

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 1, 08.02.2021

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter. Lag/foreninger som er over 5 år, vil ikke ha rett på grunnstøtte ved tildelingen på høsten.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og lignende. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opptil 1200 kr i grunnstøtte årlig, samt inntil 2000 kr i ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en gang i året. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10-39	800 kr
40-99	1000 kr
100<	1200 kr

Lag/foreninger som har eksistert i over 10 år, kvalifiserer til å motta grunnstøtte ved et medlemstall på minst 5 personer.

Lag/foreninger må levere medlemsliste med studentandel som eget vedlegg (vedlegg 1) ved søknad om velferdsmidler.

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger (under 5 år), kan søke om ekstra grunnstøtte. Dersom et lag eller en forening søker om ekstra grunnstøtte, skal dette spesifiseres i søknaden.

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter eller tiltak som trenger ekstra støtte. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak. Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Synlige og aktive foreninger kan belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

Lag/foreninger kan etter søknad overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, overføringen må godkjennes av ansvarlig for velferdsmidler i Arbeidsutvalget. Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

Linjeforeninger

Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

Musikk og kultur

Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

Politikk, samfunnsengasjement og religion

Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

Stedsforeninger

Foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en landsdel.

Andre

Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer

Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt til potten er tom.

Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer sendes til ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget senest tre (3) uker før arrangementet. Arrangør av samfunnsmøte sender rapport til ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget om det faglige eller politiske møtet senest to uker etter møtet. Aktiviteter/tiltak som støttes av midler for faglige og politiske arrangementer støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Unntatt er linjeforeninger.
- Aktiviteter utenfor campus Ås mottar som regel ikke støtte, men særegne arrangementer som ikke kan gjennomføres ved campus Ås kan få tildeling på særskilt grunnlag.
- Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- Transport og reisegodtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Økonomiske foretak
- Foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få en ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som

ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, blir ikke tildelt velferdsmidler. Dette gjelder frem til midlene er tilbakebetalt.

Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil etter vedtatt klagesak ikke få tildelt midler ved de to neste tildelingene.

Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål. Eksempler på dette kan være i forbindelse med opptak til kjønnsdelte lag/kor eller stedsforeninger.

1.7 Behandling av klagesak

Om en part ønsker å sende inn en klagesak, skal dette gjøres skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg (AU). AU skal deretter gå gjennom saken og informere foreningen som har fått stilt klage mot seg. Dette skal skje senest dagen før sakspapirene til førstkommende Studentting sendes ut.

Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter. Enkeltpersoner, lag eller forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller muntlig på Studentting.

Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt, fratas laget/foreningen muligheten til å få tildelt velferdsmidler ved de to neste tildelingene.

2 Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret kan samlet foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fatter vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte fastsatt søknadsskjema. Søknaden skal skrives på norsk (bokmål eller nynorsk) eller engelsk. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad og medlemsliste (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 3). Nye

lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget på forhånd om det er spørsmål. Dette kan gjøres via telefon eller mail studenttinget@nmbu.no **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres digitalt til studenttinget@nmbu.no

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler, trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

4.4 Arbeidsmåte

Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for velferdsmidler.

Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens medlemmer.

5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren og Studentting 5 om høsten.

6 Frister

6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og søknadsskjema er tilgjengelig på <https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler>. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året. Ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

6.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

6.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på nmbu.no/studenttinget og på <https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler>, og gjennom referatet fra Studentting på www.nmbu.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

6.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

6.5 Klagebehandling

Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

7 Revisjon

Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildelinger av velferdsmidler vår og høst.