

# Konstituerende Studentting 2020



STUDENTTINGET  
NMBU

Mandag 23. november 2020

<https://uio.zoom.us/j/69129665634>

Kl. 19:30-21.00

**Studentting er åpent for alle. Velkommen!**

Arbeidsutvalget oppfordrer alle møtedeltakerne til å benke seg ned med en god kopp kaffe eller te, og god mat. Benytt pausene til å få frisk luft og bevege deg. Ta vare på deg selv <3

Møtepapirene er også å finne på  
[www.studentdemokratiet.no](http://www.studentdemokratiet.no)



# SAKSLISTE

KONSTITUERENDE STUDENTTING, MANDAG 23. NOVEMBER KL. 19:30 PÅ ZOOM,  
<https://uio.zoom.us/j/69129665634>

FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE  
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIETS HJEMMESIDE OG PÅ STUDENTDEMOKRATIETS ROM PÅ CANVAS:  
<http://www.studentdemokratiet.no>

**Registrering fra klokken 19:15!**

<b>2071</b>	<b>KONSTITUERING .....</b>	<b>4</b>
2071.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
2071.2	GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.....	4
2071.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS .....	4
<b>2072</b>	<b>VEDTAKSSAKER .....</b>	<b>4</b>
2072.1	REVISJON AV RAMME FOR ARBEIDSÅR FOR STUDENTTINGET .....	4
<b>2073</b>	<b>VALG OG OPPNEVNINGER .....</b>	<b>5</b>
2073.1	VALG AV MØTELEDELSE .....	5
2073.2	VALG AV VALGNEMND .....	6
2073.3	VALG AV LEDER FOR KONTROLLKOMITEEN.....	6
2073.4	VALG AV FADDERGENERAL.....	7
<b>2074</b>	<b>EVENTUELT.....</b>	<b>8</b>
<b>2075</b>	<b>MØTEEVALUERING .....</b>	<b>8</b>
	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>9</b>
VEDLEGG 1	GJELDENE RAMME FOR ARBEIDSÅR TIL STUDENTDEMOKRATIET .....	9
VEDLEGG 2	FORSLAG TIL RAMME FOR ARBEIDSÅR TIL STUDENTDEMOKRATIET .....	12
VEDLEGG 3	ARBEIDSINSTRUKS FOR KONTROLLKOMITEEN.....	15

## 2071 Konstituering

### 2071.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

### 2071.2 Godkjenning av referat fra forrige møte

1 Referatene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.studentdemokratiet.no>) en uke etter  
2 hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å sende en mail til  
3 leder.au@nmbu.no.  
4

### 5 2071.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

## 13 2072 Vedtakssaker

### 14 2072.1 Revisjon av Ramme for arbeidsår for Studenttinget

15 Vedlegg 1: Gjeldende Ramme for arbeidsår

16 Vedlegg 2: Forslag til ny Ramme for arbeidsår

17

#### 18 **Hensikt:**

19 Vedta ny ramme for arbeidsår til Studentdemokratiet.

20

#### 21 **Bakgrunn:**

22 Etter at ny ramme for arbeidsår ble vedtatt på Studentting 4 har det dukket opp flere ting som  
23 Arbeidsutvalget ser det hensiktsmessig å oppdatere.

24

25 I februar og september foreslåes det å sette inn seminar for tillitsvalgte på fakultetsnivå og for  
26 nye tillitsvalgte til fakultetsstyrene og Universitetsstyret. I september settes også inn  
27 Studenttingets høstkonferanse, som har blitt avholdt de siste årene uten å ha vært i «ramme  
28 for arbeidsår».

29

30 Til Studentting 2 innstiller vi på å sette inn at Studentting kommer med innspill på forslag for  
31 større LMU-tiltak, som LMU (Læringsmiljøutvalget) deler ut før sommeren. Vervene på valg  
32 foreslås flyttet til Studentting 3, siden vervene først trer i kraft 1. juli.

33

34 Årsrapporter fra Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) og studentene i Universitetets  
35 Forskningsutvalg (NMBU-FU), Universitetets Studieutvalg (NMBU-SU) flyttes fra Studentting  
36 6 til Studentting 3, så det følger vervene til de som skriver årsrapporten.

