

# Studentting 1 2022



**Studenttinget**  
VED NMBU

Mandag 07. februar 2022  
TF102 Fløy 3  
Kl. 17.15-21.00

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

**Mat serveres fra kl 1645.**

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

Møtepapirene er også å finne på  
<http://www.studentdemokratiet.no>



# SAKSLISTE

STUDENTTING 1 - 2022, MANDAG 07. FEBRUAR KL. 17:15 TF 102 FLØY 3  
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE  
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:  
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

**Registrering fra klokken 17:00!**

<b>2200 HILSEN TIL STUDENTTING .....</b>	<b>4</b>
<b>2211 KONSTITUERING .....</b>	<b>4</b>
2211.1 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
2211.2 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE .....	4
2211.3 OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS .....	4
<b>2212 ORIENTERINGSSAKER.....</b>	<b>4</b>
2212.1 REFERATSAKER .....	4
2212.2 NYE PROREKTORER OG NY VISEREKTOR I BÆREKRAFT .....	5
2212.3 KOMMUNEPLAN PÅ HØRING.....	5
2212.4 BUA DESIGN OG INNOVASJONSKONKURRANSE .....	5
2212.5 LÆRINGSMILJØHANDLINGSPLANEN .....	6
<b>2213 VEDTAKSSAKER .....</b>	<b>6</b>
2213.1 MIDLERTIDIG ENDRING AV REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER .....	6
2213.2 STUDENTENES KRAV TIL DIGITALISERING VED NMBU .....	7
2213.3 REVIDERT STUDENTRÅDSINSTRUKS .....	8
2213.4 NY INSTRUKS FOR LEDER OG NESTLEDER OG STUDENTRÅDET .....	8
<b>2214 DISKUSJONSSAKER .....</b>	<b>9</b>
2214.1 VEDTEKSENDRINGER .....	9
2214.2 KORONAMIDLER FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET .....	10
2214.3 NORGES MILJØ- OG BIOVITENSKAPELIGE UNIVERSITET SOM BARNERETTIGHETSUNIVERSITET .....	10
<b>2215 VALG OG OPPNEVNINGER .....</b>	<b>11</b>
2215.1 VALG TIL KOMITÉ FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER .....	11
<b>2216 EVENTUELT.....</b>	<b>11</b>
<b>2217 MØTEEVALUERING .....</b>	<b>11</b>
<b>2218 VEDLEGG .....</b>	<b>12</b>
2218.1 VEDLEGG 1 HANDLINGSPLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING OG STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED NMBU 2021-2026. ....	12
2218.2 VEDLEGG 2 REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER .....	15
2218.3 VEDLEGG 3 RESOLUSJON – STUDENTENES KRAV TIL DIGITALISERING VED NMBU .....	21
2218.4 VEDLEGG 4 REVIDERT STUDENTRÅDSINSTRUKS.....	23
2218.5 VEDLEGG 5 NY INSTRUKS FOR LEDER OG NESTLEDER FOR STUDENTRÅDET .....	27
2218.6 VEDLEGG 6 NYE OG GAMLE VEDTEKTER MED ENDRINGER.....	30
2218.7 VEDLEGG 7 FORSLAG TIL RESOLUSJON NMBU SOM BARNERETTIGHETSUNIVERSITET .....	32

## 2200 Hilsen til Studentting

Til Studentting 1 Marit Raaf Studentlivsordinator og Elise Norberg prorektor for utdanning kommer og presenterer seg.

### 2211 Konstituering

#### 2211.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

#### 2211.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter  
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til  
3 Studenttingskontoret.  
4

#### 5 2211.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

### 13 2212 Orienteringssaker

#### 14 2212.1 Referatsaker

15 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

16 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og  
17 oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette  
18 gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

19 De som har referatplikt til Studentting er:

20 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

21 - Universitetsstyret (US)

22 - Studieutvalget (SU)

23 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

24 - Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)

25 - International Student Union (ISU)

26 - Forskningsutvalget (FU)

27 - Læringsmiljøutvalget (LMU)

28 - Erasmus Student Network (ESN)

29

## 30 2212.2 Nye prorektor og ny viserektor i bærekraft

31 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

32

### 33 **Hensikt:**

34 Informere om nytt og utvidet rektorat ved NMBU

35

### 36 **Bakgrunn:**

37 Fra 1.1.2022 tiltrådte Elise Nordberg som prorektor for utdanning, Finn-Arne Weltzien som prorektor  
38 for forskning, og Astrid Sinnes som viserektor for bærekraft ved NMBU. Åremålene varer i 4 år.  
39 AU er veldig fornøyd, og gleder seg til å samarbeide med det nye rektoratet i tiden fremover.

40

41

## 42 2212.3 Kommuneplan på høring

43 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

44

### 45 **Hensikt:**

46 Informere om AUs innsende høring på kommuneplanen til Ås kommune

47

### 48 **Bakgrunn:**

49 Fredag 14.januar sendt Arbeidsutvalget inn høringsinnspill til Ås kommunes kommuneplan på vegne av  
50 Studentdemokratiet ved NMBU. Kommuneplanen er kommunens langsiktige og helhetlige strategiske  
51 plan for en bærekraftig samfunns-, tjeneste- og arealutvikling. Den har et perspektiv på minst 12 år.  
52 Kommuneplanens samfunnsdel gir overordnede mål og strategier for denne utviklingen.  
53 Arbeidsutvalget har på bakgrunn av vår allerede vedtatte politikk uttalt seg på vegne av NMBU  
54 studentene, og tatt en aktiv del av samfunnsdebatten. Høringssvaret er basert på Studenttingets  
55 politikk.

56

57 **Les høringssvaret her:** <https://www.studentdemokratiet.no/ressurser-dokumenter>

58

59 **Les kronikk skrevet av AU-leder Ina og rektor Curt her:** <https://www.aasavis.no/nmbu-trekker-store-samfunnsaktorer-innen-bade-forskning-og-industri-og-as-ma-huse-dem/o/5-2-597210>

60

61

62

## 63 2212.4 BUA design og innovasjonskonkurranse

64 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget.*

65

### 66 **Hensikt:**

67 Orienterer om en tverrfaglig workshop konkurranse for alle studenter ved NMBU

68

### 69 **Bakgrunn:**

70 I samarbeid med eiendomsavdelingen ved NMBU, bærekraftsarenaen TOWARDS og  
71 Studentdemokratiet ved NMBU, skal BUA kooperativ pusses opp.

72

73 BUA er det lille hvite huset mellom Posthuset og Boksmia, og et sentralt bygg på campus. Det har stått  
74 der så lenge at ingen, hverken studenter eller ansatte husker hvem som bygde det, og har til alle tider  
75 vært studentdrevet. BUAs funksjoner er både som et samlingssted for arrangementer som angår  
76 mat, konservering, næring, laging, baking etc., et sted for å selge lokal mat, fair-trade og zero-waste  
77 produkter, og et sosialt fellesskap og møtested for studenter og ansatte ved NMBU med interesse for  
78 mat og bærekraft. Det har også en viktig funksjon for flere internasjonale studenter.

79

80 I anledning oppussing skal det lanseres en workshop-basert konkurranse for alle studenter ved NMBU.  
81 I den anledning ønsker de å invitere alle studenter ved NMBU til å medvirke til denne utviklingen, da vi

82 ønsker å ha en bred og inkluderende prosess. Renovasjonen vil begynne til sommeren, og foregå utover  
83 høsten. Fredag 28. januar ble det avholdt et Kick-off event for renovasjon og design konferansen i regi  
84 av en arbeidsgruppe som jobber med renovasjon prosjektet.

85 Vil du være med å sette et permanent preg på NMBUs campus i tverrfaglige team?

86

87 Følg med prosessen videre og for flere oppdateringer på workshops om muligheter til å bli med på  
88 BUAs facebookside: <https://www.facebook.com/aaskooperativbua>

89

90

## 91 2212.5 Læringsmiljøhandlingsplanen

92

*Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

93

94 **Vedlegg 1:** Handlingsplan for universell utforming og styrking av læringsmiljøet ved NMBU

95

### 96 **Hensikt:**

97 Orienterer om Læringsmiljøhandlingsplanen

98

### 99 **Bakgrunn:**

100 I 2021 ble det vedtatt en handlingsplan for å styrke læringsmiljøet. Det ble delt inn i tre områder, det  
101 fysiske, det digitale og det psykososiale læringsmiljøet. Denne planen beskriver spesifikke tiltak som  
102 skal iverksettes, og tydeliggjør hvilken avdeling som har ansvaret for oppfølging.

103 Dette er et flott verktøy. Foruten at tiltakene i seg selv vil forbedre situasjonen for studenter, så er  
104 formen på en slik måte at det er enkelt for studentdemokratiet å følge opp progresjonen.

105 AU har formelt ansvar for kun delmål 1 innenfor satsningsområde 1, som går på det psykososiale  
106 læringsmiljøet og det står «NMBU ledder systematisk til rette for god psykisk og fysisk helse for våre  
107 studenter». AU har ikke latt seg begrense av det formelle ansvaret, men har jobbet målrettet med å  
108 spille inn studentperspektivet også på andre mål i planen. Et eksempel er punkt 1.2.1, hvor vi har jobbet  
109 med eiendomsavdelingen og studieavdelingen om å definere og finne løsninger for faglige hjem og  
110 møteplasser for studenter.

111

112

## 113 2213 Vedtakssaker

### 114 2213.1 Midlertidig endring av reglement for tildeling av velferdsmidler

115

*Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

116

117 **Vedlegg 2:** Reglement for tildeling av Velferdsmidler inkl endringer

118

### 119 **Hensikt:**

120 Diskutere og vedta om man ønsker en midlertidig endring i reglementet for tildeling av velferdsmidler.  
121 Endringene lagt frem går på fordeling mellom de forskjellige fondene.

