

Studentting 1 2020



Mandag 10.02.2020
Referat

Ordstyrere:
Lise Benette Hovd Nilsen og Martine Gjerde

Referent:
Elisabeth Breiland

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

Tilstede ved	Studenttting 1, Campus Adamstuen	Mandag 10.02.2020 kl 1715
Fakultet	Studentttingsrepresentanter	ST 1
HH	Trym Leidland	X
HH	Thea Cecilie Edholmen	X
HH	Camilla Glomsås vara	X
HH	Pernille Høili Øhrn	
RealTek	Ida Elise Råbøl Mæhlum	X
RealTek	Tuva Todnem Lund	X
RealTek	Eivind Toft vara	X
RealTek	Rakel Tzeng-Ohn Steensen	X
RealTek	Marthe Ahlgreen Hansen	X
VET	August Reierstad Haugen	X
VET	Ida Beate Løken	X
VET	Vebjørn Gunnarson Thune	X
MINA	Ingeborg Ohren Nordraak	X
MINA	Vegard Høgi Olsen	X
MINA	Johan Stener Maagaard	X
BioVit	Tor Malnes Grobstok	X
BioVit	David Martens	X
BioVit	Oda Braar Wæge	X
LandSam	Rune R. Holsen Nygård	X
LandSam	Eirik Bruun	X
LandSam	Helene Drechsler	X
LandSam	Jens Bartnes	X
KBM	Marte Henrichsen vara	X
KBM	Björg Eli Øymo	X
KBM	Iben Lund Johansen	X
Totalt stemmeberettigede tilstede på møtet		24

Representanter med oppmøteplikt, uten stemmerett.		
SiÅs	Fredrik Forsberg Ellingsen	X
	Ole Golten	
US	Børge Falleth Høysæter	X
	Nina Vold Johansen	
AU	Tord Hauge	X
	Ane Nygård Magnussen	X
	Ragnhild Gabrielsen	X
	Elina Lungrin	X
	Tilde Dalberg	X
	Ina Finnerud	X
ISU		
Kontrollkom	Kristoffer H Hagen	X
	Anne Gladsø Wibe	X
	Yonatan Bisrat Taye	X

SAKSLISTE

STUDENTTING 1 - 2020, MANDAG 10. FEBRUAR KL. 17:15 GJESTESERVERINGEN, CAMPUS ADAMSTUEN.
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIETS HJEMMESIDE OG PÅ STUDENTDEMOKRATIETS ROM PÅ CANVAS:
<http://www.nmbu.no/studenttinget>

Registrering fra klokken 17:00!

2011	KONSTITUERING	4
2011.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN	4
2011.2	GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE	4
2011.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2012	ORIENTERINGSSAKER.....	9
2012.1	REFERATSAKER	9
2013	VEDTAKSSAKER	10
2013.1	INSTRUKS FOR VALG	10
2013.2	FORRETNINGSORDEN OG DAGSORDEN	12
2013.3	VEDTEKSTENDRING KAPITTEL 8 – INNFØRE DOKUMENTHIERARKI.....	15
2013.4	ØKONOMIREGLEMENTET	16
2014	DISKUSJONSSAKER	19
2014.1	ARBEIDSINSTRUKS AU	19
2014.2	STUDIEKVALITETSDOKUMENT	20
2014.3	HANDLINGSPLAN FOR KLIMA OG ENERGI FOR ÅS KOMMUNE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2015	VALG OG OPPNEVNINGER	22
2015.1	VALG AV KOMITE FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER	22
2016	EVENTUELT.....	23
2017	MØTEEVALUERING	23
VEDLEGG	24	
VEDLEGG 1	FORSLAG TIL INSTRUKS FOR VALG I STUDENTDEMOKRATIET.....	24
VEDLEGG 2	FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN OG DAGSORDEN FOR STUDENTTINGET (ST) VED NMBU	28
VEDLEGG 3	FORSLAG TIL ENDRING I KAPITTEL 8 I VEDTEKTER FOR STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU	31
VEDLEGG 4	GJELDENE VEDTEKTER KAPITTEL 8 FOR STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU	33
VEDLEGG 5	FORSLAG TIL NYTT ØKONOMIREGLEMENT FOR STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU	34
VEDLEGG 6	UTKAST NY ARBEIDSINSTRUKS FOR ARBEIDSUTVALGET	36
VEDLEGG 7	GJELDENE ARBEIDSINSTRUKS FOR ARBEIDSUTVALGET.....	38
VEDLEGG 8	UTKAST TIL STUDIEKVALITETSDOKUMENT FOR STUDENTTINGET VED NMBU	41
VEDLEGG 9	FORSLAG FELLES KLIMATILTAK NMBU OG ÅS KOMMUNE	42
VEDLEGG 10	SAKSUTSKRIFT FRA ÅS KOMMUNE	43

2011 Konstituering

2011.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Leder introduserte Martine Gjerde som ordstyrer. Ble banket inn. Ordstyrer gikk gjennom hvordan et Studentting utføres, samt møtekultur, informasjon om bakbenk, ordstyrere og kontrollkomiteen. Det ble foretatt en introduksjonsrunde og navnerunde.

Det ble informert om at Sak 2014.3 er flyttet til rett etter oppnevning av tellekorps.

Innkalling og dagsorden ble godkjent uten innvendinger.

2011.2 Godkjenning av referat fra forrige møte

1 Referatene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret, rom U121 i Urbygningen.

4

5 Referatet ble godkjent uten innvendinger.

6

7 2011.3 Oppnevning av tellekorps

8

9 1. Even August Bremnes Stokke

10

11 2. Børge Høysæter

12

13 3. Yonatan Taye

14

15

16 2014.3 Handlingsplan for klima og energi for Ås kommune

17

Saksforbereder: Ås kommune

18

19 **Vedlegg 9:** Forslag felles klimatiltak med Ås kommune

20 **Vedlegg 10:** Saksutskrift for klimaplan for Ås kommune

21

22 **Hensikt:**

23 I medvirkningsprosessen ber kommunen om innspill til tiltak for å nå målene om utslippskutt i
24 planen. Kommunen ønsker Studenttingets forslag til tiltak innen de fem satsingsområdene (se
25 bakgrunn). Studenttinget kan også komme med innspill til forslagene til
26 samarbeidsprosjekt/tiltak mellom kommunen og NMBU. Det er mulig å komme med skriftlige
27 innspill fram til 15. februar. Kommunens orientering om planarbeidet vil også gi Studenttinget
28 bedre grunnlag til å gi høringsinnspill når planforslaget sendes på høring.

29

30

31 **Bakgrunn:**

32 Det er vedtatt at det skal utarbeides en handlingsplan for klima og energi for Ås kommune.
33 Kommunen ønsker å samarbeide med NMBU og Studenttinget om konkrete tiltak i klima- og
34 energiplanen, og ønsker innspill fra ansatte og studenter. På møtet 10. februar ønsker Ås
35 kommune direkte innspill fra Studenttingets representanter til tiltak i planen.

36 Handlingsplanen for klima og energi skal gjelde for Ås som samfunn og som organisasjon, og skal
37 inneholde:

- 38 • Mål for kutt i klimagassutslipp
- 39 • Innsatsområder
- 40 • Tiltak for å nå målene
- 41 • Indikatorer for å vurdere måloppnåelse

42

43 Tiltaksdelen i planen skal fastsette hvilke klimatiltak som skal gjøres, hvem som har ansvar for
44 gjennomføring, tidsfrist og kostnad for tiltakene.

45

46 *Prosess og involvering*

47 For å få en god plan, er det viktig med forankring og medvirkning. Det gjennomføres derfor
48 involvering på mange områder for å få innspill til planen:

- 49 • Internt i kommunen med enheter, fagforeninger, grunnskoler og ungdomsråd.
- 50 • I kommunesamfunnet for befolkning, næringsliv, organisasjoner, NMBU og politikere.

51 Det er gjennomført åpne medvirkningsmøter hvor ansatte og studenter ved NMBU har deltatt. I
52 tillegg har ledelsen i kommunen og ved NMBU hatt møte om mulige tiltak vi kan samarbeide
53 om, se vedlegg. Planarbeidet er presentert i Miljørådet ved NMBU, som kom med innspill.

54 Alle tiltakene som kommer inn i medvirkningsprosessen vil bli vurdert i en tiltaksanalyse.

55 Kostnadseffektivitet, virkning på utslippskutt og gjennomførbarhet av tiltakene vurderes og gir
56 kommunens prosjektgruppe grunnlag for å prioritere tiltakene.

57 Planforslaget sendes på høring i april-mai 2020, og planen vedtas trolig i kommunestyret i
58 september 2020. Tiltakene i planen blir grunnlaget for å lage kommunens klimabudsjett for
59 2021.

60

61 *Regional plan for klima og energi for Akershus 2018-2030*

62 Kommunens handlingsplan skal legge fylkets plan, Regional plan for klima og energi for
63 Akershus, til grunn. Mål, innsatsområder og relevante tiltak i den regionale planen vil derfor
64 være førende for kommunens plan.

65 Hovedmål i fylkets plan er at de direkte klimagassutslippene fra Akershus skal reduseres med
66 55 % innen 2030 og med 85-90 % innen 2050 sammenlignet med utslippsnivået i 1991. For å
67 nå hovedmålet, er delmål om prosentvis reduksjon av klimagassutslipp innen hvert av de fire
68 innsatsområdene satt som følger (innen 2030):

- 69 • Transport: 50 %
- 70 • Avfall og avløp: 80 %
- 71 • Stasjonær forbrenning: 90 %
- 72 • Landbruk: Landbruket er fossilfritt innen 2030, samt andre delmål.

73

74 Indirekte utslipp er også et viktig innsatsområde, som omfatter forbruk av varer som er
75 produsert utenfor kommunens grenser. Det er ikke kvantifisert et mål for utslippskutt fordi det
76 ikke finnes gode nok metoder for det.

77 Hovedutvalg for næring og miljø i Ås kommune har vedtatt at kommunens plan skal ha et
78 skjerpet mål: *Klimautslippene skal reduseres med 60% innen 2030 sammenlignet med*
79 *utslippsnivået i 1991. Ås skal være klimanøytral innen 2050.*

80

[Regional plan for klima og energi for Akershus og tilhørende handlingsprogram finnes her.](#)

AU: Leder introduserte saken. Vi jobber mot høringsfristen.

ÅS KOMMUNE: Siri Gilbert, en av representantene fra Ås kommune presenterte saken. Hun er utdannet fra NMBU. Det ble vektlagt at alle i kommunen må bidra. Hovedutvalget for næring og miljø. Ønsker at man kommer med forslag til tiltak. Ås kommune sin plan baserer seg på den regionale planen til fylkeskommunen. Det er en temaplan med tiltaksdel. Som kommune har Ås kommune mange roller og må tenke bredt. Det skal gjøres en samfunnsanalyse av effekten av tiltakene som er nevnt i sakspresentasjonen, slik at man ser at de samsvarer med målene. Tiltaksdelen av planen blir grunnlag for klimagassbudsjett. Klimagassbudsjettet er et sterkt styringsverktøy i prosessen. Kommunen har nå en medvirkningsprosess. Kommunen ønsker at vi kommer med innspill til høringen som er i mars/april.

Siri gikk gjennom status i Ås, viste klimagassutslipp oversikt. Lette og tunge kjøretøy står for mest utslipp i Ås, over 80%. Har gått ned siden 2009, men ikke nok til å nå målene. Hovedmål til fylkeskommunen er å kutte utslipp med 55% innen 2030 og 80% innen 2050. Ås ønsker å redusere med 60% innen 2030 og være klimanøytral i 2050.

Følgende felt skal tas tak i: Innkjøp, Miljøledelse, øke kompetanse, og stasjonær forbrenning. Det som gir utslipp i dag er transport, landbruk, avfall og avløp, og indirekte utslipp. Det er 4-5 ganger så mye i indirekte utslipp og ikke så mye i direkte utslipp. Det er en stor jobb som må gjøres og det må gå fort. Har mye kunnskap om hva som fungerer av tiltak, men trenger enda flere gode forslag til tiltak.

Først ønsket kommunen en åpen fase med forslag til tiltak.

Oppklarende spørsmål:

REALTEK: Hvor tas midlene til klimagassbudsjettet fra?

KOMMUNEN: Det blir ikke tilført egne midler til det, det må tas fra andre deler, men det blir utarbeidet et forslag til løsning av dette til høsten.

BIOVIT: Klimagassbudsjettet er et budsjett for å redusere CO2 utslipp også, det handler ikke bare penger.

Fakultetsrunde:

KBM: Sette inn flere busser og tog for å få bort bil. Ønsker å få i stand prosjekt med matbutikker med salg av mat som har gått ut på dato, som ikke kan bli solgt på vanlig måte.

LANDSAM: Forbedre BygdeBike, gjøre det om til en helårs ting. Ønsker flere ladestasjoner til elbil, solseller til offentlige bygg. Ønsker flere parkeringshus, bygge i høyden. Ønsker flere sykkelparkeringsplasser ved Rema-bygget i sentrum.

125 BIOVIT: Ønsker at NMBU og kommunen samarbeider om å forebygge nedbygging av matjord,
 126 ønsker samarbeid om klimagassutslipp reduksjon, ønsker solseller på låvetak, vil gjerne ha et
 127 samarbeid om avgiftsbelagt bilparkering
 128

129 MINA: Ønsker mer samarbeid med butikker og bedrifter om matsvinn, ønsker mer
 130 sykkelparkering.
 131

132 VET: Ønsker utvidet interkommunalt kollektivtilbud. Ønsker et sted der man kan fikse ting for
 133 folk, for eksempel sykler slik at gamle sykler kan få nytt liv. Ønsker en organisert
 134 «dumpstersentral» der folk kan kjøpe mat som ikke kan bli solgt i butikken, samt et
 135 belønningssystem til butikker som leverer dit for å få ned matsvinn, og andre forbruksvarer.
 136 Varig vern av matjord, ev tilrettelegge mer for grønnsaksproduksjon. Få til mer og bedre lager
 137 til grønnsaker. Atomkraftverk til strømproduksjon.
 138

139 REALTEK: Støtter det som er sagt, hadde vært fint om kommunen kan stille med lokaler der
 140 man kan låne verktøy, slik at man ikke trenger å holde alt verktøy selv for å få fikset opp brukte
 141 ting. Ønsker bildelingsplasser, blågrønne tak, bedre kollektivtransporttilbud.
 142

143 HH: Ønsker en el-sparkesykkel ordning, ønsker sikrere sykkelparkeringer, ønsker flere
 144 opplysninger om gjenvinningsstasjoner og bruktbutikker i området. Hjelp til utkjøring av
 145 møbler fra bruktbutikker. Kommunen bør ha en økt satsning på forskning rundt miljøtiltak. Og
 146 flere sykkelparkeringer i sentrum.
 147

148 **Diskusjon:**

149 REALTEK: Bikeep som gjør at sykkelen står mer sikkert, drives av Velonor.no.
 150

151 VET: Det finnes noe som heter bike towers, der sykler blir hevet opp i høyden og man må ha
 152 egen kode for å få ned akkurat sin sykkel.
 153

154 LANDSAM: Diskuterer vi alt samlet nå? Vi tok kun transport.
 155

156 ÅS KOMMUNE: Vi ønsker at man tar med alt nå.
 157

158 AU: Vi har troen på NMBU studenter, ønsker at det skal være enkelt å velge de bærekraftige
 159 metodene. Bedre sykkel og gang vei fra sentrum til campus, eget sykkelfelt og eget felt for
 160 gående, bedre kollektivtransport, slik at man kan komme seg raskt til campus, Studentting er
 161 opptatt av å sikre jordvern.
 162

163 BIOVIT: Sykkelvei er under planlegging i kommunen er det ikke?
 164

165 ÅS KOMMUNE: Ja, det er under regulering, men må da behandles politisk.
 166

167 BIOVIT: Asker kommune har tilrettelagt for foodsharing og salg av brukte gjenstander
 168 kommunalt, det er drevet av frivillige. Kan Ås kommune tilrettelegge for dette også, det hadde
 169 det vært spennende.

170

171 *Neste punkt fra kommunen er en samarbeidsfase etterpå.*

172

173 ÅS KOMMUNE: Hva kan NMBU og studenter samarbeide med kommunen om? Kommunen

174 ønsker å gjøre det lettere for studenter og ansatte ved NMBU, å bidra inn til kommunens

175 klimaarbeid, og de vil vite hvordan Studentting tenker at man kan samarbeide.

176

177 Hun tok frem vedlegg 9: hvilke punkter i vedlegget synes ST det er viktig å satse på?

178

179 Oppklarende spørsmål:

180 KK: Hvor er Nybyen?

181 ÅS: Det er den nye studentbyen i Skogveien.

182

183 **Fakultetsrunde:**

184 HH: Vil trekke frem punkt 3 positive til flere søppelkasser, bedre panteordninger, flere

185 stasjoner til hundeposer.

186 Når det gjelder Bærekraftsmålene; bør NMBU satse på noen få i stedet for alle 17 for å få bedre

187 resultat? Og sørge for at det er relevant for Ås.

188 Hva mener kommunen med punkt 6?

189

190 ÅS KOMMUNE: Det er en ordning med PHD med næringslivet og det offentlige, NMBU kan bistå

191 med veiledning.

192

193 Vi ønsker en infotavle ved Meierikrysset der det opplyses om enkle hverdags miljøtiltak.

194 Ønsker bedre reklamasjon rundt SiÅs kaffekopper i kantinene. Bedre sorteringsordninger som

195 bli tømt oftere.

196

197 REALTEK: Positive til punkt 10, at det blir lagt til rette for at man kan fikse opp brukte ting slik

198 at de kan få nye liv. Ønsker samarbeid mellom SiÅs, NMBU og kommunen rundt dette.

199

200 VET: Det er fint at man bruker kompetansen ved NMBU. Positive til punkt 8. at vi skal jobbe

201 med holdninger, at man må utvide de interkommunale kollektivtilbudet. Det er flere ansatte

202 ved VET som nå synes reiseveien til Ås blir lang og vurdere å finne seg en annen jobb. Det må et

203 bedre reisetilbud til slik at man holder på kompetanse man har.

204 Nummer 1 er effektiv, hva om man samarbeider om app for samkjøring.

205

206 ÅS KOMMUNE: Det finnes så mange apper på dette fra flere andre leverandører, så det blir ikke

207 aktuelt. Man skal bruke eksisterende eventuelt. Det skal helst være elbiler, for å få dette til

208 kreves et visst volum.

209

210 MINA: nummer 10 dette burde være på Ås, det er veldig få steder man får fikset brukte ting på

211 her i området. Nummer 1 er en god ide.

