

Utgangspunkt for fastsetting av Retningslinjer for Studieutvalgene ved NMBUs fakulteter (Fakultet-SU)

Hjemmel

Dekanen fastsetter Retningslinjer for Studieutvalget ved fakultetet med utgangspunkt i lov - 2005-04-01-15 (univl.), og på grunnlag av vedtak i US-sak 62/2016 - *Styring og ledelse. Styrings- og ledelsesreglement ved NMBU*, samt dette dokumentet. Dekanen har mandat til å endre retningslinjene og/eller fastsette utfyllende regler.

Rolle og myndighet

Fakultet-SU er fakultetets strategiske organ innenfor utdanning. Utvalget skal gi råd og strategiske innspill til dekan i saker som gjelder utdanning, og for øvrig behandle saker delegert fra dekan.

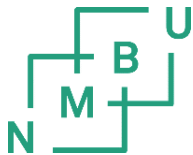
Fakultet-SU er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsperspektivet ved fakultetets utdanningsvirksomhet. Med utdanning forstås emner, programmer, etter- og videreutdanning.

Fakultet-SU arbeider på delegasjon fra dekanen.

Ansvars- og oppgaveområder

Fakultet-SU skal

- Bidra til strategiutvikling ved fakultetet
- Bidra i gjennomføringen av kvalitetssikringen av utdanningsaktivitetene ved fakultetet.
- Bistå dekan i å sikre at fakultetets undervisningsressurser brukes effektivt.
- Bistå dekan i vurdering og utvikling av fakultetets program- og emneportefølje.
- Bidra til at fakultetet er aktiv i nasjonalt og internasjonalt utdanningssamarbeid.
- Tilrettelegge for markedsføring av fakultetets utdanningsvirksomhet og gi råd om opptaksrammer.



Sammensetning og oppnevning

Dekan oppnevner faste medlemmer og numeriske vara.

Følgende representasjon kan være aktuell:

- Utdanningsleder/ prodekan for utdanning (leder)
- Tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis programrådsleder
- Ph.d.-kandidat oppnevnt av doktorgradsforeningen ved NMBU (SoDoc)
- Studenter oppnevnt av Studentdemokratiet¹
- Tilsatt i teknisk og administrativ stilling oppnevnt av administrasjonssjefen ved fakultetet etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene

Administrasjonssjefen, eller den han/hun delegerer dette til, er utvalgets sekretær.

Begge kjønn være representert i utvalget (jf. Ligestillingsloven § 21).

Fakultet-SU utpeker selv nestleder blant medlemmene.

Fakultet-SU følger fakultetsstyrets funksjonsperiode.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende fakultetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, ph.d.-kandidat og representant for midlertidig vitenskapelige ansatte oppnevnes for to år.

Godkjent av rektor

Dato:

Signatur:

¹ I hht Lov om universiteter og høyskoler § 4-4 skal studentene ha minst 20% av medlemmene i utvalget.



Vedlegg 1

Forretningsorden for Studieutvalgene ved NMBUs fakulteter (Fakultet-SU)

Innkalling

Leder innkaller til møte i utvalget. Det innkalles til møte dersom dekan eller minst en femtedel av medlemmene krever det. Utvalget fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

Saksliste

Leder fastsetter utvalgets saksliste i samarbeid med dekan. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder senest 14 dager før møtet i utvalget.

Innstilling

Saker fremmes formelt av utvalgets sekretær. Innstillingen er skriftlig.

Dokumentasjon

Sekretær og leder har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at utvalget har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

Deltakelse i møte

Medlem har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Et medlem kan ikke delta ved behandlingen av saker dersom vedkommende er inhabil (jf. Forvaltningsloven). Ved gyldig forfall skal personlig vara stille.

Ledelse av møte

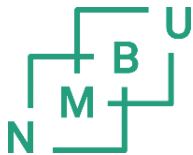
Leder er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

Andre praktiske regler

Utvalget treffer sine vedtak i møte. Møtet holdes for åpne dører. Utvalget kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir dekan nærmere regler om møteordningen.

Beslutningsmyndighet

Utvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.



Møtebok

Det skal føres møtebok fra møtene. Møteboka skal angi:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon
- Vedtaket

Dersom utvalgets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboka. Medlem av utvalget kan kreve sin oppfatning innført i møteboka. Møtebok skal gjøres tilgjengelig på utvalgets nettside og kopi av møtebok sendes universitetets ledelse.