122

### 123 **Bakgrunn:**

124 Før jul kom studentting med signaler om at de ønsket at det skulle bli sett på muligheten for å kunne  
125 tildele midler på samme måte som SiÅs' trivselsfond. Det vil si at studenter kan søke om midler  
126 fortløpende gjennom året, til lavterskel arrangementer. I gjennomgangen så AU behovet for å fremme  
127 forslag om en midlertidig omfordeling av tildelingene for vår og høst. AU ser på det som hensiktsmessig  
128 å sette av en større del av midlene til høstens fordeling, på grunn av den usikre situasjonen pandemien  
129 har ført til.

130

131

132

133 **Forslaget:**  
134 Studentting vedtar disse punktene som midlertidige endringer i reglementet for tildeling av  
135 velferdsmidler, med varighet frem til ST1, 2023. For å videreføre disse punktene etter ST1 2023 må  
136 studentting vedta disse punktene på nytt.  
137  
138 Studenttinget setter av 145 000 kr fra velferdsmidlene som kan tildeles via midler for faglige og  
139 politiske arrangement.  
140  
141 Studentting åpner for at man øker tildelingen på høsten. Dermed er den midlertidige fordelingen av  
142 velferdsmidler 84% tildeles på våren 2022, og 16% tildeles på høsten. Dette er etter at 145 000 kr er  
143 satt av til midler for faglige og politiske arrangement.  
144  
145 **Innstilling fra AU:**  
146 AU innstiller på denne saken  
147  
148 **Forslag til vedtak:**  
149 Studenttinget vedtar de midlertidige endringene.  
150  
151

## 152 2213.2 Studentenes krav til digitalisering ved NMBU

153 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*  
154

155 **Vedlegg 3:** Resolusjon utarbeidet fra diskusjonen på ST6  
156

### 157 **Hensikt:**

158 Vedta resolusjonen Studentenes krav til digitalisering ved NMBU  
159

### 160 **Bakgrunn:**

161 Vi lever i en stadig mer digitalisert og desentralisert verden. Dette åpner opp for og endrer måten vi  
162 kommuniserer, lærer og relaterer til hverandre, både i og utenfor akademia. Det er viktig at  
163 universitetene følger med på denne samfunnsutviklingen, og det er derfor stor verdi i det å kunne ha  
164 digitale tilbud i forskjellige skalaer. Videre er det også viktig at studenter har et aktivt forhold til sin  
165 egen studenthverdag, og har innstillingen og villighet til å lære på nye måter.  
166

167 Identiteten til en NMBU-student sterkt tilknyttet campus og de historiske undervisningsbyggene. Denne  
168 dimensjonen er fortsatt viktig for dagens NMBU studenter, og vi mener derfor at en heldigital  
169 studiehverdag aldri skal erstatte campusbaserte aktiviteter og undervisning. Det er derimot viktig at vi  
170 lærer av innovative løsninger presset frem av korona-pandemien, og at vi tar med oss «best-practices»  
171 og solskinnshistoriene fra denne krevende perioden. Vi er ei heller ferdig med pandemien, og AU mener  
172 Studentting må aktivt stilling til hvilke krav NMBU-studentene har til en digital studenthverdag.  
173

### 174 **AUs innstilling:**

175 AU innstiller på resolusjonen  
176

### 177 **Forslag til vedtak:**

178 Studentting vedtar resolusjon studentenes krav til digitalisering ved NMBU.  
179  
180  
181  
182  
183

184 2213.3 Revidert Studentrådsinstruks

185 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

186

187 **Vedlegg 4:** Revidert Studentrådsinstruks

188

189 **Hensikt:**

190 Vedta revidert Studentrådsinstruks

191

192 **Bakgrunn:**

193 I lys av at man har ønsket seg honorerte studentrådsledere og nestledere, har man sett på å styrke og

194 utvide disse vervene. I den sammenheng med dette, har AU gått gjennom Arbeidsinstruksen for

195 Studentrådene ved NMBU i sin helhet og oppdatert, og endret det man ser på som hensiktsmessig.

196 Denne instruksen har ikke blitt endret på 4 år, siden instituttene ved NMBU ble slått sammen til 7

197 fakulteter. Derfor er det viktig å evaluere hvordan studentrådene fungerer, eventuelt hvordan man

198 ønsker at de skal fungere i fremtiden. I prosessen med å revidere instruksen har vi samarbeidet tett

199 med Studentrådene, samt vært åpne for innspill og bedre arbeid med hvordan studentrådene kan

200 fungere på best mulig måte. Vedlagt instruks har blitt styrket og oppdatert slik at den fungerer

201 overordnet, samt gir generelle føringer for en standardisert drift og forventning til hva studentråd er,

202 og hva slags funksjon de har.

203

204 **AUs innstilling:**

205 Revidert instruks vedtas

206

207 **Forslag til vedtak:**

208 Studentting vedtar revidert instruks for Studentrådene

209

210

211 2213.4 Ny instruks for Leder og Nestleder og Studentrådet

212 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

213

214 **Vedlegg 5:** Ny Instruks for Leder og Nestleder og Studentrådet

215

216 **Hensikt:**

217 Vedta ny instruks for Leder og Nestleder i Studentrådet

218

219

220 **Bakgrunn:**

221 I samarbeid med Studentrådene har AU utarbeidet en spesifisert instruks for ledere og nestledere av

222 studentrådene. Dette er fordi dette er verv med spesifiserte og omfattende arbeidsoppgaver. Dette er

223 også viktig for å formalisere og ansvarliggjøre sentrale tillitsverv med mye ansvar. Det er

224 hensiktsmessig i overlapp, for kontinuitet for organisasjonen, og for fremtidig honorering av vervene.

225 Videre er det også viktig del av kulturbygging og organisasjonsbygging, for ved å standardisere

226 nøkkelfunksjoner vil studentrådene ikke bevege seg i for forskjellig retning i fremtiden.

227

228 **AUs innstilling:**

229 Ny instruks for Leder og Nestleder i Studentrådet vedtas

230

231

232 **Forslag til vedtak:**

233 Studentting vedtar ny instruks for Leder og Nestleder i Studentråd.

234

235



236 2214 Diskusjonssaker

237 2214.1 Vedtektsendringer

238 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

239

240 **Vedlegg 6:** Nye og gamle vedtekter der endringene er markert.

241

242 **Hensikt:**

243 Diskutere vedtektsendringer

244

245 **Bakgrunn:**

246 AU mener det er hensiktsmessig å endre flere av Studentdemokratiet ved Norges miljø- og  
247 biovitenskapelige universitet i henhold til annen politikk vi står for. Nedenfor er AUs begrunnelser for  
248 endringene.

249

250 **VEDTEKTSENDRING 1 - § 5-2 Elektronisk urnevalg a):**

251 Vi ønsker å vedtektsfeste kravspesifikasjon knyttet til språk for kandidater som stiller til Studenttingets  
252 Arbeidsutvalg for å sikre kvalifiserte kandidater. Dette er på bakgrunn av at i en operativ, daglig drifts  
253 rolle, slik AUs funksjon ved NMBU er, er det viktig at kandidatene har mulighet til å bruke norsk som  
254 arbeidsspråk. Dette vil også effektivisere AUs bruk av penger, og slik at AU har mulighet til å gjøre mest  
255 mulig det året de er i tillitsvalgt. NMBU opererer ut ifra en sentralt vedtatt språkpolicy, der norsk er  
256 arbeidsspråk, noe som tilsier at alle sakspapirer, saksbehandlinger, og møter vil foregå først og fremst  
257 på norsk. Det er viktig at AU har mulighet til å navigere seg i NMBU systemet og gjøre seg tilstrekkelig  
258 forstått.

259

260 Likevel, det er ikke nødvendig å være flytende i norsk både muntlig og skriftlig for å gjøre en god jobb i  
261 et AU-verv. Vi ønsker å presisere at dette ikke vil være en innskrenkning av mangfold eller reelt  
262 demokrati, men en spesifisering av hvilke typer kvaliteter det er viktig å inneha for studenter i slike  
263 tillitsverv.

264

265

266 **VEDTEKTSENDRING 2 - § 5-2 Elektronisk urnevalg b):**

267 AU ønsker ikke at Studentdemokratiet er absolutte i sin oppfatning at det kun finnes to kjønn. Derfor  
268 ønsker vi å presisere at det skal velges en mann og en kvinne inn i Universitetsstyret.

269

270

271 **VEDTEKTSENDRING 3 - § 5-2 Elektronisk urnevalg c):**

272 Vi ønsker å gjøre § 5-2 Elektronisk urnevalg b) og § 5-2 Elektronisk urnevalg c) likere i ordlyd og form.

273 **VEDTEKTSENDRING 4 §8-1-2 Prinsippprogram:**

274 Endring i henhold til endring av prinsippprogrammets behandling i Årshjulet, ved presisering av 5 års  
275 behandlingssyklus.

276

277

278 **VEDTEKTSENDRING 5 §8-1-3 Politiske dokumenter:**

279 Vi ønsker å spesifisere begrepet politiske dokumenter i Studentdemokratiet, og vil derfor bruke det  
280 som et samlebegrep. Derfor foreslår vi å dele inn de politiske dokumentene mer systematisk i politiske  
281 plattformer, resolusjoner, og øvrige dokumenter.

