Studentting 1
2021

STUDENTTINGET
NMBU

Mandag 08.februar 2021

Kl. 17.15-21.00

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

Digitalt på Zoom: https://nmbu.zoom.us/j/68415496552

Arbeidsutvalget oppfordrer alle møtedeltakerne til å benke seg ned med noe varmt i koppen.

Møtepapirene er også å finne på
http://www.studentdemokratiet.no

SAKSLISTE

STUDENTTING 1 - 2021, MANDAG 08 FEBRUAR KL. 17:15 .
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIETS HJEMMESIDE OG PÅ STUDENTDEMOKRATIETS ROM PÅ CANVAS:
http://www.studentdemokratiet.no

Registrering fra klokken 17:00!

2111 KONSTITUERING 4

2111.1 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN 4
2111.2 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE 4
2111.3 OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS 4

2112 ORIENTERINGSSAKER 4

2112.1 REFERATSAKER 4
2112.2 SAIH SITT ARBEID 5

2113 VEDTAKSSAKER 5

2113.1 INSTRUKS FOR VALGNEMND 5
2113.2 ENDRE REVIDERINGSANSVAR FOR SØKNADSSKJEMA OG RAPPORT FOR SAMFUNNSMØTEMIDLER 6
2113.3 REVIDERING AV INKLUDERINGSMIDLER 7
2113.4 REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER 7

2114 DISKUSJONSSAKER 8

2114.1 VELFERDSORDNING 8
2114.2 BETALT BEBOERPARKERING VED SIÅS' BOLIGER 8

2115 VALG OG OPPNEVNINGER 10

2115.1 VALG AV KOMITE FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER 10

2116 EVENTUELT 10

2117 MØTEEVALUERING 10

2118 VEDLEGG 11

2118.1 VEDLEGG 1 GJELDENE INSTRUKS FOR VALGNEMNDA 11
2118.2 VEDLEGG 2 FORSLAG TIL NY INSTRUKS FOR VALGNEMNDA 12
2118.3 VEDLEGG 3 GJELDENE SØKNADSSKJEMA FOR SAMFUNNSMØTEMIDLER 13
2118.4 VEDLEGG 4 GJELDENE RAPPORT FOR SAMFUNNSMØTEMIDLER 15
2118.5 VEDLEGG 5 GJELDENE RULES FOR INCLUSION FUNDS 16
2118.6 VEDLEGG 6 FORSLAG TIL NYE RULES FOR INCLUSION FUNDS 18
2118.7 VEDLEGG 7 GJELDENE REGLEMENT FOR VELFERDSMIDLER 20
2118.8 VEDLEGG 8 FORESLÅTT NYTT REGLEMENT FOR VELFERDSMIDLER 26

2111 Konstituering

2111.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2111.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Protokollene legges ut på vår hjemmeside (http://www.studentdemokratiet.no) en uke etter hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å henvende seg til Studenttingskontoret, rom U121 i Urbygningen.

2111.3 Oppnevnelse av tellekorps

1.

2.

3.

2112 Orienteringssaker

2112.1 Referatsaker

Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket. Referatene legges også ut på Studentdemokratiets rom på canvas.

De som har referatplikt til Studentting er:

- Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)
- Universitetsstyret (US)
- Studieutvalget (SU)
- Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond (SAIH)
- International Student Union (ISU)
- Forskningsutvalget (FU)
- Læringsmiljøutvalget (LMU)
- Erasmus Student Network (ESN)

2112.2 SAIH sitt arbeid

Saksforbereder: SAIH

Hensikt:
Informere Studentting om hva SAIH's gjør nasjonalt og internasjonalt, og hvilke forandringer NMBU studenter bidrar med gjennom tierne systemet.

Bakgrunn:
Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond (SAIH) er den største bevegelsen for internasjonal solidaritet i Norge. SAIH ble etablert i 1961 som en del av de norske studentenes anti apartheid bevegelse, og er en av de eldste solidaritets organisasjoner i Norge. SAIH mener at utdannelse er essensielt for å skape et funksjonelt samfunn og er et viktig verktøy for å bekjempe fattigdom. SAIH består av studenter og er for studenter.

SAIH dekker alle universiteter og høyskoler i hele Norge. SAIH har lokalavdelinger som arrangerer debatter, seminarer og kampanjer på 12 forskjellige campuser over hele landet. SAIH har ikke personlige medlemskap, medlemsmassen består av lokalavdelingene, studentdemokratier, universitetsstyrer og studentorganisasjoner.

Både Studentdemokratiet og Universitetsstyret ved NMBU er medlemmer. I tillegg er SAIH Ås en veletablert og aktiv lokalavdeling inne SAIH.

Hvert år tusenvis av studenter bidrar til SAIH sitt arbeid gjennom tierne systemet. En frivillig donasjon som man kan gjøre når man betaler semester avgiften. Pr nå NMBU studenter donerer 40 kr pr semester hvis de velger å støtte tierne systemet.

