**Skjema: SØKNAD OM FORSKNINGS- OG UTDANNINGSTERMIN VED NMBU**

* *Årlig frist: Fastsettes av det enkelte fakultet men ikke senere enn 15.april.*
* *Søknad sendes* dekan. *Søknaden skal være på maks 3-4 sider, vedlegg maks 4 sider.*
* *Ved vurdering av søknader følges* [*NMBUs retningslinjer for forsknings- og utdanningstermin*](https://www.nmbu.no/download/file/fid/23062) *fastsatt av rektor på fullmakt 27.04.2018 og fakultetets egne retningslinjer.*

**SØKNADSSKJEMA *(maks 3 sider)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |
| **Stilling** |  |
| **Arbeidssted** (institutt, seksjon faggruppe e.l.) |  |
| **Opptjeningstid** (dato for forrige forskningstermin) |  |
| **Tidsplan og varighet**Tidsplan for og varighet av forsknings- og utdanningsterminen(dato f.o.m. – t.o.m.) |  |
| **Mål og faglig plan** Beskrivelse av planlagt arbeid med fokus på kvalitet og relevansSammenheng med fakultetets/NMBUs strategiPlanlagt faglig produksjon (publikasjoner, søknader, nettverk osv.») Plan for rapportering og oppfølging av arbeidet |  |
| **Evt. finansieringsplan** av kostnader i.f.m. terminen |  |
| *Kryss av hvis aktuelt:* Relevanstermin: Skriftlig bekreftelse må vedlegges med beskrivelse av forventet resultat |  |
| *Kryss av hvis aktuelt:* Kvalifiseringsbehov (beskrives i vedlegg) |  |
| **Hvordan dekke faste oppgaver ved fakultetet/NMBU under forsknings- og utdanningsterminen** |
| **Emneansvar\***: Navn på emner du har ansvar for (emnekode og navn).  |  |
| **Vikarbehov\***: Hvem (navn, stilling og arbeidssted) har du avtale med om emneansvar under din forsknings- og utdanningstermin?  |  |
| **Annen undervisning:** Navn på emner der du er medvirkende lærer (emnekode og navn) |  |
| **Vikarbehov**: Hvem kan utføre undervisningen denne undervisningen mens du har forsknings- og utdanningstermin? Har vedkommende takket ja til oppgaven(e)? |  |
| **Masterveiledning:** Hvem kan være hovedveileder på masteroppgaver innen ditt fagområde mens du har forsknings- og utdanningstermin? |  |
| **Ph.d.-veiledning:** Er det behov for å oppnevne ny(e) veileder(e) for ph.d.-studenter som du er veileder for? Hvem? |  |
| **Søkerens deltakelse i forsknings/oppdragsprosjekter**Hvordan ivaretas dette i terminperioden? Hvem? |  |
| **Søkerens administrative oppgaver ved fakultet/NMBU:** Er det behov for å sette inn andre? Hvem? |  |
| **Estimert kostnad** for å dekke undervisnings- og veiledningsoppgaver, forsknings/oppdragsoppgaver, administrative oppgaver under forsknings- og utdanningsterminen |  |

\* Kopier rad dersom det er flere emner du har ansvar for

**Vedlegg: Oversikt over vitenskapelig produksjon, undervisning og administrative oppgaver i opptjeningsperioden** (maks 4 sider):

* Oversikt over vitenskapelige publikasjoner
* Undervisning og veiledning
* Administrative oppgaver

***Øvrige vedlegg (hvis aktuelt)***

* *Kvalifiseringsbehov beskrives kort i eget vedlegg.*
* *Relevanstermin: Skriftlig bekreftelse må vedlegges med beskrivelse av forventet resultat*