282

283

284

285

286

287 2214.2 Koronamidler fra Kunnskapsdepartementet

288 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

289

290 **Hensikt:**

291 Diskutere bruken av koronamidler fra KD til NMBU og til SiÅs.

292

293 **Bakgrunn:**

294 Det kommer også i år midler fra Kunnskapsdepartementet (KD) i form av «Koronamidler til studenter».  
295 140 millioner, 100 til utdanningsinstitusjonene og 40 millioner til samskipnadene, vil bli fordelt utover  
296 med en fordelingsnøkkel basert på antall studenter. Utlysningen lyder som følger:

297 *Utdanningsinstitusjonene skal bruke midlene til å gi studentene ekstra faglig støtte og forhindre at*  
298 *de blir forsinket eller slutter på studiene som en følge av pandemien.*

299 *Millionene til studentsamskipnadene skal benyttes til sosiale og psykososiale tiltak for studenter.*

300 Vi har ikke fått vår endelige tildeling enda, men AU jobber kontinuerlig med hvordan disse pengene skal  
301 bli brukt. Her vil både NMBU som institusjon få tildelt penger, og SiÅs vår samskipnad. I den anledning  
302 ønsker vi en bred medvirkningsprosess for å vite hvordan disse pengene kan bli brukt med effektivt. Vi  
303 tar gjerne imot tips til hvilke tiltak studentene ønsker seg.

304

305 Hvis du har innspill direkte til AU, send gjerne mail til Ina Finnerud på [leder.au@nmbu.no](mailto:leder.au@nmbu.no)

306

307 **Momenter til diskusjon:**

- 308 - Hva slags tiltak ønsker studentene seg?
- 309 - Hva slags tiltak ønsker IKKE studentene seg?
- 310 - Hvilke tiltak vil nå ut til flest mulig?

311

312

313 2214.3 Norges miljø- og biovitenskapelige universitet som  
314 barnerettighetsuniversitet

315 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

316

317 **Vedlegg 7:** Forslag til ny resolusjon

318

319 **Hensikt:**

320 Flere studenter rundt i landet har i dialog med Forandringsfabrikken etterspurt mer kunnskap fra barn,  
321 og informasjon om barns grunnleggende prosessrettigheter etter FNs barnekonvensjon. Det har også vi  
322 i AU ved NMBU også gjort, og etter dialog med Forandringsfabrikken mener vi det er et behov for at  
323 Studenttinget ved NMBU vedtar politikk der vi oppfordrer universitetet til å bli et  
324 barnerettighetsuniversitet. Vi ønsker derfor at vedlagt resolusjon diskuteres av Studentting.

325

326

327 **Bakgrunn:**

328 På NMBU utdannes mange studenter som i fremtiden skal jobbe med barn.

329 Utdanningene inneholder en rekke faglitteratur som er relevant for når studentene skal ut i  
330 praksis og jobb. Litteratur som utdanningene derimot ikke inneholder, er konkrete beskrivelser av  
331 barns grunnleggende rettigheter etter FNs barnekonvensjon, for hvordan møte  
332 barn, og hvordan ivareta de i praksis. Dette er rettigheter som beskriver hvordan voksne skal  
333 gå frem og samarbeide med barn, i alle handlinger og avgjørelser som angår dem. Dette skal  
334 bidra til å sikre at det gjøres til barnets beste. Rettighetene bidrar også til bedre rettssikkerhet  
335 for barn og bedre opplyste saker.

336

337 Flere av utdanningene ved NMBU har heller ikke kunnskap direkte fra barn på pensum. Dette er  
338 systematisk innhentede erfaringer og råd fra barn, om de ulike systemene laget for dem. Dette gjelder

339 f.eks. barnehagen, skolen, psykisk helsetjenester, fritidstilbud, barnevern, politi og rettsvesen. AU  
340 mener dette bør jobbes aktivt inn i alle relevante studieretninger ved NMBU.

341  
342 Bakgrunnen utdypes i resolusjonen.

343  
344

## 345 2215 Valg og oppnevninger

### 346 2215.1 Valg til komité for semesterets beste underviser

347 *Saksforbereder: Valgnemnda*

#### 348 **Hensikt:**

349 Velge 4 medlemmer til komiteen som kårer semesterets beste underviser. Vervet har 1 års varighet,  
350 med umiddelbar tiltredelse.

351

#### 352 **Bakgrunn:**

353 Som et ledd i arbeidet med å øke studiekvaliteten ved NMBU kårer studentene semesterets beste  
354 underviser. Utmerkelsen "semesterets beste underviser" henger høyt hos de ansatte, og tanken er at  
355 prisen er med på å stimulere undervisere til bedre undervisning. Alle studenter ved NMBU kan  
356 nominere undervisere. I komiteen for semesterets beste underviser skal det sitte fire studenter, og  
357 vervet er ettårig. (Tiltredelse umiddelbart.) Det er ønskelig med kjønnsbalanse i komiteen, men ikke  
358 nødvendig. Komiteen møtes etter behov og har ansvar for å ta imot nominasjoner, gå på de nominertes  
359 undervisninger og til slutt kåre en vinner. De har selv ansvar for å reklamere for at studenter kan  
360 nominere undervisere. Et medlem i Arbeidsutvalget bistår komiteen i arbeidet.

361

#### 362 **Kandidater:**

363

364

365

## 366 2216 Eventuelt

367

368

369

## 370 2217 Møteevaluering

371

372

373 2218 Vedlegg

374 2218.1 Vedlegg 1 Handlingsplan for universell utforming og styrking av  
375 Læringsmiljøet ved NMBU 2021-2026.

376



Norges miljø- og biovitenskapelige universitet  
Studieavdelingen

## Handlingsplan for universell utforming og styrking av læringsmiljøet ved NMBU, 2021-2026

Et samlet universitet er ett av fire satsingsområder i NMBUs strategi 2019-2023; *Kunnskap er vår styrke. NMBU skal bestå av faglig kompetente og ambisiøse mennesker som trives, respekteres og får brukt sine evner i et trygt og godt lærings- og arbeidsmiljø.*

Denne handlingsplanen skal bidra til å styrke læringsmiljøet ved NMBU. Handlingsplanen fastsetter mål og identifiserer tiltak som skal utvikle studentenes totale læringsmiljø, og plasserer videre ansvar for oppfølging av tiltakene. Tiltak innen universell utforming er sentrale for å gjøre NMBUs utdanninger mer tilgjengelige. Alle våre studenter skal i hele læringsløpet oppleve det som trygt og godt å studere ved NMBU, uavhengig av funksjonsnedsettelse, kjønn, etnisk eller kulturell bakgrunn, religionstilknytning eller alder.

I planperioden prioriteres tre områder:

1. Det psykososiale læringsmiljøet
2. Det fysiske læringsmiljøet
3. Det digitale læringsmiljøet

Innenfor hvert område er det definert delmål med tilhørende aktiviteter og tiltak. Til hver aktivitet/tiltak defineres hvilke enheter (fakultetene og/eller avdeling) som har hovedansvar og medansvar for å sørge for at disse konkretiseres ytterligere og følges opp slik at delmålene nås. Læringsmiljøutvalget (LMU) har det overordnede ansvaret for å påse at fakulteter og avdelinger følger opp delmål og tiltak.

Fakultetene og avdelinger utarbeider egne konkrete mål og tiltak som gjelder læringsmiljøet som knyttes til de tre prioriterte områdene. Oppfølging av aktiviteter og tiltak vil skje gjennom etablert rutine for årlig tilbakemelding fra enheter og fakulteter om kvalitet i studiene, hvor vurdering av kvalitetsarbeidet og tiltak innenfor de overfor nevnte områder inngår. Studiedirektøren sender ut en årlig bestilling der det konkretiseres hva fakultetene og avdelingene skal rapportere på. Rapporteringen følger studieåret, og frist for rapportering er ca. 1. oktober hvert år. Tilbakemeldingene danner grunnlaget for status for oppfølging av handlingsplanen, som vil være en del av læringsmiljøutvalgets årsrapport som legges fram for universitetsstyret.

Noen sentrale dokumenter som ligger til grunn for denne handlingsplanen er:

[Universitets- og høgskoleloven](#)  
[Arbeidsmiljøloven](#)  
[Norge Universelt utformet 2025 – regjeringens handlingsplan](#)  
[NMBUs strategi for 2019-2023](#)  
[NMBUs campusplan 2019-2023-2040](#)  
[Digitaliseringsstrategi NMBU 2020 - 2024](#)  
[NMBUs læringsfilosofi](#)  
[Studentenes læringsmiljø - et læringsmiljøpolitisk dokument](#)  
[NMBUs ruspolitikk](#)

Bodil Norderval  
bodil.norderval@nmbu.no

377

INNSATSOMRÅDE 1: DET PSYKOSOSIALE LÆRINGSMILJØET.		
Overordnet mål: NMBUs studenter har et trygt, sosialt og godt psykososialt læringsmiljø		
Delmål:	Aktivitet og tiltak	Ansvarlig (uthevet hovedansvarlig)
1. NMBU legger systematisk til rette for god psykisk og fysisk helse for våre studenter	• NMBU skal markedsføre og følge opp nasjonale studentundersøkelser, inkludert SHoT	SA, KA, FAK, AU
	• NMBU skal videreutvikle samarbeidet med SiÅs og Helsestasjonen i Ås og sikre et helhetlig helse- og veiledningstilbud	SA, AU
	• NMBU skal markere verdensdagen for psykisk helse hvert år	SA, KA, FAK, AU
	• NMBU skal i samarbeid med faddere, samfunnet og lag/foreninger legge til rette for arrangement som inkluderer hele studentmangfoldet	SA, FAK, AU
	• NMBU skal utvikle kurstilbud for studenter som på ulike måter har en lederfunksjon, og kurset omhandler rolleforståelse og ansvar	POA, (SA), AU
	• NMBU skal bruke nettsiden SikreSiden aktivt i sitt forebyggende arbeid	SA, POA, LOV, AU
2. NMBU arbeider systematisk for sosial inkludering av studenter og for å styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø	• NMBU skal legge til rette for sosiale møtesteder for studenter, både faglige hjem på fakultetene samt møteplasser på tvers av program og fakulteter.	EIA, SA, FAK
	• NMBU skal årlig gjennomføre og følge opp studiestartundersøkelse blant 1- års studenter	SA
	• NMBU skal utvikle mentorordninger for nye studenter	SA, FAK
	• NMBU skal videreutvikle det pedagogiske innholdet i emner slik at studentene er en viktig læringsressurs for hverandre og deltar aktivt i undervisningen av sine medstudenter.	FAK, SA-LS, UNIPED
3. NMBU tilrettelegger for studenter med særskilte behov	• NMBU skal utbedre informasjon og rutiner for å søke om tilrettelegging	SA
	• NMBU skal i samarbeid med fakultetene og helsestasjonen utarbeide rutiner for å følge opp studenter med utvidet tilretteleggingsbehov	SA, FAK
4. NMBU har rutiner for å håndtere tilbakemeldinger og avviksmeldinger på det psykososiale læringsmiljøet	• NMBU skal utbedre og formalisere Si-Fra-ordningen	SA, POA
	• NMBU skal utbedre og tydeliggjøre rutiner for varslingssaker	POA, SA, LOV
5. NMBU har rutiner for å forebygge og håndtere konflikter som berører studenter	• NMBU skal utarbeide en veileder for studenter om hvordan jobbe i grupper/kollokvier	SA, FAK
	• NMBU skal utarbeide retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter	POA, LOV