212 BIOVIT: Workshop 1 gang i året eller mer, dele ulike ting man lærer og kommunisere. Trekke

213 erfaringer fra innkjøp og lignende. Utarbeide felles krav til innkjøp og transport, trekke

214 erfaring fra andre på klimabudsjett. Bildelings ordning, man bør involvere SiÅs i en brukt og

215 bytte ordning av alle typer gjenglemte ting fra studenter slik at man kanskje kan bruke deres
 216 arealer.
 217 LANDSAM: Punkt 8 og punkt 10 og delvis punkt 1 er det viktig å fokusere på.
 218
 219 ÅS KOMMUNE: Det er ingen konkret plan, men man leverer inn forslag til oppgaver som kan
 220 gjøres og studenter kan velge om de vil gjøre de.
 221
 222 KBM: Punkt nr 1, bedre samarbeid rundt samkjøring, bedre samarbeid mellom SiÅs og
 223 kommunen om gjenbruk av møbler og ting som ikke blir brukt.
 224
 225
 226 **Diskusjon:**
 227 HH: Kunne Ås ha søkt om å ha stasjoner for elsparkesykler ved universitet og togstasjonen?
 228 KBM: Elsparkesykler har kort levetid og er ubrukelige store deler av året. Det er bedre å utvide
 229 BygdeBike tilbudet.
 230 LANDSAM: Man erstatter ikke noe med elsparkesykler.
 231 REALTEK: Man kan ha god effekt av vegonorm for å begrense utslipp, vi har innført vegonorm i
 232 studentting og er godt fornøyd med den ordningen her hos oss.
 233
 234

235 236 2012 Orienteringssaker

237 2012.1 Referatsaker 238

239 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.
 240 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet
 241 ut og oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende
 242 Studentting. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.
 243 Referatene legges også ut på Studentdemokratiets rom på canvas.
 244 De som har referatplikt til Studentting er:
 245 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)
 246 - Universitetsstyret (US)
 247 - Studieutvalget (SU)
 248 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)
 249 - Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
 250 - International Student Union (ISU)
 251 - Forskningsutvalget (FU)
 252 - Læringsmiljøutvalget (LMU)
 253 - Erasmus Student Network (ESN)
 254

255 SIÅSSTYRET: Fremfører referat her siden skriftlig ikke er sendt inn. Det vil foreligge et skriftlig
256 referat på Canvas i etterkant av møtet.
257

258 SiÅs gjorde en overordnet rapport til forrige studentting. Året har vært preget av
259 studentboliger i Skogveien. Det har vært mye jobb i administrasjonen. Formell byggestart
260 01.04.2019. Det gikk 5 dager fra de fikk tilsagnet til det var byggestart. Det har i forkant vært
261 jobbet med planlegging, saksbehandling, byggelån osv. Det har vært krancling om plassering av
262 brakkerigg.
263

264 Det skal stå klart 295 ferdigstilte hybelenheter til denne høsten og resten skal være klart i
265 2021. Dette er Europas største massiv-tre prosjekt, det bør vi være stolte av. SiÅs har foretatt
266 rehabilitering og oppussing av flere andre enheter også. Man har reforhandlet en
267 serveringsavtale med Samfunnet, samt forbedret Hjerterommet i Urbygningen.
268 Man skal i gang med jobbing på både Storebrand og Lillebrand.
269

270 Har fokus på mental helse. Er med i et samarbeid mellom, NMBU; SiÅs, Ås kommune og Ås
271 helsestasjon. Har fått 1,1 millioner i tilskudd til å styrke dette arbeidet. Det har blitt tilsatt en
272 studentlivskoordinator som skal ha ansvaret for å følge opp dette. De har gjennomført
273 Studentundersøkelsen i 2019, der man får direkte tilbakemeldinger fra studenter om hva de
274 synes om de forskjellige områdene innen SiÅs. Disse tilbakemeldingene sees på av styret og her
275 ser man hva det må jobbes med og hva som er bra.
276

277 **Oppklarende spørsmål/ tilbakemeldinger:**
278 BIOVIT: Den undersøkelsen er ikke laget for å nå ut til alle. Noen har hatt elendige opplevelser
279 med SiÅs og de ble ikke nådd og fikk ikke gitt tilbakemelding.
280

281 BIOVIT: Gjør mye positivt med psykisk helse og det prosjektet i massivtre, Styret har gått imot
282 det å skaffe seg eget klimaregnskap nå. Håper de kan ta det opp igjen en annen gang.
283

284 SiÅs: Tar med meg tilbakemeldinger om undersøkelsen. Er det noe annet dere vil nå meg på
285 kan jeg nås i de fleste sosiale medier eller på mail. Legger ved mailadresse i referatet.
286

287 Referatene ble godkjent uten innvendinger.
288
289

290 **2013 Vedtakssaker**

291 **2013.1 Instruks for valg**
292 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*
293

294 **Vedlegg 1:** Forslag til instruks for valg
295

296 **Hensikt:**
297 Vedta ny gjeldende instruks for valg i Studentdemokratiet.
298

299 **Bakgrunn:**
300 Med bakgrunn i vedtakene på Studentting 5 og 6 i 2019 knyttet til endret sammensetning av
301 Studenttingets Arbeidsutvalg, må valgreglementet revideres. Når reglementet først skal opp til
302 behandling, har vi også foreslått noen andre mindre justeringer som ikke er knyttet til ny
303 sammensetning av AU.

304 Under «Generelt»:
 305 Første endring er å fjerne at organisasjonssekretær er ansvarlig for å finne kandidater til valg,
 306 samt presisere at det er valgene på studentting organisasjonssekretær og valgnemda er
 307 ansvarlig for.
 308
 309 Under «Valg til Studenttingets arbeidsutvalg (AU)»:
 310 Her er det lagt til hvilke posisjoner som velges ved elektronisk urnevalg, samt at
 311 ansvarsområder og utvalgsposisjoner internkonstitueres etter at AU er valgt. Informasjon om
 312 hvordan deltidsposisjonene i AU velges er fjernet, fordi disse ikke skal velges lengre.
 313 Under «Valg ved Studentting»:
 314 Nominasjonskomiteer er endret til sentralt innstillingsutvalg, fordi det er det det heter. Her
 315 foreslår AU at AU i utgangspunktet skal nominere studenter til sentralt innstillingsutvalg, men
 316 om AU ikke blir enige vil valget gjøres av Studentting. Som regel er det leder i AU som sitter i et
 317 slikt innstillingsutvalg, og man ser det hensiktsmessig å kunne innstille uten å ta det gjennom
 318 Studentting.
 319 Arbeidsutvalget ønsker også at det fra sommeren av skal velges inn studentrepresentanter til
 320 LMU på studentting, men dette kan ikke legges inn i valginstruksen får man har fått vedtak på
 321 det i universitetsstyret.
 322 AU har også fjernet det med at studentrepresentanter i SiÅs sitt styre må være fra campus Ås,
 323 da dette ikke vil være relevant fra neste valg.
 324
 325 **Forslag til vedtak:**
 326 Studentting godkjenner endringene i valginstruksen som fremlagt i vedlegg 1.
 327
 328 AU: Gikk igjennom endringene som er markert i vedlegget. Riktig versjon av vedlegget ny
 329 instruks for valg er delt ut i dag på møtet.
 330
 331
 332 **Oppklarende spørsmål.**
 333 BIOVIT: vi kan vel være på universitetet uten å være på campus Ås?.
 334 AU: Fra høsten blir alle studenter ved NMBU under SiÅs, uavhengig av hvor man befinner seg.
 335
 336
 337 REALTEK: Vi har foreslått:
 338 **Endringsforslag 1:**
 339 Forslag: Endre fra "begge" til "flere" kjønn for å inkludere personer som faller utenfor binære
 340 kjønnsnormer. Fordi ikke alle kan plasseres i en av to kategorier.
 341
 342 **Ny tekst:** Det skal tilstrebes representasjon fra flere kjønn og ulike studieretninger i
 343 Studentdemokratiet ved NMBU
 344
 345 BIOVIT: Vi har allerede innført dette, flere bør gjøre det.
 346
 347 ORDSTYRERE: Ønsker dere å stemme over endringsforslag nr 1 med ny tekst lagt til grunn.
 348
 349 **Votering:**
 350 **Endringsforslag 1**
 351 For 22 stemmer, kontra 2 stemmer
 352 Endringsforslag 1 ble vedtatt
 353
 354

355 **Endringsforslag 2**
 356 Forslag: Uklar intensjon. Endrer til at man kan kun stille til ett om gangen, men kan sitte i flere.
 357
 358 **Ny tekst:** Det er kun tillatt å stille til fast representant eller til vara for ett utvalg om gangen,
 359 men en representant kan sitte i flere utvalg så lenge dette ikke strider med øvrige instruks i
 360 organisasjonen.
 361
 362 REALTEK: Det er redaksjonell endring, at kan du stille til et verv i et utvalg, enten fast eller
 363 vara, men man kan sitte i flere utvalg samtidig.
 364
 365 AU: At man ikke kan stille til fast og vara i samme utvalg er opprinnelig tekst.
 366
 367 REALTEK: Forklarte sin intensjon, men ønsker å trekke sitt forslag da AU har samme intensjon
 368 med sin setning.
 369
 370 KONTROLLKOMITEEN: Kan både stille til både fast og til vara hvis du ikke blir valgt til fast
 371 representant, men man kan ikke sitte som egen vara i et og samme utvalg.
 372
 373 VET: Er det vanlig at man stiller til både vara og fast?
 374
 375 BIOVIT: har sendt inn endringsforslag nå. Det er kun tillatt å sitte som fast representant eller
 376 vara i et og samme utvalg.
 377
 378 **Følgende blir da foreslått som vedtak:**
 379 Setningen er foreslått å bli strøket fra instruks, endringsforslaget er trukket.
 380
 381 Og teksten om stille til valg som fast og vara strykes i instruks.
 382
 383 **Votering:**
 384 **Stryke setningen:** Det er kun tillatt å stille til fast representant eller til vara for et utvalg.
 385 For 22, kontra 1, avholden 1.
 386 Forslaget om å stryke setningen ble vedtatt.
 387
 388 Setningen blir redaksjonelt endret til å gi mening.
 389
 390 Det var ikke ønske om fakultetsrunde på hele vedtaket.
 391
 392 Det var ikke ønske om debatt rundt hele vedtaket.
 393
 394 **Votering over hele Ny instruks for valg:**
 395 Instruks ble enstemmig vedtatt.
 396
 397 **Vedtak:**
 398 Studenttinget vedtok ny instruks for valg med de endringer som fremkom i møtet.
 399
 400
 401
 402

Vedlegg 2: Forslag til forretningsorden og dagsorden

Hensikt:

Gå over fra referat til protokoll, samt noen andre oppryddinger i dokumentet.

Bakgrunn:

Om punkt 1.4, 1.6 og 1.7

Studenttinget har lenge ført referat fra studenttingsmøter. Et referat gir i tillegg til informasjon om hva som er vedtatt på møte en transkribering av diskusjonen. Dette krever ressurser, både i utarbeidelse og oversetting. Når et vedtak er fattet er det gjeldende, momentene i diskusjonen er derfor ikke naturlig å ha med i selve saksbehandlingen og kan skape forvirring.

Arbeidsutvalget foreslår derfor at Studenttinget fremover fører protokoll. I diskusjonssaker skal Arbeidsutvalget skrive et diskusjonsnotat med hovedmomenter. Denne kan bes om at legges ved som vedlegg til protokollen.

Om punkt 2.4

Tidligere satt alltid studentrådsleder i studenttingsdelegasjonen. Da dette ikke er tilfelle lenger foreslår vi at siste del av setningen strykes.

Om punkt 2.8

Endre slik at det kommer fra av det bistås med oversetting både til norsk og til engelsk.

Forslag til vedtak:

Studentting godkjenner de endringene i Forretningsorden slik det fremkommer i vedlegg 2.

AU: gikk igjennom endringene. Har selv lagt ved et endringsforslag om at det skal kommet et diskusjonsnotat i diskusjonssaker som skal være tilgjengelig på canvas.

Ingen oppklarende spørsmål.

Ingen fakultetsrunde

Debatt:

BIOVIT: Tilleggsforslag 1 forslag at det legges til at stemmetall skal inkluderes i saker som ikke gjelder personvalg. Resultat av votering bør være synlig.

LANDSAM: punkt 1.4: uansett om det er protokoll eller referat, må tid, sted og dato være tilstede. Det bør også være med mer sentrale punkt i diskusjonene, og hva som kom frem og hvem som har hatt ordet. Når dette ikke er med får man ikke protestert mot ordvalg hvis man er feilsitert.

AU: Tid og sted er uansett tilstede og man må alltid godkjenne protokoll på lik linje med referat.

BIOVIT1: Man kan påvirke folk til å endre stemmer i etterkant, hvis det ikke er synlig hvem som har stemt. Er dette et lukket forum?

KK: Dette er ikke et lukket forum, man må be om et lukket møte hvis man vil at det skal lukkes.

BIOVIT: Mener at det ikke er åpent lenger hvis man ikke har referat.

AU: Vi flytter momenter fra diskusjon til et annet sted bare, de vil fortsatt være tilgjengelig.

456 BIOVIT2: Dette handler om ressursbruk, bruk av oversettelse osv, det er ikke et ønske om å
 457 lukke møtene.
 458

459 **Tilleggsforslag 1**
 460 Legge til: «Stemmetall skal inkluderes i saker som ikke gjelder personvalg»
 461

462 **Tilleggsforslag 2.**
 463 Legge til tekst om diskusjonsnotat.
 464 Ny tekst:
 465 I alle vedtak- og diskusjonsaker skal AU skrive et diskusjonsnotat med hovedmomenter fra
 466 diskusjonen. Notatene legges ut på elektronisk læringsplattform sammen med protokoll og
 467 skal være tilgjengelig for alle studenter ved NMBU.
 468

469 **Tilleggsforslag 3**
 470 Legge til hvilken flertallsform som trengs for å endre taletid.
 471 Foreslår alminnelig flertall.
 472

473 Ny tekst:
 474 Møteledelsen og Studenttingsrepresentanter kan foreslå å endre de to overstående punktene
 475 dersom de ser at det trengs. Det kreves alminnelig flertall for å endre taletid.
 476

477 **Endringsforslag 1**
 478 Forslag: Studenttingsrepresentanter kan også foreslå å sette strek i diskusjon. Dette skal også
 479 ha alminnelig flertall. Også studenttingsrepresentantene har ansvar for å holde dagsorden.
 480 Legge til hvilken flertallsform som kreves for å sette strek. Foreslår alminnelig flertall.
 481

482 Opprinnelig tekst:
 483 Møteledelsen kan foreslå å sette strek.
 484

485 Ny tekst:
 486 Møteledelsen og studenttingsrepresentanter kan foreslå å sette strek. Det kreves alminnelig
 487 flertall for å sette strek.
 488

489 **Debatt:**
 490 BIOVIT: Må man ikke ha alminnelig flertall for ikke å sette strek nå også?
 491

492 KK: Man må ha kvalifisert flertall for å heve strek. Det vil ikke være unaturlig å ha det samme
 493 for å sette strek.
 494

495 BIOVIT: Vi har kun sagt *foreslå* i endringsforslaget.
 496

497 AU: Ordstyrer har foreslått å sette strek.
 498

499 KBM: Vil dette endre praksisen må man votere over å sette strek?
 500

501 KK OG ORDSTYRERE: Ja, det blir konsekvensene.
 502

503 BIOVIT: Dette endrer bare hvem som er forslagsstiller.
 504

505 BIOVIT: Er det forvirring rundt dette med å foreslå å sette strek? Det som står i forslaget er
 506 mer forvirrende.

507
508 **Votering:**
509 **Tilleggsforslag 1**
510 For 16, kontra 5, avholdne 3
511 Forslaget er vedtatt.
512
513 **Tilleggsforslag 2**
514 For 22, kontra 0, avholdne 2
515 Forslaget er vedtatt.
516
517 **Tilleggsforslag 3**
518 For 3, kontra 2, avholdne 19
519 Forslaget har falt.
520
521 KK: det må være alminnelig flertall 12 må stemme for et forslag for at det skal gå videre.
522
523 ORDSTYRERE: Tilleggsforslaget ble avvist. Vedtaket er fattet. Ønsker man endring blir det til
524 neste ST.
525
526 **Endringsforslag 1**
527 For 2, kontra 22
528 Forslaget har falt.
529
530 **Votering over dokumentet i sin helhet, med 2 nye tilleggsforslag:**
531 For 23, avholden 1
532
533 **Vedtak:**
534 Endringene i Forretningsorden og dagsorden er vedtatt med de endringene som fremkom i
535 møtet.
536
537
538

539 2013.3 Vedtektsendring kapittel 8 – innføre dokumenthierarki

540 *Saksforbereder: Tord Hauge*

541
542 **Vedlegg 3:** Forslag til vedtektsendringer i kapittel 8 i Vedtekter for Studentdemokratiet ved
543 NMBU

544 **Vedlegg 4:** Gjeldene vedtekt i kapittel 8 i Vedtekter for Studentdemokratiet ved NMBU

545
546 **Hensikt:**
547 Vedta kapitel om dokumenter som beskriver ulike dokumenter og innfører et
548 dokumenthierarki.
549

550 **Bakgrunn:**
551 I handlingsplanen står det «3.8 Lage en plan og starte arbeidet for at Studentting skal få etablert
552 politiske dokumenter eller plattformer innen områder det er behov for politikk på.» Vi har derfor
553 foreslått å legge inn et dokumenthierarki som sier at vedtektene er overordnet alt så har vi
554 prinsippprogrammet så har vi politiske dokumenter. Vi mener både prinsippprogram og politiske
555 dokumenter burde ha en utløpsdato, og har satt dette til 3 år for prinsippprogram og 5 år for

556 politiske dokumenter. Dette for å sikre at politikken er relevant og at vedtak som gir mening
557 nå, men ikke gir mening om eksempelvis 8 år, ikke skal være bindende.
558

559 Det vil bli en periode nå hvor Studentting fremover antagelig kommer til å behandle og
560 etablere et politisk dokument i semesteret til Studentting mener vi har tilstrekkelig politikk.
561 Først kommer arbeidsutvalget til å fremme et forslag til Studiekvalitetsdokument som
562 diskuteres allerede på Studentting 1, og vedtak på Studentting 2. Etter det er planen et
563 miljøpolitisk dokument, og videre et studentvelferdspolitikk. Internasjonalt dokument,
564 læringsmiljødokument, forskningspolitisk dokument er eksempler på andre områder det på
565 sikt kan være naturlig å vedta dokumenter på.
566

567 Vi mener også at politiske dokumenter og prinsippprogram burde behandles over to
568 Studenttingsmøter. Dette er for å sikre at dokumentene blir gjennomarbeidet og eventuelle
569 sikkerhetsnett ved at en ikke kan løfte og endre dokumentene på et møte.
570

571 **Forslag til vedtak:**
572 Studentting vedtar de endringene som er forelagt i vedlegg 3.
573

574 *(OBS endring i vedtekter krever kvalifisert flertall(2/3) for å gå gjennom)*
575 Kan ikke komme med endringsforslag til dette.
576 AU presenterte saken.
577

578 Det var ingen oppklarende spørsmål
579 Det var ingen fakultetsrunde
580 Det var ingen debatt.
581

582 **Votering:**
583 For 24 stemmer
584 Forslaget er vedtatt.
585

586 **Vedtak:**
587 Endringene i Vedtektene for Studentdemokratiet ved NMBU er vedtatt.
588
589
590

591 **2013.4 Økonomireglementet**
592 *Saksbehandler: Arbeidsutvalget*
593

594 **Vedlegg 5:** Forslag til nytt økonomireglement
595

596 **Hensikt:**
597 Vedta nytt gjeldende økonomireglement.
598

599 **Bakgrunn:**
600
601 Økonomireglementet skal i utgangspunktet opp annen hvert år for evaluering og revidering.
602 Det har nå ikke vært oppe siden det ble vedtatt i 2017. Vi tar derfor opp nytt
603 økonomireglement med følgende foreslåtte endringer.