37

38 Til Studentting 5 er det foreslått å sette inn å behandle prinsippprogrammet hvert 5. år.

39 Prinsippprogram er mer overordnet en langtidstrategien og trenger ikke å være oppe på

40 behandling så ofte siden det tar for seg de store linjene i det Studentdemokratiet jobber for og  
41 ønsker å oppnå.

42  
43 Vervene som velges på Konstituerende Studentting foreslås å flyttes til Studentting 6.  
44 Tidligere ble medlemmer av Arbeidsutvalget som satt på deltid valgt inn på Konstituerende  
45 Studentting. Nå som hele Arbeidsutvalget velges på urnvalg, vil det være mindre nødvendig å  
46 ha Konstituerende Studentting. Det foreslås derfor å stryke Konstituerende Studentting helt fra  
47 Ramme for arbeidsår.

48 Tekst som er streket over er foreslått fjernet. Dette vil gjøres som en redaksjonell endring  
49 dersom forslaget går gjennom. Det ser slik ut: ~~Denne teksten vil bli fjernet.~~

50 Forslag til ny tekst er markert i grønt, på denne måten: **Rektor velges på studentting 4**

51

## 52 **Forslag til vedtak:**

53 Ramme for arbeidsår vedtas som forelagt i vedlegg 2.

54

55

## 56 **2073 Valg og oppnevninger**

### 57 **2073.1 Valg av Møteledelse**

58 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

59

#### 60 **Hensikt:**

61 Velge 1 fast møteleder og 1 vara. Vervet har 1 års varighet med tiltredelse 1. januar 2021.

62

#### 63 **Bakgrunn:**

64 Ordstyrere, også kalt møteledelse for Studenttinget, blir valgt for ett år av gangen og sitter fra  
65 nyttår til nyttår. Hovedoppgaven til ordstyrerne er rett og slett å sørge for at Studenttinget  
66 kommer seg gjennom den planlagte saklisten på en ryddig måte og innenfor rimelig tid.

67

68 Ordstyrerne bør ha erfaring med å lede møter og helst ha vært på en del større møter eller  
69 mange Studentting. Vanligvis har ordstyrerne et formøte med leder og nestleder i  
70 Arbeidsutvalget hvor man blir satt inn i sakene slik at man kan legge en plan for tidsbruken.  
71 Man forholder seg i stor grad til vanlig møtepraksis, og det er derfor viktig at man kjenner til  
72 dette. Jobben som ordstyrer er veldig interessant og lærerikt. Vervet gir både mye erfaring med  
73 strukturert møteledelse og god innsikt i Studentdemokratiets arbeid her ved NMBU.

74

75

#### 76 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

77

- 

78

79

80

81

82

83

84 2073.2 Valg av valgnemnd

85 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

86

87 **Hensikt:**

88 Velge 4 medlemmer til Studenttingets valgnemnd. Vervet har 1 års varighet med tiltredelse  
89 umiddelbart etter møtet.

90

91 **Bakgrunn:**

92 Valgnemnda har hovedansvaret for å finne kandidater til alle verv til valg på Studentting og  
93 andre studentvalg på Universitetsnivå, markedsføre valgene og forberede sakspapir til  
94 valgsaker. Valgnemnda har muligheten til å legge frem sin innstilling, og bør gjøre dette om det  
95 sees på som hensiktsmessig. Medlemmer av valgnemnda har ikke anledning til å stille til valg i  
96 valgnemndas virkeperiode, med unntak av gjenvalg til valgnemnda. Medlemmene i  
97 valgnemnda bør møte på Studenttingets møter og arrangementer.

98

99 Som medlem av Valgnemnda får man en viktig rolle i studentdemokratiet! Man jobber aktivt  
100 med å nå ut til alle studenter ved NMBU og jobber aktivt igjennom hele året for å promotere de  
101 ulike vervene. Man kan forvente seg et tett samarbeid med Arbeidsutvalget og studentrådene  
102 på universitetet. Som valgnemnd må en regne med en del arbeid via sosiale medier, mail og  
103 design av kampanjer.

