**Utlysing budsjettåret 2021:**

**Stipend til utenlandsopphold for faste vitenskapelig ansatte i forsknings- og utdanningstermin**

Faste vitenskapelig ansatte som har fått innvilget forsknings- og utdanningstermin ved fakultetet kan søke om stipend til utenlandsopphold.

For budsjettåret 2021 er det tilgjengelig ca. 1.5 MNOK forutsatt budsjettvedtak i universitetsstyret.

Søknaden skal gjelde opphold som gjennomføres i løpet av det akademiske året 2021/2022. Se egne **retningslinjer og vurderingskriterier** for tildeling av midler til utenlandsopphold for vitenskapelig ansatte i forsknings- og utdanningstermin.

Forskningsrådets database [EURAXESS](https://www.euraxess.no/) gir en god oversikt over andre finansieringskilder til forskningsopphold utenlands.

**Krav til søknaden:**

Det er utarbeidet et eget e-søknadsskjema hvor man skal angi informasjon om søkeren, mål for oppholdet og budsjett. Søknaden må inneholde følgende vedlegg:

* bekreftelse fra fakultetet (dekan) om at forsknings- og utdanningstermin er innvilget
* formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e) med beskrivelse av eksisterende/ ønsket samarbeid

Lenken til e-søknadsskjema finnes her (innlogging med Feide): <https://nettskjema.no/a/utenlandsstipend2021>

**SØKNADSFRIST**: **1. november 2020.**

Søkere som får utenlandsstipend, må levere sluttrapport til Forskningsavdelingen og oppgjørsskjema med kvitteringene til Økonomiavdelingen (kirsten\_ranheim.berg@nmbu.no) når utenlandsoppholdet er over (innen en måned etter hjemkomst).

Lenken til e-sluttrapport finnes her (innlogging med Feide): <https://nettskjema.no/a/sluttrapport>.

Viktig informasjon og dokumenter finnes her: <https://www.nmbu.no/forskning/forskere/forskningsfinansiering/intern/node/4829>

Kontakt Anna Lewandowska-Sabat (anna.sabat@nmbu.no)

i Forskningsavdelingen om du har spørsmål.