



NMBU reisepolicy

Tjenestereiser og NMBU`s strategi 2019-2023

NMBU`s ansatte må kjenne NMBU`s strategi og hensynta FN`s 17 bærekraftsmål i sitt daglige virke på arbeidsplassen. Som et ledd i dette skal hensyn til miljø alltid komme først når en reise planlegges. Å ta hensyn til miljø kan ta lengre tid, oppleves som mindre praktisk eller koste mer. Ansatte på NMBU skal likevel alltid vektlegge å gjennomføre en reise med så liten miljøbelastning som mulig.

Prinsipper

- I dette dokumentet brukes «reise» om alle transport- eller overnattingsledd, enkeltvis eller kombinert, som del av en tjenestereise.
- Reiseplaner skal alltid være forhåndsgodkjent av nærmeste leder.
- Alle ansatte på NMBU skal ha tilgang til tekniske løsninger som minsker behovet for å reise og/eller som bedrer muligheten for å arbeide underveis.
- Det forutsettes at andre møteformer f.eks. telefon/web-løsninger er vurdert og ikke funnet hensiktsmessige når en reise bestilles.

Miljø

- Reise mellom campusene (Oslo/Ås) skal foretas med kollektivtransport eller el/hybrid-bil. Dersom annen form for transport likevel velges skal behovet dokumenteres.
- Togreiser og andre miljøvennlige reisemåter skal alltid vurderes og vurderingen dokumenteres før det kjøpes billett til mindre miljøvennlige transportløsninger.
- Kollektivtransport skal alltid vurderes før reiser med egen bil gjennomføres, behov for å benytte egen bil skal dokumenteres.

Innkjøp av reise

- UH-sektoren har avtale med G-travel som skal benyttes ved bestilling av alle reiser. G-travel tar også imot bestilling på togbilletter.
- Ved bestilling av leiebil må forsikringsnivået kontrolleres og evt. tilleggsforsikring kjøpes, i Norge er inkludert forsikring som regel dekkende, i andre land varierer behovet, i USA må det som hovedregel kjøpes ekstra.

Kredittkort/ betalingsmåte/ reiseoppgjør

- Utlegg og reiseoppgjør gjøres gjennom reiseregning i UBW umiddelbart etter at reisen er gjennomført.



Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

- Økonomiavdelingen har ansvar for den til enhver tid gjeldende avtale med kredittkortselskap, ansatte kan få kredittkort gjennom denne avtalen, men NMBU står som juridisk eier.

Reiseforsikring

- Staten er selvassurandør og har satser for dekning av tap, skader og ulykker under tjenestereise. Hvis det kommer til slike utbetalinger, vil dette bli direkte belastet enheten hvor den reisende er ansatt.
- Det er anledning til å tegne reiseforsikring for enkeltreiser til land utenfor EØS-området. Dette er anbefalt for reiser til risikoutsatte områder og for utenlandsopphold av lengre varighet. Slik forsikring bestilles via G-travel for hver reise dersom den reisende ikke allerede har en helårs reiseforsikring.
- Dersom minst 50% av reisens kostnad er betalt med NMBU's kredittkort vil man ha forsikringsdekning på de fleste reiser.

Bonuskort/fordelsopptjening

- Eventuelle opptjente bonuspoeng skal kun benyttes som hel-/delbetaling av nye tjenestereiser.

Nyttige lenker:

Statens personalhåndbok: https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2019/KAPITTEL_9#KAPITTEL_9

Feltarbeidsprosedyren: <https://cp.compendia.no/nmbu/hms-handbok/118546>

Kredittkort: <https://www.nmbu.no/om/adm/okonomi/tjenester/regnskap/node/24767>

Reiseforsikring: <https://www.spk.no/Forsikring/tjenestereiser/>

Reisebyrå: <https://www.nmbu.no/om/adm/okonomi/tjenester/regnskap/reiser/node/24943>

Reiseregning:
<https://www.nmbu.no/om/adm/okonomi/tjenester/regnskap/reiser/node/23634>

Miljøtips: <https://www.nmbu.no/om/miljoarbeidet/miljoregnskap>