104

105 **Forhåndsinnmeldte kandidater**

106 •

107 •

108

109

110

111 2073.3 Valg av leder for Kontrollkomiteen

112 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

113

114 **Vedlegg 4:** Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen

115

116 **Hensikt:**

117 Velge en leder for kontrollkomiteen.

118

119 **Bakgrunn:**

120 Dette valget er utsatt fra ST6. Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å  
121 rapportere til Studenttinget ved brudd av vedtekter, retningslinjer og forretningsorden.  
122 Kontrollkomiteen består av tre medlemmer som velges to ganger i året; en leder på  
123 Studentting 6 og de to øvrige medlemmene på Studentting 3. Vervet i Kontrollkomiteen har en  
124 virkeperiode på 1 år. Komiteen har møteplikt på Studentting, og minst to fra komiteen må  
125 møte. Minst et medlem av komiteen skal være med i tellekorpset. Kontrollkomiteen skal være  
126 representert med minst ett (1) medlem på studentrådsmiddagene.

127 Det skal foretas overlappsmøte(r) mellom av- og påtroppende leder før neste studentting etter  
128 at ny leder er valgt (altså før konstituerende studentting). Møtet skal omhandle praksisen i  
129 komiteen, samt en orientering om aktuelle saker.

130

131 Som medlem av kontrollkomiteen kan man ikke inneha følgende verv/være medlem av:

132

- Arbeidsutvalget (AU)

133

- Studenttinget (representanter og ordstyrere)

134

- Universitetsstyret

135

- Valgnemnda

136

- Leder i SiÅs

137

138 **Kandidater:**

139

140

141

142

143 **2073.4 Valg av Faddergeneral**

144

*Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

145

146 **Vedlegg 4** Stillingsinstruks Faddergeneral

147

**Hensikt:**

148 Velge en Faddergeneral for 2020/2021. Vervet har ett års varighet med øyeblikkelig  
149 tiltredelse.

150

151 **Bakgrunn:**

152 Dette valget er utsatt fra ST6. Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av  
153 fadderuken på våren og høsten 2021, og skal fungere som et bindeledd mellom faddersjefer og  
154 NMBU. Som Faddergeneral får man et godt innblikk i livet på Campus. Man bør kunne stå foran  
155 store folkemengder, jobbe kontinuerlig og selvstendig gjennom året. Det er en stor fordel å ha  
156 deltatt i fadderuker før, som aktiv student, fadder eller Faddersjef. Faddergeneralen skaper  
157 trivsel, et inkluderende miljø på NMBU, og er en nøkkelperson for informasjonsflyten rettet  
158 mot nye studenter. Faddergeneralen leder fadderstyret, der faddersjefer, NMBU,  
159 Arbeidsutvalget og Samfunnet er representert.

160

161

162 **Kandidater:**

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172 2074 Eventuelt  
173

174 2075 Møteevaluering  
175  
176  
177  
178



179 **2076 Vedlegg**

180 2076 Vedlegg 1 Gjeldende ramme for arbeidsår til Studentdemokratiet

181

182 **Ramme for arbeidsår til Studentdemokratiet**

183

*Vedtatt på Studentting 4, 14.09.2020*

184

185 *VÅR – for valg som skjer på vårpartiet (1.januar – 30. juni) treer studentrepresentanten inn 1.juli*

186 *samme år, dersom noe annet ikke er spesifisert. Valgperioden er på 1 år, utenom SiÅs-styret.*

187

188 **Månedsskifte januar/februar:** Studenttingets avsparkskonferanse. Skal avholdes for alle i

189 Studentting (representanter, ordstyrere, valgnemnda, kontrollkomiteen) + ledere og nestledere i

190 Studentrådene.

191

192 **Februar:**

193 • Oppstartsmøte med Studentrådene

194 • Seminar for studentrepresentanter i programrådene og fakultets Studieutvalg

195

196 **Studentting 1**

197 Følgende kandidater til verv skal velges:

198 • Komite for semesterets beste underviser, 4 medlemmer. 1-årig verv med direkte  
199 tiltreding.

200

201 **Studentting 2**

202 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

203 • Tildeling av velferdsmidler

204 • Presentasjon av vervene som skal opp på elektronisk valg i april/mai (leder og to AU-  
205 medlemmer til Studenttingets Arbeidsutvalg (AU), kvinnelige representanter til  
206 Universitetsstyret, 1 fast + vara (US), samt kvinnelige representanter til hvert av  
207 fakultetsstyrene, 1 fast + vara).