2113 Vedtakssaker

2113.1 Instruks for valgnemnd

Saksforbereder: Arbeidsutvalget

Vedlegg 1: Gjeldende instruks for valgnemnd
Vedlegg 2: Forslag til revidert instruks for valgnemnd

Hensikt: Vedta revidert instruks for valgnemnd

Bakgrunn:
Arbeidsinstruks for Studenttingets Valgnemnd NMBU ble sist revidert i 2014, og det har skjedd en del strukturelle endringer i organisasjonen siden den tid.

Endringsforslagene går på vedlegg 1 «Gjeldende instruks for valgnemnd». Hvis alle endringsforslagene Arbeidsutvalget innstiller på blir vedtatt, vil dokumentet se ut som på vedlegg 2 «Forslag til revidert instruks for valgnemnd».

Endringsforslag 1: Linje 306: Fjerne institutt, da det ikke blir gjort instituttvise valg lenger.
Endringsforslag 2: Linje 310 Lagt inn korrekt navn av kapittelet i vedtektene, og lagt til at det står «instruks for valg».
Endringsforslag 3: Linje 313-314: Fjerne organisasjonssekretær, da kommunikasjon mellom Valgnemnda og Studenttinget ved NMBU har gått gjennom Arbeidsutvalget de siste årene.

Endringsforslag 4: Linje 316-317: Fjerner organisasjonssekretær i hele avsnittet.
Endringsforslag 5: Linje 316: Legger til at medlemmer av Arbeidsutvalget kalles inn til møter etter behov.
Endringsforslag 6: Linje 318: Fjerne direkte og valgte, slik at alle valgnemndas representanter har møteplikt til valgnemndas møter.
Endringsforslag 7: Linje 330: Fjerne begge campus da vi blir ett campus fra og med dette semesteret, og erstatter «alle studiekulturer og begge kjønn» med å gjenspeile mangfoldet av studenter ved NMBU for å være mer inkluderende.
Endringsforslag 8: Linje 332-333: Legge til at Valgnemnda legger fram valgsakene på Studentting.
Endringsforslag 9: Linje 335: Skrive ut Arbeidsutvalget istedenfor AU, for å unngå unødvendige forkortelser.

Forslag til vedtak: Instruks for valgnemnd blir vedtatt

2113.2 Endre revideringsansvar for søknadsskjema og rapport for samfunnsmøtemidler

Saksforbereder: Arbeidsutvalget

Vedlegg : **3** Gjeldende søknadsskjema for Samfunnsmøtemidler
Vedlegg: 4 Gjeldende rapport for Samfunnsmøtemidler

Hensikt:
Vedta at «Søknadsskjema for samfunnsmøtemidler» og «Rapport for samfunnsmøtemidler» ikke lenger blir revidert av Studenttinget.

Bakgrunn:
Vedta at «Søknadsskjema for samfunnsmøtemidler» og «Rapport for samfunnsmøtemidler» ikke lenger blir revidert av Studenttinget.

Forslag til vedtak:

I dag blir «Søknadsskjema for samfunnsmøtemidler» og «Rapport for samfunnsmøtemidler» vedtatt av Studentting, sist vedtatt på Studentting 6 i 2018.
Arbeidsutvalget ser på dette som uhensiktsmessig da søknadsskjemaet og rapporten er organisatoriske dokumenter som ikke bestemmer reglene for tildelingen.
Reglement for tildeling av samfunnsmøtemidler blir bestemt i «Reglement for tildeling av velferdsmidler», som blir behandlet av Studentting hvert andre år.

Fremover vil det være behov for å endre epostadressen i søknadsskjemaet årlig, fordi ansvaret for samfunnsmøtemidler ikke lenger vil tilfalle ett bestemt medlem i Arbeidsutvalget. Før omstrukturering av Arbeidsutvalget hadde velferdsansvarlig ansvar for samfunnsmøtemidler, mens det nå blir internkonstituert blant medlemmene av Arbeidsutvalget. Derfor vil eposten samfunnsmøtemidlene skal sendes til også variere fra år til år, noe som burde gjøres så fort et nytt arbeidsutvalg tiltrer.

Forslag til vedtak: Studenttinget vedtar at «Søknadsskjema for samfunnsmøtemidler» og «Rapport for samfunnsmøtemidler» ikke lenger blir revidert av Studenttinget, men at ansvaret tildeles Arbeidsutvalget

2113.3 Revidering av inkluderingsmidler

Saksforbereder: Arbeidsutvalget

Vedlegg 5: Rules for Inclusion Funds
Vedlegg 6: Rules for Inclusion Funds proposal

Hensikt

Oppdatere reglene for inkluderingsmidlene slik at de samsvarer med dagens situasjon, samt gjøre reglene klarere.

