

**NMBU 4.6 Søknad om å korrigere formelle feil i en godkjent avhandling (errata)**

Dette skjemaet skal fylles ut av **ph.d.-kandidat** dersom du ønsker å foreta rettinger av formelle feil i avhandlingen etter godkjenning av bedømmelseskomite, før trykking. Frist for innsending av skjema er 5 arbeidsdager etter at du har mottatt informasjon om at bedømmelseskomiteen har godkjent avhandlingen. Errata-listen må være godkjent av fakultetet før feilene korrigeres i avhandlingen og det gis klarsignal til trykking. Se avsnitt for «Trykking av avhandlingen, errata og pliktavlevering» på [nettsiden for Avslutning](https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/avslutning).

Skjema sendes per e-post til fakultetet (<https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/kontaktpersoner_phd>) med kopi til hovedveileder.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ph.d.-kandidat:** | Fullt navn |
| Fakultet: | Velg et fakultet |
| Hovedveileder: | Fullt navn |
| Jeg mottok informasjon om at avhandlingen min er godkjent for disputas: | *Datofelt* |
| Planlagt dato for disputas er: | *Datofelt* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Errataliste:** | | | |
| **Side** | **Linje** | **Endret fra** | **Endret til** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og signatur:** |  |
| Ph.d.-kandidat | Fullt navn |
| Dato | *Datofelt* |
| Signatur | *Ph.d.-kandidatens innsending per e-post til fakultetet erstatter håndskreven signatur.* |

**FAKULTETETS GODKJENNING:**

Godkjenning fra fakultet gjøres ved godkjenningsflyt i P360, i den rutinen som er fastsatt ved det enkelte fakultet.