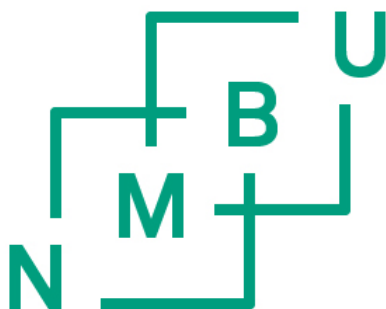


**Forskrift om ansettelse og opprykk i  
undervisnings- og forskerstillinger  
med utfyllende retningslinjer for NMBU**

**Fastsatt av rektor 9. juni 2016**



## Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger

### § 1-1. Generelt

(1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav. Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist.

(2) Forskriften omfatter stillinger basert både på vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjoner. Fagområder med undervisningspersonale rekruttert på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner er følgende:

- a) Utøvende og skapende musikk
  - b) Teater
  - c) Opera
  - d) Ballett
  - e) Kunst, kunsthåndverk og design
  - f) Litteratur (Skriveverksted)
  - g) Arkitektur
  - h) Film og fjernsyn
  - i) Fag i lærerutdanningene: dans, drama/teater, musikk, formgivning, kunst og håndverk.
- 0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

### § 1-2. Kriterier for ansettelse i stilling som professor

- (1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder eller
- (2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå  
og
- (3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-2**

***Nærmere om kriteriene (kvalifikasjonskravene) § 1-2, for opprykk fra stilling som førsteamanuensis og høyskolelektor til professor (med unntak av fagene matematikk, naturvitenskap og teknologi-MNT)***

For å kvalifisere til ansettelse som, og for opprykk til professor må søkere inneha kompetanse som i omfang og karakter (type, kvalitet, bredde, dybde) er på nivå med det som generelt stilles til professorater på fagområdet, nasjonalt og internasjonalt. Kvalifikasjonskravene skal i den grad det er mulig, være like for alle disipliner.

For at opprykk skal kunne gis, må bedømmelseskomiteen enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent. Hvorvidt søkeren har professorkompetanse skal baseres på en overordnet skjønnsmessig og helhetlig vurdering av kvalifikasjonene.

Kvalifikasjonsbeskrivelsen under er ment som anbefalt retningsgivende for komiteene som vurderer kandidater for personlig opprykk innenfor rammen av opprykksordningen. Målet er å bidra til å sikre et høyt faglig nivå og ens praksis på tvers av disipliner og enheter ved NMBU.

Det gjøres en samlet vurdering av søkeren med utgangspunkt i kompetanseelementene beskrevet i punkt 1-4. Vitenskapelige eller kunstneriske kvalifikasjoner vektlegges mest.

### **Vitenskapelig og/eller kunstneriske kompetanse**

Det vises til forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2. Kriterier for opprykk til professor er som for ansettelse i stilling som professor, at det vitenskapelige nivået og den kunstneriske virksomheten er i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder.

For professor kreves det betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves til doktorgrad, eller betydelig omfang av kunstneriske arbeider eller publikasjoner som dokumenterer skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse. Forskningen skal være av høy kvalitet, og vise både bredde og dybde. Produksjonen skal reflektere en selvstendig forskningsprofil og vise evne til å ta opp nye problemstillinger. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning. Kunstneriske arbeider eller publikasjoner skal vise både bredde og dybde og selvstendighet jf også forskriftens § 2-2 (5) b.

Følgende krav bør være oppfylt:

*Omfang:* Hva som er vitenskapelig produksjon/kunstneriske arbeider av betydelig omfang må vurderes etter faglige tradisjoner og konkret ut fra innholdet i arbeidene og den innsatsen som ligger bak. En veiledende norm er at den vitenskapelige produksjonen (doktorgraden medregnet) skal tilsvare inntil 15 tidsskriftartikler av full lengde eller to til tre bøker av høy kvalitet og med ulikt innhold. Tilsvarende kan det leveres inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner. Søkeren må ha ytt vesentlige bidrag til alle arbeidene og hatt hovedansvaret for forskningsarbeidet og framstillingen i majoriteten (to tredeler) av arbeidene. Ved mer omfattende samforfatterskap kan kravet til antall arbeider settes høyere.

*Kvalitet:* Resultatene skal være godt underbygd og klart uttrykt, slik det kreves for publisering i anerkjente vitenskapelige tidsskrifter eller på anerkjente forlag for vitenskapelige bøker. Det legges vekt på om arbeidene har fått eller kan få betydning for fagutviklingen eller for praksis på området. Det legges også vekt på originalitet i problemstilling, metode eller datakilder. Kravet til originalitet og betydning er klart høyere enn for doktorgraden, men det er nok at en del av arbeidene tilfredsstiller slike høye krav.

*Bredde:* Breddekravet skal bidra til å sikre at søkeren er kvalifisert for å undervise og veilede på høyt nivå i mer enn én spesialitet. Produksjonen bør omfatte flere kategorier av problemstillinger, temaer og forskningsmetoder. Søkeren bør ha vist evne til å sette egne arbeider inn i en større sammenheng.

*Selvstendighet og samarbeid:* Søkeren må ha dokumentert at han eller hun vil være i stand til på egen hånd å gjennomføre alle sentrale deler av et forskningsarbeid med høy kvalitet. Dette kan dokumenteres med arbeider der søkeren er eneforfatter (eventuelt førsteforfatter i disipliner

der dette signaliserer hovedansvar for arbeidet), ved erklæringer fra medforfattere og ved erfaring fra prosjektledelse. For øvrig skal forsknings samarbeid og prosjektledelse vektlegges positivt.