378

379

INNSATSOMRÅDE 2: DET FYSISKE LÆRINGSMILJØET		
Overordnet mål: NMBUs studenter, uavhengig av funksjonsnedsettelse, har tilgang til gode læringsarealer på campus, både for organisert undervisning, egenstudier og for sosiale læringsaktiviteter		
Delmål:	Aktivitet og tiltak	Ansvarlig (uthevet hovedansvarlig)
1. NMBU utvikler undervisningsarealer i takt med behov og tilrettelegger arealer for studentaktiv læring	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMBU skal ved rullering av campusplanen gi stor oppmerksomhet til tiltak som utvikler undervisningsareal i tråd med fremtidens behov</li> <li>NMBU skal utarbeide nye rutiner for tildeling av større og mindre læringstiltak der fakultetene er involvert i tildelingsprosessene</li> <li>NMBU skal i samarbeid med fagmiljøene innrette læringsarealer som stimulerer til aktiv læring</li> </ul>	EIA, SA
		EIA, SA, FAK
		EIA, SA, FAK
2. Bygninger og uteareal er tilgjengelig for alle studenter, uavhengig av funksjonsevne	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMBU skal ha rutiner som sikrer vurderinger rundt universell utforming i alle byggeprosjekter</li> <li>NMBU skal ha personale med kjernekompetanse innen universell utforming av bygninger og uteareal</li> <li>NMBU skal sikre at det er tilgang til universelt utformede arbeidsplasser i alle åpne lesesaler og biblioteker, samt god informasjon om hvor slike plasser finnes</li> <li>NMBU skal sikre tilgang til hvilerom for studenter i sentrale undervisningsbygninger, samt god informasjon om hvor slike rom finnes</li> <li>NMBUs skal ha rutiner som sikrer at kartgrunnlag i Mazemap er oppdatert</li> </ul>	EIA
		EIA
		SA, EIA
		EIA
		EIA
3. Alle har tilgang til faglige hjem på sitt fakultet der studenter og ansatte kan møtes for faglig synergi	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMBU skal utarbeide en definisjon av hva NMBU mener med faglig hjem, og utvikle faglige hjem for studenter ved alle fakulteter.</li> <li>NMBU skal ved rullering av campusplanen gi stor oppmerksomhet til tiltak som utvikler undervisningsareal i tråd med fremtidens behov</li> </ul>	EIA, SA
		EIA, SA
4. Studentarealer har tilfredsstillende inneklima	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMBU skal systematisk følge opp målinger av inneklimaet og utbedre der man finner ikke-tilfredsstillende verdier</li> </ul>	EIA

INNSATSOMRÅDE 3: DET DIGITALE LÆRINGSMILJØET		
Overordnet mål: NMBUs studenter opplever en god digital informasjonsflyt og NMBU tilbyr studentaktiv læring som styrkes gjennom digital teknologi		
Delmål:	Aktivitet og tiltak	Ansvarlig (uthevet hovedansvarlig)
1. Digitale plattformer og verktøy fremmer et godt og universelt læringsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMBU skal ha en standardmal for oppbygging av emnerom i Canvas for å sikre gjenkjenning og forenkle navigering i rommene</li> <li>NMBU standardiserer IKT-utstyr i undervisningsarealer for å lette arbeidssituasjonen for undervisere</li> <li>NMBU skal ha IKT-utstyr i alle undervisningsrom som gjør det mulig for undervisere å ta opp/digitalisere forelesningene</li> <li>NMBU skal systematisk arbeide for at ansatte har høy kompetanse innen pedagogisk bruk av digitale læringsressurser</li> <li>NMBU skal systematisk arbeide for at ansatte har høy kompetanse innen universell utforming av undervisning og undervisningsmaterieell</li> </ul>	SA-LS, FAK
		IT, FAK, SA-LS
		IT, FAK, SA-LS
		SA-LS, UNIPED, FAK
		SA-LS, UNIPED, FAK
2. NMBUs studenter tilbys gode, universelle og lett tilgjengelige administrative tjenester	<ul style="list-style-type: none"> <li>NMBU skal utarbeide en kommunikasjonsstrategi som gjør det tydelig for studenter hvordan NMBU kommuniserer sentral informasjon</li> <li>NMBU skal implementere TOPdesk som tjenesteportal, som sikrer at studentene har et felles kontaktpunkt til administrative tjenester</li> <li>NMBU skal digitalisere alle studentskjema</li> <li>NMBU skal ta i bruk digitale løsninger i Studentweb for begrunnelse og klage på karakter</li> </ul>	KA, SA
		IT, SA, FAK
		SA, IT, FAK, POA-DS
		SA, IT

FAK - fakultetene

SA - studieavdelingen

SA-LS - læringscenteret

IT - IT-avdelingen

EIA - eiendomsavdelingen

POA - personal- og organisasjonsavdelingen

POA - DS - POA/dokumentsenteret

UNIPED - Realtek/uniped

AU - Studenttingets Arbeidsutvalg

LOV - Avdeling for ledelse og virksomhetsstyring

## 383 Reglement for tildeling av velferdsmidler

*Vedtatt på Studentting xx.xx.xxxx*

386 Tilleggsforslag er merket med grønt slik

### 1 Velferdsmidlene

#### 389 1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

394 Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av  
395 velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på  
396 Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt ny-oppstartede  
397 lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter. Lag/foreninger som er over 5 år, vil ikke ha rett  
398 på grunnstøtte ved tildelingen på høsten.

#### 400 1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering,  
402 internettdomene og lignende. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året.

Lag/foreninger kan få opptil 1200 kr i grunnstøtte årlig, samt inntil 2000 kr i ekstra  
404 grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Lag og foreninger kan søke om og  
405 motta grunnstøtte en gang i året. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er  
406 studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte	
10-39	800 kr	408
40-99	1000 kr	409
100<	1200 kr	410

Lag/foreninger som har eksistert i over 10 år, kvalifiserer til å motta grunnstøtte ved et medlemstall på minst 5 personer.

Lag/foreninger må levere medlemsliste med studentandel som eget vedlegg (vedlegg 1) ved  
413 søknad om velferdsmidler.

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye  
416 foreninger, kan søke om ekstra grunnstøtte.

Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

#### 421 1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles  
423 aktiviteter eller tiltak som trenger ekstra støtte. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller  
424 ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak. Kun lag og  
425 foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Lag og foreninger tilhørende Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på  
427 Campus Ås.

430 Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange  
431 eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i  
432 studentmiljøet eller som lager liv på campus. Synlige og aktive foreninger kan belønnes for sitt  
433 engasjement.

434  
435 For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2).  
436 Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til.  
437 **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

438  
439 Lag/foreninger kan etter søknad overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i  
440 laget/foreningen, overføringen må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget.  
441 Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

442  
443 Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes  
444 Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler  
445 mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i  
446 Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt  
447 innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler.

448  
449 Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av  
450 aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt.  
451 Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens  
452 økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

453  
454 Linjeforeninger  
455 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram.  
456 Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom  
457 bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

458  
459 Musikk og kultur  
460 Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper,  
461 filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

462  
463 Politikk, samfunnsengasjement og religion  
464 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner  
465 som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse  
466 organisasjoner

467  
468 Internasjonalt rettede organisasjoner  
469 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale  
470 samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale  
471 forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det  
472 internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter  
473 og studenter fra andre land.

474  
475 Stedsforeninger  
476 Foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en landsdel.

477  
478 Andre



479 Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir  
480 studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn  
481 under andre grupper av lag/foreninger.

482  
483

#### 484 1.4 Samfunnsmøtemidler

485 Samfunnsmøtemidler er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske  
486 arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent  
487 for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av samfunnsmøtemidler  
488 hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om  
489 samfunnsmøtemidler helt til potten er tom.

490

491 Søknad om samfunnsmøtemidler sendes til velferdsansvarlig senest tre (3) uker før  
492 arrangementet. Arrangør av samfunnsmøte sender rapport til velferdsansvarlig i  
493 Arbeidsutvalget om samfunnsmøtet senest to uker etter samfunnsmøtet. Aktiviteter/tiltak som  
494 støttes av samfunnsmøtemidlene støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er  
495 samfunnsmøtemidler til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til  
496 Studentenes Velferdsfond.

497

#### 498 1.5 Ikke støtteberettiget

499 Velferdsmidlene støtter ikke:

- 500 - Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger.  
501 Unntatt er linjeforeninger.
- 502 - Aktiviteter utenfor campus Ås mottar som regel ikke støtte, men særegne  
503 arrangementer som ikke kan gjennomføres ved campus Ås kan få tildeling på særskilt  
504 grunnlag.
- 505 - Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- 506 - Transport og reisegodtgjørelse.
- 507 - Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar  
508 velferdsmidler.
- 509 - Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- 510 - Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- 511 - Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre  
512 organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- 513 - Pengestøtte til andre organisasjoner.
- 514 - Økonomiske foretak
- 515 - Foreningsantrekk.