604 Vi har tillit til at Arbeidsutvalget og Studentting vurderer om det er behov for å behandle den
605 på et eller to møter og ser ikke behovet for at det er omtalt en anbefaling om å behandle den på
606 to møter.
607
608
609 Setningen under avsnittet om arbeidsutvalget gir lite mening og anbefales å styrke.
610
611 Dersom arbeidsutvalget omdisponerer poster i budsjettet mener vi Studentting skal bli
612 orientert om dette.
613 Under reisekostnader har vi lagt inn at reise skal foregå på billigst mulig måte. Det er også lagt
614 inn et avsnitt om at reisende skal primært velge miljøvennlige transportmidler. Det er også lagt
615 inn en leddsetning om at det kun dekkes bil dersom det er nødvendig.
616
617 Punktet om Norsk Studentorganisasjon opplever vi som overflødig å ha regulert i vårt
618 økonomireglement.
619
620 Utgifter knyttet til mat på reise er endret. Vi ser det mer hensiktsmessig at det er satte faster
621 knyttet til hvilke måltid det er enn per døgn. Satsene er samsvarende med satsene til Norsk
622 Studentorganisasjon. Punkt C vurderer vi også overflødig da det er gitt at Studenttinget dekker
623 mat for deltakere på sine arrangementer. Vi legger også til grunn at det vurderes med et
624 nøkternt syn på den økonomiske rammen.
625
626 **Forslag til vedtak:**
627 Studentting godkjenner endringene i økonomireglementet som fremlagt i vedlegg 5.
628
629 AU: presenterte saken, informerte om at det var mye språkvask, og at det miljøvennlig er
630 viktig, men økonomien må sees på.
631
632 **Oppklarende spørsmål:**
633 BAKBENK:
634 Hvor kommer samkjøring inn? Kontra buss.
635 AU: Det må gjøres en vurdering på dette. Vil at man velger en miljøvennlig måte fremfor bil i
636 utgangspunktet. Men er det billigere å kjøre bil enn buss blir dette vurdert da. Tror ikke det blir
637 et problem.
638
639 Det har kommet inn 2 tilleggsforslag og 2 strykningsforslag
640
641 Det var ikke ønskelig med fakultetsrunde.
642
643 **Strykningsforslag 1**
644 Stryke billigste måte, slik at det kommer fram at miljø prioriteres først.
645 AU har redegjort for dette.
646
647 **Tilleggsforslag 1**
648 • **Tilleggsforslag:** Legge til «Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved
649 bruk av egen bil» for å motivere til bruk av sykkel i de tilfeller der bil ellers er eneste
650 transportalternativ. Flere kommuner og fylkeskommuner har innført slike løsninger.
651 • **Opprinnelig tekst:** Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold
652 til statens gjeldende satser der bil er nødvendig.

653 • **Ny tekst:** Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens
654 gjeldende satser der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats
655 som ved bruk av egen bil.
656

657 KBM: Hvilke reiser kan utføres på sykkel?
658 BIOVIT: De samme stedene som man trenger bil til.
659

660 **Strykningsforslag 2**
661 Stryke hele punkt f. Vi har allerede sagt tidligere i retningslinjene at bil ikke skal benyttes når
662 andre muligheter finnes.
663

664 KBM: Hva med de stedene det er langt å reise med kollektivtransport og eventuelt for å komme
665 seg til kollektivtransport.
666

667 **Tilleggsforslag 2**
668 • **Forslag:**Privatbilkjøring på strekninger der det finnes gode kollektivløsninger gir ingen
669 refusjon
670 • **Ny tekst:** Ved bruk av privatbil på strekning med gode kollektivløsninger gis ingen
671 kjøregodtgjørelse
672

673 BIOVIT: hva legger tilleggspunkt 2 til? Ligger ikke dette allerede i punktene? Skjønner ikke hva
674 dette punktet gjør
675

676 AU: leder i arbeidsutvalget er den som skal godkjenne det. De vil kunne ta denne vurderingen.
677 Ivaretatt ved punkt E.
678

679 BIOVIT: så behov for Ida sitt. Dersom der er vesentlig ulempe kan man kjøre bil, synes hennes
680 er tydelig presisering.
681

682 BIOVIT: Synes det skal avgjøres av leder av AU.
683 Ser behovet for presisering av dette som er beskrevet i punkt 2, samtidig som man også bør
684 ivareta hensynet til de med funksjonshemminger.
685

686 VET: Er redd for at det blir kompisbasert hvis det skal kun være opp til AU. Mener det skal
687 være en god grunn til å ta den bilen.
688

689 HH: Det bør defineres hva som menes med urimelig merkostnad, vesentlig ulempe og når det
690 er nødvendig å bruke bil.
691

692 BIOVIT: Det blir forvaltningsskjønn, kan ikke ta hensyn til alle saker.
693

694 HH: Hvis definisjon er mulig, bør helsemessige faktiske ting inn i en slik definisjon uansett.
695 Flere styrer har dette i sine dokumenter.
696

697 BIOVIT: Kan være andre løsninger som eksisterer, for hvis det finnes buss som går 2 ganger om
698 dagen er det teknisk sett et kollektivtilbud.
699

700 VET: Vesentlig ulempe er for eksempel hvis det er buss 2 ganger om dagen fra et sted.
701

702 AU: Vi har innstilt på et forslag uten endringer. AU og Studentting fører lite reiseregninger.

703 Vanskelig å sette ned definisjon av enten ulempe eller andre ting, som kan medføre utlevering
704 av enkeltpersoner. Tror det er godt nok ivarettatt slik det er nå.
705
706 BIOVIT: Sånn som han forstår endringsforslaget, finnes det kollektivt får du ikke, hvis det
707 menes annerledes bør dette punktet styrkes.
708
709 **Votering:**
710 **Strykningsforslag 1**
711 For 24 stk mot 0 avholdne 0
712 Forslaget ble vedtatt
713
714 **Tilleggsforslag 1**
715 For 21 mot 1 avholdne 2
716 Forslaget ble vedtatt
717
718 **Strykningsforslag 2**
719 For 23 mot 0 avholden 1
720 Forslaget ble vedtatt
721
722 **Tilleggsforslag 2**
723 For 1 mot 18 av 5
724 Forslaget har falt.
725
726 **Hele økonomireglementet med de endringer som er vedtatt.**
727 For 24 mot 0 avholdne 0
728
729 **Vedtak:**
730 Økonomireglementet i sin helhet inkludert endringer er vedtatt.
731
732
733

734 **2014** **Diskusjonssaker**

735 **2014.1** **Arbeidsinstruks AU**
736 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*
737
738 **Vedlegg 6:** Utkast til ny arbeidsinstruks for Arbeidsutvalget
739 **Vedlegg 7:** Gjeldende arbeidsinstruks for Arbeidsutvalget
740

741 **Hensikt:**
742 Diskutere ny instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

743 **Bakgrunn:**
744 Studentting har vedtatt at Arbeidsutvalget skal bestå av tre stykker på fulltid fra sommeren
745 2020; en leder og to AU-medlemmer. Med dette trenger man å revidere instruksene til AU.

746 AU har valgt å ikke markere alle endringene, da det er såpass store endringer i strukturen. Før
747 var arbeidsområdene delt opp etter rollen man hadde i utvalget, men AU foreslår nå å samle
748 alle arbeidsoppgavene for hele AU. Hovedoppgavene til studentlederen som fraviker fra hele

749 AU sine oppgaver har fått sitt eget avsnitt. Forslag til ny instruks og gjeldene instruks er
750 vedlagt.

751 Det er få endringer i arbeidsoppgavene til AU. Den største forskjellen er at arbeidsoppgavene
752 ikke knyttes til person, men at arbeidsoppgavene må fordeles innad av det AU som blir valgt av
753 studentene ved NMBU.

754 Dokumentet er kun et utkast, og skal diskuteres i Studentting. Instruksen vedtas ikke før ST2,
755 og vil være gjeldene fra 01.07.20.

756 AU: Presenterte saken. Til sommeren går man over til instruks for hele AU, skal bestemme
757 hvem som skal gjøre hva innen AU. Og det blir en egen instruks for leder.

758

759 Kommentar: Har fått kommentar om at den burde kategoriseres – enig i det.

760

761 Burde presiseres hva man fjerner og har lagt til. Grønt endret eller lagt til. Gikk igjennom alle
762 punktene.

763

764 Punkter med politikk er ivare tatt med at alle skal jobbe for all politikk og det skal ikke stå
765 spesifikt pr stilling siden det blir 3.

766

767 AU: Vi tar dette som en orienteringssak denne gangen. Med oppklarende spørsmål nå

768

769 LANDSAM: Er det snakket med Næringslivsutvalget om at de får hele ansvaret?

770

771 AU. Det er ikke like aktuelt nå at velferdsansvarlig i AU er ansvarlig for å finne sponsorer, fordi
772 man har en egen sponsor ansvarlig i Samfunnet og Næringslivsutvalget.

773

774 Studentting aksepterte at dette ble en orienteringssak.

775

776

777

778 2014.2 Studiekvalitetsdokument

779 *Saksansvarlig: Tord Hauge*

780

781 **Vedlegg 8:** Utkast til Studiekvalitetsdokument

782

783 **Hensikt:**

784 Diskutere hva studentting ønsker å ha med i et studiepolitisk dokument. Dokumentet skal
785 vedtas på Studentting 2.

786

787 Utkastet i vedlegget vil også bli diskutert på Studenttingets Avsparkskonferanse, og på
788 bakgrunn av dette kan de bli ettersendt et nytt utkast til diskusjon.

789

790 **Bakgrunn:**

791 I handlingsplanen Vedtatt av Studentting står det «3.8 Lage en plan og starte arbeidet for at
792 Studentting skal få etablert politiske dokumenter eller plattformer innen områder det er behov
793 for politikk på.». Vi fremmer derfor en endring i vedtektene som innfører politiske dokumenter.
794 Politiske dokumenter skal behandles av to studentting. Vi diskuterer derfor

795 Studiekvalitetsdokument på dette møtet, også vil en endelig innstilling på
796 studiekvalitetsdokument komme fra Arbeidsutvalget på Studentting 2.
797

798 Det er et ønske at dokumentet skal kunne være speilende for hele studentmassen uavhengig av
799 studieprogram. Dokumentet gjelder også i 5 år, så innholdet skal være tidløst nok til å stå seg
800 framover i tid.
801

802 AU: Send gjerne inn forslag eventuelt endringer på mail til leder av AU på mail. Vær spesifikk i
803 det du ønsker.
804

805 Det var ingen oppklarende spørsmål.
806

807 **Fakultetsrunde:**
808 KBM: Vi diskuterte målsetningen om 50% av studentene på utveksling, hvordan til rette legge
809 studieplaner.
810

811 LANDSAM: Har sett på punkt 5 og 6 har de sett på. Vi har fine kurs her ved NMBU, utveksling
812 trenger ikke supplementere med andre utdanninger, men liker at det skal være mulig. Det er
813 bedre at 10% kjemperelevant, skal være lett, men ikke obligatorisk.
814

815 BIOVITt: punkt 4 virker litt rart formulert unødvendig blabla
816 Punkt 1: Ønsker at det står å ruste de til å bli aktive samfunnsborgere
817 Punkt 5: Ønsker at man fjerner 50%, at man stryker hele punkt 6. Legge opp til å tilrettelegg for
818 utveksling. At det skal være en opsjon.
819 Punkt om mentor, stryke det som punkt i dette dokumentet. Heller lage en en resolusjon
820 om mentorordning.
821

822 Punkt 11 diskusjon ble forrige dokument
823

824 MINA: Ingen kommentar.
825

826 VET: Synes at det er litt mye at 50% skal være på utveksling, og det skal være normalen er
827 kanskje ikke lett å få til. Det er bedre at det heter at man skal legge til rette for at alle
828 studieprogram skal ha muligheter for å utveksle hvis man ønsker det.
829 Vi stusset litt over mentor ordning, dette har blitt oppklart.
830

831 REALTEK: punkt 2, viktig at det er god støtte rundt mentor ordning.
832 Punkt 4: man kan ha seminar for lærerne hvor de kan hjelpe hverandre
833 Stusset over punktet med utveksling.
834 Punkt 21 hvor ordet automatisk burde fjernes. At man ikke skal få tilbakemelding kun for å få
835 det.
836 Siste punkt om obligatorisk undervisning bør klargjøres.
837 Synes praksisordningen fungerer dårlig nå, så hvorfor skal flere har praksis.
838

839 HH: Det er enklere med klare avtaler med SiÅs ang leiligheter, og utleie av dette.
840 Stryke at man skal være obligatorisk med utveksling.
841 Slå sammen punkt 5 og 6.
842 Forslag til nytt punkt: at studenter skal ha krav å bedre inneklima i lesesaler og
843 forelesningssaler, ev ståpultur til de som ønsker det.
844
845

846 **Debatt:**
847 LANDSAM: Når det gjelder utveksling, hvis flere reiser herfra, bør man ikke få flere til å
848 komme hit også?
849
850 HH: Er det flere kommer hit i dag enn de som reiser ut?
851
852 BIOVIT: Punkt 26 ønsket et punkt at det skal opplyses om emne ansvarlig gjør formelle
853 endringer de ikke har rettigheter til.
854
855 KBM: hva mener man med personlig utvikling i hvert emne punkt 18.
856 AU: kan bruke individuell i stedet for personlig.
857 REALTEK: punkt 1, synes dannelse er fint og dekkende, endre ordlyd til flertall.
858
859 KBM: Sensurfrist burde dette ligge i dokumentet?
860
861 AU: Dette handler om rettigheter til studentene, ikke sensurfrist.
862
863 BIOVIT: Vedrørende punkt 11; liker ikke at man skal jobbe etter det som er etterspurt i
864 arbeidslivet: Det er det vi gjør akkurat nå. NMBU er et forskningsbasert universitet og vi driver
865 ikke med yrkesutdanning. Vi må utdanne til det man trenger i samfunnet trenger i fremtiden. Å
866 rette seg inne etter arbeidslivet vil gå utover de faglige kompetansene som vi gjør.
867 De ønsker at man skal være ferdigutdannet til en spesifikk posisjon.
868
869 AU: Vi har disiplin og profesjonsutdanning ved NMBU. Det er viktig med viten om hva som skal
870 til i arbeidslivet i fremtiden. Viktig at dette er med når man ser på studieprogram.
871
872 LANDSAM: punkt 9 Der det står faglig begrunnet. Det bør stå faglig og juridisk begrunnet slik at
873 den støtter mer.
874
875 BAKBENK: Alt av linjeforeninger er ikke nevnt mye i dette dokumentet. Legge aktivt til rette for
876 at studenter kan drive med informering på tvers av linjene innad.
877
878 BIOVIT: Flere punkt har mye fyllmasse i setningene, ønsker at man redigerer de slik at man
879 kutter ut alt som ikke bør være der.
880
881 REALTEK: Helt enig i at det er mye fluff med faglig progresjon.
882
883
884

885 2015 Valg og oppnevninger

886 2015.1 Valg av komite for semesterets beste underviser

887 *Saksforbereder: Valgnemnda*

888

889 **Hensikt:**

890 Velge 4 medlemmer til komiteen som kårer semesterets beste underviser. Vervet har 1 års
891 varighet, med umiddelbar tiltredelse.
892
893

894 **Bakgrunn:**
895 Som et ledd i arbeidet med å øke studiekvaliteten ved NMBU kårer studentene semesterets
896 beste underviser. Utmerkelsen "semesterets beste underviser" henger høyt hos de ansatte, og
897 tanken er at prisen er med på å stimulere undervisere til bedre undervisning. Alle studenter
898 ved NMBU kan nominere undervisere. I komiteen for semesterets beste underviser skal det
899 sitte fire studenter, og vervet er ettårig. (Tiltredelse umiddelbart.) Det er ønskelig med
900 kjønnsbalanse i komiteen, men ikke nødvendig. Komiteen møtes etter behov og har ansvar for
901 å ta imot nominasjoner, gå på de nominertes undervisninger og tilslutt kåre en vinner. De har
902 selv ansvar for å reklamere for at studenter kan nominere undervisere. Nestleder i
903 Arbeidsutvalget bistår komiteen i arbeidet.

904
905 Ordstyrer gikk igjennom valg prosedyre

906 **Kandidater:**
907 Sirill Taraldsen HH
908 Vebjørn Gunnarson Tune VET
909 Iben Lund Johansen KBM
910 Marthe Ahlgren Hansen REALTEK
911
912
913 Alle kandidater ble valgt inn ved akklamasjon.

914
915
916

917 **2016 Eventuelt**
918 Det har ikke kommet inn eventuelt saker.
919
920
921

922 **2017 Møteevaluering**
923
924 BIOVIT: Synes det var tungvint å melde seg på taleliste i dag.
925 BIOVIT: Bra med bra med å kunne sende inn innspill elektronisk.
926 HH: Hvis vi skal fortsette med elektronisk tilbakemelding ønskes flere lademuligheter.
927
928 AU: Skjønner all kritikk i dag, det var en krevende saksliste.
929
930 Møtet ble hevet

931 Vedlegg

932 Vedlegg 1 Forslag til instruks for valg i Studentdemokratiet

933

934

Vedtatt på Studentting 1, xx. xx.xxxx

935

936 Denne instruksen må leses som et supplement til «*Vedtekter for studentdemokratiet ved NMBU*»
937 og «*valgreglement for NMBU*».

938

939 Generelt

940

- Valgnemnda er sammen med organisasjonssekretær ansvarlige for gjennomføring av valg
941 under studentting.

942

- Valgnemnda er ansvarlige for å finne kandidater til valg.

943

- Ved studentting hvor kandidater til Studenttingets Arbeidsutvalget(AU), Universitetsstyret
944 (US) og fakultetsstyret (FS) presenteres, skal dette promoveres spesielt ut mot studentmassen.

945

- En student som blir valgt har plikt til å fungere i vervet ut perioden med mindre det ligger
946 spesielle personlige grunner bak

947

- Det er kun tillatt å stille til fast representant eller til vara for et utvalg, men en representant
948 kan sitte i flere utvalg så lenge dette ikke strider med øvrige instruks i organisasjonen.