*Synlighet:* Arbeidene bør være publisert (eller antatt for publisering) i kanaler som har tilfredsstillende kvalitetskontroll og der de kan nå fram til andre forskere som vil bygge videre på eller kritisere resultatene. Vanligvis betyr dette publisering i internasjonale kanaler, men når temaet tilsier det, er publisering i nasjonale kanaler akseptabelt. Det legges vekt på hva som innen faget ble sett på som god publiserings praksis på publiseringstidspunktet.

*Aktualitet:* Arbeidene bør være relatert til forskningsfronten på publiseringstidspunktet. Noen av arbeidene bør ikke være eldre enn fem år.

*Internasjonal profil:* Det legges vekt på internasjonal virksomhet. Søkers rolle som deltaker, initiator og leder i internasjonale fora skal framgå av søknaden.

Ved opprykk skal kompetansen være innenfor fagområdet for stillingen som søkeren er tilsatt i på søknadstidspunktet. Arbeider på andre fagområder kan telle med, men vektlegges ut fra hva de sier om kompetansen for å drive forskning og undervisning på det aktuelle fagområdet. Minst to tredeler av kravet til omfang definert over, bør kunne dokumenteres med arbeider som klart er innenfor fagområdet for stillingen det søkes opprykk i, og noen av disse arbeidene bør ikke være eldre enn fem år. Dersom fagområdet er en snever spesialitet, kan det aksepteres at en noe større del er utenfor fagområdet.

## **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høgskolepedagogikk innen to år etter tiltredelse, i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisnings erfaring både på høyere og lavere grads nivå. For opprykk til professor bør søkeren kunne dokumentere erfaring med og gode evner til veiledning av ph.d.-studenter. Søkeren bør normalt ha vært hovedveileder for minst to ph.d.-studenter frem til og med fullført doktorgrad før opprykk kan vurderes.

### **Vitenskapelig ledererfaring**

Søkeren må kunne vise til gode lederegenskaper, og evne til forsknings- og utdanningsledelse av høy kvalitet. Følgende momenter er relevante;

- Evne til å initiere og lede forskningsprosjekter og utvikling av forskningsfelt
- Bygge opp og lede forskningsgrupper
- Fagadministrativt arbeid
- Utdanning innen administrasjon og ledelse
- Deltakelse i styrer, råd og utvalg og arbeidsgrupper mv.
- Ansvar for tilsetting i vitenskapelige stillinger
- Erfaring fra administrative funksjoner eller lederfunksjoner på ulike nivå, dette kan være både innenfor og/eller utenfor høyere utdanning, og i offentlig eller privat virksomhet.

### **Formidling, nettverk og samarbeid innen forskning og undervisning**

Søkeren bør ha demonstrert gode evner til nettverksbygging og samarbeid både nasjonalt og internasjonalt. Det legges vekt på;

- Utdanning og erfaring fra forsknings- og kunnskapsformidling ut over eget fagmiljø - lokalt, nasjonalt, internasjonalt
- Deltakelse i konsortier og formelle nettverk med institusjonsforankring
- Kontaktflate og nettverk innenfor eget og tilstøtende fagområder
- Bidrag til fagbøker, utstillinger og kataloger
- Medvirkning i debatter, offentlig utredningsarbeid, oversettelsesarbeid
- Virksomhet som referee/anmelder i faglige/vitenskapelige tidsskrifter
- Annen faglig virksomhet og faglige bidrag i samfunnet
- Bidrag til innovasjon basert på forskning og faglig utviklingsarbeid, herunder dokumenterte resultater fra innhenting av eksterne prosjekter
- Vurderingsarbeid ved tilsettinger og bedømmelse av grader.

### **MNT retningslinjer**

#### **Kvalifikasjonsvurdering - opprykk til professor innenfor fagene matematikk, naturvitenskap og teknologi (MNT-ordningen)**

Krav til kvalifikasjonsvurdering innenfor MNT –ordningen er uttømmende gjengitt [Samordning av prosessene for professoropprykk \(MNT\)](#)

### **§ 1-3.Kriterier for ansettelse i stilling som dosent**

(1)

a) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet

b) Dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet

c) I tillegg høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:

- Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt
- Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging
- Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
- Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet
- Oppbygging av vitenskapelige samlinger

og

(2) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

*0 Endret ved forskrift 13 juli 2007 nr. 907.*

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-3**

Det grunnleggende kravet for å kunne tilkjennes dosentkompetanse er omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyeste nivå rettet mot yrkesfeltet. All virksomhet skal dokumenteres. Den beskrivende, analytiske reflekterende og teoretiserende kompetansen er sentral på samme måte som utøverkompetanse, kombinert med kompetanse i å utvikle og håndtere komplekse yrkes- og profesjonsfelt.

Søker må kunne dokumentere relevant pedagogisk og praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning, erfaring fra undervisning og veiledning på høyere og/eller lavere grads nivå, utvikling av studieplaner og læremateriell, student- og kollegavurderinger eller på annen relevant måte.

Ved vurdering av realkompetanse må søker oppfylle krav til yrkesrettet forsknings- og utviklingsarbeid på nivå med en norsk doktorgrad og dokumentert bredde og selvstendighet i arbeidet. Det skal legges vekt på at på at vedkommende kan dokumentere faglig virksomhet på høyt nivå de siste 5 år, og at denne peker framover mot fortsatt aktivitet på dosentnivå.

### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

#### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høgskolepedagogikk innen to år etter tiltredelse, i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå.

Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med, og gode evner til veiledning. Veiledning på masternivå skal tillegges vekt.

### **§ 1-4.Kriterier for ansettelse i stilling som førsteamanuensis**

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-4**

#### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

Opprykk til førsteamanuensis er en karrierevei primært knyttet til formaliserte doktorgradsprogram. Doktorgraden vil først og fremst være knyttet til disiplinbasert og vitenskapelig kompetanse.

#### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høyskolepedagogikk innen to år etter tiltredelse, i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå.

Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

### § 1-5.Kriterier for ansettelse i stilling som førstelektor

(1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling eller

(2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling og

(3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt

og

(4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-5

##### Kvalifikasjonsvurdering ved opprykk til førstelektor § 1-5

Opprykk til førstelektor kan også være en karrierevei knyttet til organiserte førstelektorprogram. Slike programmer er foreløpig ikke formalisert, men de finnes ved noen institusjoner.

Opprykk til førstelektor er en karrierevei for ansatte med omfattende forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot profesjons- og yrkesfelt, og omfattende pedagogisk utviklingsarbeid. Det er viktig at opprykk til førstelektor blir anerkjent som likeverdig til, men annerledes enn opprykk til førsteamanuensis. Oppnådd spesialistgrad kan inngå i vurderingen av opprykk.

##### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

###### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høyskolepedagogikk innen to år etter tiltredelse, i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå.

Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

### § 1-6.Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelektor eller universitetslektor

(1)

a) Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende

b) Relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis eller

(2)

a) Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av et visst omfang

b) Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **NMBU retningslinjer**

#### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

##### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren bør ha gjennomført kurs i universitets- og høgskolepedagogikk innen to år etter tiltredelse, i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå. Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

### **§ 1-7.Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelærer**

§ 1-7 er ikke aktuell for NMBU

## **Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger**

### **§ 2-1.Generelt**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon, og søknad skal sendes institusjonen. Ved opprykk gjelder krav fastsatt med hjemmel i § 1-1 til § 1-7. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner kan legges til grunn for institusjonens vurdering av opprykk.

*0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 2-1**

**Merknad til § 2-1, andre punktum:** Med virkning fra 15.9.2015 er det i utgangspunktet bare bedømmelser foretatt av komiteer opprettet av NMBU som kan legges til grunn for søknad om opprykk for ansatte ved NMBU, men fakultetene/tilsettingsutvalget har fullmakt til å godkjenne også bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer ved andre fakultet/institusjoner, men da slik at alle bedømmelser ved samme fakultet/institusjon også skal godkjennes.

### **§ 2-2.Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskolelektor til stilling som professor**

(1) Førsteamanuenser og høyskolelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter



reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førsteamanuenser som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Førsteamanuenser og høyskoledosenter med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver. Førsteamanuensis ansatt i åremål på innstegvilkår kan ikke søke om opprykk.

**(2)** Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

**(3)** Det er ikke anledning til å søke om opprykk til professor i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

**(4)** Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

a) Vitenskapelige arbeider sendes i fem eksemplarer, jf. (5) a).

b) Kunstneriske arbeider i gjengivelse leveres i fem eksemplarer så sant dette ikke går utover kvaliteten i det materialet som leveres. Søkeren selv avgjør om deler av dokumentasjonen bare kan leveres i ett eksemplar. Originalverk framstilles for bedømmelseskomiteen etter nærmere avtale.

Dersom institusjonene setter søknadsfrister, kan det ikke sendes inn dokumentasjon etter at denne har gått ut. Dersom institusjonene ikke har fastsatt søknadsfrister, kan det ikke ettersendes dokumentasjon etter at søknaden er sendt inn

**(5)** Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse.

a) For dokumentasjon av vitenskapelig kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 vitenskapelige arbeider.

b) For dokumentasjon av skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner.

Dokumentasjonen kan bl.a. bestå av

- kunstneriske originalarbeider,
- gjengivelse av kunstnerisk arbeid, for eksempel fotografier, audiovisuelle opptak eller liknende,
- publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet,
- dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger, oppsetninger ved for eksempel program, katalog, samt omtaler eller kritikker i anerkjente publikasjoner,
- kunstneriske priser, innkjøp og oppdrag.

Søkeren skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

**(6)** Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som ikke har vært bedømt for professorkompetanse ved egen institusjon i løpet av de siste to år, kan kreve å få sin kompetanse bedømt. Hvis det i løpet av de siste to år har vært utlyst professorstilling i vedkommendes spesialitet ved egen institusjon, gjelder toårsregelen fra søknadsfristen for den utlyste stillingen.

Dersom institusjonen har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra dette tidspunkt, selv om søkeren trekker sin søknad. Dersom institusjonen ikke har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra søknaden er mottatt, selv om søkeren trekker sin søknad.

**(7)** Bedømmelsen foretas av en bedømmelseskomité innenfor søkerens fagområde. Komiteen nedsettes av styret eller det organ styret delegerer til.

**(8)** Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

**(9)** Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

**(10)** Bedømmelseskomiteen skal legge kriteriene for ansettelse som professor i § 1-1 og § 1-2 til grunn ved bedømmelsen.

Av bedømmelseskomiteens tilråding må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når en komité avgir kompetanseerklæring, skal den alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha professorkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

**(11)** Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som er erklært professorkompetente ved egen institusjon i løpet av de siste seks år før søknadstidspunktet, kan søke om opprykk til professor, jf. (2). Søknadsfrist kan fastsettes av institusjonen. Dersom det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse, kan opprykk gis. Det samme gjelder der institusjonen har besluttet at også bedømmelser foretatt av andre institusjoner skal kunne legges til grunn for vurdering av opprykk, jf. § 2-1.

**(12)** Bedømmelseskomiteens vurdering sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak.

**(13)** På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggs merknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjennelse av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.

Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

**(14)** Opprykk både etter (11) og (13) gjelder fra søknadsfrist dersom dette er fastsatt og fra søknaden er mottatt, dersom det ikke foreligger søknadsfrist.

*0 Endret ved forskrifter 23 juli 2010 nr. 1136, 24 mars 2015 nr. 341, 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-1).*

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 2-2**

#### ***Regler for søknadsbehandlingen for opprykk til professor med unntak av fagene matematikk, naturvitenskap og teknologi (MNT-fagene)***

##### **Søknadsfrist:**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon og søknaden sendes instituttet. Søknad kan fremsettes fortløpende gjennom året. Det er ikke anledning til å ettersende arbeidet etter at søknaden er mottatt ved instituttet, jf. forskriftenes § 2-2 (4), annet ledd. Fastsatt skjema benyttes.

Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som er erklært professorkompetente fra NMBU (UMB/NVH) i løpet av de siste 6 år før søknadstidspunktet kan søke om opprykk til professor.

### **Språk**

Søknaden skal foreligge på engelsk.

### **Krav til søknaden (innhold)**

Søknad med vedlegg skal foreligge i 5 eksemplarer, jf. § 2-2 nr. (4) a. og inneholde følgende:

- Søknadsskjema og søknadsbrev (signert og datert). Det må klart fremgå hvilket fagområde det søkes opprykk i. Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §2-2(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet
- CV som inneholder opplysninger om alder, akademiske grader (hvilken, når og hvor) nåværende stilling, tidligere akademiske stillinger evt. andre stillinger av relevans for bedømmelsen)
- Se krav til dokumentasjon for kvalifikasjonsvurderingen.

Søknaden med vedlegg kan også leveres elektronisk dersom sakkyndig utvalg godtar elektronisk versjon.

### **Dokumentasjon - vitenskapelig og/ eller kunstneriske kompetanse**

Søknaden skal inneholde:

Et kortfattet notat om nåværende forsknings-/kunstneriske profil, forskningsaktiviteter og forskningssamarbeid og prioriteringer, inkludert et kort historisk innblikk i utviklingen av søkerens forskningsprofil og aktivitet. Hovedvekt skal legges på pågående og utført forskning. Planer for den nære framtid kan også nevnes kort.

Det kan leveres inntil 15 vitenskapelige arbeider eller kunstneriske arbeider/publikasjoner.

Fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Publikasjonslistene skal organiseres slik at det viktigste grunnlaget for vitenskapelig merittering er publikasjoner i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter med fagfelleevaluering, og annen type internasjonal publisering med fagfelleevaluering. Publikasjoner uten fagfelleevaluering, og i nasjonale fora vil ikke bli tillagt vesentlig vekt. Det legges særlig vekt på vitenskapelige meritter/kunstneriske arbeider og publikasjoner de siste 5 år. Kvalifikasjonskravene er ufravikelige og kan ikke kompenseres ved andre styrkeområder. Publikasjonslisten skal også klart vise hvilken kategori en publikasjon tilhører og lett gi oversikt over publiseringsvolum (og publikasjoner) i hver kategori. Aktuelle kategorier kan være:

- Artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrift med fagfelleevaluering
- Bøker på internasjonalt forlag, med fagfelleevaluering
- Bidrag (kapitler) i redigerte internasjonale bøker med fagfelleevaluering
- Nasjonale vitenskapelige publikasjoner, med fagfelleevaluering.
- Andre internasjonale publikasjoner med fagfelleevaluering
- Internasjonale publikasjoner uten fagfelleevaluering

- Nasjonale vitenskapelige publikasjoner, engelsk- språklige (i tidsskrift, rapporter, bøker etc.), uten fagfellevurdering.
- Som over, men norsk-språklige
- Populærvitenskapelige publikasjoner

### **Dokumentasjon pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

#### Krav til presentasjon av pedagogiske meritter

- Erfaring med undervisning ved høyskole/universitet
- Erfaring med undervisning i andre sammenhenger
- Veiledererfaring ved høyskole/universitet :
  - Separate lister over ph.d.-studenter, master-studenter og studenter man har vært veileder for
  - Det må framgå tydelig hvilke kandidater/studenter som har fullført sine grader (og når) – del gjerne opp listene for å tydeliggjøre dette
  - Det må også framgå klart om man er/har vært hoved- eller biveileder for aktuelle studenter
- Pedagogisk utdanning/kurs
- Produksjon av læremiddel
- Pedagogisk utviklingsarbeid
- Utdanningsledelse
- Representasjon i nemnd/råd på utdanningsområdet
- Erfaring med undervisning på engelsk
- Andre pedagogiske oppdrag/meritter
- Kursevalueringer
- Eksamensarbeid

Punktene ovenfor skal redegjøres for i listeform, hvor det opplyses om institusjon, tidsperiode/omfang/rolle og emne/program/nivå for hver av punktene. Publisering innen det pedagogiske området skal føres opp og legges ved på lik linje med andre vitenskapelige publiseringer.

Søkeren skal skrive et *egenrefleksjonsnotat* med utgangspunkt i kompetanse og erfaringer innen undervisning. Notatet skal inneholde en beskrivelse av den måten søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor han/hun gjør det på denne måten og utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, det vil si ha sitt utgangspunkt i eget fagområde og den fagspesifikke undervisningen. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av egen rolle som underviser med utgangspunkt i til NMBUs læringsfilosofi.

#### **Vitenskapelig ledererfaring - dokumentasjon**

Relevant informasjon om ledererfaring kan inkludere:

- Beskrivelse av etablering/deltakelse/ledelse av lokal forskergruppe, gruppens karakter, og søkers rolle i denne
- Dokumentasjon på forskergruppens- og forskerens nasjonale og internasjonale nettverk, og søkers rolle i etablering av disse

- Dokumentasjon på ledelse av enheter på universitet eller andre akademiske fora
- Bekreftelse på medlemskap i og/eller ledelse av komiteer/styrer
- Annen informasjon som beskriver utdanning og erfaring fra vitenskapelig ledererfaring og administrativ erfaring og kompetanse.

#### **Formidling, nettverk og samarbeid - dokumentasjon**

- Det skal foreligge dokumentasjon som bekrefter søkerens resultater innen formidling, nettverk og samarbeid i henhold til punktene over
- Det skal foreligge en beskrivelse av egen aktivitet i forhold til eksterne finansieringskilder (for eks. NFR, EU, næringslivet, offentlig sektor etc.), herunder rolle i forbindelse med søknader og oppnådde resultater, med vekt på de siste 5 år.

