# Vedlegg 1: Mal for søknad og pedagogisk mappe – merittert underviser

Søkeren skal benytte en pedagogisk mappe for å gi et bilde av hvordan underviseren over tid, systematisk og bevisst og med utgangspunkt i kunnskap om læring, har utviklet sin undervisning for å fremme læringen hos studentene – og dermed dokumentere oppfyllelse av de fire kriteriene.

# 1 Introduksjon til søknaden

Introduksjonen skal gi et kort sammendrag av søkerens kompetanse og profil. Videre skal du kort redegjøre for hvordan du mener å tilfredsstille de kriterier som er satt for en merittert underviser.

|  |
| --- |
| Omfang: ca 1-2 sider |

# 2 Pedagogisk CV

Dette er et eksempel på hvordan en pedagogisk CV kan utformes. En slik CV skal fokusere på din utdanningsfaglige praksis og din kompetanse som underviser og er laget for å støtte opp om søknaden om status som merittert underviser. Det kan likevel være andre måter å sette opp en pedagogisk CV som passer bedre for deg. Bruk malen som inspirasjon, og tilpass den slik at dine særegne kvalifikasjoner og erfaringer kommer til sin rett. For de som har vært med lenge: Du trenger ikke ta med all undervisning og veiledning du har vært med på fra tidenes morgen. Ting du gjorde for mer enn 10 år trenger ikke være med, men kan inkluderes hvis det var viktig for din kompetanseutvikling.

#### 2.1 Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Alder |  |
| Telefonnr. |  |
| Mobil |  |
| E-postadresse |  |
| Nettside (hvis aktuelt) |  |
| Kompetansenivå (nåværende stilling)  |  |
| Fagområde eller profesjon  |  |
| Nåværende undervisnings- og veiledningsansvar  |  |

#### 2.2 Pedagogisk utdanning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type utdanning/kurs | Tidsrom | Institusjon |
| Formell utdanning via kurs i universitetspedagogikk eller tilsvarende |  |  |
| Kurs i veiledning |  |  |
| Andre typer kurs eller formell kompetanse innen ulike temaer om undervisning og veiledning |  |  |

#### 2.3 Undervisningserfaring med vekt på valg av mål, metoder og vurdering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivå | Nivå- emne- program | Omfang | Mål, metoder, vurdering |
| Undervisningserfaring: xxx |  |  |  |
| Undervisningserfaring: xxx |  |  |  |
| Undervisningserfaring: xxx |  |  |  |
| Undervisningserfaring: xxx |  |  |  |
| Undervisningserfaring: xxx |  |  |  |
| Undervisningserfaring: xxx |  |  |  |

#### 2.4 Veiledningserfaring

Veiledning PhD studenter

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn PhD student og tema | Universitet | Disputasdato/ fullføringsdato | Hovedveileder(sett X)  | Biveileder(sett X)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Veiledning masterstudenter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År | Antall masterstudenter | Universitet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Veiledning bachelorstudenter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År | Antall bachelorstudenter | Universitet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 2.5 Erfaring med bedømmelse/evaluering av undervisning og utdannelse

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Erfaring med bedømmelse/evaluering av undervisning og utdannelse \* | Nivå- emne- program | Omfang | Når | Rolle | Ved hvilken institusjon |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*F.eks. antall eksterne sensoroppdrag pr. år, gjensidig kollegaveiledning, deltakelse i PhD-komiteer, deltakelse i evaluering på fakultets- eller universitetsnivå i nasjonal eller internasjonal sammenheng)

#### 2.6 Pedagogisk utviklingsarbeid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Utviklingserfaring\* | Nivå- emne- program | Omfang | Når | Rolle | Institusjon |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Eksempler: arbeid med studietilbud, studieprogrammer, studiekvalitet mm

#### 2.7 Erfaringsdeling om undervisning og veiledning innen fagfeltet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type\* | Omfang | Når | Rolle | Hvor |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Eksempler: Presentasjoner, konferanser, studieturer med pedagogisk relevans

#### 2.8 Administrasjon og ledelse av utdanning

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Administrasjon og ledelse av utdanning\* | Omfang | Når | Rolle | Hvor |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*F.eks. erfaring som undervisningsleder, deltakelse i programråd, andre utvalg vedr. utdanning, emneledelse, mm)

#### 2.9 Referanseliste med undervisningsrelevante publikasjoner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Publikasjon | Publiseringskanal | Når | Antall sider | Språk |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 3 Pedagogisk refleksjonsnotat

Refleksjonsnotatet er et personlig dokument som skal dokumentere søkerens kvalifikasjoner inn mot de fire kriterieområdene. Det skal inneholde underviserens refleksjoner rundt læring og undervisning, basert på egne erfaringer og kunnskaper og med forankring i teorier og forskning innen læring.

*Omfang:* Notatets totale omfang bør ikke overstige 10 sider.

*Språk:* Refleksjonsdelen skrives på engelsk eller norsk

*Konkrete eksempler:* Redegjørelsen skal forankres i konkrete og relevante eksempler fra søkerens undervisningspraksis. Utvalget av eksempler skal begrunnes. Eksemplene er det bærende elementet i refleksjonsnotatet idet de i seg selv kan belyse graden av oppfyllelse av mange av kriteriene.

Notatet skal gi innsyn i:

* Refleksjon over det pedagogiske og fagdidaktiske synet som ligger til grunn for undervisnings- og veiledningsarbeidet.
* Redegjørelse for hvordan personen forstår forholdet mellom læring og undervisning i sin undervisningspraksis.
* Redegjørelse for hvordan personen har evaluert egen undervisnings- og veiledningspraksis og hvilken betydning denne evalueringen har hatt for personens undervisning og veiledning og utviklingen av denne.
* Refleksjon over hvordan personen har utviklet synet på læring og undervisningspraksis over tid, og hvordan hun/han vil utvikle sin undervisning i fremtiden (plan for videreutvikling av sin pedagogiske virksomhet og sine kvalifikasjoner, samt hvilke utviklingsområder en ser for seg).

# 4 Dokumentasjon som støtter opp under refleksjonsnotat og CV

* Vitnemål/kursbevis/kilder som dokumenterer og underbygger pkt. 2.2-2.9 i CV.
* Kilder som underbygger innholdet i refleksjonsnotatet og eksemplene fra egen undervisning.
* Tilbakemelding fra andre på planlegging, gjennomføring, evaluering av undervisningen og veiledning (kollegaveiledning, studentevalueringer de siste 3 år/andre evalueringer, mm).

Antall vedlegg: maks. 15