949

Fakultetsstyret og universitetsstyret kommer utenom denne bestemmelsen (jfr.§ 12.3 i
950 Valgreglementet til NMBU).

951

- Det skal tilstrebes representasjon fra begge kjønn og ulike studieretninger i
952 Studentdemokratiet ved NMBU.

953

- Kandidater kan ikke påta seg flere av vervene i Studenttingets Arbeidsutvalg (AU).

954

955 Spesielt om presentasjon av valg på Studentting:

956

- Kandidater skal presentere seg på Studentting i forkant av valg

957

- Hvis en kandidat er hindret fra oppmøte kan en presentasjon bli lest opp av en representant
958 fra valgnemnda, eventuelt kan kandidaten lage en videopresentasjon.

959

- Kun kandidaten kan svare på spørsmål om vedkommendes kandidatur.

960

- Lengden på spørsmålsrunden blir avgjort av ordstyrer i de enkelte tilfeller.

961

- Kandidatene presenteres alfabetisk.

962 • Kandidater til Studenttingets Arbeidsutvalg, Universitetsstyret og Fakultetsstyret får tre
963 minutter taletid ved presentasjon.

964 • Lengden på presentasjoner til andre verv, antall spørsmål som kan stilles og andre, ikke
965 nevnte føringer for presentasjonene bestemmes av møteledelsen på studenttinget

966

967 Valg til Studenttingets arbeidsutvalg (AU)

968 ~~Leder og nestleder~~ De tre posisjonene i AU velges ved elektronisk urnevalg på våren. Posisjonene
969 man kan stille til er leder-posisjonen og/eller en av de to AU-medlem-posisjonene. Dersom du stiller
970 til leder og AU-medlem og blir valgt som leder blir du ikke valgbar som AU medlem og dine
971 stemmer i det valget forkastes. Stemmene vektes i likhet med NMBUs valgreglement ved at antall
972 plasseringer som nr. 1 deles med 1, antall plasseringer som nr. 2 deles med 3, antall plasseringer som
973 nr. 3 deles med 5, antall plasseringer som nr. 4 deles med 7, osv. . Kandidatpresentasjoner sendes til
974 valgnemnda eller direkte til organisasjonssekretæren da de er ansvarlige for disse valgene.

975 Kandidater, dersom de blir valgt, kan ikke sitte i følgende posisjoner:

- 976 • Fakultetsstyret
- 977 • Studenttingsrepresentant
- 978 • Studentrådet
- 979 • Ordstyrer
- 980 • Kontrollkomite

981 Det anbefales på det sterkeste at kandidatene, dersom de blir valgt, ikke sitter i følgende posisjoner:

- 982 • Universitetsstyret
- 983 • Styret i Studentsamskipnaden (SiÅs)

984 Se vedtekter for mer utfyllende informasjon.

985

986 ~~Internasjonalt ansvarlig, velferdsansvarlig, markedsføringsansvarlig og styremedlem velges på~~
987 ~~konstituerende studenttingsmøte på høsten. Kandidatpresentasjoner sendes til valgnemnda eller~~
988 ~~direkte til organisasjonssekretæren da de er ansvarlige for disse valgene. Kandidater, dersom de blir~~
989 ~~valgt, kan ikke sitte i følgende posisjoner:~~

990 • ~~Leder og nestleder i Studentrådene~~

991 • ~~Ordstyrer~~

992 • ~~Kontrollkomite~~

993 • ~~Studenttingsrepresentant~~

994 ~~Det anbefales på det sterkeste at kandidatene, dersom de blir valgt, ikke sitter i følgende posisjoner:~~

995 • ~~Universitetsstyret~~

996 • ~~Styret i Studentsamskipnaden (SiÅs)~~

997 ~~Se vedtekter for mer utfyllende informasjon.~~

999 Valg til Universitetsstyret og fakultetsstyret

1000 Valg til universitetsstyret og fakultetsstyret skjer ved elektronisk urnevalg i april/mai på våren og i
1001 november på høsten. Ved hvert valg velges det 1 fast og 1 vara til hvert styre, og representantene
1002 skal være kjønnsfordelt. Se vedtekter for mer utfyllende informasjon.

1004 For valg av medlemmer til universitetsstyret og fakultetsstyret må valgreglementet NMBU sees i
1005 sammenheng med denne instruksen.

1008 Valg ved Studentting

1009 Valg til ~~nominasjonskomitéer~~ sentralt innstillingsutvalg for valg av rektor, prorektor, dekaner osv.
1010 ~~tas opp i studenttinget av~~ fattes i utgangspunktet av et enstemmig Studenttingets Arbeidsutvalg i de
1011 enkelte tilfeller, samt informeres om på kommende Studentting. Om AU ikke er enige, velges
1012 studentrepresentant til sentralt innstillingsutvalg ved Studentting.

1014 Valg til de følgende vervene følger «rammen for arbeidsåret» til Studentdemokratiet:

- 1015 • 1 leder og 2 ordinære medlemmer til Kontrollkomiteen
- 1016 • 1 representant og 2 vara til universitets Forskningsutvalg (UFU).
- 1017 • 2 representanter og 3 vararepresentanter til universitets Studieutvalg (USU).
- 1018 • 2 representanter og 2 vara til forskningsetisk utvalg.
- 1019 • 2 representanter til komité for tildeling av velferdsmidler.
- 1020 • 4 representanter til komité for semesterets beste foreleser.
- 1021 • Faddergeneral.
- 1022 • 2 faste og 2 vara til Sentral opptakskomité.

- 1023 • 2 faste og 2 vara til Klagenemda.
- 1024 • 2 faste og 2 vara til møteledelse (ordstyrere)
- 1025 • 2 representanter (2-årig verv) og 2 vararepresentanter (1-årig verv) til Studentsam-skipnaden
- 1026 i Ås (SiÅs) sitt styre. ~~Disse må være fra campus Ås i to-campus perioden.~~
- 1027
- 1028
- 1029

1030 Vedlegg 2 Forslag til Forretningsorden og dagsorden for
1031 Studenttinget (ST) ved NMBU
1032

1033 **Forretningsorden og dagsorden for Studenttinget (ST) ved NMBU**
1034
1035

Vedtatt på Studentting 1 xx.xx.xxxx

1036 1. Generell del

- 1037 1.1. Alle med stemmerett som er til stede skal registreres ved opprop ved møtestart og får
1038 utdelt et stemmeskilt til bruk ved votering.
1039 1.2. Dersom noen av de stemmeberettigede drar før møtet er hevet, skal skriftlig beskjed og
1040 stemmeskilt leveres sekretariatet.
1041 1.3. Møteledelsen består av to ordstyrere.
1042 1.4. Organisasjonssekretær skal føre protokoll. Dette skal inneholde:

- 1043 - Hvem som ledet møtet.
1044 - Hvilke representanter med møteplikt som var til stede.
1045 - Hvilke saker som ble behandlet
1046 - Innkomne forslag
1047 - Resultat av votering
1048 - Valgresultat
1049 - Evt protokolltilførsler

- 1050
1051 1.5. Sakspapirene skal oversettes til engelsk.

- 1052 1.6. Sakspapir og **protokoll** skal sendes til studenttinget sine representanter,
1053 Kontrollkomiteen, studentrepresentantene i Universitetsstyret (US),
1054 Forskningsutvalget (FU), Studieutvalget (SU), Tuntreet, Samfunnsstyret, Studentrådene
1055 (SR), International Students Union (ISU), Erasmus Student Network (ESN),
1056 studentrepresentantene i SiÅs, kandidater som stiller til valg, Norsk
1057 Studentorganisasjon og (NSO), NMBU-ledelsen.

- 1058 1.7. Sakspapir og **protokoll** skal legges tilgjengelig på Studenttingets Arbeidsutvalget (AU)
1059 nettside, på elektronisk læringsplattform og på kontoret til Studenttingets
1060 Arbeidsutvalg.

- 1061 1.8. Flertallsbestemmelser følger av vedtektene.

1062 2. Gjennomføring av møtet

- 1063 2.1. Møter i Studentting skal ledes etter denne forretningsorden og vanlig møtepraksis. I
1064 tvilstilfeller tolkes forretningsorden og praksis av ordstyrerne. Ordstyrernes vurdering
1065 kan overprøves ved alminnelig flertall.
1066 2.2. Saker skal behandles i henhold til dagsorden
1067 2.3. Alle endrings- og vedtaksforslag skal formes skriftlig og leveres til møteledelsen.
1068 2.4. Alle vedtekts- og diskusjonssaker starter med en meningsrunde blant fakultetene;
1069 ~~fortrinnsvis ved Studentrådsleder, dersom dette synes hensiktsmessig.~~ Taletid inntil to
1070 minutt per fakultet.
1071 2.5. Følgende regler gjelder for innlegg og replikk:
1072 - Taletid på innlegg skal ikke vare lengre enn to minutt.

- 1073 - Det gis adgang til to replikker og en svarreplikk per innlegg. Taletid inntil ett minutt.
1074 - Møteledelsen og Studenttingsrepresentanter kan foreslå å endre de to overstående
1075 punktene dersom de ser at det trengs.
1076 - Ved tegning til saksopplysning/forretningsorden skal det gis taletid på et halvt minutt
1077 umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet.
1078 - Når møteledelsen ser det som nødvendig kan det foreslås å prioritere inntegnede talere
1079 som ikke har uttalt seg i saken.

1080

1081 2.6. Tegn:

- 1082 - Innlegg er en finger opp i været.
1083 - Replikk er to fingre formet som en V. Skal brukes for å kommentere et innlegg og må
1084 tegnes mens innlegget blir holdt. Svarreplikk må tegnes mens replikken blir holdt.
1085 - Saksopplysning, til dagsorden og til forretningsorden er to hender formet som en T.
1086 Tegnet skal bare brukes for å komme med en saksopplysning eller forslag til endring av
1087 dags- eller forretningsorden.

1088

- 1089 2.7. Møteledelsen kan foreslå å sette strek. Ordstyrere opplyser da om at det ikke er mulig å
1090 tegne seg etter påfølgende innlegg og replikkutveksling. Om strek er satt i en sak kan
1091 strek oppheves ved kvalifisert flertall.

1092

- 1093 2.8. Minst en av representantene fra hvert fakultet må beherske norsk. Et innlegg, en
1094 replikk eller saksopplysning fremmet på engelsk skal i utgangspunktet besvares på
1095 engelsk. Ordstyrere er ansvarlige for å oversette ~~til norsk~~ dersom dette er
hensiktsmessig.

1096

- 1097 2.9. Når en tegner seg til talelista skal den som tegner seg få tilbakemelding fra
1098 møteledelsen om av tegningen er gjort. Dette kan eksempelvis gjøres med et nikk.
Dersom møteledelsen rister på hodet betyr dette at man ikke kan tegne seg.

1099

- 1100 2.10. Møteledelsen skal informere når taletiden nærmer seg slutten.

1100

- 1101 2.11. Møteledelsen skal ved jevne mellomrom referere talelista og etter hvert innlegg
informere om replikker til innlegget.

1102

3. Valg og votering

1103

- 1104 3.1. Møteledelsen informerer om hvordan valg og voteringen skal gjennomføres.

1104

- 1105 3.2. Ved valg og votering fremmer ordstyreboardet et forslag til ST om taletid og antall
spørsmål. Tellekorps har ansvaret for voteringen og stemmesedlene.

1106

- 1107 3.3. Dersom det er flere vedtaksforslag skal ordstyrerne finne en passende voteringsform.

1107

- 1108 ST kan ved alminnelig flertall velge en annen voteringsform. Som regel settes to

1108

- ytterliggående forslag opp mot hverandre.

1109

- 1110 3.4. I etterkant av valg kan den enkelte kandidat om ønskelig etterspørre sitt eget
stemmetall.

1111

- 3.5. Møtet kan ikke heves før alle resultat er kunngjort.

1112 **Dagsorden**

1113 Det kan fremmes ulike saker til dagsorden:

1114

1115 4. Konstituering

1116 Saker som omhandler regler for gjennomføring av møter, godkjenninger og oppnevning. Saker
1117 til eventuelt må meldes inn før eller under konstituering.

1118

1119 5. Orienteringssaker

1120 - Saker som kun er til orientering. Studenttinget kan velge å se seg orientert, eller ikke
1121 orientert. Om det er ønskelig med debatt må saken fremmes som diskusjonssak eller
1122 vedtakssak til neste ST.

1123 - Referat fra Universitetsstyret, Studieutvalget, Forskningsutvalget, SiÅs-styret,
1124 Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH), International Student
1125 Union (ISU), Erasmus Student Network (ESN), Læringsmiljøutvalget (LMU) og
1126 studenttingets arbeidsutvalg (AU). Det åpnes for spørsmål om referatene. Dersom det er
1127 ønskelig med debatt rundt elementene i et referat, må det fremmes.

1128

1129 6. Vedtakssaker

1130 - Saker som krever bindende vedtak. Det gjelder endringer av vedtekter og andre
1131 styringsdokumenter, ny eller presisering av politikk, økonomiske saker og andre saker
1132 som krever votering.

1133 - Dersom det er hensiktsmessig kan elektronisk vedtak benyttes mellom møtene i ST.

1134 - Elektronisk vedtak kan ikke benyttes hvis saken er av betydelig karakter, med mindre
1135 ST har forhåndsgodkjent dette. I henhold til instruks for elektronisk vedtak.

1136

1137 7. Diskusjonssaker

1138 Skal ikke voteres over, men legge grunnlag for Studenttingets Arbeidsutvalg sitt videre arbeid
1139 med saken.

1140

1141 8. Valg og oppnevninger

1142 Saker som omhandler valg og oppnevninger. Saken skal avsluttes skriftlig votering eller
1143 akklamasjon.

1144

1145 9. Eventuelt

1146 Under eventuelt kan alle møtedeltakere fremme saker som ikke kom inn på dagsorden, og
1147 disse må fremmes før eller under konstituering. Sakene skal ikke føre til noen form for vedtak.

1148

1149 10. Møteevaluering

1150 Her kan deltakere gi tilbakemeldinger på gjennomføring av møtet.

1151 Vedlegg 3 Forslag til endring i kapittel 8 i vedtekter for
1152 Studentdemokratiet ved NMBU

1153

1154 Vedtekter for Studentdemokratiet ved 1155 Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

1156

1157 Vedtatt på stiftelsesmøte: 27.11.2013. Sist revidert xx.xx.xxxx

1158

1159 **Kapitteloversikt:**

- 1160 1. Formål og virkeområde
- 1161 2. Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU
- 1162 3. Studenttinget
- 1163 4. Studenttingets Arbeidsutvalg
- 1164 5. Valg og oppnevninger
- 1165 6. Habilitet
- 1166 7. Mistillit
- 1167 8. Instrukser
- 1168 9. Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU
- 1169 10. Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon
- 1170 11. Endring av vedtektene
- 1171 12. Begrepsdefinisjoner

1172

1173

1174 **Kapittel 8: Instrukser Dokumenter**

1175

1176 § 8-1 Instrukser for Studenttinget Dokumenter som vedtas av Studentting

1177

1178 Følgende ~~instrukser~~ dokumenter skal vedtas av Studenttinget:

1179

- 1180 - Vedtekter
- 1181 - Prinsippprogram
- 1182 - Politiske dokumenter
- 1183 - Resolusjoner
- 1184 - Økonomireglement
- 1185 - Handlingsplan
- 1186 - Budsjett
- 1187 - Instruks for kontrollkomiteen

1188

- 1188 - Instruks for forretningsorden og dagsorden.
- 1189 - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg.

1190

1191 ~~§ 8-2 Instrukser for Studenttingets Arbeidsutvalg Følgende~~
1192 ~~instrukser skal vedtas av Studenttinget:~~

- 1193 - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget.

1194

1195 §8-1-1 Vedtektene

1196 Vedtektene er overordnet øvrige styringsdokumenter.

1197
1198 §8-1-2 Prinsippprogram
1199 Prinsippprogrammet fastsetter organisasjonens grunnprinsipper og overordnede politiske
1200 prioriteringer. Prinsippprogrammet er overordnet Studenttingets øvrige politikk.
1201
1202 Prinsippprogrammet skal behandles hvert 3. år. Studentting kan alltid velge å åpne
1203 prinsippprogrammet for behandling. Prinsippprogrammet skal behandles over to
1204 studenttingsmøter med diskusjon sak første møte og vedtak på møte nummer to.
1205
1206 §8-1-3 Politiske dokumenter
1207 Politiske dokumenter fastsetter hva Studenttinget mener om et bestemt tema. Dette skal ikke
1208 stride med prinsippprogrammet, utover det er politiske dokumenter overordnet Studenttingets
1209 øvrige politikk. Dokumentet er gyldig i 5 år. Politiske dokumenter skal behandles over to
1210 studenttingsmøter med diskusjon sak første møte og vedtak på møte nummer to.
1211
1212
1213 § 8-32 Instruks for Studentrådene
1214 Studenttinget vedtar en standardisert instruks for samtlige Studentråd ved NMBU. Studentting
1215 vedtar oppbygging og sammensetning av Studentrådet. Studentrådet har mulighet til å utvide
1216 egen instruks, men ikke fjerne eller endre sammensetningen uten godkjenning av
1217 Studenttinget.
1218
1219 § 8-43 Andre instruks
1220 Studenttinget kan vedta andre instruks ved behov.
1221
1222

1223 Vedlegg 4 Gjeldene vedtekter kapittel 8 for Studentdemokratiet
1224 ved NMBU

1225
1226 **Vedtekter for Studentdemokratiet ved**
1227 **Norges miljø- og biovitenskapelige universitet**

1228
1229 *Vedtatt på stiftelsesmøte: 27.11.2013. Sist revidert 11.11.2019.*
1230

1231 **Kapitteloversikt:**

- 1232 1. Formål og virkeområde
1233 2. Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU
1234 3. Studenttinget
1235 4. Studenttingets Arbeidsutvalg
1236 5. Valg og oppnevninger
1237 6. Habilitet
1238 7. Mistillit
1239 **8. Instrukser**
1240 9. Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU
1241 10. Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon
1242 11. Endring av vedtektene
1243 12. Begrepsdefinisjoner

1244
1245 **Kapittel 8: Instrukser**
1246

1247 **§ 8-1 Instrukser for Studenttinget**

- 1248 Følgende instrukser skal vedtas av Studenttinget:
1249 - Instruks for forretningsorden og dagsorden.
1250 - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg.

1251
1252 **§ 8-2 Instrukser for Studenttingets Arbeidsutvalg**

- 1253 Følgende instrukser skal vedtas av Studenttinget:
1254 - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget.

1255
1256 **§ 8-3 Instruks for Studentrådene** Studenttinget vedtar en standardisert instruks for samtlige
1257 Studentråd ved NMBU. Studentting vedtar oppbygging og sammensetning av Studentrådet.
1258 Studentrådet har mulighet til å utvide egen instruks, men ikke fjerne eller endre
1259 sammensetningen uten godkjenning av Studenttinget.