#### **Administrasjonens behandling av mottatt søknad:**

- Søknaden påføres mottattdato og signeres ved søkerens enhet.
- Søker gis skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt, med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.
- Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden ut fra forskriften, f.eks. om en søker er vurdert tidligere, hvilket fagfelt søkeren er ansatt innenfor og når, at søknaden er knyttet opp mot dette fagfeltet, og tidsbegrensningsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-2 (6). De formelle forhold skal alltid vurderes før videre behandling av søknaden, for å sikre at søkeren ikke unødvendig blir belastet med begrensningsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-2-(6).
- Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet.
- Søkeren må være tiltrådt i fast stilling eller åremålsstilling (minimum 50 % stilling)
- Følgende sendes bedømmelseskomiteén:
  - Søknad med vedlegg
  - Honorarskjema
  - Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger på norsk og engelsk
  - Retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor ved NMBU på norsk og engelsk

#### **Oppnevning av bedømmelseskomite og krav til sammensetning:**

Bedømmelseskomiteen består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. «Så langt det er mulig og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av komiteen kan være fra NMBU og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal være representert i komiteen», jfr. forskriftens § 2-2 (8).

Instituttstyret foreslår medlemmer til bedømmelseskomiteen. Dekan foretar formell oppnevning av komiteen og peker ut leder/koordinator for denne. Instituttstyret foreslår sakkyndige på bakgrunn av en beskrivelse av søkerens fagområde, og en beskrivelse av

sakkyndiges kompetanse. I innstillingen til styret skal det foreligge dokumentasjon på at de som er forespurt om å sitte i komiteen, har sagt ja.

### **Bedømmelseskomiteens behandling**

Vurderingen fra komiteen bør være avgitt innen 3 mnd. etter at komiteen har mottatt søknaden. Ved fristoversittelse skal instituttleder og dekan underrettes.

Komiteen skal gi en felles skriftlig og begrunnet kompetanseerklæring som beskriver om søkeren er faglig kvalifisert for opprykk til professor innenfor det fagområdet vedkommende har søkt. Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent. Dokumentet skal signeres av alle komiteens medlemmer.

Bedømmelseskomiteens vurdering sendes søkeren til orientering med en frist på 2 uker til å komme med evt. kommentarer. Eventuelle kommentarer fra søkeren sendes komiteen for evt. tilleggsuttalelser. Medlemmer av bedømmelseskomiteen er underlagt taushetsplikt. Habilitet må vurderes før oppnevning av komitemedlemmer etc.

### **Godkjenning av bedømming og tildeling av opprykk**

Komiteens kompetansevurdering legges frem for instituttets ansettelsesutvalg, som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne § 2-1 (15). Søker meddeles ansettelsesutvalgets avgjørelse snarest. Dette gjelder både MNT-fagene og andre fagområder.

### **Iverksettelse av vedtak om opprykk**

Opprykk gis fra søknaden er mottatt i henhold til § 2-2(14). Enheten iverksetter ansettelsesutvalgets vedtak og dette sendes også søkeren. Kopi av ferdigstilt søknadskjema vedlegges vedtaksbrevet.

### **Lønnsvurdering**

Det foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk til professor/dosent og avlagt internasjonal spesialistutdanning*. Lønnsendringen gjøres gjeldende fra den dato søknaden er registrert mottatt ved instituttet. Den ansatte mottar brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alternativt skrives ny arbeidsavtale. Endringen meddeles NMBUs lønnsseksjon.

Utfylt honorarskjema av bedømmelseskomiteens eksterne medlemmer konteres på instituttet og sendes til lønnsavdelingen for utbetaling.

### **Følgende dokumenteres i den ansattes personalmappen:**

- Søknad om personlig opprykk til professor m/CV og publikasjonsliste
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Bedømmelseskomiteens sammensetning signert av dekanen.
- Bedømmelseskomiteens vurdering.
- Evt. Kommentarer fra søkeren til bedømmelseskomiteens vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.

- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.
- Evt. ny arbeidsavtale

### **NMBU retningslinjer:**

#### **Regler for søknadsbehandlingen for opprykk til professor innenfor MNT-ordningen**

##### *Søknaden (frist, krav til innhold mv.)*

15. september hvert år.

Det er ikke anledning til å ettersende arbeider etter at søknadsfristen er gått ut, jf. forskriftenes § 2-1(4), annet ledd. Søknaden skrives på engelsk.

##### *Søknaden skal inneholde:*

Kortfattet CV med følgende innhold:

- Alder
- Akademiske grader (hvilken, når, hvor)
- Nåværende stilling
- Tidligere akademiske stillinger
- Andre stillinger av relevans for bedømmelsen

Når det gjelder krav til vitenskapelige kvalifikasjoner mv vises det til opplegg for **MNT-ordningen**.

##### *Instituttets oppgaver i forbindelse ved mottak av søknaden*

- Instituttet er ansvarlig overfor søkeren og at søkerens rettigheter blir ivaretatt.
- Søknaden skal stemples mottatt og søker skal gis en skriftlig bekreftelse med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.
- Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, for eksempel om en søker er vurdert tidligere, hvilket fagfelt og når.
- De formelle forhold skal alltid vurderes før videre behandling av søknaden, for å sikre at søkeren ikke unødvendig blir belastet med begrensingsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-2-(6)
- Instituttet avklarer med det fakultet som har ansvar for den nasjonale komiteen om komiteen kan behandle søknaden.
- Dekanen oppnevner formelt aktuell bedømmelseskomitee.
- Dersom ønskelig kan dekanen oppnevne en spesialsakkyndig. Denne meldes samtidig til ansvarsfakultetet. Denne skal inngå som et fullverdig medlem av bedømmelseskomiteen.
- Instituttet skal oversende søknaden til ansvarsfakultetet senest innen 1 uke etter mottak.