516

#### 517 1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

518 Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny  
519 sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter. Lag/foreninger som  
520 misbruker velferdsmidlene får ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke  
521 tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, blir ikke tildelt velferdsmidler.  
522 Dette gjelder frem til midlene er tilbakebetalt.

523

524 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av  
525 kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet  
526 eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil etter vedtatt klagesak ikke få tildelt  
527 midler ved de to neste tildelingene.

528

529 Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål.  
530 Eksempler på dette kan være i forbindelse med opptak til kjønnsdelte lag/kor eller  
531 stedsforeninger.

532

### 533 1.7 Behandling av klagesak

534 Om en part ønsker å sende inn en klagesak, skal dette gjøres skriftlig til Studenttingets  
535 Arbeidsutvalg (AU). AU skal deretter gå gjennom saken og informere foreningen som har fått  
536 stilt klage mot seg. Dette skal skje senest dagen før sakspapirene til førstkommende  
537 Studentting sendes ut.

538

539 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for  
540 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter.

541 Enkeltpersoner, lag eller forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne  
542 uttale seg om saken skriftlig eller muntlig på Studentting.

543

544 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir  
545 vedtatt, fratras laget/foreningen muligheten til å få tildelt velferdsmidler ved de to neste  
546 tildelingene.

547

548

## 549 2 Studentenes Velferdsfond

550 Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak. Velferdsmidler som ikke brukes opp  
551 settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen  
552 er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller  
553 fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-  
554 styret og leder av Samfunnsstyret kan samlet foreslå for Studentting å bruke av Studentenes  
555 Velferdsfond. Studentting fatter vedtak om de støtter forslaget.

556

557

## 558 3 Søknad

559

560 Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte fastsatt søknadsskjema. Søknaden  
561 skal skrives på norsk (bokmål eller nynorsk) eller engelsk. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt  
562 av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

563

564 Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad og medlemsliste  
565 (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og  
566 budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok  
567 aktivitetsmidler må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 3). Nye lag/foreninger og  
568 lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved  
569 årsrapport.

570

571 Ta gjerne kontakt med velferdsansvarlig på forhånd om det er spørsmål. Dette kan gjøres via  
572 telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no). **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

573

574 Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres digitalt til [velferd.au@nmbu.no](mailto:velferd.au@nmbu.no).

575

576

## 577 4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

578

#### 579 4.1 Mandat

580 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av  
581 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot  
582 velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle  
583 endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

#### 584 4.2 Sammensetning

585 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 587 • Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- 588 • Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.
- 589 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- 590 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- 591 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 592 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om  
593 høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

#### 594 4.3 Beslutningsdyktighet

595 Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede.  
596 Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen  
597 diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder velferdsansvarlig  
598 presenterer han/hun søknaden og forlater så rommet. Velferdsansvarlig kan kun hentes inn for  
599 direkte spørsmål ang. søknaden.  
600

#### 601 4.4 Arbeidsmåte

602 Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et  
603 foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før  
604 Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig.  
605 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det  
606 opp til komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med  
607 kontaktpersonen bak søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på  
608 støtte fra velferdsmidlene. Velferdsansvarlig presenterer komiteens innstilling på Studentting.  
609 Lag/foreninger kan få et møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle  
610 uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til velferdsansvarlig og ikke personlig til komiteens  
611 medlemmer.  
612

### 613 5 Tildeling

614 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til  
615 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren  
616 og Studentting 5 om høsten.  
617

### 618 6 Frister

#### 622 6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

623 Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i  
624 starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og  
625 søknadsskjema er tilgjengelig på [nmbu.no/studenttinget](http://nmbu.no/studenttinget). Reglement og søknadsskjema ligger  
626  
627

628 på nettsiden hele året. Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører  
629 velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

630

### 631 6.2 Søknadsfrist

632 Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle  
633 den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter  
634 helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

635

### 636 6.3 Behandlingsfrist

637 Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på [nmbu.no/studenttinget](http://nmbu.no/studenttinget) og gjennom referatet  
638 fra Studentting på [www.nmbu.no/studenttinget](http://www.nmbu.no/studenttinget). Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker  
639 etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at  
640 tildelingen er vedtatt på Studentting.

641

### 642 6.4 Klagefrist

643 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg  
644 senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig  
645 klagebehandling, og skriftlig svar.

646

### 647 6.5 Klagebehandling

648 Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av  
649 Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få  
650 medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

651

## 652 7 Revisjon

653

654 Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av  
655 søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon  
656 tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar  
657 prosentsatsene for tildelinger av velferdsmidler vår og høst.

658

659

## 660 8 Midlertidige bestemmelser

661

662 Studentting vedtar disse punktene som midlertidige endringer i reglementet for tildeling av  
663 velferdsmidler, med varighet frem til ST1, 2023. For å videreføre disse punktene etter ST1  
664 2023 må studentting vedta disse punktene på nytt.

665

666

667 Studenttinget setter av 145 000 kr fra velferdsmidlene som kan tildeles via midler for faglige  
668 og politiske arrangement.

669

670 Studentting åpner for at man øker tildelingen på høsten. Dermed er den midlertidige  
671 fordelingen av velferdsmidler 84% tildeles på våren 2022, og 16% tildeles på høsten. Dette er  
672 etter at 145 000 kr er satt av til midler for faglige og politiske arrangement.

673

674



## 678 **Studentenes krav til digitalisering ved NMBU**

679

680 Vi lever i en stadig mer digitalisert verden. Dette åpner opp for og endrer måten vi kommuniserer,  
681 lærer og relaterer til hverandre, både i og utenfor akademien. Det er viktig at universitetene følger med  
682 på denne samfunnsutviklingen, og det er derfor stor verdi i det å kunne ha digitale tilbud i forskjellige  
683 skalaer. Videre er det også viktig at studenter har et aktivt forhold til sin egen studenthverdag, og har  
684 innstillingen og villighet til å lære på nye måter.

685

686 Likevel er det en tydelig sammenheng mellom fullføring av grad ved universitet og tilhørighet til  
687 institusjonen. Dette er særs viktig. En mister sosiale relasjoner, faglige debatter, prat over  
688 kaffemaskiner, og lavere terskel for å spørre spørsmål ved digital undervisning. Identiteten til en  
689 NMBU-student sterkt tilknyttet campus og de historiske undervisningsbyggene. Denne dimensjonen er  
690 fortsatt viktig for dagens NMBU studenter, og vi mener derfor at en heldigital studiehverdag aldri skal  
691 erstatte campusbaserte aktiviteter og undervisning, men være et likeverdig og komplementerende  
692 tilbud. Det er derimot viktig at vi lærer av innovative løsninger som et resultat av korona-pandemien,  
693 og at vi tar med oss «best-practices» og solskinnshistoriene fra denne krevende perioden.

694

695 For studentene er det viktigste at vi får tilhørighet til campus, og at vi er her på både formaliserte og  
696 uformelle møteplasser for å bli en del av fagmiljøene ved universitetet. Det er derfor viktig at vi  
697 vedlikeholder dette. Vi ønsker derfor ikke heldigitale studiehverdager. Videre er det tydelig at enkelte  
698 administrative aktiviteter kan løses godt digitalt, slik som masterveiledning, tilbakemelding på prøver.  
699 Derfor er det viktig å være fleksibel og endringsvillig, der digitale verktøy kan effektivisere  
700 undervisningsaktivitetene.

701

702 Det viktigste for studenten i en slik situasjon er transparens og forutsigbarhet. Hvis det blir krav til  
703 digital studiehverdag, må det settes tydelige retningslinjer for hvorfor det kreves for det enkelte kurs.  
704 Dette er spesielt viktig med tanke på eksamen og vurderinger i fag. Det er stor forskjell på undervisning  
705 og eksamen, og her må det være mulig å ta forskjellige hensyn.

706

### 707 **Studenttinget ved NMBU mener at:**

708

- 709 • Læringsutbytte skal settes høyest i spørsmål om undervisning og vurderingsformer ved NMBU.  
Deretter er forutsigbarhet og kvalitet de tyngste veidende faktorene.
- 710 • Ordinær undervisning bør i aller høyeste grad være fysisk, på bakgrunn av kvalitet, tilhørighet  
711 til institusjon og relasjon til klasse og foreleser.
- 712 • Undervisning, pensum og eksamen som kan leveres digitalt bør også gis digitalt.
- 713 • Det må alltid kunne argumenteres for hvorfor den metoden man bruker er mest hensiktsmessig,  
714 uavhengig om den er digital eller ikke.
- 715 • Det er forskjell på digital undervisning og digital eksamensavvikling. Disse må ses i  
716 sammenheng, men kan være forskjellige.
- 717 • Universitetet må sørge for at ved bruk av digitale verktøy skal ansatte og studenter få  
718 tilstrekkelig opplæring i disse.
- 719 • Studenter kan bli nødt til å være borte fra fysisk obligatorisk undervisning, uten at det er  
720 forholdsmessig å skaffe en legeattest e.l., digital deltagelse tilbys og regnes som gjennomført  
721 obligatorisk aktivitet.
- 722 • Det skal være faste protokoller og standarder for digital undervisning og eksamensavvikling i  
723 alle emner ved NMBU. Det skal være rutiner slik at alle involverte studenter og ansatte er  
724 innforstått med retningslinjene.
- 725 • Arbeide for evaluering av de digitale løsningene som har blitt brukt under korona-pandemien  
726 og videreføre de som har fungert.

727  
728  
729  
730  
731

- Studenter skal ha en intuitiv, personlig inngangsportaal til sin digitale studiehverdag. Det er nødvendig med heldekkende tilbud av digitalt pensum.
- E-bøker og e-kompendier bør være tilgjengelige for alle emner, og de bør være rimeligere enn papirbøker.