1260
1261 **§ 8-4 Andre instrukser**

1262 Studenttinget kan vedta andre instrukser ved behov.
1263
1264

Vedlegg 5 Forslag til nytt Økonomireglement for Studentdemokratiet ved NMBU

Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:

Vedtatt på Studenttinget x den xx.xx.xxxx

Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er underordnet disse.

Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivare tatt i instruks for semesteravgiften.

Studentdemokratiet ved NMBU: Studenttinget:

Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget ~~ved NMBU~~. Økonomireglementet skal opp annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. ~~Det anbefales at den blir først presentert som en diskusjon sak også som en vedtak på følgende Studenttinget.~~ Ved endringer som berører SiÅs, skal SiÅs gis anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

Arbeidsutvalget: Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptre i tråd med dette reglement. ~~Arbeidsutvalget kan avgi uttalelse på vegne av Studentdemokratiet ved NMBU i budsjettsspørsmål hvis Studentdemokratiet ved NMBU av praktiske årsaker er forhindret fra å uttale seg.~~

I situasjoner hvor ~~Studenttingets~~ Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

SiÅs: Plikter å opptre i tråd med instruks for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom Studentdemokratiet ~~ved NMBU~~ og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett.

§1. Fullmakter

- a. Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt budsjett med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal orienteres om muntlig og skriftlig på påfølgende Studenttingsmøte. Ytterligere omdisponeringer av inntekt/utgift fra semesteravgiften framlegges Studenttinget til orientering, og for SiÅs til avgjørelse.

§2. Utbetalinger

- a. Leder i ~~Studenttingets~~ Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i samsvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.

- b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
- c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i ~~Studenttingets~~ Arbeidsutvalg fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren
- d. Ingen kan anvise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at nestleder av Arbeidsutvalget må anvise utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.
- e. Alle utbetalinger fra Studenttinget ~~Studentdemokratiet ved NMBU~~ gjøres over bankkonto.

§3. Reisekostnader

- a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget ~~NMBU~~ skal skje på billigst mulig måte og skal forhånds godkjennes av leder i ~~Studenttingets~~ Arbeidsutvalget.
- b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende.
- c. Studenttinget ~~NMBU~~ dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på arrangementer.
- d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter reiseregning.
- e. Representantene for Studenttinget ~~NMBU~~ gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser ~~der bil er nødvendig~~.
- f. Ved bruk av egen bil over lange avstander der det går rutegående transport refunderes utgifter som tilsvarer billigste reisemåte.
- g. ~~Arrangementer i regi av Norsk Student Organisasjon (NSO) dekkes av Norsk Student Organisasjon og er ivaretatt i økonomireglementer til Norsk Student Organisasjon.~~

§4. Utgifter til mat

a. Utgifter til mat dekkes ved reiser ~~i forbindelse med Studentdemokratiet NMBUs virksomhet, med inntil kr 300 per døgn~~. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for dette er

Frokost	kr 90,-
Lunsj	kr 160,-
Middag	kr 190,-

I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.

- b. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.
- c. ~~På arrangementer i Studenttinget NMBUs regi hvor det er felles bespisning, dekkes Studenttinget NMBU utgifter med inntil kr. 150,- pr. person. I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.~~

1361 Vedlegg 6 Utkast ny Arbeidsinstruks for Arbeidsutvalget

1362

1363 Utkast ny instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

1364

Vedtatt på Studentting 1, xx.xx.xxxx.

1365 **Instruks for AU:**

- 1366 - AU er Studentdemokratiets øverste organ mellom hvert Studentting.
- 1367 - AU står for den daglige driften av Studentdemokratiet i tråd med instruks og andre
- 1368 styringsdokumenter vedtatt av Studentting.
- 1369 - AU skal arbeide med, og jobbe for gjennomslag for Studenttinget sin politikk.
- 1370 - AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene, Universitetsstyret, SiÅs
- 1371 og NMBU.
- 1372 - AU er forberedende og rådgivende organ for Studenttinget. AU skal innstille på saker til
- 1373 Studenttinget.
- 1374 - AU skal jobbe for å sikre studentrepresentasjon ved NMBU.
- 1375 - AU skal være til rådighet for å besvare oppklarende spørsmål, spesielt i forbindelse med
- 1376 studenttingspapirene før hver Studentting.
- 1377 - AU skal være tilgjengelig på campus for å bistå tillitsvalgte og øvrig studentmasse på
- 1378 best egnet måte.
- 1379 - AU har ansvaret for å gjennomføre Studentrådsmiddager før Studenttinget.
- 1380 - AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparskonferanse på våren, samt
- 1381 tillitsvalgtkonferanse på høsten.
- 1382 - Sittende AU skal sikre god overlapp med påtroppende AU.
- 1383 - Avtroppende representanter i utvalget er ansvarlige for å skrive en årsrapport fra sin
- 1384 vervperiode, samt gi grundig opplæring til de påtroppende representantene.
- 1385 - Alle i AU er ansvarlige for å skape et godt arbeidsmiljø og et godt samarbeid.
- 1386 - Alle medlemmer i AU stiller på lik linje i forbindelse med stemmeavgivning.
- 1387 Ved stemmelikhet har leder av AU dobbeltstemme.
- 1388 - AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer der dette anses som
- 1389 hensiktsmessig.
- 1390 - AU kan oppnevne studenter til verv og utvalg som ligger utenfor rammen for
- 1391 arbeidsåret (årshjulet).
- 1392 - AU har ansvaret for å rapportere til de referatpliktige utvalgene er gjort tilgjengelig for
- 1393 Studenttinget.
- 1394 - AU har ansvaret for å kommunisere og gi informasjon til Studentrådene.
- 1395 - AU har ansvaret for daglig drift av AU-kontoret.
- 1396 - AU skal følge opp Studentrådene og utvalgene ved Studentdemokratiet, samt
- 1397 tillitsvalgte på Studenttinget.
- 1398 - AU skal sørge for at oppdatert informasjon til nyvalgte studentrepresentanter er gitt til
- 1399 administrasjonen etter hvert Studentting.
- 1400 - AU skal følge opp komitéen for kåringen av semesterets beste foreleser.
- 1401 - AU er ansvarlig for å arrangere seminarer for studentrepresentantene i lokalt og
- 1402 sentralt studie- og forskningsutvalg.

- 1403 - AU skal være representert i Universitetets studieutvalg (U-SU), Universitetets
- 1404 forskningsutvalg (U-FU), og Læringsmiljøutvalget (LMU), samt se til at vedtak følges
- 1405 opp.
- 1406 - AU skal representere studentene i Komitéen for likestilling og mangfold,
- 1407 Bomiljøutvalget og Miljørådet.
- 1408 - AU skal ha en dialog og og samarbeid med Faddergeneralen og fadderstyre.
- 1409 - AU internkonstituerer hvem av AU-medlemmene som er leders stedfortreder. Dersom
- 1410 et enstemmig AU ikke blir enig i dette skal rollen tilfalle den med høyest valgtall.
- 1411 - AU skal lede komiteer nedsatt av AU selv, samt bomiljøutvalget, komiteen for tildeling
- 1412 av velferdsmidler og inkluderingsmidler.
- 1413 - AU skal jobbe kontinuerlig med synliggjøring og markedsføringen av
- 1414 Studentdemokratiet ved NMBU, samt relevante nasjonale studentsaker.
- 1415 - AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og tilgjengelig
- 1416 på både norsk og engelsk.
- 1417 - AU skal representere NMBU-studentene og Studentdemokratiet opp mot den øverste
- 1418 ledelsen og utad.
- 1419 - AU skal ha jevnlig dialog med internasjonale lag og foreninger, som ISU og ESN.
- 1420 - AU skal ha jevnlig dialog og godt samarbeid med Studentsamfunnet i Ås.
- 1421 - AU har selv ansvar for å fordele ansvarsområdene mellom seg.

1422

1423 **Leders hovedoppgaver:**

- 1424 - Leder skal åpne og lukke Studenttingsmøtene.
- 1425 - Leder har det administrative personalansvaret for de andre medlemmene i utvalget, og
- 1426 skal gjennomføre medarbeidersamtale minst 1 gang hvert semester.
- 1427 - Leder tar ansvaret i uforventede og uforutsette situasjoner.
- 1428 - Leder skal jobbe med det strategiske bildet i studentdemokratiet – både kort- og
- 1429 langsiktig.
- 1430 - Leder skal jobbe opp mot større aktører, eksempelvis kommunen og fylkeskommunen,
- 1431 dersom det er hensiktsmessig for studentene på NMBU.
- 1432 - Leder skal legge til rette for et godt samarbeid med Universitetsstyret og SiÅs.
- 1433 - Leder har ansvaret for økonomien til Studenttinget.
- 1434 - Leder skal representere studentene i Rektors Ledergruppe (RLG).
- 1435 - Leder har ansvaret for AU-møtene.

Vedlegg 7 Gjeldende Arbeidsinstruks for Arbeidsutvalget

Instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

Vedtatt på Studentting 1, 19.02.2018.

For hele Arbeidsutvalget (AU):

- AU er Studentdemokratiets øverste organ mellom hvert Studentting.
- AU står for den daglige driften av Studentdemokratiet og skal følge opp handlingsplan og beslutninger vedtatt av Studenttinget, herunder vedtak.
- AU skal følge opp alle vedtak som blir fattet av Studenttinget.
- AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene, Universitetsstyret, SiÅs og NMBU.
- AU er forberedende og rådgivende organ for Studenttinget. AU skal innstille på saker til Studenttinget.
- AU skal jobbe for å sikre studentrepresentasjon ved NMBU.
- AU skal være til rådighet for å besvare oppklarende spørsmål, spesielt i forbindelse med studenttingspapirene før hver Studentting.
- AU har ansvaret for å gjennomføre Studentrådsmiddager før Studenttinget.
- AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparskonferanse, samt studentdemokratiets høst- og vårseminar for å sikre kontinuitet i studentdemokratiet.
- Det skal hver virkedag være en dagansvarlig på kontoret.
- AU skal i starten av hver utvalgsperiode holde minst ett faglig seminar. Det skal også arrangeres en oppstartstur med utvalgsmedlemmer for å sikre kontinuitet.
- Alle i AU er ansvarlige for å skape et godt arbeidsmiljø og et godt samarbeid.
- Alle medlemmer i AU stiller på lik linje i forbindelse med stemmeavgivning. Ved stemmelikhet har leder av AU dobbeltstemme.
- AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer der dette anses som hensiktsmessig.
- AU kan oppnevne studenter til verv og utvalg som ligger utenfor rammen for arbeidsåret (årshjulet).
- Avtroppende representanter i utvalget er ansvarlige for å skrive en årsrapport fra sin vervperiode, samt gi grundig opplæring til de påtroppende representantene.

Leders hovedoppgaver:

- Leder skal åpne og lukke Studenttingsmøtene.
- Leder skal representere NMBU-studentene og Studentdemokratiet opp mot den øverste ledelsen og utad.
- Leder har det administrative personalansvaret for de andre medlemmene i utvalget, og skal gjennomføre medarbeidersamtale minst 1 gang hvert semester.
- Leder tar ansvaret i uforventede og uforutsette situasjoner.
- Leder skal jobbe med det strategiske bildet i studentdemokratiet – både kort- og langsiktig.
- Leder skal jobbe opp mot større aktører, eksempelvis kommunen og fylkeskommunen, dersom det er hensiktsmessig for studentene på NMBU.
- Leder skal legge til rette for et godt samarbeid med Universitetsstyret og SiÅs.
- Leder skal jobbe for et samarbeid mellom AU og Studentsamfunnet.
- Leder har ansvaret for økonomien til Studenttinget.
- Leder skal representere studentene i Rektors Ledergruppe (RLG).

1483 - Leder har ansvaret for AU-møtene.

1484

1485 **Nestleders hovedoppgave:**

- 1486 - Nestleder har ansvaret for å rapportere til de referatpliktige utvalgene er gjort
- 1487 tilgjengelig for Studenttinget.
- 1488 - Nestleder har ansvaret for å kommunisere og gi informasjon til Studentrådene.
- 1489 - Nestleder har ansvaret for det praktiske og organisatoriske arbeidet til AU,
- 1490 Studenttinget og arrangement i regi av AU i samarbeid med organisasjonssekretæren.
- 1491 - Nestleder har ansvaret for daglig drift av AU-kontoret.
- 1492 - Nestleder skal følge opp Studentrådene og utvalgene ved Studentdemokratiet, samt
- 1493 tillitsvalgte på Studenttinget.
- 1494 - Nestleder skal sørge for at oppdatert informasjon til nyvalgte studentrepresentanter er
- 1495 gitt til administrasjonen etter hvert Studentting.
- 1496 - Nestleder skal være leders stedfortreder, gjelder ikke RLG.
- 1497 - Nestleder skal følge opp komitéen for kåringen av semesterets beste foreleser.
- 1498 - Nestleder er ansvarlig for å arrangere ett seminar for studentrepresentantene i
- 1499 Fakultetets studieutvalg (FAK-SU) og programråd.
- 1500 - Nestleder skal representere studentene i Universitetets studieutvalg (U-SU) og
- 1501 Læringsmiljøutvalget (LMU) og Styringsgruppen, samt se til at vedtak følges opp.
- 1502 - Nestleder skal være AUs kontaktperson for Faddergeneralen.

1503

1504 **Velferdsansvarlig hovedoppgaver:**

- 1505 - Velferdsansvarlig har ansvar for å innstille til et forslag om tildeling av velferdsmidler
- 1506 på vegne av komitéen for tildeling av velferdsmidler, til Studenttinget.
- 1507 - Velferdsansvarlig skal jobbe for å ivareta studentenes velferdstiltak (psykiske, fysiske
- 1508 og sosiale) i samarbeid med aktuelle aktører.
- 1509 - Velferdsansvarlig har sammen med sponsoransvarlig i Næringslivsutvalget (NU) ansvar
- 1510 for å skaffe sponsorer til grillfesten for de nye studentene i fadderuken.
- 1511 - Velferdsansvarlig skal representere studentene i; Læringsmiljøutvalget (LMU),
- 1512 komitéen for tildeling av inkluderingsmidler, samarbeidsutvalget for sosial
- 1513 rådgivningstjeneste og Karrierefondet, samt følge opp vedtak fra disse organene.
- 1514 - Velferdsansvarlig er ansvarlig for; Bomiljøutvalget og komitéen for tildeling av
- 1515 velferdsmidler.
- 1516 - Velferdsansvarlig skal være delaktig i fadderukene som for arrangørene.

1517 **Internasjonalt ansvarliges hovedoppgaver:**

- 1518 - Internasjonalt ansvarlig skal jobbe for at interessene og rettighetene til internasjonale
- 1519 studenter blir ivaretatt ved NMBU.
- 1520 - Internasjonalt ansvarlig skal holde seg oppdatert på virksomheten til organisasjoner
- 1521 med internasjonale studenter/politikk i hovedfokus, samt bistå ved behov.
- 1522 - Internasjonalt ansvarlig skal støtte arrangementer rettet mot internasjonale
- 1523 organisasjoner ved NMBU, sammen med Studentenes Informasjonstorg (SiT), SiÅs og
- 1524 Studentsamfundet.
- 1525 - Internasjonalt ansvarlig skal bidra til at studentene ved NMBU har mulighet til å bli
- 1526 integrert i studentfellesskapet.
- 1527 - Internasjonalt ansvarlig skal være delaktig i fadderuken som rådgiver for arrangørene.
- 1528 - Internasjonalt ansvarlig er ansvarlig for komitéen for tildeling av inkluderingsmidler.

- 1529 - Internasjonalt ansvarlig skal representere studentene i; komitéen for tildeling av
1530 velferdsmidler og arrangementskomitéen på Samfunnet.

1531

1532 **Markedsføringsansvarliges hovedoppgaver:**

- 1533 - Markedsføringsansvarlig skal jobbe kontinuerlig med synliggjøring og markedsføringen
1534 av Studentdemokratiet ved NMBU, samt relevante nasjonale studentsaker.
1535 - Markedsføringsansvarlig skal sørge for kontinuerlige oppdateringer av hjemmesiden og
1536 i sosiale medier, på norsk og engelsk.
1537 - Markedsføringsansvarlig har ansvaret for markedsføringseffekter.
1538 - Markedsføringsansvarlig skal ha kontakt med media og gi tips om Studentdemokratiet.
1539 - Markedsføringsansvarlig skal holde kontakt med nestleder i Studentrådene ved NMBU,
1540 for å sikre markedsføringen på lokalt nivå.

1541

1542 **Miljø- og forskningsansvarliges hovedoppgaver:**

- 1543 - Miljø- og forskningsansvarlig skal arbeide med miljø- og forskningsspørsmål.
1544 - Miljø- og forskningsansvarlig representerer studentene i; Komitéen for likestilling og
1545 mangfold, Bomiljøutvalget, Forskningsutvalget (U-FU) og Miljørådet.
1546 - Miljø- og forskningsansvarlig skal støtte studentrepresentantene i Forskningsutvalget
1547 (U-FU).
1548 - Miljø- og forskningsansvarlig er ansvarlig for å arrangere ett seminar for
1549 studentrepresentantene i Fakultetets forskningsutvalg (FAK-FU).

Vedlegg 8 Utkast til Studiekvalitetsdokument for Studenttinget ved NMBU

Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

1. Pensum og undervisningsmetoder skal være basert på oppdatert og kvalitetssikret forskning i alle emner ved NMBU.
2. Undervisningen skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og selvstendighet.
3. Utdanning skal gi ferdigheter og kunnskap i hovedsak innenfor sine fagområder, gjennom læring og mestring.
4. Dannelse er en viktig del av en universitetsutdanning og NMBU skal ruste sine studenter til et liv som en aktiv samfunnsborger.
5. Studentene er aktive deltakere i fagmiljøet.
6. Alle studenter på masternivå skal få tildelt en faglig mentor som skal bistå med faglig oppfølging, veiledning og rådgivning i studentens videre progresjon og faglige veivalg.
7. Alle fagområdene ved NMBU skal ha et faglig hjem for studenter plassert i nærhet til de ansatte innen det aktuelle fagområdet.
8. Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder, og ta del i utformingen av de.
9. Studieprogrammets studieplan skal være faglig begrunnet og skal gi studenten størst mulig frihet i valg av emner.
10. Alle studieprogram skal gi trening i det å samarbeide tverrfaglig om å løse komplekse problemstillinger.
11. Studieprogrammet skal ha arbeidsrelevans og gi studenter kompetanse som er etterspurt i arbeidslivet.
12. Oppbygging av emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og personlig utvikling.
13. Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er relevant, og undervisere skal kurses i hvordan disse kan benyttes.
14. NMBU må benytte fagfelle-evaluering (peer review) av undervisningen i alle emner minst én gang i semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere formativ tilbakemelding.
15. Studenter skal i stor grad kunne gi tilbakemelding på undervisning underveis i emnet.
16. Alle studenter skal automatisk få en individuell, læringsfremmende begrunnelse på innleverte arbeidskrav og eksamen.
17. NMBU skal legge bedre til rette for at studenter ved alle studieprogram skal kunne ta studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet.
18. Alle emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene med et tankesett for bærekraft.
19. Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise hva studenten har tilegnet seg av kompetanse.
20. Det skal være en tydelig sammenheng mellom læringsutbytte og vurdering gjort ved NMBU.
21. Alle emner skal tilby konteeksamen i tilfelle stryk på første eksamensforsøk, dersom man trekker seg under eksamen eller er registrert med gyldig fravær.
22. NMBU skal ha en målsetning om over 50% av studentene skal reise på utveksling i løpet av studietiden sin.
23. Utveksling skal være normalen, og NMBU må ha en ordning der studenter melder seg av i stedet for på utveksling.
24. Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det ikke er mulig å tilegne seg fagkunnskapen på annen måte.