##### *Ansvarsfakultet*

- Ansvarsfakultetet oversender søknaden til komiteen senest innen 1 uke etter

mottak på ansvarsfakultetet.

- Ansvarsfakultetet sender komiteens rapport til søker så snart denne er mottatt for evt. merknader eller innsigelser. Søkerens frist er to uker.
- Ansvarsfakultetet har administrativt ansvar for fremdrift i prosessen fra det har mottatt søknaden til bedømmelseskomiteens rapport er sendt søkerinstitusjonen, herunder ansvar for å påse at komiteen(e) er operativ(e) og leverer innenfor avtalte tidsrammer.
- Ansvarsfakultetet skal fakturere søkerfakultetet for honorar til medlemmene i bedømmelseskomiteen etter sine gjeldende satser.

#### *Bedømmelseskomiteens behandling*

- Total saksbehandlingstid i komiteen bør ikke overstige 3 måneder.

#### *Instituttets oppgaver etter bedømmelseskomiteens rapport er ferdig*

- Instituttet sørger for at bedømmelseskomiteens vurdering legges frem for ansettelsesutvalget som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne § 2-2(13).
- Instituttet skal orientere Det nasjonale fakultetsmøtet i realfag alternativt NRT.
- Instituttet skal betale honorarutgiftene for bedømmelsen i henhold til faktura fra ansvarsfakultetet.
- Instituttet har anledning til å oppnevne ny bedømmelseskomite for en enkeltsøknad dersom det anses nødvendig for søkers rettigheter.

#### *Etterbehandling*

- Enheten iverksetter ansettelsesutvalgets vedtak og vedtaket sendes også søkeren.
- Kopi av ferdigstilt søknadskjema vedlegges vedtaksbrevet.
- Det skal foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk. Instituttleder gjennomfører en samtale med vedkommende. Det skal gis opprykk på minimum 3 lønnstrinn på A-tabellen, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk til professor/dosent og avlagt internasjonal spesialistutdanning*.
- Personlig opprykk til professor gjøres gjeldende fra den dato søknaden er registrert mottatt ved instituttet.
- Instituttet skriver brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alt. ny arbeidsavtale. Endringen må meddeles Lønnsenheten.

#### *Dokumentasjon i personalmappen (P360)*

Instituttadministrasjonen skal dokumentere følgende i søkerens personalmappe;

- Søknad om personlig opprykk til professor m/CV og publikasjonsliste
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Bedømmelseskomiteens vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.
- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.



### **§ 2-3.Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent**

**(1)** Førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Førstelektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

**(2)** Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

**(3)** Det er ikke anledning til å søke om opprykk til dosent i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

**(4)** Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

Skriftlige arbeider og annen skriftlig eller digital dokumentasjon av kvalifikasjoner sendes i fem eksemplarer.

Det er ikke anledning for søker til å sende inn eller anmelde arbeider etter at søknaden er innlevert, men sakkyndig utvalg kan be om ytterligere dokumentasjon.

**(5)** Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert kompetanse innenfor forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot yrkesfeltet og pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet, jf. § 1-1 og § 1-3.

Det er anledning til å levere inntil 15 skriftlige arbeider.

Søkere skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

**(6)** Førstelektor som ikke har vært bedømt for dosentkompetanse i løpet av de siste to år ved egen institusjon, kan kreve å få sin kompetanse bedømt.

**(7)** Søkers institusjon har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkers fagområde. Styret avgjør om det selv eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger skal oppnevne medlemmene i sakkyndig utvalg. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Sakkyndig utvalg kan også selv be om at det oppnevnes spesialsakkyndige. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger utpeker en leder for utvalget blant medlemmene i utvalget. Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg.

**(8)** Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år etter at søker har innlevert all nødvendig dokumentasjon av kvalifikasjoner som påberopes i søknaden. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

**(9)** Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som dosent i § 1-1 og § 1-3 til grunn ved bedømmelsen.

Av tilrådingen fra sakkyndig utvalg må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når et utvalg avgir kompetanseerklæring, skal det alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialisitet søkeren anses å ha dosentkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

**(10)** Førstelektor som ved søknad på stilling som dosent ved egen institusjon har fått enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse som dosent på det fagområdet vedkommende er ansatt, kan gis opprykk.

**(11)** Sakkyndig utvalgs vurdering av den enkelte søker sendes til vedkommende så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for sakkyndig utvalg for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak. På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter ansettelsesorganet for dosentstillinger vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

Det sakkyndige utvalget må erklære søkeren dosentkompetent enstemmig og utvilsomt for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

**(12)** Opprykk både etter (10) og (11) gis virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden om opprykk er innlevert til søkers institusjon.

*0 Tilføyd ved forskrift 20 juni 2007 nr. 686, endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-2).*

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 2-3**

#### **Søknadsfrist:**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon og søknaden sendes instituttet. Søknad kan fremsettes fortløpende gjennom året. Det er ikke anledning til å ettersende arbeider etter at søknaden er mottatt ved instituttet, jf. forskriftens § 2-3 (4), annet ledd. Fastsatt skjema benyttes.

#### **Språk**

Søknaden skal foreligge på engelsk.

#### **Krav til søknaden (innhold)**

Søknad med vedlegg skal foreligge i 5 eksemplarer, jf. § 2-3 nr. (4) a. og inneholde følgende:

- Søknadsskjema og søknadsbrev (signert og datert). Det må fremgå klart hvilket fagområde det søkes opprykk i. Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §2-3(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet
- CV som inneholder opplysninger om alder, akademiske grader (hvilken, når og hvor) nåværende stilling, tidligere akademiske stillinger evt. andre stillinger av relevans for bedømmelsen)
- Se krav til dokumentasjon for kvalifikasjonsvurderingen i forskriftens § 1-3

Søknaden med vedlegg kan også leveres elektronisk dersom sakkyndig utvalg godtar elektronisk versjon.

