|  |  |
| --- | --- |
| **Sjekkliste ved budsjettering av EU- og EA-prosjekter** | **Utført dato/**  **sign.** |
| Har du haket av for riktig prosjekttype i budsjettskjemaet; EU eller EA? |  |
| *Lønn:*   * Har du tatt med alle som skal lønnes av prosjektet? * Har de fått riktig lønnstrinn? * Er antall arbeidstimer pr. ansatt nøye estimert? * Er alle utgifter som påløper en stilling tatt med; arbeidsgiveravgift, feriepenger, pensjon, lønnsøkning osv.? * Er det budsjettert med forventet lønnsvekst?   For koordinatorprosjekter:   * Har du budsjettert med nødvendige timer til management og administrasjon? * Andre nødvendige stillinger som følge av Koordinatorrolle? |  |
| Har du tatt hensyn til Person Months - og ikke kalendermåneder? |  |
| Er det realistiske estimater over behov for utstyr, reiser og møtekostnader (kick-off, annual meetings osv.)? |  |
| *Leiested:*   * Skal enhetens (eller andre enheters) ingeniører/lab.personell benyttes? * I så fall, er denne priset og omfangsberegnet? * Er det klarert med korrekt enhet at utstyr/lab.personell kan brukes av prosjektet i det nødvendige tidsrom? |  |
| Er det budsjettert med revisjonskostnader? |  |
| Skal det budsjetteres med subcontracting? |  |
| Skal det budsjetteres med avskrivninger på innkjøpt utstyr? |  |
| Skal det ytes egeninnsats i prosjektet - f.eks. ved at man bruker egen forskningstid? |  |
| Har du satt opp differansen mellom 56% OH på lønn og 25% OH *på alle direkte kostnade*r som egeninnsats? |  |
| Er det satt opp poster i budsjettet som oppdragsgiver ikke aksepterer?  Er alle poster som oppdragsgiver aksepterer benyttet? |  |
| Balanserer budsjettet? |  |
| **Huskeliste over budsjettposter som er lett å glemme:** | **Utført dato/**  **sign.** |
| For- og etterarbeid |  |
| Innkjøp av bøker/anskaffelser av dokumenter/databasesøk |  |
| Utvikling av nettside dersom vi er Koordinator |  |
| Kopieringsutgifter |  |
| Konsulenthjelp; lay-out, språkvask, oversettelse el.l. |  |
| Frakt |  |
| Honorar samt reisekostnader til eksterne «board-members»? (F.eks. Ethics Board el.l.) |  |
| *Generelt råd:*  Gå gjennom alle «Deliverables» NMBU har ansvar for å påse at det er budsjettert for alle |  |

Utarbeidet av ghb, 17.1.2018.