Bakgrunn

Flyttingen fra Campus Adamstua til Veterinærbygget har startet, og det er derfor ikke lengre hensiktsmessig å ha en observatør derfra.
Strukturen av Studenttingets Arbeidsutvalg er også endret, og består ikke lengre av en velferdsansvarlig og en internasjonalt ansvarlig. Disse ansvarsområdene er nå fordelt internt i arbeidsutvalget, og det er derfor naturlig at det nå står at et av arbeidsutvalgets medlemmer skal være representert i komiteen.
ESN er lagt til som representant. Dette er både fordi det er en å ha et ekstra medlem i komiteen da man må være minst tre representanter for å kunne gjøre bestemmelser rundt søknadene, og fordi man ikke ønsker å forskjellsbehandle ESN og ISU som allerede har en plass i komiteen.
Det er også foreslått endringer for at reglene skal ha en klarere betydning.

Forslag til vedtak:

Vedta de nye reglene for Inclusion Funds

2113.4 Reglement for tildeling av velferdsmidler

Saksforbereder: Arbeidsutvalget

Vedlegg 7: Gjeldene reglement for Velferdsmidler

Vedlegg 8: Foreslått nytt reglement for Velferdsmidler

Hensikt: Vedta revidert reglement for tildeling av velferdsmidler

Bakgrunn:
Reglement for tildeling av velferdsmidler ble sist revidert i 2019. Siden den gang har det skjedd endringer i sammensetningen av arbeidsutvalget, samt at det etter våren 2021 ikke lenger er en «campus Adamstua». De foreslåtte endringene er satt sammen i «forslag til nytt reglement for tildeling av velferdsmidler», og endringene er her markert i rødt.

Forslag til vedtak: Revidert reglement for tildeling av velferdsmidler blir vedtatt

2114 Diskusjonssaker

2114.1 Velferdsordning

Saksforbereder: Arbeidsutvalget

Hensikt

Diskutere velferdsordningen.

Bakgrunn

Det har det siste året blitt jobbet med å se på nye løsninger for Velferdsmidler. Dagens modell i det store og hele bra, men Studenttinget vedtok i handlingsplanen 2020 å revurdere løsningen. Grunnet pandemien og andre ting som har kommet opp ble dette arbeidet lagt på vent denne høsten, før det er tatt opp igjen nå. Ettersom universitetet vokser, ønsker vi å ha et system for midler som fungerer mer effektivt enn dagens har gjort, slik at vi har mulighet til fortløpende å møte studentmassens behov. Ulike løsninger er vurdert, og nå ønskes Studenttingets svar på følgende spørsmål, før en foreslått ordning legges fram på Studentting før sommeren.

Ordningen vi har i dag består av velferdsmidler og samfunnsmøtemidler. I tillegg til dette kommer inkluderingsmidler, som er en egen pott. Velferdsmidlene er for lag og foreninger, og er delt inn i «grunnstøtte», en fast sum laget eller foreningen får basert på medlemstall, og «aktivitetsmidler» som laget eller foreningen søker om til spesifikke aktiviteter. Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av to representanter fra Arbeidsutvalget, to representanter valgt av Studenttinget, økonomiansvarlig fra Samfunnet samt representant fra SiÅs- styret. Denne komiteen legger fram forslag til Studentting på fordeling, som behandles av Studentting. Samfunnsmøtemidler er en pott som alle kan søke på når som helst, for å arrangere tematiske møter på campus.

I tillegg deler NMBU og SiÅs ut midler til inkludering, Studentsamfunnet, UKA og idretten gjennom egne budsjetter hver vår. Noe av det som har vært diskutert, er hvorvidt Studentrådene bør ha ansvar for å dele ut deler av velferdsmidlene, for eksempel til linjeforeninger. Det er også ønsket diskusjon rundt hvorvidt det er hensiktsmessig å samle midlene som deles ut til velferd til en mer helhetlig ordning.

- Ønsker Studentrådene å ha ansvar for deler av velferdsmidlene?
- Hva bør formålet til Velferdsmidler være? Hvordan kan vi oppnå dette?
- Er dagens fordeling med 92% på våren og 8% på høsten grei?
- Bør vi jobbe for et mer helhetlig velferdssystem, som i større grad inkluderer Samfunnet, UKA og NMBUI?

2114.2 Betalt beboerparkering ved SiÅs' boliger

Saksforbereder: Arbeidsutvalget

Vedlegg:
Ingen vedlegg i saken

Hensikt:
Diskutere Studenttingets holdninger til betalt beboerparkering ved SiÅs' boliger

Bakgrunn:
SiÅs-styret vurderer å starte med betalt beboerparkering ved SiÅs' boliger, men ønsker å forhøre seg med Studentting om hva Studentting mener om dette, og hvilke løsninger som kan finnes for betalt beboerparkering.

Det er en utfordring for SiÅs å dekke behovet om parkering til alle som ønsker det. Alle nye prosjekter i Ås kommune kan kun bygge parkeringsplasser som gir maks 10% dekning. Dette er gjeldende for SiÅs når det kommer til Skogveien, et område som har stor trengsel på parkeringsplassene. Dekningsgraden er 30,4% for Pentagon studentby og 26% for Skogveien, Kaia, Utveien og Rådhusplassen til sammen. Ved Skogveien, Pentagon, nedenfor Palisaden og parkeringen over Pomona er det begrenset med plass til alle som ønsker å parkere. På grunn av kommunens reguleringsplaner får ikke SiÅs bygget flere parkeringsplasser enn de som finnes i dag.