## Arbeidsinstruks for Studentrådene ved NMBU

Vedtatt på Studentting 1, XX.XX.XXXX

### Arbeidsoppgaver

- Studentrådet har ansvaret for drifte sitt eget Studentråd på en god måte.
  - Sørge for at studentene på sitt fakultet er informert og oppdatert om gjeldende saker på fakultetet samt campus.
  - Studentrådet har ansvaret for at kontaktinformasjonen er oppdatert og tilgjengelig for studentene på fakultetet.
  - Studentrådet har ansvaret for at alle medlemmer av Studentrådet er innforstått med denne instruksen, samt andre dokumenter som er sentrale for utførelsen av sitt verv.
  - Studentrådene skal være oppdatert på gjeldende saker på Studentting og hva som skjer i Studentdemokratiet for øvrig.
- Sørge for god kommunikasjon og informasjonsflyt internt og eksternt i Studentrådet.
  - Studentrådet har ansvaret for å introdusere STUD100 (Innføring i Studentdemokratiet) i alle årstreklasser på fakultetet hvert høstsemester.
  - Studentrådet har ansvar for å vise filmen STUD200 (Innføring i Studentdemokratiet del 2) til alle årstreklasser på fakultetet hvert vårsemester.
  - Studentrådet er pliktig til å informere og oppdatere hverandre internt om endringer i saker. De skal også søke etter informasjon der det trengs.
  - Studentrådet skal jobbe for å ha god kontakt med fakultetsstyret og representere studentene på fakultet på en god måte.
- Studentrådet skal følge opp vedtatt årshjul og datoplan for Studenttinget, og legge opp sin virksomhet basert på disse.
- Studentrådet har rett til å fremme saker av relevans for studenter ved eget fakultet og for studenter ved hele universitetet til Studentting.
- Markedsføring
  - Studentrådet skal bidra til at Studentdemokratiet er synlig på campus.
  - Studentrådene skal i samarbeid med Arbeidsutvalget være aktive under Fadderuka ved NMBU, i arrangementer som fakultetenes- og Samfunnets rebusløp.
  - Studentrådene skal jobbe for rekruttering av studenter for å sikre bredden av studentrepresentasjon i alle råd og utvalg.
- Studentrådet har ansvaret for å holde studentrådsmøter før hvert Studentting.
  - Innkallelse til Studentrådsmøter skal være ute senest 1 uke før møtestart. Møtet skal referatføres, og referatet skal være sendt ut til Studentrådet senest 2 dager før Studentting.
  - Vedtakssaker skal være sendt ut 1 uke før møtet holdes. Utfallet av voteringen avgjøres med et alminnelig flertall. Personvalg avholdes ved hemmelig valg hvis flere kandidater.
- Studentrådet har ansvar for å være bindeledd mellom studentene ved sitt eget fakultet og ledelsen ved fakultetet. Dette kan gjøres ved at studentråd vedtar fakultetsspesifikk politikk som studentrådsleder kan presentere i møter med fakultetsledelsen.
- Studentrådet skal også være en sosial møteplass, og har ansvar for å stimulere til faglig fellesskap for studenter ved fakultetet. Der det er relevant, har studentrådet det overordnede ansvaret for faglig hjem.

785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839

## **Studentrådets sammensetning (Alle posisjoner er 1-årige verv)**

Strukturen til studentrådene er vedtatt på Studentting 6, 2016.

- Leder. Velges på høstallmøtet
- Nestleder. Velges på vårallmøtet.
- Studenttingsrepresentanter. Velges på høstallmøtet.
- Fakultetsstyrerepresentanter. Velges på elektronisk urnevalg på høsten.
- Studentrepresentanter i fakultetets forskningsutvalg.
- Studentrepresentanter i fakultetets undervisningsutvalg eller studieutvalg.
- Studentrepresentanter i fakultetets innstillingsutvalg.
- Studentrepresentanter i fakultetets ansettelsesutvalg.
- Klassetillitsvalgte. Velges på STUD001.

## **Valg og overlapp**

- Studentrådet blir valgt på Allmøtet til fakultetene.
  - Allmøtet skal avholdes minimum 1 gang hvert semester. På Allmøtet har samtlige studenter tale, forslags- og stemmerett til de fakultetene hver enkelt tilhører.
  - Etter Allmøtet er Studentrådet ansvarlig for at ledelsen på fakultetet og Arbeidsutvalget får den oppdaterte listen med studentrepresentanter i råd og utvalg.
- Samtlige representanter i Studentrådet som treer av en stilling i Studentrådet er ansvarlig for å gi god opplæring til den påtroppende representanten i stillingen. Det skal i regi av Studentrådet, avholdes overlapp.
- Avtroppende representant skal gi erfaringskriv til påtroppende representant, klassetillitsvalgte er unntak av denne bestemmelsen. De vervene som skal skrive en årsrapport er følgende:
  - Fakultetsstyrerepresentanter
  - Leder og nestleder i Studentrådet
  - Fakultetets undervisningsutvalg/studieutvalg
  - Fakultetets forskningsutvalg
  - Fakultetets innstillingsutvalget
  - Fakultetets ansettelsesutvalg
- Det er kun studenter som er semesterregistrert ved NMBU som har lov til å avlegge stemme ved valg. En har kun lov til å avlegge én stemme ved et fakultet.

## **Arkivering**

Hensikten med et arkivsystem er å sikre god informasjonsflyt fremover i tid, samt at man skal kunne være en seriøs og gjennomiktig organisasjon.

- Studentrådene er ansvarlig for å benytte seg av en enkelt plattform for arkivering som samtlige i Studentrådet har tilgang på. Denne plattformen skal ikke være tilknyttet en person, men Studentrådsmailen. En av universitetets plattformer skal brukes, Onedrive eller Canvas.
- I plattformen skal samtlige referater og erfaringskriv legges inn for fremtidige Studentråd. Strukturen på arkiveringen er opp til et hvert Studentråd, men informasjonen skal være lett å finne.
- Rapportene for overlapp kan i tillegg sendes til nestleder i Arbeidsutvalget som arkiverer det i Studentdemokratiets filstruktur.

## **Individuelle arbeidsoppgaver for hver enkelt posisjon i Studentrådet**

- Alle medlemmer av Studentrådet har møteplikt på studentrådsmøte, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.
- Alle medlemmer av Studentrådet har plikt til å være en direkte bindeledd mellom studentene og sin kontaktflate ved fakultetet. Det innebærer at medlemmene til enhver tid skal være tillitspersoner, og skal kunne kontaktes av studenter som trenger det.



- 840
- 841
- 842
- 843
- 844
- 845
- 846
- 847
- 848
- 849
- 850
- 851
- 852
- 853
- 854
- 855
- 856
- 857
- 858
- 859
- 860
- 861
- 862
- 863
- 864
- 865
- 866
- 867
- 868
- 869
- 870
- 871
- 872
- 873
- 874
- 875
- 876
- 877
- 878
- 879
- 880
- 881
- 882
- 883
- 884
- 885
- 886
- 887
- 888
- 889
- 890
- 891
- 892
- 893
- 894
- 895
- Alle medlemmer har plikt til å stille godt forberedt i sine råd og utvalg, og å representere studentene ved fakultetets interesser.
  - Studentrådet har også mulighet til å utvide sitt mandat i form av representanter. Dette kan f.eks gjelde linjeforeninger ved fakultetet.
  - Leder av Studentrådet
    - Har det strategiske ansvaret og er Studentrådets kontaktperson.
    - Kontaktperson mellom studentene og ledelsen ved fakultet.
    - Er møteleder for studentrådsmøter.
    - Sitter på studentrådsmiddag til Studenttingets Arbeidsutvalg.
    - Se mer ved «Instruks for leder og nestleder for Studentrådet».
  - Nestleder av Studentrådet
    - Nestleder har det organisatoriske ansvaret.
    - Oppdatere maillister og gjøre referater og innkallelser tilgjengelig på Studentrådets kommunikasjonsplattform. Kontaktinformasjonen skal videreformidles til fakultetets administrasjon.
    - Har ansvaret for bestilling av mat og drikke til studentrådsmøter.
    - Nestleder kaller inn til møter og skriver referat.
    - Nestleder sitter i arbeidsgruppen for markedsføring av Studentdemokratiet.
    - Se mer ved «Instruks for leder og nestleder for Studentrådet».
  - Studenttingsrepresentant – *representerer studentene ved fakultetet på Studentting og i det sentrale Studentdemokratiet*
    - Har ansvaret for å fremme og jobbe for Studentrådets meninger og beslutninger på og opp mot Studentting.
    - Møteplikt på Studentting.
    - Har obligatorisk oppmøte på Studenttingets avsparkskonferanse, samt andre arrangementer i regi av Studenttinget og Arbeidsutvalget.
    - En studenttingets representant har møteplikt på hver Studentrådsmiddag.
  - Fakultetets studieutvalg - *det strategiske organet for utdanning på fakultetet*
    - Representanten skal være med å gi råd og strategiske innspill til fakultet i saker som gjelder utdanning. I tillegg skal man diskutere og behandle saker delegert fra fakultetsstyret.
    - Møteplikt på møter i sine utvalg, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.
    - Har referatplikt til Studentrådet.
  - Fakultetets forskningsutvalg – *det strategiske organet for forskning og innovasjon på fakultetet*
    - Representanten skal være med å gi råd og strategiske innspill til fakultets ledelse i saker som gjelder forskning, og for øvrig håndtere saker delegert fra fakultet.
    - Møteplikt på møter i sine utvalg, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.
    - Har referatplikt til Studentrådet.
  - Fakultetets innstillingsutvalg – *er utvalget som vurderer søknader til stillinger ved fakultet. Utvalget gir sin innstilling/anbefaling på hvem som skal ansettes på fakultet. Innstillingsutvalget har møter når søkere skal vurderes, dvs. innkalling ved behov.*
    - Representanten er med på møter, samt prøveforelesninger med aktuelle kandidater. Ansvar for å være opplest på informasjon om kandidaten.
    - Møteplikt på møter i sine utvalg, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.
    - Har referatplikt til Studentrådet.
  - Fakultetets ansettelsesutvalg – *er utvalget som ansetter kandidatene som innstillingsutvalget har innstilt på. Slik som innstillingsutvalget er det møter etter behov.*
    - Representanter er med på møter, samt diskusjoner rundt ansettelser av kandidater. Ansvar for å være godt opplest på innstillingen.