### **Dokumentasjon pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

#### Krav til presentasjon av pedagogiske meritter

- Erfaring med undervisning ved høyskole/universitet
- Erfaring med undervisning i andre sammenhenger
- Veiledererfaring ved høyskole/universitet :
  - Separate lister over veiledning, master-studenter og andre studenter man har vært veileder for
  - Det må framgå tydelig hvilke kandidater/studenter som har fullført sine grader (og når) – del gjerne opp listene for å tydeliggjøre dette
  - Det må også framgå klart om man er/har vært hoved- eller biveileder for aktuelle studenter
- Pedagogisk utdanning/kurs
- Produksjon av læremiddel
- Pedagogisk utviklingsarbeid
- Utdanningsledelse
- Representasjon i nemnd/råd på utdanningsområdet
- Erfaring med undervisning på engelsk
- Andre pedagogiske oppdrag/meritter
- Kursevalueringer
- Eksamensarbeid

Punktene ovenfor skal redegjøres for i listeform, hvor det opplyses om institusjon, tidsperiode/omfang/rolle og emne/program/nivå for hver av punktene. Publiseringer innen det pedagogiske området skal føres opp og legges ved på lik linje med andre vitenskapelige publiseringer.

Søkeren skal skrive et egenrefleksjonsnotat med utgangspunkt i kompetanse og erfaringer innen undervisning. Notatet skal inneholde en beskrivelse av den måten søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor han/hun gjør det på denne måten og utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, det vil si ha sitt utgangspunkt i eget fagområde og den fagspesifikke undervisningen. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av den egne rollen som underviser med utgangspunkt i til NMBUs læringsfilosofi.

#### **Administrasjonens behandling av mottatt søknad:**

Søknaden påføres mottattdato og signeres ved søkerens enhet og søker gis skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt, med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.

Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, dvs. tidsbegrensingsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-3 (6). De formelle forhold skal alltid vurderes før videre behandling av søknaden, for å sikre at søkeren ikke unødvendig blir belastet med begrensingsreglene for ny søknad.

Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §§ 2-3(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet. Søkeren må være tiltrådt i fast stilling eller åremålsstilling (minimum 50 % stilling)

Følgende sendes bedømmelseskomitéen:

- Søknad med vedlegg
- Honorarskjema
- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger på norsk og engelsk
- Retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor ved NMBU på norsk og engelsk

### **Oppnevning av bedømmelseskomité og krav til sammensetning**

NMBU har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende på søkers fagområde. «Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg» jf forskriftens § 2-3 (7).

De instituttvise ansettelsesutvalgene oppnevner medlemmene til sakkyndig utvalg og kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Disse utvalgene utpeker også leder for utvalget. Aktuell faggruppe skal på bakgrunn av en beskrivelse av søkerens fagområde, gi det instituttvise utvalget råd om oppnevning av sakkyndige og en beskrivelse av deres kompetanse. I innstillingen skal det foreligge dokumentasjon på at de som er forespurt om å sitte i komiteen, har bekreftet dette.

### **Godkjenning av bedømming og tildeling av opprykk**

Sakkyndig uttalelse legges frem for instituttets ansettelsesutvalg, som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne § 2-3(11). Søker meddeles ansettelsesutvalgets avgjørelse snarest.

### **Iverksettelse av vedtak m opprykk**

Opprykk gis virkning fra første dag i måneden etter av søknad om opprykk er mottatt på instituttet, jf. 2-3(12).

### **Lønnsvurdering**

Det foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk i vitenskapelig stilling og avlagt doktorgrad/ internasjonal spesialistgrad*. Opprykk gjelder fra første dag i påfølgende måned etter at søknad er fremsatt. I tilfeller der opprykk gis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, gis lønnsopprykk med virkning fra første dag i måneden etter at graden er innlevert til bedømmelse Den ansatte mottar brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alternativt skrives ny arbeidsavtale. Endringen meddeles NMBUs lønnsseksjon.

**Følgende dokumenteres i den ansattes personalmappe:**

- Søknad om personlig opprykk til dosent med vedlegg
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Bedømmelseskomiteens vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.
- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.
- Evt. ny arbeidsavtale

**§ 2-4. Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stillinger som førsteamanuensis og førstelektor**

(1) Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førsteamanuensis eller førstelektor. Amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fagområdet søkeren er ansatt.

(3) Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis skal søkeren legge ved en beskrivelse av sin vitenskapelige eller kunstneriske produksjon og omtale inntil 15 arbeider som vedkommende særlig vil skal legges til grunn for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae og eventuell publikasjonsliste.

Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae.

(4) Institusjonens styre avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg. Utvalget skal bestå av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor. Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner. Bare en av de sakkyndige kan komme fra den institusjonen søkeren er ansatt ved, og vedkommende kan ikke inneha ledervetet i bedømmingskomiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i utvalget. De sakkyndige kan i spesielle tilfeller be spesialsakkyndige om å uttale seg om deler av det materialet som er sendt inn.

(5) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som førsteamanuensis eller førstelektor i § 1-1 og § 1-4 eller § 1-5 til grunn for vurderingen.

(6) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(7) På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggs merknader fatter ansettelsesorganet vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

**(8)** Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet.

For søker som gis opprykk til førsteamanuensis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, og der institusjonen ikke stiller tilleggskrav til stillingen, kan opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at doktorgradsavhandlingen er innlevert til bedømmelse. Dette må dokumenteres. Søknad om opprykk kan først innleveres når søker har fått melding om oppnådd doktorgrad.

**(9)** Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

*0 Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686 (tidligere § 2-2), 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-3).*

### **NMBU retningslinjer til § 2-4**

#### **Søknadsfrist:**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon og søknaden sendes instituttet. Søknad kan fremsettes fortløpende gjennom året.