En parkeringsplass har flere kostnader. Det er etableringskostnadene, driftskostnader som snømåking, strøing og belysning, vedlikehold som asfalt og oppmerking og administrative kostnader. Dagens parkeringskostnader går i dag innunder bolig hos SiÅs, som betyr at de dekkes av husleier.

SiÅs har et ønske om å i fremtiden frigjøre parkeringsplassen bak Mølla og Pomona til nye studentboliger, ettersom gode rimelige tomter er vanskelige å oppdrive. På bakgrunn av dette, samt reguleringene fra kommunen og tolkning av det miljøpolitiske dokumentet til Studentting, har styret i SiÅs tenkt på følgende løsning:

Innføre beboerparkering med avgift fra og med leieperioden med start 1/7 2021 med følgende kriterier:
- Alle studenter kan registrere en bil hos SiÅs
- 100 kr/måned i parkingsavgift
- Ingen garanti for at du får parkere selv om du har betalt
- Du kan betale for å stå der per dag ved bruk av Easy park ordningen.

De ser for seg at ordningen evalueres ett år etter at den settes i gang, hvor Studenttinget kan være delaktige i evalueringen. I tillegg ser de for seg at inntektene fra betalt beboerparkering går til utbedring for sykkel og gange; flere og bedre sykkelparkeringer, oppmerking og vedlikehold av gangveier og belysning for de som går.

Punkter til diskusjon:
- **Hva tenker Studenttinget om parkeringsavgift ved SiÅs' boligområder?**
- **Hva burde inngå i en mulig ordning med parkeringsavgift hos SiÅs?**
- **Hva bør inntektene fra betalt beboerparkering gå til?**

2115 Valg og oppnevninger

2115.1 Valg av komite for semesterets beste underviser

Saksforbereder: Valgnemnda

Hensikt:
Velge 4 medlemmer til komiteen som kårer semesterets beste underviser. Vervet har 1 års varighet, med umiddelbar tiltredelse.

Bakgrunn:
Som et ledd i arbeidet med å øke studiekvaliteten ved NMBU kårer studentene semesterets beste underviser. Utmerkelsen "semesterets beste underviser" henger høyt hos de ansatte, og tanken er at prisen er med på å stimulere undervisere til bedre undervisning. Alle studenter ved NMBU kan nominere undervisere. I komiteen for semesterets beste underviser skal det sitte fire studenter, og vervet er ettårig. (Tiltredelse umiddelbart.) Det er ønskelig med kjønnsbalanse i komiteen, men ikke nødvendig. Komiteen møtes etter behov og har ansvar for å ta imot nominasjoner, gå på de nominertes undervisninger og tilslutt kåre en vinner. De har selv ansvar for å reklamere for at studenter kan nominere undervisere. Et medlem i Arbeidsutvalget bistår komiteen i arbeidet.

Kandidater:
Hanne Ugstad

2116 Eventuelt

2117 Møteevaluering

2118 Vedlegg

2118.1 Vedlegg 1 Gjeldene Instruks for Valgnemnda

Arbeidsinstruks for Studenttingets Valgnemnd NMBU

Vedtatt på Studentting 5 - 07.10.14

Med «valg» forstås alle valg gjort av studentting og alle urnevalg hvor hele studentmassen har stemmerett. ~~Dvs ikke institutt~~- eller fakultetsvise valg

Formål

- Valgnemnda skal sørge for at valg til studentdemokratiet ved NMBU blir gjennomført etter vedtektene, spesielt Kapittel 5: valg

Sammensetning og møter

- Valgnemnda består av fire medlemmer. ~~Organisasjonssekretær i studenttinget fungerer som sekretær for valgnemnda og har ikke stemmerett~~
- Valgnemnda velger sin egen leder. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt
- Leder i valgnemnda ~~og Organisasjonssekretær~~ kan kalle inn til møter. ~~Leder i valgnemnda kan velge å kalle inn til møte der Organisasjonssekretær ikke har møterett hvis det er ønskelig.~~ Alle valgnemndas ~~direkte valgte~~ representanter har møteplikt til valgnemndas møter.
- Valgnemnda er vedtaksdyktige når minst 60% av medlemmene er tilstede
- Medlemmer av valgnemnda kan ikke stille til valg i valgnemndas virkeperiode, med unntak av gjenvalg til valgnemnda.

