 **NMBU SKJEMA 1.3 Utdanningsplan for ph.d.-kandidat**

Dette skjemaet skal fylles av ph.d.-kandidat, i samarbeid med veiledergruppen, innen fire måneder etter oppstartsdato. Merk krav i gjeldende ph.d.-forskrift og eventuelle utfyllende bestem­melser fastsatt av fakultetet.

Utdanningsplan og vedlegg sendes per e-post til fakultetets generiske ph.d.-e-postadresse (<https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/kontaktpersoner_phd>) for videre behandling og godkjenning ved fakultetet.

Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer skal ny utdanningsplan utarbeides og godkjennes av fakultetet. Ved endringer iopplæringsdelenskal skjema 2.2.2 være godkjent av fakultetet før emner/kurs gjennomføres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ph.d.-kandidat:** | Fullt navn |
| Fakultet: | Velg et fakultet |
| Program: | Velg et program |
| Hovedveileder: | Fullt navn |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EVENTUELT PLIKTARBEID (som er avtalt i arbeidskontrakt) | | |
| Type pliktarbeid | Andel av arbeidstid | Pliktarbeid utføres ved (arbeidssted) |
| Undervisning | % | Fyll inn |
| Klinisk arbeid | % | Fyll inn |
| Annet arbeid, vennligst spesifiser: | Fyll inn | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FRAMDRIFTSPLAN  Framdriftsplanen skal gi en samlet oversikt over ph.d.-utdanningen, og brukes også i forbindelse med årlig rapportering til fakultetet. | | | | |
| DEL A: AKTIVITETER/MILEPÆLER  List opp forskningsrelaterte aktiviteter/milepæler, legg til flere linjer ved behov: Eksperimen­telt arbeid, innsamling av data, analyser, seminarer, skrivearbeid, faglig(e) bidrag på konferanser osv. | | | **Gjennomføres** | |
| Startseminar | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Midtveis-seminar /midtveisevaluering | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
| Sluttseminar | | | Vår  Høst  År | |
| Fyll inn aktivitet/ milepæl | | | Vår  Høst  År | |
|  | | | | |
| DEL B: PLANLAGT UTENLANDSOPPHOLD | | | | |
| Institusjon | Land | Formål | Periode f.o.m.- t.o.m. | |
|  |  |  | dato | dato |
|  |  |  | dato | dato |

|  |
| --- |
| DEL C: Opplæringsdelen   * Opplæringsdelen skal tilsvare mellom 30 og 60 studiepoeng (ECTS) etter nærmere spesifikasjoner fra fakultetet. * Emner som inngår, skal være på master- eller ph.d.- nivå. Minst 20 studiepoeng bør avlegges etter opptak. * Emner som skal inngå i opplæringsdelen, bør ikke være eldre enn to år ved oppstart. For ph.d.-kandidater som har tatt forskerlinje, gjelder at hele opplæringsdelen skal være tatt etter opptak til forskerlinjen (jf. ph.d.-forskriften §8.2). |
| EMNER I OPPLÆRINGSDELEN   * For emner som tilbys av andre enn NMBU (akkrediterte læresteder / universiteter el. høgskoler) skal det vedleggesfullstendig emnebeskrivelse inkl. opplysninger om vurderingsform (eksamensform og karaktersetting). * For «Spesialpensum» skal det leveressøknad/ avtale på eget skjema, se <http://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/opplaringsdel> |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emnekode | Emnenavn | Lærested | Emnenivå | Eksamen semester/­år | Studiepoeng (ECTS) |
| PHI 401 el tilsv. |  |  | Ph.d.  Master | V  H  År | 5 |
|  |  |  | Ph.d.  Master | V  H  År |  |
|  |  |  | Ph.d.  Master | V  H  År |  |
|  |  |  | Ph.d.  Master | V  H  År |  |
|  |  |  | Ph.d.  Master | V  H  År |  |
|  |  |  | Ph.d.  Master | V  H  År |  |
| **Totalt antall studiepoeng** | | | | | **5,00** |

**Utdanningsplanen skal inneholde følgende vedlegg:**

Fullstendig prosjektbeskrivelse (3-5 sider), som beskriver bakgrunn, mål, forskningsspørsmål og metoder.

**Hvis aktuelt:**

Emnebeskrivelser for emner som tas ved andre læresteder enn NMBU og/eller for spesialpensum ved NMBU.

Avtale om spesialpensum som skal inngå i opplæringsdelen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato og signatur:** | Dato | Signatur |
| Ph.d.-kandidat |  |  |
| Hovedveileder |  |  |

**FAKULTETETS GODKJENNING:**

Godkjenning fra fakultet gjøres ved godkjenningsflyt i P360, i den rutinen som er fastsatt ved det enkelte fakultet.