- 896                   ○ Møteplikt på møter i sine utvalg, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.  
897                   ○ Har referatplikt til Studentrådet.  
898  
899                   • Programråd – råd som endrer, utvikler og forbedrer studieplaner og studieløp, ved forskjellige  
900                    utdanninger. 1 programråd per utdanning/grad.  
901                   ○ Møteplikt på møter i sine utvalg, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.  
902                   ○ Har referatplikt til Studentrådet.  
903  
904                   • Klassetillitvalgte – tillitsvalgt fra klassen. 1 tillitsvalgt per klasse med personlig vara.  
905                   ○ Klassetillitsvalg skal gjennomføre minst et klassemøte i løpet av semesteret, og elles ved  
906                    behov  
907                   ○ Være representanten som er nærmest studentene, og har dermed et ekstra ansvar for å  
908                    rapportere til Studentråd hvis det er aktuelle saker.  
909                   ○ Møteforbereder til klassemøte, dersom fast representant ikke kan må vara kalles inn.  
910                   ○ Har referatplikt til Studentrådet.

### 911 912 913 **Reglement**

- 914                   • Det er opp til et hvert Studentråd å lage en utfyllende instruks som er tilpasset egen struktur  
915                    som oppfyller de krav som ligger i denne instruks.  
916                   ○ Det skal være fleksibilitet i studentrådsinstruksen til at hvert enkelt Studentråd har  
917                    autonomi.  
918  
919

### 920 **Endring av denne instruksen**

- 921                   • Denne instruksen er overordnet annet som blir vedtatt av Studentrådet. Endring av denne  
922                    instruksen kan skje på Studentting etter de reglene som gjelder for saksgang på Studentting.  
923  
924

### 925 **Annet**

- 926                   • Studentrådet har en kontaktperson i Studenttingets Arbeidsutvalg. Denne personen skal være  
927                    kjent for studentrådet som en ressurs, og skal inviteres til Studentråd.  
928                   • Studentrådets midler kommer til fra fakultetet, og til dels fra Studenttinget ved behov.  
929  
930  
931



## 934 Instruks for Leder og nestleder for Studentrådet

935

*Vedtatt på Studentting 1, XX.XX.XX*

936

### - *Leder for Studentrådet*

937

- Leder har det overordnede ansvaret for driften av Studentrådet.

938

- Være ansikt utad for Studentrådet, og representere Studentrådet på fakultetsallmøter for ansatte og studenter.

939

940

- Har det strategiske ansvaret for Studentrådet og er kontaktperson opp mot AU.

941

- Sitter i studentenes ledergruppe, SLG, med studentledere fra andre fakultet.

942

- Fungerende kontaktperson mellom studentene og administrasjonen på fakultetet.

943

- Møter på Studentrådsmiddagen til Studenttingets Arbeidsutvalg, tirsdager uken det er Studentråd.

944

945

- Ordstyrer og overordnet ansvar for saksgjennomgang på studentråd og for gjennomføringen av allmøter.

946

947

- Overordnet ansvar for økonomien til Studentråd.

948

- Skriver halvårsrapport til høst-allmøtet, og overlappersrapport til vår-allmøtet.

949

- Hovedansvar for oppfølging av alle tillitsvalgte på fakultetet.

950

- Velges på høstallmøtet og sitter i et (1) år.

951

952

### - *Nestleder for Studentrådet*

953

- Nestleder har det organisatoriske ansvaret i Studentrådet

954

- Skal oppdatere maillister og gjøre referater og innkallelser tilgjengelig på Studentrådets kommunikasjonsplattform(er).

955

- Sørge for at kontaktinformasjonen til de tillitsvalgte skal videreformidles til fakultetets administrasjon.

956

- Har ansvaret for bestilling av mat og drikke til Studentrådsmøter og fakultets allmøter.

957

- Skal sende innkalling til Studentrådets medlemmer til møter.

958

- Skal være referent under Studentrådsmøtene og fakultetsallmøtene, og publisere det på Studentrådets kommunikasjonsplattform(er) i etterkant av møtet.

959

- Sitter i arbeidsgruppen for markedsføring av Studentdemokratiet, sammen med nestledere fra andre fakultet

960

- Henge opp Dassavisa etter Studentrådsmiddag.

961

- Bistå og hjelpe leder med det som trengs.

962

- Skriver overlappersrapport til høst-allmøtet.

963

- Nestleder velges på vårallmøtet og sitter i et (1) år.

964

965

966

967

968

969

### Inn i instruksene lokalt:

970

#### Studentråd

971

##### - Før Studentråd

972

- Send innkalling og saksliste til alle rådsmedlemmene. Send både mail og invitasjon i Outlook, samt på andre kommunikasjonsplattformer om foretrukket.

973

- Bestill baguetter/møtemat

974

- SiÅs ønsker at maten blir bestilt minst 24 timer før.

975

- Bestille mat fra SiÅs sine nettsider: <https://www.sias.no/baguetter/category1055.html>

976

- 977           ○ Send mail til **XXX** og si at du har bestilt mat til SR-møte.
- 978           • Lag kaffe.
- 979           ○ Lag kaffe til studentrådet. Lages på kjøkkenet i **XXX**.
- 980           • Gjør klart referat basert på innkallingen. Leder skriver på forhånd om sakene som har kommet opp på studentrådsmiddagen (Studenttingsakene).
- 981
- 982
- 983           - Under studentrådet
- 984           • Holde møte og skriv referat.
- 985           • Send rundt en deltagerliste som alle skal skrive på og send til **Administrasjonssjef** etter møte, slik at **hen** ser at vi bestiller mat kun til de som er i møtet.
- 986
- 987
- 988           - Etter studentråd
- 989           • Send deltagerliste til **Administrasjonssjef**.
- 990           • Send ut referat til Studentrådet senest 2 dager før Studentting (mandagen etter SR) og legg det ut på **Canvas/facebookgruppe/digital platform**.
- 991
- 992
- 993           **Allmøte**
- 994           - Før allmøte
- 995           • Bestill pizza på samme måte som baguettene til vanlig SR. SiÅs har ikke vegansk alternativ til pizza når man bestiller, så skriv i kommentarfeltet hvor mange veganske og hvor mange vegetar. Send mail til **Administrasjonssjef** om at du har bestilt mat til allmøte.
- 996           • Kjøp brus, kopper, servietter osv. på butikken. Det står brus kasser på SR-rommet.
- 997           • Bestill rom (leder og nestleder blir enige om hvem som gjør dette).
- 998           • Lag plakat og heng opp på doer, tavler osv. Spør AU's markedsføringsansvarlig om hjelp hvis det skulle være noe
- 999           • Lag Facebook – arrangement. Se evt. på de tidligere allmøte arrangementene.
- 1000           ○ Har også publisert info om de ulike vervene (ett verv per dag) i dagene før
- 1001           • allmøtet. (Se bilder som ligger under «diverse» og «info om verv») På den
- 1002           • måten vet folk hva de går til.
- 1003           • Pass på at innkallingen blir sendt ut til alle på fakultetet. Bruk rådgiverne.
- 1004           • Lag kaffe, gjør klart referat og deltagerliste.
- 1005           • Inviter dekan eller administrasjonssjef til allmøte.
- 1006
- 1007
- 1008
- 1009
- 1010           - Under allmøte
- 1011           • Skriv referat og send rundt deltagerliste.
- 1012
- 1013           - Etter allmøte
- 1014           • Rydd opp.
- 1015           • Send ut referat på kommunikasjonsplattformene, og send inn kontaktinfo til nye tillitsvalgte til AU.
- 1016
- 1017           • Send deltagerliste til **XXX**.
- 1018
- 1019
- 1020
- 1021

1022 **Annet**

- 1023
- 1024
- 1025
- 1026
- 1027
- 1028
- 1029
- 1030
- 1031
- 1032
- 1033
- 1034
- 1035
- 1036
- 1037
- 1038
- 1039
- 1040
- 1041
- 1042
- 1043
- 1044
- 1045
- 1046
- 1047
- 1048
- 1049
- Det er mange i studentrådet som har mye kunnskap. Bruk nettverket. Bare å spørre hvis du lurer på noe. Bruk AU hvis det er ting du lurer på, eller de kan fortelle deg hvem du skal ta kontakt med. Mailadressene deres ligger inne på studentrådsmailen.
  - Studentrådsmailen:
    - Gå inn på <http://webmail.nmbu.no>. Trykk på ansatte og organisasjoner ved NMBU.
    - Brukernavn: **XXX**
    - Passord: **XXX**
  - Dassavisa blir hentet på studentrådsmiddagen dagen før Studentrådet av leder og skal henges opp på alle doer på **XXX**
  - Les på den lokale Studentråds instruksen, og på det sentrale dokumentet «Arbeidsinstruks for Studentrådene ved NMBU» på <https://www.studentdemokratiet.no/>
  - Stud001 gjennomføres i august for alle nye studenter ved NMBU, og er en introduksjon til Studentdemokratiet. Gå sammen med leder og fordel dere på fellesfagene til alle de nye første og fjerdeklassingene på fakultetet. Gå i forelesning i begynnelsen for å få valgt klasserepresentant. AU sender ut powerpoint med informasjon på forhånd, og bruk dem som ressurs hvis det skulle være noe. Husk! Send inn tillitsvalgte fra hver klasse til AU etter valget.
  - Skal ha jevnlig kontakt med dekan og administrasjon, og være bindeledd på fakultetet mellom ansatte og studenter. Dette inkluderer å svare på mails, ta imot formelle henvendelser og oppfordre til jevnlige møter med ledelsen på fakultetet.
  - Lage "hva har skjedd siden sist SR" e.l. nyhetsbrev, 1-2 uker etter hvert SR-møte. Det kan være et innlegg på fb, evt mail, hvor det står kort og konkret hva som har blitt gjort for å følge opp sakene siden sist møte. Dette fungerer godt og gjør at rådsmedlemmene får innsyn i hva som har blitt gjort, hvordan det går med sakene.
  - Arbeide for at linjeforeningene er aktive medlemmer av SR, og sikrer gode faglige og sosiale tilbud til studentene ved fakultetet.
  - Koordinere med fakultetet når Studentrådsmøter er, slik at det ikke kolliderer med andre utvalg- og komitemøter.