Arbeidsoppgaver

- Valgnemnda skal sørge for at det er gode kandidater til alle valg som valgnemnda er ansvarlig for.
- Valgnemnda skal samarbeide med Studentrådene for å få en oversikt over mulige kandidater
- Valgnemnda skal søke blant alle NMBUs studenter for å finne gode kandidater til valg, og etterstrebe at ~~alle studiekulturer, begge campus og begge kjønn~~ er representert blant kandidatene
- Valgnemnda er saksforbereder til alle valgsaker på Studentting og kan innstille på kandidater. Medlemmer av valgnemnda kan ta ut dissens på innstillingen ved uenighet
- Valgnemnda skal, sammen med studentrådene og ~~AU~~, sørge for god informasjon til alle studenter om aktuelle verv og oppfordre kandidater til å stille

Annet

- Medlemmene i valgnemnda bør inviteres og møte på Studenttingets møter og arrangement

2118.2 Vedlegg 2 Forslag til ny Instruks for Valgnemnda

Arbeidsinstruks for Studenttingets Valgnemnd NMBU

Vedtatt på Studentting X - XX.XX.XX

Med «valg» forstås alle valg gjort av studentting og alle urnevalg hvor hele studentmassen har stemmerett. Dvs. ikke fakultetsvise valg.

Formål

- Valgnemnda skal sørge for at valg til studentdemokratiet ved NMBU blir gjennomført etter vedtektene, spesielt «Kapittel 5: Valg og oppnevninger» og at «instruks for valg i Studentdemokratiet» følges

Sammensetning og møter

- Valgnemnda består av fire medlemmer
- Valgnemnda velger sin egen leder. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt
- Leder i valgnemnda kan kalle inn til møter. Medlemmer av Arbeidsutvalget kan kalles inn til møter etter behov. Alle valgnemndas representanter har møteplikt til valgnemndas møter
- Valgnemnda er vedtaksdyktige når minst 60% av medlemmene er tilstede
- Medlemmer av valgnemnda kan ikke stille til valg i valgnemndas virkeperiode, med unntak av gjenvalg til valgnemnda

Arbeidsoppgaver

- Valgnemnda skal sørge for at det er gode kandidater til alle valg som valgnemnda er ansvarlig for.
- Valgnemnda skal samarbeide med Studentrådene for å få en oversikt over mulige kandidater
- Valgnemnda skal søke blant alle NMBUs studenter for å finne gode kandidater til valg, og etterstrebe at kandidatene gjenspeiler mangfoldet av studenter ved NMBU
- Valgnemnda er saksforbereder til og legger fram alle valgsaker på Studentting, og kan innstille på kandidater. Medlemmer av valgnemnda kan ta ut dissens på innstillingen ved uenighet
-
- Valgnemnda skal, sammen med studentrådene og Arbeidsutvalget, sørge for god informasjon til alle studenter om aktuelle verv og oppfordre kandidater til å stille

Annet:

- Medlemmene i valgnemnda bør inviteres og møte på Studenttingets møter og arrangement

2118.3 Vedlegg 3 Gjeldene søknadsskjema for Samfunnsmøtemidler

Komiteen for tildeling av velferdsmidler
v/ (navn på ansvarlig)

Postboks 1202 Dato 00.00.00, Sted

Søknadsskjema for samfunnsmøtemidler

Vedtatt på Studentting 6, 12.11.2018

20XX

Gjør deg kjent med reglementet for tildeling av samfunnsmøtemidler og søk om en realistisk sum. Reglementet er tilgjengelig på nmbu.no/student/livet- rundt/studenttinget/stotte/node/24246. Ved spørsmål, ta kontakt med Arbeidsutvalget på telefon eller mail (tildedal@nmbu.no).

Søknaden leveres digitalt på mail til tildedal@nmbu.no eller i papirformat i postboks 1202.

.....

(Navn på lag/forening)

Kontaktinformasjon:

1. Postboks/postadresse:……
……

2. E-post:……
……

3. Kontonummer:.....
.....

4. Eier av konto:……
……

5. Kontaktperson:
.....

Telefonnummer:.....E-post:.....

Annen informasjon:

6. Studentandel av medlemsmassen:.....

7. Inngangspris pr deltaker: …….. ☐ Ingen inngangspris

8. Eksterne inntekter (beløp, kilde):

.....

9. (navn på lag/forening) søker om

POST(N): ,-

Total søknadssum: ,-

Alle lag/foreninger som søker om samfunnsmøtemidler må skrive en utfyllende søknad.

Søknad:

- Formell søknad.
- Kort om laget/foreningen.
- Kort om hva laget/foreningen tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til aktivitet på campus.
- Hva arrangementet skal tilføre studentene og studentvelferden, og hvordan det skal bidra til aktivitet på campus.
- Beskrivelse av arrangementet skal inneholde:
    a) Kort beskrivelse av selve arrangementet
    b) Program for dagen
    c) Målgruppe
    d) Anslag over hvor mange som kommer til å delta
    e) Hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet og studentvelferden
    f) Budsjett for aktiviteten der det kommer tydelig fram hva samfunnsmøtemidlene skal gå til.

HUSK: Rapport skal leveres i etterkant av arrangementet

Rapport skal leveres til velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget senest to (2) uker etter arrangementet fant sted. Alle kvitteringer må legges ved i eget vedlegg til rapporten.

