



VEDTEKTER

Godkjent av styret 1. april 2020

Med utgangspunkt i Barnehageloven av 17. juni 2005.

§ 1 FORVALTNING/EIERFORHOLD

NVH-Barnehagen er en privat barnehage for barn av ansatte og studenter ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU), barn av ansatte i NVH-Barnehagen og samt barn av beboere i Oslo kommune. Barnehagen består av tre avdelinger – Geitekillingen (3-6 år), Rumpetrollet (0-3 år) og Musungen (0-3 år). Statsbygg eier lokalene der barnehagen drives.

Barnehagen drives av "Stiftelsen NVH-Barnehagen" heretter kalt Stiftelsen. Ansvar og oppgaver i forbindelse med driften tilligger Stiftelsen v/styret.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder private barnehagers drift og vedtekter fastsatt av Stiftelsens styre.

§2 FORMÅL

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet, gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn og gi barna grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Med kristne grunnverdier forstås medmenneskelighet, tilgivelse, menneskeverd, likeverd, ansvar for fellesskapet, ærlighet og rettferdighet. Opplæring til tro er hjemmets ansvar.

§3 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU).

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Første foreldremøte på høsten, innkalles og ledes av daglig leder. Foreldrerådet velger der to representanter med vararepresentanter til SU. Representantene fungerer som foreldrenes kontaktpersoner og har ansvar for innkalling og ledelse av senere møter i foreldrerådet ved behov. Representantene velges for ett barnehageår om gangen. For å sikre kontinuitet er det ønskelig at vararepresentanter rykker opp som SU-representanter neste barnehageår.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det. Ved avstemming gis en stemme per barn og flertallet avgjør. Det skal føres protokoll fra møtene. Ansatte i barnehagen som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og skal ha følgende sammensetning:

- to representanter valgt av foreldrerådet
- to representanter valgt av barnehagens ansatte

Styret kan stille med inntil to representanter ved behov. Stiftelsens styre bestemmer selv representantenes funksjonstid. De som møter i SU har taushetsplikt.

SU skal møtes minimum to ganger pr. år, evt. flere møter ved behov. Daglig leder som ikke er valgt medlem, møter i SU med tale- og forslagsrett.

Stiftelsen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og SU. SU har rett til å uttale seg før avgjørelser blir tatt.

Dette er saker som:

- Fastsettelse av foreldrebetaling om denne overstiger maksimalgrensen, jfr. § 4 i forskrift om foreldrebetaling i Barnehageloven.
- Fastsettelse av årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- Forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse.
- Søknader om dispensasjon fra utdanningskravet til pedagogisk bemanning. For at eier skal kunne søke om dispensasjon må en uttalelse fra SU legges ved.
- Endring av vedtekter.

Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde.

§4 **OPPTAK AV BARN**

Nedre aldersgrense for oppstart på småbarnsavdelingene er satt til 10 måneder. Barnehageplassen beholdes fram til skolealder.

A. Opptaksmyndighet

Stiftelsens styre fastsetter opptak etter innstilling fra daglig leder og styreleder.

Styremedlemmer som søker plass i barnehagen er inhabile, og skal ved behov ikke være tilstede når opptaket av deres barn bestemmes.

B. Søknadsprosessen

Barnehagen er med i Oslo kommunes samordnende opptaksprosess som gjelder både kommunale og private barnehager, jfr. § 12 i Barnehageloven.

Søknad sendes via Oslo kommunes nettportal. Ansatte og studenter ved NMBU må legge inn kommentar i søknadsskjemaet om at de er interne søkere.

Søknadsfristen er 1. mars for barnehageåret med oppstart 1. august s.å.

Barnet må være født før det kan søkes om plass.

Tilbud om plass gis skriftlig via e-mail og sms av Oslo kommune med svarfrist på 7 dager. Tilbudet må besvares innen fristen. Tilsagn om plass gis med forbehold om eventuell endring på grunn av klage på opptaket.

Avslag på søknad om plass i barnehagen gis skriftlig av Oslo kommune.

C. Opptaksperiode

Hovedopptaket er fra 1. august. Ellers gjennomføres løpende opptak gjennom hele året.

D. Opptakskrets

Barnehagen er beregnet for barn av ansatte og studenter ved NMBU, barn av ansatte i NVH-Barnehagen, samt barn av beboere i Oslo kommune.

E. Opptakskriterier

Søkere prioriteres i følgende rekkefølge:

- I. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13, og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har førsteprioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foreligge sakkyndig vurdering av barn med nedsatt funksjonsevne. Gjelder kun innenfor opptakskretsen.
- II. Søsken av barn som har/får plass i barnehagen prioriteres.
- III. Barn av ansatte og studenter ved NMBU, samt barn av ansatte i NVH-Barnehagen prioriteres deretter i det videre opptaket. Ved flere interne søkere enn ledige plasser vil fordelingen skje ved loddtrekning.
- IV. Barn av beboere i Oslo kommune.

