

## Elektronisk innlevering av Masteroppgave

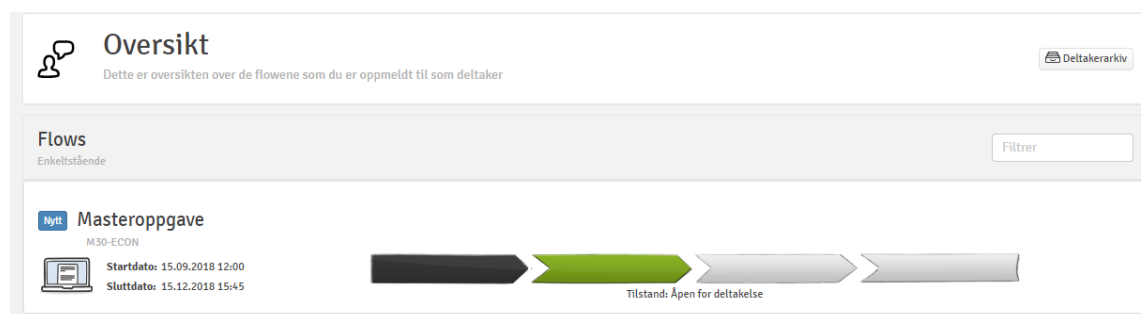
NMBU har ved noen fakulteter startet med elektronisk innlevering av masteroppgave. Dersom dette gjelder ditt fakultet, skal en elektronisk versjon av oppgaven leveres i WISEflow, og du skal ikke levere noen papirkopi av oppgaven på SiT.

Opgaven skal også leveres i Brage, som tidligere. Kvittering for levering i Brage skal leveres som vedlegg i WISEflow.

### Fremgangsmåte for innlevering i WISEflow.

Opgaven vil bli opprettet i WISEflow i god tid før innlevering. Du vil få en mail om dette, og vil også kunne se Masteroppgaven når du logger inn i WISEflow.

Logg inn her: <http://no.wiseflow.net/nmbu> med vanlig NMBU brukerkonto.



Før du kan levere, må du angi om du skriver oppgaven alene, eller i gruppe.

Dersom du skriver alene, trykker du på knappen 'Opprett enmannsgruppe'.

Dersom du skriver oppgaven sammen med noen, velger du 'Opprett gruppe'. Skriv inn gruppenavn, og velg studenten(e) som skal være med i gruppen. Studenten som blir lagt til i gruppen, må logge inn i WISEflow, og bekrefte gruppen før dere får levert.



Når du har dannet enmannsgruppe, eller gruppe med flere medlemmer, er det klart til innlevering.

Først må filen lastes opp. Under 'Besvarelse' laster du opp masteroppgaven. Oppgaven skal være i PDF, og kravene til forside, bakside og tekst på disse sidene er de samme som ved innlevering på papir.

Under 'Vedlegg' laster du opp kvitteringen fra Brage som du fikk når du leverte oppgaven der.

The screenshot shows a three-panel interface for submitting an assignment. Panel 1, '1. Besvarelse', contains a file upload section with 'Masteroppgave.pdf' (84.5 kB) and a 'Vedlegg' section with 'Kvittering Brage.pdf' (84.5 kB). A 'Last opp' button is at the bottom. Panel 2, '2. Omslag', has a 'Se omslaget' button. Panel 3, '3. Innleveringsstatus', shows a green 'Innlever' button, a submission deadline of '+82 dager', a 'Kan innleveres' button, and a 'Lever inn blankt' button with a warning message.

Merk at oppgaven ikke er innlevert etter at du har lastet den opp. Du må også bekrefte innlevering, ved å trykke på den grønne 'Innlever' knappen.

Dersom du skriver oppgaven i gruppe sammen med andre studenter, er det bare en av dere som trenger å levere inn oppgaven.

Når du har levert inn oppgaven, vil du se at den får status 'Innlevert'. Frem til innleveringsfristen kan du fortsatt trekke besvarelsen, og levere en ny kopi, dersom du for eksempel oppdager feil i besvarelsen.

Ønsker du en kvittering på at oppgaven er levert, kan du få det tilsendt på epost.

The screenshot shows the '3. Innleveringsstatus' panel. It features a green box with a checkmark and the text 'Innlevert' and '24/9/2018, 11:08'. Below this is a blue 'Send kvittering' button and a 'Trekk innleveringen tilbake' button.