1600
1601

Vedlegg 9 Forslag felles klimatiltak NMBU og Ås kommune

Tiltak nr	Beskrivelse av tiltak
1	Etablere bildelings-løsning: Vurdere tre stasjoner; Eika, Nybyen og Ås sentrum.
2	Samarbeid om miljøstandard for bygg. Hvilken dokumentasjon/klimaanalyser bør legges til grunn for valg av materialer? Kommunen har behov for NMBUs kompetanse.
3	Innkjøp – felles rammeavtaler? Spesielt for avfallshåndtering. Hvordan kan kommunen og NMBU jobbe med felles standarder?
4	NMBU som visningsvindu for bærekraft: Alle bærekraftsmål, men spesielt innovasjon og nye løsninger på grønn energi, bygg, overvann/ klimatilpasning, avfall og avløp.
5	Samarbeidsprosjekter landbruk i Ås – rådgiving, piloter, nye klimaløsninger for landbruket
6	Nærings-offentlig Phd: NMBU kan bidra med veiledning. Kommunen må vurdere om dette er aktuelt, og hvilke tema det er behov for kunnskap om.
7	Trekke inn studenter i faglige utredninger/prosjekter som kommunen trenger.
8	Flytting av Veterinærhøgskolen og Veterinærinstituttet: Tiltak for å få nye ansatte og studenter til å reise kollektivt.
9	Gjennomføre reisevaneundersøkelse for NMBU høsten 2020.
10	Legge til rette for flere muligheter for gjenbruk: Mat, møbler, fikselaug og lignende initiativer. Samarbeid med SiÅs

1602



Ås kommune

Saksutskrift

Handlingsplan for klima og energi - Rammer for innhold, prosess og medvirkning.

Arkivsak-dok. 19/03274-1
Saksbehandler Siri Gilbert

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Hovedutvalg for næring og miljø	05.11.2019	3/19

Hovedutvalg for næring og miljøes behandling 05.11.2019:

Emilie Efe Åm (Ap) fremmet følgende tilleggsforslag:

1. I arbeidet skal det vurderes å justere de sektorvise målene, spesielt skal det vurderes potensialet for større utslippsreduksjoner innen transport.
2. Medvirkningsaktivitetene skal suppleres for å styrke involveringen fra alle grunnskolene og ungdom mellom 16 og 25 år.

Magnus Flåten Nickelsen (Rødt) fremmet følgende tilleggsforslag:

Medvirkningsaktivitetene skal suppleres for å styrke involveringen fra fagforeningene.

Tor Malnes Grobstok (MDG) fremmet følgende tilleggsforslag:

Det tas inn tiltak om arealregnskap i planen, som synliggjør de klimamessige konsekvensene ved ned- og oppbygging av ulike areal typer. Dette knyttes opp mot rullering av kommuneplanen.

MDG og SV fremmet følgende fellesforslag:

Rådmannen bes kontakte NMBU og Studentdemokratiet for en sterkere involvering for å identifisere felles klimamål og egnede tiltak.

Kristine Lien Skog (SV) fremmet følgende forslag:

Hovedutvalg for næring og miljø vedtar rådmannens innstilling med følgende endringer/tillegg:

1. Klimatilpasning tas ut av planen, og fremmes som en egen sak for politisk behandling.
2. Klimautslippene skal reduseres med 60% innen 2030 sammenlignet med utslippsnivået i 1991. Ås skal være klimanøytral innen 2050.

Votering:

Aps forslag:

1. ble enstemmig vedtatt
2. ble enstemmig vedtatt

Rødts forslag ble vedtatt 7-2 (H)

Postadresse Postboks 195 1431 Ås post@as.kommune.no	Besøksadresse Skoleveien 1 1430 Ås www.as.kommune.no	Telefon Telefaks	64 96 20 00 64 96 20 19	Org.nr. Bankgiro	964 948 798 1654.07.99605
---	---	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------------------

Side 1 av 8

MDGs forslag ble vedtatt 6-3 (2H, V)

Fellesforslag fra MDG og SV ble enstemmig vedtatt

SVs forslag:

1. ble enstemmig vedtatt
2. ble enstemmig vedtatt

Hovedutvalg for næring og miljø vedtak 05.11.2019:

1. Hovedutvalg for næring og miljø støtter rådmannens forslag til innhold i Handlingsplan for klima og energi, prosess og medvirkning.
2. Handlingsplan for klima og energi skal utarbeides slik at den kan legges til grunn for utarbeiding av klimagassbudsjett for Ås kommune.
3. I arbeidet skal det vurderes å justere de sektorvise målene, spesielt skal det vurderes potensialet for større utslippsreduksjoner innen transport.
4. Medvirkningsaktivitetene skal suppleres for å styrke involveringen fra alle grunnskolene og ungdom mellom 16 og 25 år.
5. Medvirkningsaktivitetene skal suppleres for å styrke involveringen fra fagforeningene.
6. Det tas inn tiltak om arealregnskap i planen, som synliggjør de klimamessige konsekvensene ved ned- og oppbygging av ulike areal typer. Dette knyttes opp mot rullering av kommuneplanen.
7. Rådmannen bes kontakte NMBU og Studentdemokratiet for en sterkere involvering for å identifisere felles klimamål og egnede tiltak.
8. Klimatilpasning tas ut av planen, og fremmes som en egen sak for politisk behandling.
9. Klimautslippene skal reduseres med 60% innen 2030 sammenlignet med utslippsnivået i 1991. Ås skal være klimanøytral innen 2050.

Saksutskriften bekreftes
Ås, 11.november 2019

Kim Madsen Pham
Konsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent

Saksfremlegg**Rådmannens innstilling:**

1. Hovedutvalg for næring og miljø støtter rådmannens forslag til innhold i Handlingsplan for klima og energi, prosess og medvirkning.
2. Handlingsplan for klima og energi skal utarbeides slik at den kan legges til grunn for utarbeiding av klimagassbudsjett for Ås kommune.

Ås, 25.10.2019

Trine Christensen
Rådmann

Ellen Grepperud
Virksomhetsleder samfunnsutvikling

Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for miljø og næring

Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for miljø og næring

Vedlegg:

Saksutskrift Formannskapet 02.05.2018 Regional plan for klima og energi i Akershus
- høringsuttalelse fra Ås kommune
Status klimagassutslipp i Ås kommune 2017 2018

Øvrige relevante dokumenter som ligger i saken:

Regional plan for klima og energi for Akershus, se denne nettsiden:

<https://www.akershus.no/ansvarsomrader/klima-og-miljo/klima-og-energi/regional-plan-for-klima-og-energi/>

Saksutredning:

Sammendrag

Det er vedtatt at det skal utarbeides en handlingsplan for klima og energi for Ås kommune, og at planen skal legge Regional plan for klima og energi for Akershus til grunn. Handlingsplanen utarbeides i tråd med statlige planretningslinjer for klima- og energiplaner. For å få en god plan, er det viktig med forankring og medvirkning. Rådmannen anbefaler at det i medvirkningsprosessen fokuseres på tiltaksdelen i planen, og at mål og innsatsområder i regional plan legges til grunn i kommunens plan, med lokale justeringer. Tiltaksplanen bør utarbeides slik at den blir et godt grunnlag for klimabudsjett.

Fakta i saken

1. Føringer for planarbeidet

Kommunens føringer for planarbeidet

Planstrategi 2017-2020:

På grunnlag av Regional plan for klima og energi bør kommunen utarbeide en kommunal handlingsplan for klima og energi.

Utdrag av vedtak i formannskapet 02.05.18 i forbindelse med behandling av høringsuttalelse til Regional plan for klima og energi for Akershus:

- *Ås kommune slutter seg til hovedtrekkene i høringsutkastet til Regional plan for klima og energi i Akershus (RP-KE) datert 6.2.18, med tilhørende handlingsprogram for perioden 2019-2022.*
- *Planens målsettinger, innsatsområder og handlingsprogram med tiltak legges til grunn for Ås kommunes handlingsplan for klima og energi.*

Kommunens handlingsprogram 2019-2022:

Tiltak 20: Utarbeide handlingsplan for klima og energi i tråd med Regional plan for klima og energi. Tidsfrist: Vår 2019

Regional plan for klima og energi for Akershus 2018-2030

Ås kommune deltok i planprosessen og det ble sendt høringsuttalelse fra Formannskapet (se vedlagte sak). Hovedmål i planen er at de direkte klimagassutslippene fra Akershus skal reduseres med 55 % innen 2030 og med 85-90 % innen 2050 sammenlignet med utslippsnivået i 1991. For å nå hovedmålet, er delmål om prosentvis reduksjon av klimagassutslipp innen hvert av de fire innsatsområdene satt som følger:

- Transport: 50 %
- Avfall og avløp: 80 %
- Stasjonær forbrenning: 90 %
- Landbruk: Landbruket er fossilfritt innen 2030, samt andre delmål.

I tillegg er indirekte utslipp et innsatsområde, men der er det ikke kvantifisert overordnet mål for utslippskutt fordi det ikke finnes gode metoder for det, men det er satt flere delmål.

Den regionale planen har tre strategier for å redusere utslippene innenfor de fem innsatsområdene:

- Bruke offentlige innkjøp som aktivt verktøy.
- Bruke miljøledelse som aktivt verktøy.
- Øke kunnskap og kompetanse om direkte og indirekte utslipp hos offentlige og private virksomheter og innbyggere.

Handlingsprogrammet til den regionale planen (2019-2022) har mange tiltak for hvert innsatsområde. Det er spesifisert hvilke som er aktuelle for kommunene å ta ansvar for eller å samarbeide om. Tiltakene er skjønnsmessig vurdert utfra kriteriene effekt på klimagassreduksjon, grad av usikkerhet ved gjennomføring og kostnad. Tiltakene retter seg mot det offentlige og er inndelt i tre kategorier ut fra rollene disse har:

- «Samfunnsutvikler» hvor det offentlige har en pådriverrolle
- «Myndighet» hvor det offentlige har myndighet gjennom lover, og som utøves via forvaltning (og som eier)
- «Feie for egen dør» hvor tiltakene er rettet mot egen virksomhet

Akershus fylkeskommune har også utarbeidet indikatorer som kommunen kan bruke for å måle utvikling og måloppnåelse. Dette kommer som et tillegg til Miljødirektoratets statistikk.

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning

Formålet med de statlige planretningslinjene er blant annet å sikre at kommunene prioriterer arbeidet med å redusere klimagassutslipp, og bidra til at klimatilpasning ivaretas i planlegging etter plan- og bygningsloven. Planretningslinjene fastsetter at kommunenes planer som behandler klima- og energispørsmål bør være strategisk innrettet, og bygge på grundige analyser av nåsituasjon. Det bør legges vekt på samarbeid om langsiktige mål, samtidig som det utredes tiltak som kan gjennomføres på kort sikt. § 3-1 spesifiserer hva en klima- og energiplan skal inneholde ([se Lovdata for detaljer](#)).

2. Status for utslipp i Ås kommune

For å prioritere tiltak, er det nødvendig å ha god kunnskap om status for utslipp og energiforbruk. Statistikken fra Miljødirektoratet og SSB vil bli brukt i planen som et viktig grunnlag for å prioritere tiltakene. For å få oversikt over utslippene i Ås kommune som organisasjon vil vi bruke verktøyet Klimakost, som viser utslippene fordelt på innkjøpsarter og tjenesteområder.

De nyeste tallene for direkte klimagassutslipp i Ås kommune etter kilde får vi fra Miljødirektoratet for 2017 viser følgende fordeling på kilder:

- Veitrafikk 81%
- Jordbruk 9%
- Anleggs- og landbruksmaskiner 5%
- Avfall og avløp 4%
- Oppvarming 1%

Utslippene har gått ned i perioden 2009-2017, hovedsakelig grunnet nedgang i utslipp fra veitrafikk. Dette skyldes økt andel el-biler, innskjerping av eurokrav og økt innblanding av biodrivstoff (Se vedlegg for detaljer).

3. Planlagt framdrift for planprosessen:

Oktober- november 2019:

- Innhente statistikk og framskrivninger for klimagassutslipp og energibruk i Ås

November 2019 – februar 2020:

- Medvirkning internt i kommunen og eksternt med befolkning, næringsliv, organisasjoner og politikere. Vurdere tiltak som har kommet inn i medvirkningsprosessen (tiltaksanalyse).

Mars – mai 2020:

- Høringsforslag behandles 1. gang i HNM
- Høringsperiode (6 uker)
- Planforslag behandles 2. gang i HNM og kommunestyret

Vurdering

Hva skal denne planen være?

Gitt de lokale og regionale føringene for planarbeidet, samt kravene i statlige planretningslinjer, anbefaler rådmannen at handlingsplan for klima og energi for Ås kommune blir en temaplan med tiltaksdel som rulleres årlig. Temaplanen bør fokusere på de samme innsatsområdene som den regionale planen og ha samme tidshorisont, fram til 2030.

Temaplanen bør beskrive nåsituasjon og framskrivninger for lokale klimagassutslipp og energiforbruk og hovedmål og delmål for utslippsreduksjon. Det bør gjennomføres en tiltaksanalyse, som grunnlag for valg og prioritering av tiltak. En tiltaksanalyse er en samfunnsøkonomisk vurdering av tiltakenes kostnadseffektivitet, virkning på utslippskutt og gjennomførbarhet. I tillegg bør planen beskrive hvilke indikatorer kommunen skal bruke for å følge utvikling og måloppnåelse.

Temaplanen skal omfatte Ås kommune som samfunn og organisasjon. Bakgrunnsinformasjon og detaljer om de ulike innsatsområdene er presentert i Regional plan for klima og energi. Rådmannen anbefaler derfor at den lokale planen kortfattet omtaler de lokale forholdene i Ås kommune, og forøvrig henviser til den regionale planen. Et klimaregnskap med kommentarer til utslipps-statistikken bør ligge som vedlegg til selve planen.

Handlingsplanen bør omtale temaet klimatilpasning, men mål og tiltak for å sikre klimatilpasning i kommunen fastsettes i den pågående rulleringen av kommuneplanen.

Arbeid med målsettinger

Regional plan for klima og energi har mål for utslippskutt i Akershus. Fordeling av utslipp i Ås kommune etter sektor er relativt likt situasjonen for hele Akershus fylke. Rådmannen anbefaler derfor at målene som er satt i regional plan også legges til grunn for Ås kommune. Det ligger et omfattende statistikk- og prognosearbeid bak fastsettingen av disse målene. Rådmannen anbefaler derfor at fastsetting av mål for utslippskutt ikke blir tema i involveringsprosessen. Dersom det i arbeidet med statistikk og prognoser for Ås kommune framkommer informasjon som er relevant for mål, kan rådmannen foreslå å justere målene fra regional plan, slik at de tilpasses status og trender for Ås kommune.

Tiltaksdel og klimabudsjett

Handlingsprogrammet til den regionale planen for klima og energi har identifisert en rekke tiltak der kommunene enten er ansvarlige for tiltaket eller bør bidra i gjennomføringen. De tiltakene som er relevante for kommunen bør legges til grunn

for medvirkningsprosessen, men må spesifiseres og tilpasses Ås. Det vil trolig komme inn forslag til mange tiltak som ikke er nevnt i handlingsprogrammet for Akershus.

Mange kommuner og fylkeskommuner har nå begynt å bruke klimabudsjett som styringsverktøy i sitt klimaarbeid. Tiltak i klimaplanen, ansvar for gjennomføring av disse, finansiering og rapportering er i et klimabudsjett knyttet direkte til kommunens ordinære budsjettprosess. Mange kommuner, blant annet flere Follokommuner, bruker klimabudsjett-modulen i Framsikt. Rådmannen anbefaler at tiltaksdelen i klima- og energiplan for Ås kommune utformes slik at den blir et godt grunnlag for utarbeidelse av klimagassbudsjett for 2021 i Framsikt.

Involvering/medvirkning

I medvirkningsprosessene bør kommunen etterspørre innspill primært på tiltak. Rådmannen anbefaler at mål, innsatsområder og tiltak fra handlingsprogrammet i regional plan legges til grunn for medvirkningsprosessene. Rådmannen anbefaler at kommunen inviterer til medvirkningsmøter så fort som mulig. I tillegg til interne medvirkningsprosesser i kommunen legges det opp til:

- Klima- tegnekonkurranse for grunnskole og barnehagene
- Ett møte nord i kommunen, og ett i Ås sentrum: Workshop med innspill til tiltak for innbyggere, politikere, lag og foreninger, akademia, næringsliv og store arbeidsplasser
- Frokostmøte med næringslivet
- Workshop med Ungdomsrådet

Indikatorer

For å følge utviklingen med arbeidet som gjøres med å redusere klimagassutslippene i kommunen, er det viktig å ha et sett med indikatorer som kommunen skal rapportere på. Rådmannen anbefaler at indikatorene i Regional plan for klima og energi benyttes så fremt det er hensiktsmessig, og at øvrig statistikk fra SSB og Miljødirektoratet benyttes. I planprosessen vil også valg av indikatorer for rapportering være et viktig tema.

Økonomiske konsekvenser

Vedtak i denne saken får ikke økonomiske konsekvenser. Det er allerede avsatt budsjett for 2019 for nødvendige utredninger som grunnlag for planen. Når selve handlingsplanen skal vedtas, vil det få økonomiske konsekvenser med bakgrunn i de tiltak som foreslås.

Miljømessige konsekvenser

Klimaendringene er en av de største utfordringene vi står overfor som samfunn. Det er nødvendig med store utslippskutt de nærmeste årene for å innfri målene i Paris-avtalen om 1,5 til 2 graders oppvarming. En ny klima- og energiplan med tiltaksdel og påfølgende klimabudsjett vil være et styringsverktøy som bidrar til reduksjon av klimagassutslipp i Ås kommune.

Alternativer

Hovedutvalg for næring og miljø vedtar rådmannens innstilling med følgende endringer/tillegg:

1618

1619

Konklusjon med begrunnelse

Rådmannen anbefaler at kommunen setter i gang arbeidet med handlingsplan for klima og energi for Ås kommune. Innsatsområder, mål og tiltak i regional plan og handlingsprogram for klima og energi for Akershus bør legges til grunn for Ås kommunes plan. Det er viktig å ha en god involveringsprosess både internt i kommunen som organisasjon og i Ås-samfunnet for å sikre god forankring av planen, og få nødvendige innspill til tiltaksdelen. En ny klima- og energiplan med tiltaksdel og påfølgende klimabudsjett vil være et godt styringsverktøy som bidrar til nødvendige utslippskutt i Ås kommune.