Stiftelsens styre har myndighet til å fravike de foranstående regler, bortsett fra pkt. I - II dersom daglig leder i barnehagen mener dette er sterkt ønskelig på grunn av en hensiktsmessig kjønns- eller alderssammensetning i barnegruppen og av hensyn til driften for øvrig.

Plassen beholdes fram til skolestart uavhengig av søkergruppe og tilknytning til NMBU.

F. Klage

Frist for klage på hovedopptaket (3 uker) skal stå på avslaget fra Oslo kommune.

Klagen må begrunnes og sendes skriftlig via Oslo kommunes nettportal.

For øvrig gjelder §§ 6 til 10, ”Merknader til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage” i Barnehageloven.

G. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse av barnehageplass sendes via Oslo kommunes nettportal.

Oppsigelsestiden er 2 (to) måneder, fra 1. i hver måned. Dersom oppsigelsestiden begynner å løpe i perioden 1. april – 1. august økes oppsigelsestiden med 1 (en) måned. Det skal betales oppholdsavgift ut oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes.

§5 OPPHOLDSAVGIFT OG MATPENGER

Betaling for opphold og mat skjer forskuddsvis hver måned etter de satser som til enhver tid er vedtatt av styret i Stiftelsen. Endring av oppholdsavgift og matpenger skal godkjennes i SU og varsles senest 1 måned før inntredelse. Det betales for 11 mnd. pr. år. Søskenmoderasjon og inntektsgradert prisreduksjon gis ut fra Oslo kommunes regler.

Blir ikke avgiften betalt på foreskrevet måte, skal denne prosedyre følges:

- Betalingspåminnelse på utestående beløp sendes 7 dager etter forfall.
- Andre betalingspåminnelse sendes etter nye 14 dager.
- Deretter vil saken sendes til inkasso.

Uteblir oppholdsavgiften i 2 måneder, kan man miste plassen i barnehagen.

§6 OPPHOLDSTID

Barnehagen er åpen mandag til fredag kl. 07.30 til 16.45.

Barnehagen er stengt alle lørdager, søndager og helligdager. I tillegg er barnehagen stengt 4 uker i juli, julaften og nyttårsaften samt virkedagene i romjulen.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 13.45.

Personalet har anledning til å stenge barnehagen 3 dager pr. barnehageår i forbindelse med planlegging. I samråd med styret kan det i tillegg gis en ekstra dag, totalt fire planleggingsdager.

§7 ANSVAR FOR PERSONLIGE EIENDELER

Foreldre/foresatte har økonomisk ansvar for de personlige eiendeler som blir tatt med i barnehagen.

§8 POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal ikke være eldre enn 3 mnd.

Med den som skal arbeide i barnehagen menes alt barnehagepersonale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen, personer som innehar langvarige vikariater, vikarer tilknyttet en mer etablert vikarordning og sivilarbeidere.

For øvrig gjelder Barnehagelovens regler, § 2 i «Merknader til forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven».

§9 MILJØRETTET HELSEVERN

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. trådte i kraft 1. januar 1996. Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehagen fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.

Barnehagen har utarbeidet egne rutiner til denne forskriften inkludert sjekklister og dokumentasjon som ivaretar forskriftens bestemmelser om internkontroll (§4).

§10 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN

Barnehagen har et godkjent netto leke- og oppholdsareal på 197,7 m² og består av tre avdelinger:

- Avdeling Rumpetrollet med barn i alderen 0-3 år
- Avdeling Musungen med barn i alderen 0-3 år
- Avdeling Geitekillingen med barn i alderen 3-6 år

I tillegg disponerer alle avdelingene et felles lekerom «Marihøna» og har tilgang til en gymsal som ligger i tilknytning til barnehagen.

Barnehagen følger barnehagelovens krav til lekeareal; minimum 5,3 m² pr. barn under 3 år og minimum 4 m² pr. barn over 3 år.

Alle avdelingene har til sammen 1,5 mål som disponibelt uteareal.

§ 11 ÅRSPLAN

Barnehagen skal ha en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Daglig leder utarbeider et forslag til årsplan i samarbeid med de pedagogiske lederne. Forslaget sendes deretter til samarbeidsutvalget og stiftelsenens styre som har rett til å uttale seg om innholdet.

§12 PERSONALADMINISTRASJON

Styret i Stiftelsen ansetter personalet. Dette skal skje i samråd med daglig leder. Ledige stillinger skal til vanlig kunngjøres offentlig.

Stillingsinstruks for personalet fastsettes av Stiftelsens styre.

§13 ENDRING AV VEDTEKTENE

Endringer av vedtektene kan bare foretas av Stiftelsens styre etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og skal sendes bydel St. Hanshaugen til orientering.

Vedtaksendringer krever skriftlig avstemming og 2/3 flertall, samt tilstedeværelse av 3 (tre) stemmeberettigede.