#### **Språk:**

Søknaden skal foreligge på engelsk. . Fastsatt skjema benyttes.

#### **Krav til søknaden- innhold**

- Søknad med vedlegg skal foreligge i 5 eksemplarer og inneholde følgende:  
Søknadsskjema og søknadsbrev (signert og datert). Det må fremgå klart hvilket fagområde det søkes opprykk i. Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §2-4(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet.
- CV som inneholder opplysninger om alder, akademiske grader (hvilken, når og hvor) nåværende stilling, tidligere akademiske stillinger evt. andre stillinger av relevans for bedømmelsen)
- Dokumentasjonskrav til kvalifikasjonsvurderingen, se forskriften § 2-4(3)

Søknaden med vedlegg kan også leveres elektronisk dersom sakkyndig utvalg godtar elektronisk versjon.

#### **Dokumentasjon pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

##### Krav til presentasjon av pedagogiske meritter

- Erfaring med undervisning ved høyskole/universitet
- Erfaring med undervisning i andre sammenhenger
- Veiledererfaring ved høyskole/universitet :
  - Separate lister over master-studenter og andre studenter man har vært veileder for
  - Det må framgå tydelig hvilke kandidater/studenter som har fullført sine grader (og når) – del gjerne opp listene for å tydeliggjøre dette
  - Det må også framgå klart om man er/har vært hoved- eller biveileder for aktuelle studenter
- Pedagogisk utdanning/kurs
- Produksjon av læremiddel

- Pedagogisk utviklingsarbeid
- Utdanningsledelse
- Representasjon i nemnd/råd på utdanningsområdet
- Erfaring med undervisning på engelsk
- Andre pedagogiske oppdrag/meritter
- Kursevalueringer
- Eksamensarbeid

Punktene ovenfor skal redegjøres for i listeform, hvor det opplyses om institusjon, tidsperiode/omfang/rolle og emne/program/nivå for hver av punktene. Publiseringer innen det pedagogiske området skal føres opp og legges ved på lik linje med andre vitenskapelige publiseringer.

Søkeren skal skrive et egenrefleksjonsnotat med utgangspunkt i kompetanse og erfaringer innen undervisning. Notatet skal inneholde en beskrivelse av den måten søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor han/hun gjør det på denne måten og utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, det vil si ha sitt utgangspunkt i eget fagområde og den fagspesifikke undervisningen. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av den egne rollen som underviser med utgangspunkt i til NMBUs læringsfilosofi.

#### **Administrasjonens behandling av mottatt søknad**

Søknaden påføres mottattdato og signeres ved søkerens enhet og søker gis skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt, med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.

Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, dvs. tidsbegrensningsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-4(9).

Følgende sendes sakkyndig utvalg

- Søknad med vedlegg
- Honorarskjema
- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger på norsk og engelsk
- Retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor ved NMBU på norsk og engelsk
- 

#### **Oppnevning av sakkyndig utvalg og krav til sammensetning**

Det skal opprettes sakkyndig utvalg i alle tilfeller med unntak av opprykk på grunnlag av oppnådd doktorgrad, jf. forskriftens § 2-4 nr (8) annet ledd.

Utvalget består av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor.

Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner.

De instituttvise ansettelsesutvalgene oppnevner medlemmene til sakkyndig utvalg og peker ut leder for utvalget. Aktuell faggruppe (FU) skal på bakgrunn av en beskrivelse av søkerens fagområde, gi de instituttvise utvalg råd om oppnevning av sakkyndige og en beskrivelse av deres kompetanse. I innstillingen skal det foreligge dokumentasjon på at de som er forespurt om å sitte i komiteen, har sagt ja.

Sakkyndig utvalgs vurdering sendes søkeren til orientering med en frist på 2 uker til å komme med evt. Kommentarer. Eventuelle kommentarer fra søkeren sendes komiteen for evt. Tilleggsuttalelser.

### **Godkjenning av bedømming og tildeling av opprykk**

Sakkyndig uttalelse legges frem for instituttets ansettelsesutvalg, som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne §§ 2-4(7). Søker meddeles ansettelsesutvalgets avgjørelse snarest.

### **Iverksettelse av vedtak m opprykk**

#### Førsteamanuensis og førstelektor:

Opprykk gis virkning fra første dag i måneden etter av søknad om opprykk er mottatt på instituttet eller fra tiltredelsestidspunktet §2-4(8). For opprykk på grunnlag av oppnådd dr. grad fremgår egen bestemmelse i § 2-4(8). Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet

### **Lønnsvurdering**

Det foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk i vitenskapelig stilling og avlagt doktorgrad/ internasjonal spesialistgrad.*

Opprykk gjelder fra første dag i påfølgende måned etter at søknad er fremsatt. I tilfeller der opprykk gis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, gis lønnsopprykk med virkning fra første dag i måneden etter at graden er innlevert til bedømmelse. Den ansatte mottar brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alternativt skrives ny arbeidsavtale. Endringen meddeles NMBUs lønnsseksjon.

Utfylt honorarskjema av sakkyndig utvalgs eksterne medlemmer konteres på instituttet og sendes til lønnsavdelingen for utbetaling.

### **Følgende dokumenteres i den ansattes personalmappe:**

- Søknad om personlig opprykk til førsteamanuensis/førstelektor m vedlegg
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Sakkyndig utvalgs vurdering.
- Evt. Kommentarer fra søkeren til sakkyndig utvalgs vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.



- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.
- Evt. ny arbeidsavtale

### § 2-5.Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stilling som høyskolelektor

§ 2-5 ikke aktuell ved NMBU



## Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse

*0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

### § 3-1.Overgangsordning

Ansatte om har søkt om opprykk innen 15. september 2015 får søknaden vurdert etter denne forskriften slik den lød før 15. september 2015.

*0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

### § 3-2.Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.