Kan vedtaket påklages?

Nei.

Ikrafttredelse av vedtaket:

Umiddelbart.

Vedtatte dokumenter fra Studentting 1:

Instruks for valg i Studentdemokratiet

Vedtatt på Studentting 1, 10. 02 2020

Denne instruksjonen må leses som et supplement til «Vedtekter for studentdemokratiet ved NMBU» og «valgreglement for NMBU».

Generelt

- Valgnemnda er sammen med organisasjonssekretær ansvarlige for gjennomføring av valg under Studentting.
- Valgnemnda er ansvarlig for å finne kandidater til valg.
- Ved Studentting hvor kandidater til Studenttingets Arbeidsutvalget(AU), Universitetsstyret (US) og Fakultetsstyret (FS) presenteres, skal dette promoteres spesielt ut mot studentmassen
- En student som blir valgt har plikt til å fungere i vervet ut perioden med mindre det ligger spesielle personlige grunner bak
- En representant kan sitte i flere utvalg så lenge dette ikke strider med øvrige instruksjer i organisasjonen. Fakultetsstyret og Universitetsstyret kommer utenom denne bestemmelsen (jfr.§ 12.3 i Valgreglementet til NMBU)
- Det skal tilstrebases representasjon fra flere kjønn og ulike studieretninger i Studentdemokratiet ved NMBU
- Kandidater kan ikke påta seg flere av vervene i Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

Spesielt om presentasjon av valg på Studentting:

- Kandidater skal presentere seg på Studentting i forkant av valg
- Hvis en kandidat er hindret fra oppmøte kan en presentasjon bli lest opp av en representant fra Valgnemnda, eventuelt kan kandidaten lage en videopresentasjon
- Kun kandidaten kan svare på spørsmål om vedkommendes kandidatur
- Lengden på spørsmålsrunden blir avgjort av ordstyrer i de enkelte tilfeller
- Kandidatene presenteres alfabetisk
- Kandidater til Studenttingets Arbeidsutvalg, Universitetsstyret og Fakultetsstyret får tre minutter taletid ved presentasjon
- Lengden på presentasjoner til andre verv, antall spørsmål som kan stilles og andre, ikke nevnte føringer for presentasjonene bestemmes av møteledelsen på Studenttinget

Valg til Studenttingets arbeidsutvalg (AU)

De tre posisjonene i AU velges ved elektronisk urnevalg på våren. Posisjonene man kan stille til er leder-posisjonen og/eller en av de to AU-medlem-posisjonene. Dersom du stiller til leder og AU-medlem og blir valgt som leder blir du ikke valgbar som AU medlem og dine stemmer i det valget forkastes. Stemmene vektet i likhet med NMBUs valgreglement ved at antall plasseringer som nr. 1 deles med 1, antall plasseringer som nr. 2 deles med 3, antall plasseringer som nr. 3 deles med 5, antall plasseringer som nr. 4 deles med 7, osv. Kandidatpresentasjoner sendes til Valgnemnda eller direkte til organisasjonssekretæren da de er ansvarlige for disse valgene.

Kandidater, dersom de blir valgt, kan ikke sitte i følgende posisjoner:

1661	• Fakultetsstyret
1662	• Studenttingsrepresentant
1663	• Studentrådet
1664	• Ordstyrer
1665	• Kontrollkomite
1666	Det anbefales på det sterkeste at kandidatene, dersom de blir valgt, ikke sitter i følgende posisjoner:
1667	• Universitetsstyret
1668	• Styret i Studentsamskipnaden (SiÅs)
1669	Se vedtekter for mer utfyllende informasjon.
1670	
1671	Valg til Universitetsstyret og fakultetsstyret
1672	Valg til Universitetsstyret og Fakultetsstyret skjer ved elektronisk urnevalg i april/mai på våren og i november på høsten.
1673	Ved hvert valg velges det 1 fast og 1 vara til hvert styre, og representantene skal være kjønnsfordelt. Se vedtekter for mer
1674	utfyllende informasjon.
1675	
1676	For valg av medlemmer til Universitetsstyret og Fakultetsstyret må valgreglementet NMBU sees i sammenheng med
1677	denne instruksen.
1678	
1679	
1680	Valg ved Studentting
1681	Valg til Sentralt Innstillingsutvalg for valg av rektor, prorektor, dekaner osv fattes i utgangspunktet av et enstemmig
1682	Studenttingets Arbeidsutvalg i de enkelte tilfeller, samt informeres om på kommende Studentting. Om AU ikke er enige,
1683	velges studentrepresentant til Sentralt Innstillingsutvalg ved Studentting.
1684	
1685	Valg til de følgende vervene følger «rammen for arbeidsåret» til Studentdemokratiet:
1686	• 1 leder og 2 ordinære medlemmer til Kontrollkomiteen
1687	• 1 representant og 2 vara til Universitets Forskningsutvalg (UFU).
1688	• 2 representanter og 3 vararepresentanter til Universitets Studieutvalg (USU).
1689	• 2 representanter og 2 vara til Forskningsetisk Utvalg.
1690	• 2 representanter til komité for tildeling av velferdsmidler.
1691	• 4 representanter til komité for semesterets beste foreleser.
1692	• Faddergeneral.
1693	• 2 faste og 2 vara til Sentral opptakskomité.
1694	• 2 faste og 2 vara til Klagenemda.
1695	• 2 faste og 2 vara til møteledelse (ordstyrere)
1696	• 2 representanter (2-årig verv) og 2 vararepresentanter (1-årig verv) til Studentsam-skipnaden i Ås (SiÅs) sitt
1697	styre.
1698	

Forretningsorden og dagsorden for Studenttinget (ST) ved NMBU

Vedtatt på Studentting 1, 10.02.2020

1. Generell del

1.1 Alle med stemmerett som er til stede skal registreres ved opprop ved møtestart og får utdelt et stemmeskilt til bruk ved votering.

1.2 Dersom noen av de stemmeberettigede drar før møtet er hevet, skal skriftlig beskjed og stemmeskilt leveres sekretariatet.

1.3 Møteledelsen består av to ordstyrere.

1.4 Organisasjonssekretær skal føre protokoll. Dette skal inneholde:

- Hvem som ledet møtet
- Hvilke representanter med møteplikt som var til stede
- Hvilke saker som ble behandlet
- Innkomne forslag
- Resultat av votering. Stemmetall skal inkluderes i saker som ikke gjelder personvalg
- Valgresultat.
- Evt protokolltilførsler

1.5 Sakspapirene skal oversettes til engelsk. I alle vedtak- og diskusjonsaker skal AU skrive et diskusjonsnotat med hovedmomenter fra diskusjonen. Notatene legges ut på elektronisk læringsplattform sammen med protokoll og skal være tilgjengelig for alle studenter ved NMBU.

1.6 Sakspapir og protokoll skal sendes til studenttinget sine representanter, Kontrollkomiteen, studentrepresentantene i Universitetsstyret (US), Forskningsutvalget (FU), Studieutvalget (SU), Tuntreet, Samfunnsstyret, Studentrådene (SR), International Students Union (ISU), Erasmus Student Network (ESN), studentrepresentantene i SiÅs, kandidater som stiller til valg, Norsk Studentorganisasjon og (NSO), NMBU-ledelsen.

1.7 Sakspapir og protokoll skal legges tilgjengelig på Studenttingets Arbeidsutvalget (AU) nettside, på elektronisk læringsplattform og på kontoret til Studenttingets Arbeidsutvalg.

1.8 Flertallsbestemmelser følger av vedtektene.

2. Gjennomføring av møtet

2.1 Møter i Studentting skal ledes etter denne forretningsorden og vanlig møtepraksis. I tvilstilfeller tolkes forretningsorden og praksis av ordstyrerne. Ordstyrernes vurdering kan overprøves ved alminnelig flertall.

2.2 Saker skal behandles i henhold til dagsorden

2.3 Alle endrings- og vedtaksforslag skal formes skriftlig og leveres til møteledelsen.

2.4 Alle vedtekts- og diskusjonssaker starter med en meningsrunde blant fakultetene. Taletid inntil to minutt per fakultet.

2.5 Følgende regler gjelder for innlegg og replikk:

- Taletid på innlegg skal ikke vare lengre enn to minutt.
- Det gis adgang til to replikker og en svarreplikk per innlegg. Taletid inntil ett minutt.
- Møteledelsen og Studenttingsrepresentanter kan foreslå å endre de to overstående punktene dersom de ser at det trengs.
- Ved tegning til saksopplysning/forretningsorden skal det gis taletid på et halvt minutt umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet.

- 1748 - Når møteledelsen ser det som nødvendig kan det foreslås å prioritere inntegnede talere som
1749 ikke har uttalt seg i saken.
- 1750 **2.6 Tegn:**
- 1751 - Innlegg er en finger opp i været.
- 1752 - Replik er to fingre formet som en V. Skal brukes for å kommentere et innlegg og må tegnes
1753 mens innlegget blir holdt. Svarreplik må tegnes mens replikken blir holdt.
- 1754 - Saksopplysning, til dagsorden og til forretningsorden er to hender formet som en T. Tegnet
1755 skal bare brukes for å komme med en saksopplysning eller forslag til endring av dags- eller
1756 forretningsorden.
- 1757 **2.7** Møteledelsen kan foreslå å sette strek. Ordstyrere opplyser da om at det ikke er mulig å tegne seg
1758 etter påfølgende innlegg og replikkutveksling. Om strek er satt i en sak kan strek oppheves ved
1759 kvalifisert flertall.
- 1760 **2.8** Minst en av representantene fra hvert fakultet må beherske norsk. Et innlegg, en replikk eller
1761 saksopplysning fremmet på engelsk skal i utgangspunktet besvares på engelsk. Ordstyrere er
1762 ansvarlige for å oversette dersom dette er hensiktsmessig.
- 1763 **2.9** Når en tegner seg til talelista skal den som tegner seg få tilbakemelding fra møteledelsen om at
1764 tegningen er gjort. Dette kan eksempelvis gjøres med et nikk. Dersom møteledelsen rister på hodet
1765 betyr dette at man ikke kan tegne seg.
- 1766 **2.10** Møteledelsen skal informere når taletiden nærmer seg slutten.
- 1767 **2.11** Møteledelsen skal ved jevne mellomrom referere talelista og etter hvert innlegg informere om
1768 replikker til innlegget.
- 1769
- 1770 **3. Valg og votering**
- 1771 **3.1** Møteledelsen informerer om hvordan valg og voteringen skal gjennomføres.
- 1772 **3.2** Ved valg og votering fremmer ordstyreboardet et forslag til ST om taletid og antall spørsmål.
1773 Tellekorps har ansvaret for voteringen og stemmesedlene.
- 1774 **3.3** Dersom det er flere vedtaksforslag skal ordstyrerne finne en passende voteringsform. ST kan ved
1775 alminnelig flertall velge en annen voteringsform. Som regel settes to ytterliggående forslag opp mot
1776 hverandre.
- 1777 **3.4** I etterkant av valg kan den enkelte kandidat om ønskelig etterspørre sitt eget stemmetall.
- 1778 **3.5** Møtet kan ikke heves før alle resultat er kunngjort.
- 1779

- 1780 **Dagsorden**
1781 Det kan fremmes ulike saker til dagsorden:
- 1782 **1. Konstituering**
1783 Saker som omhandler regler for gjennomføring av møter, godkjenninger og oppnevning. Saker til
1784 eventuelt må meldes inn før eller under konstituering.
- 1785
1786 **2. Orienteringssaker**
1787 - Saker som kun er til orientering. Studenttinget kan velge å se seg orientert, eller ikke orientert.
1788 Om det er ønskelig med debatt må saken fremmes som diskusjonssak eller vedtakssak til
1789 neste ST.
1790 - Referat fra Universitetsstyret, Studieutvalget, Forskningsutvalget, SiÅs-styret, Studentenes
1791 og akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH), International Student Union (ISU),
1792 Erasmus Student Network (ESN), Læringsmiljøutvalget (LMU) og Studenttingets
1793 Arbeidsutvalg (AU). Det åpnes for spørsmål om referatene. Dersom det er ønskelig med
1794 debatt rundt elementene i et referat, må det fremmes
- 1795
1796
1797
1798 **3. Vedtakssaker**
1799 - Saker som krever bindende vedtak. Det gjelder endringer av vedtekter og andre
1800 styringsdokumenter, ny eller presisering av politikk, økonomiske saker og andre saker som
1801 krever votering.
1802 - Dersom det er hensiktsmessig kan elektronisk vedtak benyttes mellom møtene i ST.
1803 - Elektronisk vedtak kan ikke benyttes hvis saken er av betydelig karakter, med mindre ST har
1804 forhåndsgodkjent dette. I henhold til instruks for elektronisk vedtak.
- 1805
1806 **4. Diskusjonssaker**
1807 Skal ikke votes over, men legge grunnlag for Studenttingets Arbeidsutvalg sitt videre arbeid med
1808 saken.
- 1809
1810 **5. Valg og oppnevninger**
1811 Saker som omhandler valg og oppnevninger. Saken skal avsluttes skriftlig votering eller
1812 akklamasjon.
- 1813
1814 **6. Eventuelt**
1815 Under eventuelt kan alle møtedeltakere fremme saker som ikke kom inn på dagsorden, og disse må
1816 fremmes før eller under konstituering. Sakene skal ikke føre til noen form for vedtak.
- 1817
1818 **7. Møteevaluering**
1819 Her kan deltakere gi tilbakemeldinger på gjennomføring av møtet.
1820

Vedtekter for Studentdemokratiet ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Vedtatt på stiftelsesmøte: 27.11.2013. Sist revidert på Studentting 1, 10.02.2020.

Kapitteloversikt:

1. Formål og virkeområde
2. Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU
3. Studenttinget
4. Studenttingets Arbeidsutvalg
5. Valg og oppnevninger
6. Habilitet
7. Mistillit
8. Dokumenter
9. Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU
10. Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon
11. Endring av vedtektene
12. Begrepsdefinisjoner

Kapittel 1: Formål og virkeområde

§ 1-1 Formål

Studentdemokratiet ved NMBU har som formål å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter.

§ 1-2 Virkeområde

Disse vedtekter gjelder for alle organ i Studentdemokratiet ved NMBU og er underlagt nasjonale lover og forskrifter. Instrukser vedtatt etter kapittel 8 kan ikke stride mot disse vedtekter.

Kapittel 2: Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU

§ 2-1 Sentralt nivå

Det øverste demokratiske organet i Studentdemokratiet ved NMBU er Studenttinget. Den daglige driften av Studenttinget utføres av Studenttingets Arbeidsutvalg.

§ 2-2 Fakultetsnivå

Studentdemokratiet på fakultetsnivå består av Studentråd. Studentrådet er satt sammen av de styrer og utvalg som kommer frem av modellen til studentrådet vedtatt av Studentting på Studentting 6 den 14.11.2016.

Fakultetsallmøte er det øverste studentpolitiske organet på fakultetsnivå.

Mellom fakultetsallmøte står studentrådet for daglig drift og representasjon av fakultets studentdemokrati.

Studentrådet på Campus Adamstuen er delegert myndighet til kommunikasjon og representasjon ovenfor Velferdstinget i Oslo og Akershus.

1866 **Kapittel 3: Studenttinget**
1867
1868 **§ 3-1 Myndighet og oppgaver**
1869 Studenttinget representerer studentene ved NMBU, og vedtak i Studenttinget gjøres på vegne av alle
1870 studenter. Studenttinget har plikt til å informere om vedtakene som blir gjort. Ved lukking av møte følges
1871 bestemmelsene i §3-6.
1872
1873 **§ 3-2 Sammensetning**
1874 Fakultetene ved NMBU er valgkretser til Studenttinget. Studenttinget består av 25 representanter. Disse
1875 representantene fordeles i henhold til demokratimodellen vedtatt på Studentting 6 i 2016.
1876 Divisormetoden for mandatfordelingen er gitt etter denne formelen:
1877
$$\frac{V}{2s+1}$$

1878
1879 V= Antall studenter ved fakultet
1880 S= Antall studenttingsrepresentanter fakultet har blitt tildelt.
1881
1882
1883 Oppdaterte studenttall innhentes fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) hver høst.
1884 Gjennomsnittet av studenttallet for vårsemesteret og høstsemesteret utgjør grunnlaget for neste års
1885 representantfordeling i Studenttinget. Beregningsgrunnlaget fremlegges til orientering før høstens
1886 fakultetsallmøter.
1887
1888 **§ 3-3 Konstituering**
1889 Studenttingsrepresentanter velges for et år om gangen. Det skal legges opp til at konstituerende møte skal
1890 avholdes i perioden mellom høstens fakultetsallmøter og nyttår.
1891
1892 **§ 3-4 Møter og innkalling**
1893 Studenttinget skal avholde minst 3 møter i semesteret. Arbeidsutvalget er ansvarlige for å kalle inn til
1894 Studentting. Innkalling og sakspapirer skal gjøres kjent for alle studenter minst 7 dager før møte.
1895 Elektroniske vedtak er unntatt denne bestemmelsen jf §3-10.
1896 Bestemmelsen om at innkalling og sakspapirer skal gjøres kjent for alle studenter i første ledd innebærer
1897 at disse skal oversettes til engelsk. Dersom det oppstår tvil om tolkningen legges den norske versjonen til
1898 grunn. Nærmere bestemmelser er gitt i instruks for Studentting.
1899 Alle semesterregistrerte studenter har rett til å melde inn saker til Studenttinget. Dette gjøres senest 14
1900 dager før møtet der en ønsker at saken skal behandles. Denne bestemmelsen gjelder ikke for saker som
1901 behandles under "Eventuelt". Dette er nærmere beskrevet i instruks for Studentting. Ekstraordinært
1902 Studentting avholdes hvis minst 2 medlemmer av Arbeidsutvalget og leder av kontrollkomiteen, minst 13
1903 representanter i Studenttinget eller minst 25 studenter krever det. Ekstraordinært Studentting skal gjøres
1904 kjent for alle studenter minst 7 dager før møtet finner sted, og det skal kun behandle saken(e) som ligger
1905 til grunn for innkallingen.
1906
1907 **§ 3-5 Representasjon på Studenttinget** Følgende personer har møteplikt på Studentting, og plikter å
1908 melde eventuelt frafall skriftlig i forkant av møtet:

- Studenttingets representanter - Studenttingets Arbeidsutvalg - Studenttingets organisasjonssekretær - Studenttingets ordstyrere
Fra følgende organer skal minimum en representant delta på Studentting: - Studentrepresentantene i Universitetsstyret - Studentrepresentantene i SiÅs-styret - International Student Union (ISU) - Kontrollkomiteen
Samtlige studenter ved NMBU har møterett på Studentting.