208

209 Følgende kandidater til verv skal velges:

210 • Sentral Opptakskomite, 2 faste og 2 vara.

211 • Klagenemnda, 2 faste og 2 vara.

212

213 **Studentting 3**

214 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 215 • Datoplan for Studentting året etter
- 216 • Årsrapporter fra SiÅs- og US-representantene. Saken skal stå i sakspapirene, men selve
- 217 rapporten kan legges ut på elektronisk læringsplattform.
- 218 • Orientering om budsjettet fra januar det året.
- 219 • Presentasjon av kandidater til Studenttingets Arbeidsutvalg, samt kandidater til
- 220 Universitetsstyret og fakultetsstyrene.

221

222 **Følgende kandidater til verv skal velges:**

- 223 • Kontrollkomiteen, 2 ordinære medlemmer.
- 224 • Studentsamskipnaden (SiÅs), 2 faste (2-årig verv) og 2 vara (1-årig verv).
- 225 • Ekstern representant til SiÅs-styret. Velges annen hvert år (oddetallsår).
- 226 • Universitets Forskningsutvalg (UFU), 1 fast og 2 vara (prioriterte).
- 227 • Møteledelse, 1 fast + vara
- 228 • Læringsmiljøutvalget (LMU), 3 faste og 4 vara (prioriterte).
- 229 • Universitetets Studieutvalg (USU), 2 faste og 3 vara med direkte tiltreding.

230

231 **April/Mai**

232 Elektronisk urnevalg av leder og to AU-medlemmer til Studenttingets Arbeidsutvalg (AU), samt  
233 kvinnelige representanter til Universitetsstyret (1 fast og 1 vara)

234

235 *HØST - for valg som skjer på høstpartiet (1.august – 31. desember) treer studentrepresentanten inn*  
236 *1.januar året etter, dersom noe annet ikke er spesifisert. Valgperioden er på 1 år, utenom SiÅs-*  
237 *styret.*

238

239 **September:**

- 240 • Oppstartsmøte med Studentrådene
- 241 • Seminar for studentrepresentanter i programrådene og fakultets Studieutvalg

242

243 **Studentting 4**

244 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 245 • Studentting kommer med innspill på forslag for LMU-tiltak for året etter.

246

247 Følgende kandidater til verv skal velges:

- 248 • Forskningsetisk utvalget, 2 fast og 2 vara. 1-årig verv med direkte tiltreding.
- 249 • Komite for tildeling av velferdsmidler, 2 medlemmer. 1-årig verv med direkte tiltreding.

250

251 **Studentting 5**

252 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 253 • Førstegangsbehandling av Studentdemokratiets sitt budsjett.
- 254 • Fordeling av velferdsmidler
- 255 • Orientering om verv som skal velges på konstituerende Studentting.

256

257 **November:**

258 Elektronisk urnevalg av mannlige representanter til fakultetsstyret for hvert fakultet (1 fast og 1 vara  
259 til hver), samt mannlige representanter til Universitetsstyret (1 fast og 1 vara)

260

261 **Studentting 6**

262 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 263 • Handlingsplan vedtas for neste kalenderår
- 264 • Langtidsstrategi for de neste 3 årene. Langtiddstrategien behandles hvert 3. år, sist  
265 vedtatt i 2017.
- 266 • Budsjett for Studentdemokratiet skal behandles for andre gang og vedtas.
- 267 • Årsrapporter fra Studenttingets Arbeidsutvalg (AU), Universitets Forskningsutvalg  
268 (UFU) og Universitets Studieutvalg (USU). Saken skal stå i sakspapirene, men selve  
269 rapporten kan legges ut på elektronisk læringsplattform.

270

271 Følgende kandidater til verv skal velges:

- 272 • Kontrollkomiteen, leder av komiteen.
- 273 • Faddergeneral
- 274 • Delegater til Norsk Studentorganisasjon (NSO) sitt landsmøte.

275

276 **Konstituerende Studentting** - avholdes for nye studenttingsrepresentanter. Følgende kandidater til  
277 verv skal velges:

- 278 • Valg av møteledelse, 1 fast og 1 vara.
- 279 • Valg av valgnemnda, 4 medlemmer.

