.bovbjerg.jensen@nmbu.no

– Studieveileder: studieveileder-iha@nmbu.no

Internship Akvakultur

– Turid Mørkøre: turid.morkore@nmbu.no

– Studieveileder: studieveileder-iha@nmbu.no

Internship Fôrteknologi

– Egil Prestløkken egil.prestlokken@nmbu.no

– Studieveileder: studieveileder-iha@nmbu.no

Internship Urbant landbruk

–Trine Hvoslef-Eide trine.hvoslef-eide@nmbu.no

– Studieveileder: studieveileder-ipv@nmbu.no

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Fakultet for biovitenskap

Refleksjonsrapport

Refleksjonsrapport - mal

Formålet med refleksjonsrapporten er å beskrive, analysere og reflektere over hva du har lært av det praktiske arbeidet i bedriften med relevant litteratur ut fra læringsmålene som ble satt i avtalen.

Du står fritt til å utforme og skrive refleksjonsrapporten i den form og rekkefølge du finner mest hensiktsmessig, men det er viktig at den inneholder i en refleksjon over eget arbeid. Nedenfor finner du noen punkter som kan være til hjelp når du skriver rapporten. Omfanget av rapporten for et 5 stp. internship kan være på ca. 6-10 sider.

Første side

- Tittel, emnekode/navn, stp., studentens og faglig veileders navn, navn på bedriften

Innledning

- Hvilken bedrift
- Arbeidstid og arbeidslengde
- Kort beskrivelse av bedriften
- Dine egne læringsmål. Hva er formålet med internship? Skal du undersøke en spesifikk problemstilling. Bli bedre kjent med en spesiell del av produksjonen? Lære om et spesifikt emne? Utføre et forsøk? Samle inn data? Delta i et prosjekt? Beskriv dette, med en teoretisk bakgrunn for læringsmålene og hvordan disse skal oppnås.

Teoretisk bakgrunn

- Teoretisk bakgrunn skal være med for å underbygge teorien i det du skal jobbe praktisk med i internship med referanser til relevant litteratur.

Arbeidspraksis

- Beskrivelse av arbeidsoppgaver og knytt det eventuelt til litteratur som kan støtte opp om arbeidsoppgavene.
- Hvilke deler av produksjonen/bedriften ble dekket/fikk du erfaring med/sett. Sett deretter din(e) arbeidsoppgave(r) inn i en større helhet og bruk relevant faglitteratur til å diskutere det du har jobbet med.

Refleksjon

- Egen opplevelse av internship
- Ble læringsmålene oppnådd?
- Hva du lærte av oppgavene du hadde i bedriften?
- Manglet du noe kunnskap før du startet i bedriften?
- Fikk du brukt utdannelsen din under internship?
- Hvordan ser du din rolle i bedriften ut hvis du skal jobbe der?
- Har du lært nye ting du ellers ikke hadde lært om du *ikke* hadde tatt internship?

- Har du tanker om hvordan ting kunne vært gjort annerledes, og tips til andre som evt. ønsker internship seinere i samme bedrift?

Konklusjon/oppsummering

- Konklusjon/oppsummering av hele arbeidserfaringen med internship. Svar på formålet med internship som du har beskrevet i innledningen.

Referanser

- Presenter en litteraturliste med referanser

For sensor/veileder: Sensur og presentasjon

Bruk vurderingsprotokollen for spesialpensum: https://www.nmbu.no/download/file/fid/11112

Fyll inn at det gjelder internship med riktig emnekode. Vurderingsprotokollen sendes da til sensur@nmbu.no med kopi til eksamen-biovit@nmbu.no

Eller be studieveileder legge deg inn som sensor på riktig student i systemet og register sensuren i fagpersonweb (kan bare benyttes for 10 stp. emne).

Sensurfrist: 3 uker på rapporten og presentasjonen etter siste dag i den undervisningsperioden som står i avtalen.

«Ekstern sensor» er her kontaktperson i bedriften. Student, faglig veileder og kontaktperson i bedriften avtaler selv et tidspunkt innenfor sensurfristen for presentasjon av rapporten, og intern sensor/veileder sender sensur til NMBU som beskrevet over.