Se egen mal for denne rapporten, eller etterspør malen for rapporten fra velferdsansvarlig.

2118.4 Vedlegg 4 Gjeldene rapport for samfunnsmøtemidler

Studenttingets Arbeidsutvalg
v/ (navn på velferdsansvarlig)

Postboks 1202 Dato 00.00.00, Sted

Rapport for samfunnsmøtemidler

Vedtatt på Studentting 6, 12.11.2018

20XX

……
(Navn på lag/forening)

……
(Avsender)

Beskrivelse av arrangementet:

1. Dato: …/…/…
2. Oppmøte:
   2.1 Studentandel av oppmøtte:
3. Inngangspris pr deltaker:

Evaluering av arrangement:

4. Hva gikk bra:
5. Hva gikk dårlig:
6. Markedsføring:
7. Hvordan kunne arrangementet vært gjennomført bedre:

Vedlegg 1: Regnskap

Regnskap for hvordan Samfunnsmøtemidlene ble brukt. Regnskapet skal vise hvordan samfunnsmøtemidlene har blitt brukt. Kvitteringer for alle beløp skal legges ved som eget vedlegg.

2118.5 Vedlegg 5 Gjeldene Rules for Inclusion Funds

Rules for Inclusion funds

2020

Objectives:
The main objective for the inclusion funds is to promote the inclusion of international students to the student environment at NMBU. The inclusion funds will contribute to this by creating contact between Norwegian and International students, and to give International and Norwegian students an arena to share knowledge involving culture, language and history. Other forms of inclusion are also taken into consideration although students applying for larger social/pro-active activities or initiatives will be prioritized (i.e. groups larger than ten).

Entitled for support:
- The funds must be used for socio-cultural activities/initiatives.
- The applicant(s) must be (a) student(s) from NMBU. Both individual persons and groups/associations can apply for funding.
- Both upcoming and previous activities/initiatives can be applied for. Applications for previous activities/initiatives should be applied for within one month.
- Applicants also applying for Welfare Funds for their event may still be eligible for funding, however, the amount may be reduced.

Not entitled for support:
- Expenses for tobacco and alcohol
- Expenses for activities/initiatives which are only educational and/or political.
- Expenses for fieldwork.
- As a general rule costs for transportation will not be covered by Inclusion Funds, however, transportation may be covered in special circumstances.
- If the requirements for the application and/or the applicant are not fulfilled.

Requirements for the application and the applicant:
- The application and the report must be written in English.
- The application must contain a budget with explanations for each post.
- The applier must advertise the activities/initiatives in both English AND Norwegian. Posters can be printer for free at the Student Board Office within reason.
- A report with receipts must be sent to the International Officer during the first three weeks after the activity/initiative.
- The organization must seek to make as many students as possible benefit from the activities/initiatives to which it is applying for. Closed or internal activities/initiatives will normally not be taken into consideration.

The Inclusion Funds Committee:
- International officer and welfare officer from the student board.
- One person from Samfunnet Board.
- One person from ISU.
- One person from SIT.
- One observer from Campus Adamstua.
- Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding, or are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the processing of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.
- There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning applications.

Other:

- Decisions made by the committee are final, and cannot be appealed.
- The deadline for application is the 5th every month. Funds will be transferred within the 15th every month.
- Applications will not be processed in July.
- All funds not spent must be reimbursed within one month of the event to account 1654.20.29092. Include organization name, mark it as Inclusion Funds repayment and notify the International Officer about the transfer.

2118.6 Vedlegg 6 Forslag til nye Rules for Inclusion Funds

Rules for Inclusion funds

~~2016~~

Objectives:

The main objective for the inclusion funds is to promote the inclusion of international students to the student environment at NMBU. The inclusion funds will contribute to this by creating contact between Norwegian and International students, and to give International and Norwegian students an arena to share knowledge involving culture, language and history. ~~Other forms of inclusion are also taken into consideration although~~ Students applying for larger social/pro-active activities or initiatives will be prioritized (i.e. groups larger than ten).

Entitled for support:

- The funds must be used for socio-cultural activities/initiatives.
- The applicant(s) must be (a) student(s) from NMBU. Both individual persons and groups/associations can apply for funding.
- Both upcoming and previous activities/initiatives can be applied for. Applications for previous activities/initiatives should be applied for within one month.
- Applicants also applying for Welfare Funds for their event may still be eligible for funding, however, the amount may be reduced.

Not entitled for support:

- Expenses for tobacco and alcohol
- Expenses for activities/initiatives which are only educational and/or political.
- Expenses for fieldwork.
- As a general rule costs for transportation will not be covered by Inclusion Funds, however, transportation may be covered in special circumstances.
- If the requirements for the application and/or the applicant are not fulfilled.

Requirements for the application and the applicant:

- The application and the report must be written in English.
- The application must contain a budget with explanations for each post.
- The applier must advertise the activities/initiatives in both English AND Norwegian. Posters can be printed for free at the Student Board Office within reason.
- A report with receipts must be sent to the International Officer during the first three weeks after the activity/initiative.
- The organization must seek to make as many students as possible benefit from the activities/initiatives to which it is applying for. Closed or internal activities/initiatives will normally not be taken into consideration.