280

281

282

## Ramme for arbeidsår til Studentdemokratiet

*Vedtatt på Studentting X, XX.XX.20XX*

288 *VÅR – for valg som skjer på vårpartiet (1.januar – 30. juni) trer studentrepresentanten inn 1.juli*

289 *samme år, dersom noe annet ikke er spesifisert. Vervet varer 1 år, utenom SiÅs-styret.*

291 **Månedsskifte januar/februar:** Studenttingets avsparkskonferanse. Skal avholdes for alle med

292 møteplikt på Studentting + ledere og nestledere i Studentrådene.

294 **Februar:**

- Oppstartsmøte med Studentrådene

- Opplæringsseminar for tillitsvalgte på fakultetsnivå

- Opplæringsseminar for nye tillitsvalgte til fakultetsstyrene og Universitetsstyret

- Seminar for studentrepresentantene i fakultetenes Studieutvalg (Fak-SU) og

Studieutvalget ved NMBU (NMBU-SU) + fakultetenes Forskningsutvalg (Fak-FU) og

Forskningsutvalget ved NMBU (NMBU-FU).

302 **Studentting 1**

303 Følgende kandidater til verv skal velges:

- Komité for semesterets beste underviser, 4 medlemmer. 1-årig verv med direkte

tiltredding

307 **Studentting 2**

308 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- Tildeling av velferdsmidler

- Studentting kommer med innspill på forslag for større LMU-tiltak.

- Presentasjon av vervene til Studenttingets Arbeidsutvalg, Universitetsstyret og

fakultetsstyrene

314 **Studentting 3**

315 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- Datoplan for Studentting året etter

- Årsrapporter fra Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) og studentene i Universitets

Forskningsutvalg (NMBU-FU), Universitets Studieutvalg (NMBU-SU), SiÅs og

Universitetstyret (US). Saken skal stå i sakspapirene, men selve rapporten kan legges ut

på elektronisk læringsplattform.

- 321 • Orientering om budsjettet fra januar det året.  
322 • Presentasjon av kandidater til Studenttingets Arbeidsutvalg, samt kandidater til  
323 Universitetsstyret **og fakultetsstyrene.**  
324

325 Følgende kandidater til verv skal velges:

- 326 • Kontrollkomiteen, 2 ordinære medlemmer.  
327 • Studentsamskipnaden (SiÅs), 2 faste (2-årig verv) og 2 vara (1-årig verv).  
328 • Ekstern representant til SiÅs-styret. Velges annen hvert år (oddetallsår).  
329 • Universitets Forskningsutvalg (NMBU-FU), 1 fast og 2 vara (prioriterte).  
330 • Ordstyrer, 1 fast + 1 vara  
331 • Læringsmiljøutvalget (LMU), 3 faste og 4 vara (prioriterte).  
332 • Universitetets Studieutvalg (NMBU-SU), 2 faste og 3 vara.  
333 • Sentral Opptakskomite, 2 faste og 2 vara.  
334 • Klagenemnda, 2 faste og 2 vara.

335

### 336 April/Mai

337 Elektronisk urnevalg av leder og to AU-medlemmer til Studenttingets Arbeidsutvalg (AU),  
338 kvinnelige representanter til fakultetsstyret for hvert fakultet (1 fast og 1 vara til hver), samt  
339 kvinnelige representanter til Universitetsstyret (1 fast og 1 vara)

340

341 *HØST - for valg som skjer på høstpartiet (1.august – 31. desember) trer studentrepresentanten inn*  
342 *1.januar året etter, dersom noe annet ikke er spesifisert. Valgperioden er på 1 år, utenom SiÅs-*  
343 *styret.*

344

### 345 September:

- 346 • Studenttingets høstkonferanse. Skal avholdes for alle med møteplikt på Studentting +  
347 ledere og nestledere i Studentrådene
- 348 • Opplæringsseminar for nye tillitsvalgte til fakultetsstyrene og Universitetsstyret  
349 • Seminar for studentrepresentantene i fakultetenes Studieutvalg (Fak-SU) og  
350 Studieutvalget ved NMBU (NMBU-SU) + fakultetenes Forskningsutvalg (Fak-FU) og  
351 Forskningsutvalget ved NMBU (NMBU-FU).

