



Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

Elektronisk innlevering av gradoppgave i WISEflow

Logg inn her: <http://no.wiseflow.net/nmbu> med vanlig NMBU brukerkonto.

The screenshot shows the 'Oversikt' (Overview) page in WISEflow. At the top, there is a header with the title 'Oversikt' and a subtitle 'Dette er oversikten over de flowene som du er oppmeldt til som deltaker'. A 'Deltakerarkiv' button is visible in the top right. Below the header, there is a section for 'Flows' with the sub-label 'Enkeltstående' and a 'Filter' input field. The main content area displays a 'Nytt' (New) notification for 'Masteroppgave' (M30-ECON). It includes a laptop icon, a 'Startdato: 15.09.2018 12:00' and 'Slutt dato: 15.12.2018 15:45'. A progress bar below shows four steps, with the second step highlighted in green and labeled 'Tilstand: Åpen for deltakelse'.

Angi om du skriver oppgaven alene, eller sammen med en annen student

Før du kan levere, må du angi om du skriver oppgaven alene, eller i gruppe.

Dersom du skriver alene, trykker du på knappen 'Opprett enmannsgruppe'.

Dersom du skriver oppgaven sammen med noen, velger du 'Opprett gruppe'. Skriv inn gruppenavn, og velg studenten(e) som skal være med i gruppen. Studenten som blir lagt til i gruppen, må logge inn i WISEflow, og bekrefte gruppen før dere får levert.

Når du har dannet enmannsgruppe, eller gruppe med flere medlemmer, er det klart til innlevering.

The screenshot shows the 'Gruppe' (Group) page. At the top right is a 'Gjenoppfrisk' (Refresh) button. A yellow warning box contains the text: 'Du må være i en gruppe, for å levere inn, også selv om du leverer som enkeltperson'. Below this are two buttons: 'Opprett gruppe' (Create group) and 'Opprett enmannsgruppe' (Create one-person group). At the bottom, there is a box stating 'Ingen invitasjoner' (No invitations).

The screenshot shows the 'Gruppe' (Group) page with an invitation. At the top right is a 'Gjenoppfrisk' (Refresh) button. A message states: 'Du må være i en gruppe, for å levere inn, også selv om du leverer som enkeltperson'. Below this is an 'Invitasjoner' (Invitations) section. It shows an invitation from 'Mastergruppe' dated '24/9/2018, 11:00'. The status is 'Avventer bekreftelse' (Waiting for confirmation), with 'Aksepterer' (Accept) and 'Avvis' (Decline) buttons. At the bottom are buttons for 'Opprett gruppe' (Create group) and 'Opprett enmannsgruppe' (Create one-person group).

Last opp gradsoppgaven

Først må gradsoppgaven lastes opp under 'Besvarelse'. Oppgaven skal være i PDF.

The screenshot shows the WISEflow submission interface with three main steps:

- 1. Besvarelse:** Features a document icon, a 'Last opp' button, and a 'Vedlegg' section with 'Ingen filer' and another 'Last opp' button. This entire section is highlighted with a green dashed border.
- 2. Omslag:** Features a cover icon, a 'Fyll ut omslag' button, and a 'Se omslaget' button.
- 3. Innlever:** Features a printer icon, a 'Trykk her for å levere' button, a submission deadline of '00:21:59', a warning message 'Det er ikke lastet opp en besvarelse', and a 'Lever inn blankt' button with a disclaimer: 'Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området.'

Last opp kvittering fra Brage - gjelder kun masteroppgave

Dersom du leverer masteroppgave, laster du opp kvitteringen fra Brage under 'Vedlegg'. Du har fått den tilsendt på e-post da du leverte oppgaven i Brage.

Dersom du leverer bacheloroppgave, trenger du ikke å gjøre dette.

This screenshot is identical to the one above, showing the WISEflow submission interface with three main steps:

- 1. Besvarelse:** Features a document icon, a 'Last opp' button, and a 'Vedlegg' section with 'Ingen filer' and another 'Last opp' button. This entire section is highlighted with a green dashed border.
- 2. Omslag:** Features a cover icon, a 'Fyll ut omslag' button, and a 'Se omslaget' button.
- 3. Innlever:** Features a printer icon, a 'Trykk her for å levere' button, a submission deadline of '00:21:59', a warning message 'Det er ikke lastet opp en besvarelse', and a 'Lever inn blankt' button with a disclaimer: 'Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området.'

Last opp ferdigsignert skjema «Konfidensiell gradsoppgave»

Dersom gradsoppgaven din skal holdes konfidensiell, laster du utfylt skjemaet «Konfidensiell gradsoppgave» under 'Vedlegg'.

Du må også sette hake i spørsmål 'Inneholder besvarelsen konfidensielt materiale?' i omslaget.

The screenshot shows the submission process in three stages:

- 1. Besvarelse:** Shows uploaded files: 'Masteroppgave.pdf' (52.7 kB), 'Kvittering Brage.pdf' (52.7 kB), and 'Konfidensiell gradsoppgave avtale...' (52.7 kB). A 'Last opp' button is visible.
- 2. Omslag:** A 'Fyll ut omslag' button is highlighted with a green box. Below it is a 'Se omslaget' button.
- 3. Innlever:** A 'Trykk her for å levere' button is highlighted. Below it is a 'Du kan nå innlevere' button and a 'Lever inn blankt' button. A note states: 'Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området'.

A green dashed box highlights a dialog box titled 'Fyll ut omslagselement'. It contains the question 'Inneholder besvarelsen konfidensiell materiale?' with a checked checkbox. At the bottom right are 'Avbryt' and 'Lagre' buttons. Green arrows point from the 'Fyll ut omslag' button in step 2 to the dialog box, and from the checked checkbox to the 'Lagre' button.

Innlever gradsoppgave

Merk at oppgaven ikke er innlevert etter at du har lastet den opp. Du må også bekrefte innlevering, ved å trykke på den grønne 'Innlever' knappen.

Dersom du skriver oppgaven i gruppe sammen med andre studenter, er det bare én av dere som trenger å levere inn oppgaven.

This screenshot shows the same three-step process, but with the '3. Innlever' step highlighted by a green dashed box. The 'Trykk her for å levere' button is now the central focus, with the 'Du kan nå innlevere' button and 'Lever inn blankt' button visible below it. The 'Fyll ut omslag' button in step 2 is no longer highlighted.



Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

Elektronisk innlevering av gradsoppgave i WISEflow

Når du har levert inn oppgaven, vil du se at den får status 'Innlevert'. **Etter at du leverte gradsoppgaven din, kan du ikke trekke den tilbake.** Ønsker du en kvittering på at oppgaven er levert, kan du få det tilsendt på epost.



3. Innleveringsstatus

✓ Innlevert
24/9/2018, 11:08

Send kvittering

Trekk innleveringen tilbake