The Inclusion Funds Committee:

- One representative from the Student Board (leader of the committee).
- One representative from the Samfunnet Board.
- One representative from ISU.
- One representative from SIT.
- ~~One observer from Campus Adamstua.~~
- One representative from ESN

Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding or are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the processing

of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.

There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning applications.

Other:

- Decisions made by the committee are final and cannot be appealed.
- The deadline for application is the 5th every month. Funds will be transferred within the 15th every month.
- Applications will not be processed in July.
- All funds not spent must be reimbursed within one month of the event to account 1654.20.29092. Include organization name, mark it as Inclusion Funds repayment and notify the International Officer about the transfer.

2118.7 Vedlegg 7 Gjeldene reglement for Velferdsmidler

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 1, 11.02.2019

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt ny-oppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter. Lag/foreninger som er over 5 år, vil ikke ha rett på grunnstøtte ved tildelingen på høsten.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og lignende. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opptil 1200 kr i grunnstøtte årlig, samt inntil 2000 kr i ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en gang i året. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10-39	800 kr
40-99	1000 kr
100<	1200 kr

Lag/foreninger som har eksistert i over 10 år, kvalifiserer til å motta grunnstøtte ved et medlemstall på minst 5 personer.

Lag/foreninger må levere medlemsliste med studentandel som eget vedlegg (vedlegg 1) ved søknad om velferdsmidler.

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger, kan søke om ekstra grunnstøtte.

Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter eller tiltak som trenger ekstra støtte. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak. Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Lag og foreninger tilhørende Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Synlige og aktive foreninger kan belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

Lag/foreninger kan etter søknad overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, overføringen må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

<u>Linjeforeninger</u>
Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

<u>Musikk og kultur</u>
Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

<u>Politikk, samfunnsengasjement og religion</u>
Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

<u>Internasjonalt rettede organisasjoner</u>
Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

<u>Stedsforeninger</u>
Foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en landsdel.

<u>Andre</u>
Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

1.4 Samfunnsmøtemidler

Samfunnsmøtemidler er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av samfunnsmøtemidler hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om samfunnsmøtemidler helt til potten er tom.

Søknad om samfunnsmøtemidler sendes til velferdsansvarlig senest tre (3) uker før arrangementet. Arrangør av samfunnsmøte sender rapport til velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget om samfunnsmøtet senest to uker etter samfunnsmøtet. Aktiviteter/tiltak som støttes av samfunnsmøtemidlene støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er samfunnsmøtemidler til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Unntatt er linjeforeninger.
- Aktiviteter utenfor campus Ås mottar som regel ikke støtte, men særegne arrangementer som ikke kan gjennomføres ved campus Ås kan få tildeling på særskilt grunnlag.
- Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- Transport og reisegodtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Økonomiske foretak
- Foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, blir ikke tildelt velferdsmidler. Dette gjelder frem til midlene er tilbakebetalt.

Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil etter vedtatt klagesak ikke få tildelt midler ved de to neste tildelingene.

Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål. Eksempler på dette kan være i forbindelse med opptak til kjønnsdelte lag/kor eller stedsforeninger.

1.7 Behandling av klagesak

Om en part ønsker å sende inn en klagesak, skal dette gjøres skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg (AU). AU skal deretter gå gjennom saken og informere foreningen som har fått

stilt klage mot seg. Dette skal skje senest dagen før sakspapirene til førstkommende Studentting sendes ut.

Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter. Enkeltpersoner, lag eller forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller muntlig på Studentting.

Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt, fratas laget/foreningen muligheten til å få tildelt velferdsmidler ved de to neste tildelingene.

2 Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret kan samlet foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fatter vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte fastsatt søknadsskjema. Søknaden skal skrives på norsk (bokmål eller nynorsk) eller engelsk. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad og medlemsliste (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 3). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med velferdsansvarlig på forhånd om det er spørsmål. Dette kan gjøres via telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no). ***Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.***

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres digitalt til velferd.au@nmbu.no.

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder velferdsansvarlig presenterer han/hun søknaden og forlater så rommet. Velferdsansvarlig kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

4.4 Arbeidsmåte

Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig. Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Velferdsansvarlig presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til velferdsansvarlig og ikke personlig til komiteens medlemmer.

5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren og Studentting 5 om høsten.

6 Frister

6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og søknadsskjema er tilgjengelig på nmbu.no/studenttinget. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året. Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

6.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

6.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på nmbu.no/studenttinget og gjennom referatet fra Studentting på www.nmbu.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

6.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

6.5 Klagebehandling

Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

7 Revisjon

Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildelinger av velferdsmidler vår og høst.