352

### 353 Studentting 4

354 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 355 • Studentting kommer med innspill på forslag for mindre LMU-tiltak for året etter.

356

357 Følgende kandidater til verv skal velges:

- 358 • Forskningsetisk utvalg, 2 fast og 2 vara. 1-årig verv med direkte tiltreding. Personlig  
359 vara.  
360 • Komité for tildeling av velferdsmidler, 2 medlemmer. 1-årig verv med direkte tiltreding.

361

## 362 **Studentting 5**

363 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 364 • Førstegangsbehandling av Studentdemokratiets sitt budsjett.  
365 • Fordeling av velferdsmidler  
366 • Orientering om verv som skal velges på konstituerende Studentting.  
367 • Prinsippprogram, behandles hvert 5. år  
368 • Presentasjon av vervene som skal opp på elektronisk valg i november.

369 Følgende kandidater til verv skal velges:

- 370 • Faddergeneral

371

## 372 **November:**

373 Elektronisk urnevalg av mannlige representanter til fakultetsstyret for hvert fakultet (1 fast og 1 vara  
374 til hver), samt mannlige representanter til Universitetsstyret (1 fast og 1 vara)

375

## 376 **Studentting 6**

377 Følgende saker skal godkjennes/behandles:

- 378 • Handlingsplan vedtas for neste kalenderår  
379 • Langtidsstrategi, behandles hvert 3. år  
380 • Budsjett for Studentdemokratiet skal behandles for andre gang og vedtas.

381

382 Følgende kandidater til verv skal velges:

- 383 • Kontrollkomiteen, leder av komiteen  
384 • ~~Faddergeneral~~  
385 • Delegater til Norsk Studentorganisasjon (NSO) sitt landsmøte  
386 • Valg av ordstyrer, 1 fast og 1 vara  
387 • Valg av valgnemnda, 4 medlemmer

388 ~~Konstituerende Studentting~~ avholdes for nye studenttingsrepresentanter. Følgende kandidater til  
389 verv skal velges:

- 390 • ~~Valg av møteledelse, 1 fast og 1 vara.~~  
391 • ~~Valg av valgnemnda, 4 medlemmer~~

392

## 395 **Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen**

396 *Revidert på Studentting 4, 09.09.19*

397

### 398 **Myndighet**

399 Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å rapportere til Studenttinget ved brudd av  
400 vedtekter, retningslinjer og forretningsorden. Dersom det er grunnlag til å tro at det foreligger brudd  
401 på vedtekter eller retningslinjer kan Kontrollkomiteen både på forespørsel og på eget initiativ  
402 undersøke saken.

403

### 404 **Sammensetning og virketid**

405 Kontrollkomiteen består av leder og 2 medlemmer. Leder har ikke dobbeltstemme. Komiteen velges  
406 av Studenttinget. Leder velges på Studentting 6, mens de ordinære medlemmene velges på  
407 Studentting 3. Medlemmene i Kontrollkomiteen har en virkeperiode på 1 år.

408

### 409 **Oppgaver**

410 Kontrollkomiteens arbeidsoppgaver:

- 411 • Kontrollkomiteen skal ha ett overordnet oppsyn med at vedtekter, retningslinjer og
- 412 forretningsorden blir fulgt.
- 413 • Kontrollkomiteen skal møte på Studentting med minst to (2) medlemmer.
- 414 • På Studentting skal minst ett (1) medlem av komiteen være en del av tellekorpset.
- 415 • Kontrollkomiteen skal avlegge en skriftlig årsrapport til Studenttinget. Den skal
- 416 presenteres som en orienteringssak på Studentting 6.
- 417 • Kontrollkomiteen kan ved forespørsel bistå øvrige organer i studentdemokratiet.
- 418 • Kontrollkomiteen skal være representert med minst ett (1) medlem på
- 419 studentrådsmiddagene.

420

421 Før Studentting kan Kontrollkomiteen ha møte(r) med AU, og eventuelt ordstyrere, for å gjennomgå  
422 sakene.

423

### 424 **Mistillit**

425 Ved mistillitsforslag kan Studentting og involverte parter etterspørre en eventuell uttalelse fra  
426 Kontrollkomiteen. Denne uttalelsen kan kun omtale direkte brudd på vedtekter, forretningsorden  
427 eller arbeidsinstrukser vedtatt av Studentting. Kontrollkomiteen skal ikke komme med vurderinger  
428 av annen natur enn innstilling på direkte brudd eller ikke.