1050

1051

1052 2218.6 Vedlegg 6 Nye og gamle vedtekter med endringer

1053

1054 *Gult = del av vedtekt som har blitt endret*

1055 *Grønt = selve endringen i vedtekten*

1056

1057 **VEDTEKTSENDRING 1:**

1058 *Gammelt forslag:*

1059 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

1060 a) Valg av Studenttingets Arbeidsutvalg

1061 Studenttingets Arbeidsutvalg velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter  
1062 har stemmerett. Urnevalget finner sted i april hvert år. Funksjonstiden er 1 år, og varer fra 1.7. til 30.6.

1063

1064 *Nytt forslag:*

1065 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

1066 a) Valg av Studenttingets Arbeidsutvalg

1067 Studenttingets Arbeidsutvalg velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter  
1068 har stemmerett. Urnevalget finner sted i april hvert år. Funksjonstiden er 1 år, og varer fra 1.7. til 30.6.

1069 *Arbeidsspråk vil være norsk, og det kreves B2 nivå for kandidater.*

1070

1071

1072

1073 **VEDTEKTSENDRING 2:**

1074 *Gammelt forslag:*

1075 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

1076 b) Valg til Universitetsstyret

1077 Det velges to studentrepresentanter, *en av hvert kjønn*, med personlig vara til i Universitetsstyret (US).

1078 Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett.

1079 Urnevalget finner hvert år sted i april/mai for kvinnelige representanter og november for mannlige

1080 representanter. Funksjonstiden for de valgte er 1 år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-  
1081 31.12 for høstvalget.

1082

1083 *Nytt forslag:*

1084 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

1085 Det velges to studentrepresentanter, *en kvinne og en mann*, med personlig vara til i Universitetsstyret

1086 (US). Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett.

1087 Urnevalget finner hvert år sted i april/mai for kvinnelige representanter og november for mannlige

1088 representanter. Funksjonstiden for de valgte er 1 år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-  
1089 31.12 for høstvalget.

1090

1091

1092 **VEDTEKTSENDRING 3:**

1093 *Gammelt forslag:*

1094 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

1095 c) Valg til Fakultetsstyret

1096 Studentrepresentantene i Fakultetsstyret velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte

1097 studenter ved det aktuelle fakultetet har stemmerett. Funksjonstiden for de valgte er 1 år og varer fra

1098 01.01-31.12 for mannlige representanter (velges i november) og 01.07-30.06 for kvinnelige

1099 representanter (velges i april/mai).

1100

1101 *Nytt forslag:*

1102 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

1103 *Det velges to studentrepresentanter, en kvinne og en mann, med personlig vara til de sju*

1104 *Fakultetsstyrene (FS). Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter ved*

1105 *det aktuelle fakultetet har stemmerett. En student har kun stemmerett i ett fakultetsstyrevalg.*

1106 *Urnevalget finner hvert år sted i april/mai for kvinnelige representanter og november for mannlige*

1107 representanter. Funksjonstiden for de valgte er 1 år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-  
1108 31.12 for høstvalget.

1109  
1110  
1111 **VEDTEKTSENDRING 4:**

1112 *Gammelt forslag:*

1113 **§8-1-2 Prinsippogram**

1114 Prinsippogrammet fastsetter organisasjonens grunnprinsipper og overordnede politiske  
1115 prioriteringer. Prinsippogrammet er overordnet Studenttingets øvrige politikk.

1116  
1117 Prinsippogrammet skal behandles hvert 4. år. Studentting kan alltid velge å åpne prinsippogrammet  
1118 for behandling. Prinsippogrammet skal behandles over to studenttingsmøter med diskusjonssak første  
1119 møte og vedtak på møte nummer to.

1120  
1121 *Nytt forslag:*

1122 **§8-1-2 Prinsippogram**

1123 Prinsippogrammet fastsetter organisasjonens grunnprinsipper og overordnede politiske  
1124 prioriteringer. Prinsippogrammet er overordnet Studenttingets øvrige politikk.

1125  
1126 Prinsippogrammet skal behandles hvert 5. år. Studentting kan alltid velge å åpne prinsippogrammet  
1127 for behandling. Prinsippogrammet skal behandles over to studenttingsmøter med diskusjonssak første  
1128 møte og vedtak på møte nummer to.

1129  
1130  
1131 **VEDTEKTSENDRING 5:**

1132 *Gammelt forslag:*

1133 **§8-1-3 Politiske dokumenter**

1134 **Politiske dokumenter** fastsetter hva Studenttinget mener om et bestemt tema. Dette skal ikke stride  
1135 med prinsippogrammet, utover det er **politiske dokumenter** overordnet Studenttingets øvrige politikk.  
1136 Dokumentet er gyldig i 5 år. **Politiske** dokumenter skal behandles over to studenttingsmøter med  
1137 diskusjonssak første møte **og vedtak på møte nummer to.**

1138  
1139 *Nytt forslag:*

1140 **§8-1-3 Politiske dokumenter**

1141 **Politiske plattformer** fastsetter hva Studenttinget mener om et bestemt tema. Dette skal ikke stride med  
1142 prinsippogrammet, utover det er **politiske plattformer** overordnet Studenttingets øvrige politikk.  
1143 Dokumentet er gyldig i 5 år. **Politiske plattformer** skal behandles over to studenttingsmøter med  
1144 diskusjonssak første møte, **og vedtak på møte andre møte. Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget**  
1145 **mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan direkte behandles. Øvrige politiske dokumenter som skrives**  
1146 **direkte av AU har annen saksgang.**

## 1152 **Diskusjonssak - NMBU som barnerettighetsuniversitet**

### **Forkortelser:**

FN - Forente nasjoner

BK – Barnekonvensjonen

Alle barn i Norge har mye kunnskap om hvordan systemet eller tjenesten de er i oppleves for dem. Forandringsfabrikken gjennomfører systematiske undersøkelser med barn fra hele Norge. Der hentes inn erfaringer og råd fra barn om møtet med barnehager, skole, hjelpetjenester og rettssystem. Svarene som går igjen oppsummeres til kunnskap direkte fra barn. Målet er at denne kunnskapen inkluderes når systemene videreutvikles, for at systemene laget for barn skal oppleves trygge og nyttige for dem. Kunnskap fra barn inneholder beskrivelser av hvordan barnehagelærere, lærere, helsearbeidere, barnevernsarbeidere og andre som møter barn bør være, for at barn skal lære godt og få god hjelp. Blant annet beskriver den hvordan voksne må være for at det skal bli trygt for barna å fortelle ærlig om viktige ting. Perspektivene som presenteres baserer seg utelukkende på erfaringer og råd fra barn som er i ulike systemer og tjenester.

FNs Barnekonvensjonen slår fast at alle barn har fire grunnleggende rettigheter for hvordan møte barn, når det skal foretas handlinger og tas avgjørelser som berører dem:

- at **barnets beste** skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger som berører barn (BK artikkel 3, Grunnloven § 104),
- at barnet har rett til **uttale seg fritt** om forhold som berører barnet (BK artikkel 12, Grunnloven § 104),
- at barnet har **rett på informasjon** i forbindelse med at barnet har rett til å uttale seg (BK artikkel 12),
- og at barnet har **rett til privatliv** (BK artikkel 16, Den europeiske menneskerettskonvensjonen (EMK) artikkel 8, Grunnloven § 102).

FNs barnekonvensjon inneholder noen grunnleggende prosessrettigheter som gjelder alle barn under 18 år. Ved å systematisk lære opp studentene i hvordan å bruke disse rettighetene i praksis, vil det kunne ha stor betydning i mange barn sine liv. Rettighetene ivaretar barnas rettssikkerhet, og undersøkelser viser at dersom rettighetene blir fulgt i alle forhold som berører et barn, beholdes tilliten til de voksne som jobber i tjenestene. Dette vil ikke bare bidra til at barna får mer tillit til fremtidens fagfolk, men også gi studentene konkrete verktøy de kan bruke når de kommer ut i jobb, og være sikre på at de følger norsk lov. For at fremtidens studenter som skal jobbe med barn skal være godt rustet til å møte denne samfunnsgruppen i arbeidet sitt, er det avgjørende at NMBU systematisk lærer opp studentene sine i hva barn selv mener er gode måter å bli møtt på i alle systemer og tjenester som er til for dem.

### **Studenttinget ved NMBU mener at:**

- NMBU skal bli et barnerettighetsuniversitet med vekt på barns grunnleggende prosessrettigheter etter FNs barnekonvensjon, i alle studieretninger som utdanner studenter til å jobbe med barn.
- NMBU skal innføre kunnskap direkte fra barn på pensum ved alle relevante studieretninger.
- NMBU skal gi alle universitetets studenter opplæring i de barnerettighetene som sier noe om hvordan voksensamfunnet skal møte barn.