2118.8 Vedlegg 8 Foreslått nytt reglement for velferdsmidler

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 1, 11.02.2019

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt ny- oppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter. Lag/foreninger som er over 5 år, vil ikke ha rett på grunnstøtte ved tildelingen på høsten.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og lignende. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opptil 1200 kr i grunnstøtte årlig, samt inntil 2000 kr i ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en gang i året. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10-39	800 kr
40-99	1000 kr
100<	1200 kr

Lag/foreninger som har eksistert i over 10 år, kvalifiserer til å motta grunnstøtte ved et medlemstall på minst 5 personer.

Lag/foreninger må levere medlemsliste med studentandel som eget vedlegg (vedlegg 1) ved søknad om velferdsmidler.

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger (under 5 år), kan søke om ekstra grunnstøtte. Dersom et lag eller en forening søker om ekstra grunnstøtte, skal dette spesifiseres i søknaden.

~~Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.~~

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter eller tiltak som trenger ekstra støtte. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak.

Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

~~Lag og foreninger tilhørende Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.~~

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Synlige og aktive foreninger kan belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

Lag/foreninger kan etter søknad overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, overføringen må godkjennes av ansvarlig for velferdsmidler ~~velferdsansvarlig~~ i Arbeidsutvalget. Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

<u>Linjeforeninger</u>

Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

<u>Musikk og kultur</u>

Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

<u>Politikk, samfunnsengasjement og religion</u>

Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

Stedsforeninger

Foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en landsdel.

Andre

Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

~~1.4 Samfunnsmøtemidler~~ Midler for faglige og politiske arrangementer

er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av ~~samfunnsmøtemidler~~ midler for faglige og politiske arrangementer hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om ~~samfunnsmøtemidler~~ midler for faglige og politiske midler helt til potten er tom.

Søknad om ~~samfunnsmøtemidler~~ midler for faglige og politiske arrangementer sendes til ~~velferdsansvarlig~~ ansvarlig for velfersmidler fra Arbeidsutvalget senest tre (3) uker før arrangementet. Arrangør av samfunnsmøte sender rapport til ~~velferdsansvarlig~~ ansvarlig for velfersmidler fra Arbeidsutvalget om ~~samfunnsmøtet~~ det faglige eller politiske møtet senest to uker etter ~~samfunns~~møtet. Aktiviteter/tiltak som støttes av ~~samfunnsmøtemidlene~~ midler for faglige og politiske arrangementer støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er ~~samfunnsmøtemidler~~ midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Unntatt er linjeforeninger.
- Aktiviteter utenfor campus Ås mottar som regel ikke støtte, men særegne arrangementer som ikke kan gjennomføres ved campus Ås kan få tildeling på særskilt grunnlag.
- Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- Transport og reisegodtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.

- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Økonomiske foretak
- Foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, blir ikke tildelt velferdsmidler. Dette gjelder frem til midlene er tilbakebetalt.

Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil etter vedtatt klagesak ikke få tildelt midler ved de to neste tildelingene.

Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål. Eksempler på dette kan være i forbindelse med opptak til kjønnsdelte lag/kor eller stedsforeninger.

1.7 Behandling av klagesak

Om en part ønsker å sende inn en klagesak, skal dette gjøres skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg (AU). AU skal deretter gå gjennom saken og informere foreningen som har fått stilt klage mot seg. Dette skal skje senest dagen før sakspapirene til førstkommende Studentting sendes ut.

Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter. Enkeltpersoner, lag eller forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller muntlig på Studentting.

Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt, fratas laget/foreningen muligheten til å få tildelt velferdsmidler ved de to neste tildelingene.

2 Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret kan samlet foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fatter vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte fastsatt søknadsskjema. Søknaden skal skrives på norsk (bokmål eller nynorsk) eller engelsk. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad og medlemsliste (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 3). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med ~~velferdsansvarlig~~ ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalgetpå forhånd om det er spørsmål. Dette kan gjøres via telefon eller mail studenttinget@nmbu.no (~~velferd.au@nmbu.no).~~ ***Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.***

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres digitalt til studenttinget@nmbu.no ~~velferd.au@nmbu.no.~~

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- ~~Velferdsansvarlig i~~ Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- ~~Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.~~ Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler, trer en annen representant fra Arbeidutvalget inn i rollen).
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger

de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ~~velferdsansvarlig~~ ansvarlig for velferdsmidler presenterer ~~han/hun~~ vedkommende søknaden og forlater så rommet. ~~Velferdsansvarlig~~ Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

4.4 Arbeidsmåte

Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig.

Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. ~~Velferdsansvarlig~~ Ansvarlig for velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et møte med ansvarlig for velferdsmidler ~~velferdsansvarlig~~ for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler ~~velferdsansvarlig~~ og ikke personlig til komiteens medlemmer.

5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren og Studentting 5 om høsten.

6 Frister

6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og søknadsskjema er tilgjengelig på ~~nmbu.no/studenttinget.~~ https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året. Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

6.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

6.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på nmbu.no/studenttinget og gjennom referatet fra Studentting på www.nmbu.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

6.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

Klagebehandling

Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

Revisjon

Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildelinger av velferdsmidler vår og høst.