429

### 430 **Overlapp**

431 Nestleder i AU er ansvarlig for at de påtroppende medlemmer av Kontrollkomiteen får overlapp.  
432 Overlapp innebærer at det blant annet gjennomføres møter mellom avtroppende og påtroppende  
433 medlemmer før neste Studentting. Overlapp skal omhandle praksisen i Kontrollkomiteen samt en  
434 orientering om aktuelle saker.

435

### 436 **Øvrige verv**

437 Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke samtidig inneha verv og posisjoner i Studentdemokratiet  
438 som kan skade deres habilitet. Medlemmer av komiteen kan ikke i sin virkeperiode sitte i følgende  
439 utvalg:

440

- 440 - Arbeidsutvalget (AU)
- 441 - Studenttinget (representanter og ordstyrere)

- 442 - Universitetsstyret
- 443 - Valgnemnda
- 444 - Leder i SiÅs

445  
446

447 **Endringer i arbeidsinstruks**

448 Arbeidsinstruksen for kontrollkomiteen vedtas av Studenttinget med kvalifisert flertall. Forslag til  
449 endring i arbeidsinstruksen må fremmes for, og vedtas av Studenttinget.

450  
451



## 454 Stillingsinstruks for faddergeneral ved NMBU

455 *Vedtatt på ST 6 09.11.2020*

Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av Fadderuka på våren og høsten i tillegg til introuken. Generalen skal fungere som et bindeledd mellom studentorganene, NMBU og faddersjefene. Vedkommende har rett til og oppfordres til å oppnevne en faddersekretær som kan bistå i faddergeneralens oppgaver. Faddergeneral er en del av Fadderstyret

### **Fadderstyret består av:**

-Alle faddersjefer og faddersekretærer fra fakultetene

-Sikkerhetssjefen ved NMBU

-SiT seksjonsleder

-I tillegg inviteres følgende ved jevne mellomrom:

-AU-medlem

-Arrangementsansvarlig på Samfunnet

### **Arbeidsoppgaver:**

- Organisere jevnlig møter med fadderstyret hvor man planlegger og koordinerer aktiviteter

- Organisere jevnlig møter med Studenttinget Arbeidsutvalg (AU), Samfunnet i Ås, International Student Union NMBU (ISU), Erasmus Student Network Ås (ESN), og Studentenes Informasjonstorg (SiT) hvor man planlegger og koordinerer Fadderuka på våren og Introduksjonsuka på høsten.

- I samarbeid med Arbeidsutvalget følge opp at det blir valgt faddersjef på alle fakultetsallmøtene

- Følge opp faddersjefene

- Sørge for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen og Ås kommune.

- Planlegge registreringshelgen sammen med SiT

- Administrere fadderkontrakter, faddersjefkontrakter og attester

- Sørge for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert

- Innkalle og avholde fadderseminar for alle faddere

- Være tilgjengelig på e-post og telefon gjennom hele stillingsperioden

- Behandle klager i henhold til fastsatte rutiner

- Etterse at alle faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka. Det må opprettes planleggings- og oversiktsdokumenter og transparenthet må etterstrebtes slik at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig informasjon tilgjengelig for en god gjennomføring av Fadderuka

- Ansvar for at blir gitt ut tilstrekkelig informasjon til faddere og nye studenter. Dette innebærer å sørge for det blir laget oversikt og timeplaner for fadderopplegget

- Sørge for et godt overlapp med etterkommer, dette innebærer oppdatering av overlappsdokumenter, møter og klargjøring av alle nødvendige dokumenter i digitalt arbeidssted for Fadderstyret.

- Koordinere systemet for tildeling av faddere sammen med SiT og faddersjefer

- Godkjenne at aktiviteter er planlagt i henhold til fastsatte regler omhandlende inkludering, sosialt press, sikkerhet og helse.

- Etterse at tilstrekkelig informasjon blir gitt ut i relevante kanaler for nye studenter.