§ 3-6 Lukking av møte

Studenttingets møter er åpne. Studenttinget kan vedta å lukke et møte med kvalifisert flertall. Ved lukking av møte skal kun AU, studenttingsrepresentanter, ordstyrere, referent og kontrollkomiteen være tilstede i salen. Det føres eget referat som tilbakeholdes offentligheten.

§ 3-7 Vedtaksdyktighet

Studenttinget er vedtaksdyktig når minst 50 % av representantene er til stede.

§ 3-8 Stemmerett og stemming Studenttingets representanter har stemmerett. Hvis en fast representant melder forfall, har vedkommendes valgte vararepresentant stemmerett ved oppmøte. Vedtak i Studenttinget avgjøres normalt ved alminnelig flertall. Vedtak gjøres normalt ved håndsopprekning, med mindre minst én representant krever skriftlig avstemning. Ved stemmelikhet i Studenttinget foretas ny avstemning. Ved fortsatt stemmelikhet etter ny avstemning avgjøres vedtaket etter sakens innstilling.

§3-9 Tale og forslagsrett Alle har talerett på møter i Studenttinget. Alle studenter ved NMBU har forslagsrett på møter i Studenttinget.

§ 3-10 Elektronisk vedtak

Elektronisk vedtak kan benyttes for å fatte vedtak i enkeltsaker. Elektronisk vedtak fattes i henhold til instruks for elektronisk vedtak. Frist for å avgi stemme ved elektronisk vedtak er syv dager.

Elektronisk vedtak kan ikke benyttes for å fatte vedtak som angår følgende:

- Valg
- Mistillitsspørsmål
- Endring av Studenttingets styringsdokumenter og instruks
- Oppnevning av studentrepresentanter til midlertidige råd og utvalg
- Øvrige saker som er av betydelig karakter

Faste Studenttingsrepresentanter har stemmerett ved elektronisk vedtak.

Elektronisk vedtak kan ikke fattes dersom én eller flere Studenttingetsrepresentanter ytrer ønske om at saken skal behandles på ordinært Studentting innen fristen. Ønske om utsettelse skal begrunnes.

§ 3-11 Plassfratredelse

Studenttingsrepresentanter fratrer automatisk sin plass i Studenttinget når de blir valgt til følgende organer:

- Studenttingets arbeidsutvalg
- Universitetsstyret
- Styret i SiÅs
- Arbeidsutvalget i Norsk Studentorganisasjon
- Kontrollkomiteen

Ved plassfratredelse rykker vedkommendes vararepresentant automatisk opp som fast representant.

Ved plassfratredelse skal det gjennomføres suppleringsvalg i henhold til § 5-5.

§3-12 Midlertidig plassfratredelse

Ved inhabilitet benyttes midlertidig plassfratredelse. Midlertidig fratrædelse innebærer at representanten trer ut av sin rolle i saken(e) det gjelder. Ved midlertidig plassfratredelse trer vara inn jf § 6-1.

1964	Kapittel 4: Studenttingets Arbeidsutvalg
1965	
1966	§ 4-1 Myndighet og oppgaver
1967	Arbeidsutvalget (AU) utgjør Studenttingets daglige ledelse, og representerer Studenttinget mellom
1968	møtene. AU kan gjøre vedtak i hastesaker, saker som er delegert gjennom tidligere vedtak i Studenttinget
1969	og oppnevninger til ikke vedtaksdyktige komiteer. AU innstiller i alle saker som behandles av
1970	Studenttinget, med unntak av valgsaker.
1971	
1972	§ 4-2 Sammensetning
1973	Arbeidsutvalget skal bestå av følgende medlemmer frem til 30.06.20:
1974	-Leder
1975	- Nestleder
1976	- Velferdsansvarlig
1977	- Internasjonalt ansvarlig
1978	- Markedsføringsansvarlig
1979	- Miljø- og forskningsansvarlig
1980	
1981	Arbeidsutvalget skal bestå av følgende medlemmer fra 01.07.20:
1982	- Leder
1983	- AU medlem
1984	- AU medlem
1985	Arbeidsutvalget internkonstituerer ansvarsområdene mellom seg.
1986	
1987	Funksjonstid og valgperiode reguleres av disse vedtekters § 5-1.
1988	
1989	§ 4-3 Vedtaksdyktighet og stemmelikhet
1990	Arbeidsutvalget er vedtaksdyktig når minst 2/3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i
1991	Arbeidsutvalget har leder dobbeltstemme.
1992	
1993	
1994	Kapittel 5: Valg og oppnevninger
1995	
1996	§ 5-1 Valgbarhet til Studentdemokratiet
1997	Hovedregelen er at alle semesterregistrerte studenter ved NMBU kan stille til valg i Studentdemokratiet.
1998	Dette gjelder så fremt annet ikke er nærmere spesifisert.
1999	
2000	§ 5-2 Elektronisk urnevalg
2001	<u>a) Valg Studenttingets Arbeidsutvalg</u>
2002	Studenttingets Arbeidsutvalg velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har
2003	stemmerett. Urnevalget finner sted i april hvert år. Funksjonstiden er 1 år, og varer fra 1.7. til 30.6.
2004	
2005	<u>b) Valg til Universitetsstyret</u>
2006	Det velges to studentrepresentanter, en av hvert kjønn, med personlig vara til i Universitetsstyret (US).
2007	Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Urnevalget
2008	finner hvert år sted i april/mai for kvinnelige representanter og november for mannlige representanter.
2009	Funksjonstiden for de valgte er 1 år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-31.12 for
2010	høstvalget.
2011	
2012	<u>c) Valg til Fakultetsstyret</u>
2013	Studentrepresentantene i Fakultetsstyret velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte
2014	studenter ved det aktuelle fakultetet har stemmerett. Funksjonstiden for de valgte er 1 år og varer fra
2015	01.01-31.12 for mannlige representanter (velges i november) og 01.07-30.06 for kvinnelige
2016	representanter (velges i april/mai).
2017	
2018	§ 5-3 Medlemmer til Arbeidsutvalget

Medlemmer i Studenttingets Arbeidsutvalg, med unntak av leder og nestleder, velges av Studenttinget frem til 30.06.20. Valgene skjer på konstituerende møte. Funksjonstiden for de valgte er et halvt år, og varer fra 1.1. til 30.06. Valgene skjer ved skriftlig avstemning, og avgjøres ved absolutt flertall. Hvis ingen av kandidatene til et valg oppnår absolutt flertall, gjennomføres det ny valggrunde med de to kandidatene som fikk flest stemmer i første runde.

§ 5-4 Øvrige valg og oppnevninger fattet i studenttinget

Studenttinget velger studentrepresentanter til sentrale råd og utvalg ved NMBU, til egne komitéer, og til styret i samskipnaden. Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst én representant krever skriftlig valg.

Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valggrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved loddtrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.

Studentrepresentanter fra fakulteter som ikke er tilknyttet Studentsamskipnaden i Ås (SiÅS) har ikke stemmerett ved valg av representanter til SiÅS-styret.

§ 5-5 Suppleringsvalg

Det skal normalt avholdes suppleringsvalg ved plassfratredelse. Suppleringsvalg foretas etter de samme valgeregler som ordinære valg. Det kan avvikes fra denne bestemmelsen dersom det gjenstår kort tid av vervet, eller det av andre grunner synes lite hensiktsmessig.

Kapittel 6: Habilitet

§ 6-1 Habilitet

At en person er “inhabil” innebærer at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til personens dømmekraft. Dette kan forekomme dersom vedkommende er part i saken eller har sterke personlige fordeler av utfallet, eller er i nær familie med ovennevnte. Det fremgår av god forvaltningsskikk at praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt. Det innebærer at det skal mye til for å erklære en representant inhabil. Den som får inhabilitet vedtatt mot seg fratrer midlertidig den gjeldende saken jf § 3-12. Spørsmål om habilitet avgjøres ved alminnelig flertall av gjeldende organ, uten at vedkommende deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om habilitet for flere medlemmer, kan ingen av de involverte delta i avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ikke lenger er vedtaksdyktige i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Kapittel 7: Mistillit

§ 7-1 Mistillitsforslag

Mistillitsforslag kan fremmes av studenttingsrepresentant eller organ i studentdemokratiet, og skal fremmes skriftlig til Studenttingets organisasjonssekretær. Ved behandling av mistillitsforslag på Studentting, skal den det gjelder gis anledning til å presentere sin sak.

§ 7-2 Adgang til å be om uttalelse fra kontrollkomiteen

Dersom mistillitsforslag blir fremmet kan begge parter etterspørre en uttalelse fra kontrollkomiteen i rimelig tid før saken behandles.

§ 7-3 Mistillit mot representanter valgt av Studenttinget

Studenttinget kan med kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter vedta mistillit mot tillitsvalgte valgt etter §§ 5-3 og 5-4. Dersom mistillit blir vedtatt innebærer dette umiddelbar fratreddelse fra gjeldende verv. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget.

2074 **§ 7-4 Mistillit mot representanter valgt ved elektronisk urnevalg**
2075 Ved mistillitsforslag mot representanter valgt ved urnevalg etter disse vedtekters §§ 5-2 a og b, behandles
2076 forslaget først av Studenttinget. Får forslaget kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter,
2077 skal det behandles ved urnevalg der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Vedtak av mistillit
2078 krever minst 50 % flertall blant de avlagte stemmene i urnevalget. Den som får mistillit vedtatt mot seg
2079 fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget.

2080
2081 Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot *Lov om*
2082 *universiteter og høyskoler* § 9-8.

2083 2084 2085 **Kapittel 8: Dokumenter**

2086
2087 **§ 8-1 Dokumenter som vedtas av Studentting**
2088 Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget:

- 2089 - Vedtekter
- 2090 - Prinsippprogram
- 2091 - Politiske dokumenter
- 2092 - Resolusjoner
- 2093 - Økonomireglement
- 2094 - Handlingsplan
- 2095 - Budsjet
- 2096 - Datoplan
- 2097 - Instruks for kontrollkomiteen
- 2098 - Instruks for forretningsorden og dagsorden.
- 2099 - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg.
- 2100 - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget.

2101
2102 **§8-1-1 Vedtektene**
2103 Vedtektene er overordnet øvrige styringsdokumenter.

2104
2105 **§8-1-2 Prinsippprogram**
2106 Prinsippprogrammet fastsetter organisasjonens grunnprinsipper og overordnede politiske prioriteringer.
2107 Prinsippprogrammet er overordnet Studenttingets øvrige politikk.

2108
2109 Prinsippprogrammet skal behandles hvert 3. år. Studentting kan alltid velge å åpne prinsippprogrammet for
2110 behandling. Prinsippprogrammet skal behandles over to studenttingsmøter med diskusjon sak første møte
2111 og vedtak på møte nummer to.

2112
2113 **§8-1-3 Politiske dokumenter**
2114 Politiske dokumenter fastsetter hva Studenttinget mener om et bestemt tema. Dette skal ikke stride med
2115 prinsippprogrammet, utover det er politiske dokumenter overordnet Studenttingets øvrige politikk.
2116 Dokumentet er gyldig i 5 år. Politiske dokumenter skal behandles over to studenttingsmøter med
2117 diskusjon sak første møte og vedtak på møte nummer to.

2118
2119 **§ 8-2 Instruks for Studentrådene**
2120 Studenttinget vedtar en standardisert instruks for samtlige Studentråd ved NMBU. Studentting vedtar
2121 oppbygging og sammensetning av Studentrådet. Studentrådet har mulighet til å utvide egen instruks, men
2122 ikke fjerne eller endre sammensetningen uten godkjenning av Studenttinget.

2123
2124 **§ 8-3 Andre instruks**
2125 Studenttinget kan vedta andre instruks ved behov.

2126

Kapittel 9: Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU

§ 9-1 Oppløsning

Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU må vedtas med kvalifisert flertall blant de fremmøtte representantene på to etterfølgende studentting. Vedtaket trer i kraft etter at det andre møtet er hevet. Forslag om oppløsning skal gjøres kjent minst 4 uker før første gangs behandling, og studenttingsmøtet som behandler vedtaket første gang skal holdes som et åpent møte der alle studenter ved NMBU kalles inn.

§ 9-2 Fusjon med andre studentdemokratier

Fusjon av Studentdemokratiet ved NMBU med andre studentdemokrati(er) må vedtas med kvalifisert flertall blant de fremmøtte representantene på to etterfølgende studentting. Et forslag om fusjon må spesifisere tidspunktet for når et eventuelt vedtak trer i kraft.

Kapittel 10: Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon

§ 10-1 Medlemskap i Norsk Studentorganisasjon

Studentdemokratiet ved NMBU er medlem av Norsk Studentorganisasjon (NSO). Eventuell utmelding følger NSO sine vedtekter.

Kapittel 11: Endring av vedtektene

§ 11-1 Innlevering av endringsforslag

Forslag om endring av disse vedtekter skal være Studenttingets Arbeidsutvalg i hende senest 14 dager før møtet der vedtektsendringene skal behandles, og skal gjøres kjent for alle studenter ved oppslag senest 7 dager før møtet finner sted.

§ 11-2 Vedtak og ikrafttredelse

Endringer i disse vedtekter kan vedtas av Studenttinget med kvalifisert flertall. Endringene trer i kraft straks møtet der de behandles er hevet.

Studenttinget kan med absolutt kvalifisert flertall vedta at endringene trer i kraft straks de er vedtatt.

Studenttingets Arbeidsutvalg har fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i disse vedtekter. Slike endringer skal legges fram til orientering på første møte i Studenttinget etter at de er utført.

Kapittel 12: Begrepsdefinisjoner

§ 12-1 Flertallsbestemmelser

Simpelt flertall: Det forslaget som av tilstedeværende stemmeberettigede får flest stemmer. Alminnelig flertall: Mer enn 1/2 av tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.

Kvalifisert flertall: Krever at 2/3 eller flere av tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.

Absolutt flertall: Mer enn 1/2 av totalt antall stemmeberettigede stemmer for.

Absolutt kvalifisert flertall: Krever at 2/3 eller flere av totalt antall stemmeberettigede stemmer for.

Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:

Vedtatt på Studentting 1, 10.02.2020

Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er underordnet disse.

Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivare tatt i instruks for semesteravgiften.

Studenttinget:

Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

Arbeidsutvalget:

Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptre i tråd med dette reglement.

I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

SiÅs:

Plikter å opptre i tråd med instruks for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett.

§1. Fullmakter

- a. Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta om-disponeringer mellom poster på vedtatt budsjett med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om muntlig og skriftlig på påfølgende Studenttingsmøte.

§2. Utbetalinger

- a. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i samsvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.
- b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
- c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i Arbeidsutvalget fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren
- d. Ingen kan an vise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at nestleder av Arbeidsutvalget må an vise utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.
- e. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

§3. Reisekostnader

- a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhånds godkjennes av Leder i Arbeidsutvalget.
- b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende
- c. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på arrangementer.
- d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.
- e. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen bil.

§4. Utgifter til mat

- a. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for dette er:

Frokost	kr 90,-
Lunsj	kr 160,-
Middag	kr 190,-

I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.

- b. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.

2254 *Nytt utkast gitt ut i møtet*

2255 Studiekvalitetsdokument for Studenttinget ved NMBU

2256 *Vedtatt på Studentting x, xx,xx,xxxx*

2257 Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sin utdanning.

2258

2259 **NMBU:**

2260 1. NMBU skal sikre at studenter får en god dannelse som ruster sine studenter til et liv som aktive
2261 samfunnsborgere.

2262 2. Alle studenter på masternivå skal ha en vitenskapelig ansatt som mentor som skal bistå med faglig
2263 oppfølging, veiledning og rådgivning i studentens videre progresjon og faglige veivalg.

2264 3. Studenter ved alle studieprogrammer skal ha tilgang til relevante idéverksteder, og ta del i
2265 utformingen av de.

2266 4. NMBU må benytte fagfelle-evaluering (peer review) av undervisningen i alle emner minst én gang i
2267 semesteret for kvalitetssikring og for å gi undervisere formativ tilbakemelding.

2268 5. NMBU skal ha en målsetning om over 50% av studentene skal reise på utveksling i løpet av
2269 studietiden sin.

2270 6. Utveksling skal være normalen, og NMBU må ha en ordning der studenter melder seg av i stedet for
2271 på utveksling.

2272

2273 **Studieprogram:**

2274 7. Det skal legges til rette for at studenter får ta en aktiv rolle i fagmiljøene.

2275 8. Alle fagområdene ved NMBU skal ha et funksjonelt faglig hjem plassert i dialog med studentene som
2276 fungerer som en sosial og faglig møteplass.

2277 9. Studieprogrammets studieplan skal være faglig begrunnet og skal gi studenten størst mulig
2278 valgmuligheter når en skal velge emner.

2279 10. Alle studieprogram skal gi trening i det å samarbeide tverrfaglig om å løse komplekse
2280 problemstillinger.

2281 11. Studieprogrammet skal ha arbeidsrelevans og gi studenter kompetanse som er etterspurt i
2282 arbeidslivet.

2283 12. NMBU skal legge bedre til rette for at studenter ved alle studieprogram skal kunne ta relevant
2284 studiepoenggivende praksis i løpet av utdanningsløpet, med kvalifiserte praksisveiledere.

2285 13. Alle studenter skal ha tilgang til oversiktlige studieplaner over obligatoriske emner, valgbare emner
2286 og frie emner som skal/kan tas i løpet av studiet.

2287

2288 **Emner:**

2289 14. Pensum skal alltid være basert på oppdatert og kvalitetssikret forskning.

2290 15. Undervisningsmetode i emnet skal være forskningsbasert og basert på pedagogisk kompetanse.

2291 16. Undervisningen skal være en studentaktiv prosess som fremmer refleksjon og selvstendighet.

2292 17. Utdanning skal gjennom læring og mestring gi studenten relevant kunnskap og kompetanse
2293 innenfor sitt fagområde.

2294 18. Oppbygging av emner skal være faglig begrunnet slik at studentene får faglig og personlig utvikling.

2295 19. Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det er hensiktsmessig og undervisere skal ha oppdatert
2296 kompetanse i hvordan disse kan benyttes.

2297 20. Studenter skal i stor grad kunne gi tilbakemelding på undervisning underveis i emnet og få
2298 tilbakemelding på hvordan det følges opp.

2299 21. Alle studenter skal automatisk få en individuell, læringsfremmende begrunnelse på innleverte
2300 arbeidskrav og eksamen.

2301 22. Alle emner skal være sett i sammenheng med bærekraftsmålene og skal utruste studentene med et
2302 tankesett for bærekraft og relevante globale utfordringer.

2303 23. Valg av vurderingsform skal være basert på hvordan studenten i størst mulig grad kan vise hva
2304 studenten har tilegnet seg av kompetanse.

2305 24. Alle emner skal tilby konteeksamen for studenter som stryker eller er registrert med gyldig fravær.

2306 25. Bruk av obligatorisk undervisning skal begrenses og kun benyttes når det ikke er mulig å oppnå
2307 læringsutbytte på annen måte.