

RETNINGSLINJER FOR SENTER FOR FORSKNINGSDREVET INNOVASJON VED NMBU

Vedtatt av Fellesstyret 19.12.2013, FS-sak 184/2013 og modifisert desember 2016 ifbm ny organisasjonsmodell f.o.m 1. jan 2017. Retningslinjene gjelder Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) innvilget av Norges forskningsråd (NFR), og der NMBU er prosjektansvarlig og vertsinstitusjon¹

Retningslinjene skal:

- Sikre at SFI er godt forankret i universitets- og fakultetsledelsen
- Klargjøre roller og ansvarsdeling mellom universitetsledelsen, vertsfakultet og involverte fakulteter som gjelder organisering og drift av SFIer
- Tydeliggjøre at SFI har faglig og styringsmessig selvstendighet
- Klargjøre hvordan SFI inngår som en integrert del i NMBUs organisasjon
- Klargjøre økonomiske forpliktelser

Disse retningslinjene utfyller [Sentre for forskningsdrevet innovasjon \(SFI\). Krav og retningslinjer. Norges forskningsråd, juni 2013](#)

1. BAKGRUNN

- 1.1. SFI ved NMBU må til enhver tid følge og etterleve retningslinjer og krav gitt av NFR for SFI.
- 1.2. SFI ved NMBU er et tidsbegrenset forskningssenter knyttet til NMBU som vertsinstitusjon og prosjektansvarlig. Det enkelte SFI skal ha et navn som gir en faglig forståelse av hva senteret arbeider med.
- 1.3. SFI skal utad profileres og markedsføres som et Senter for forskningsdrevet innovasjon, og med NFRs logo for SFI.

2. ORGANISERING

- 2.1. SFI skal være tilknyttet et vertsfakultet.
- 2.2. Det inngås avtaler mellom vertsfakultetet og evt. andre involverte fakultet eller enheter om driften av senteret.
- 2.3. SFI skal være faglig og styringsmessig selvstendig i forhold til vertsfakultetet og involverte enheter, etter prinsipper gitt i disse retningslinjene.
- 2.4. SFI skal ha en senterleder, som har ansvar for daglig drift av senteret. Beslutninger om den daglige driften i senteret fattes av senterlederen. Senterleder utpekes av universitetsstyret, etter forslag fra vertsfakultetets styre. Senterleders funksjonstid er lik senterets funksjonstid (fem pluss evt tre år)

¹«SFI er et tidsbegrenset forskningssenter knyttet til en forskningsinstitusjon eller bedrift som står ansvarlig for virksomheten, i det etterfølgende betegnet som "vertsinstitusjonen". Vertsinstitusjonen skal stå som søker om bevilgninger og status som SFI, være prosjektansvarlig i den kontrakten som eventuelt inngås med Norges forskningsråd om senteret, jf. punkt 1.2, og ha det praktiske, faglige og økonomiske ansvar for etablering, drift og avvikling av senteret. Avtalen gir vertsinstitusjonen rett til å betegne senteret som et SFI og benytte Forskningsrådets SFI-logo.» (fra pkt. 2.3. i «[Sentre for forskningsdrevet innovasjon \(SFI\). Krav og retningslinjer. Norges forskningsråd, juni 2013](#)

3. STYRE OG LEDELSE

- 3.1. Senteret oppretter et eget styre bestående av representanter for deltakerne i SFI-konsortiet. Senterleder er sekretær for og saksansvarlig overfor styret. Styret skal bestå av dekan ved vertsfakultetet, én representant for de ansatte ved senteret, valgt av de ansatte ved senteret, og minst én representant fra hver samarbeidspartner. Dersom flere fakultet deltar i SFI, skal også disse være representert i styret. NMBUs styremedlemmer oppnevnes av fakultetsstyret ved vertsfakultetet og evt. deltakende fakultet, etter forslag fra senterlederen. Styret konstituerer seg selv og et av styremedlemmene velges som leder. Styret skal også ha en nestleder. Varamedlemmer oppnevnes ikke.
- 3.2. Styrets funksjonstid følger senterets funksjonsperiode som, i første periode er 5 år, i andre periode 3 år.
- 3.3. NMBU som vertsinstitusjon og samarbeidspartnerne skal inngå konsortieavtale, basert på Norges forskningsråds mal (jfr. pkt. 3 i vedlagte retningslinjer).
- 3.4. Senterstyret skal påse, beslutte og gjennomføre tiltak som gjør at prosjektets hovedmål, delmål, framdriftsplan og formidlingsplan følges opp og gjennomføres som beskrevet i prosjektbeskrivelsen, i kontrakten med Norges forskningsråd og innenfor gitte budsjett- og tidsrammer. Senterstyret skal kvalitetssikre årlige rapporter til Norges forskningsråd. Senterstyret skal hvert kalenderår behandle og godkjenne regnskap, budsjett og arbeidsplan og påse at driften er forsvarlig og samsvarer med kontrakten mellom NMBU og Forskningsrådet, samt konsortieavtalen. Regnskap og årsrapport for SFI inngår som underlag for universitetsledelsens årlige styringsdialoger med enhetene.
- 3.5. Utover det som er nevnt, skal senterets ledelse, styreleder og fakultetsledelse ved vertsfakultetet og involverte enheter møtes minst to ganger per år for å drøfte og vurdere samhandlingen mellom enhetene og senteret, samt foreslå og iverksette tiltak som bidrar til et velfungerende og effektivt samarbeid mellom enhetene og senteret.

4. LOKALISERING

- 4.1. SFI som NMBU er vertsinstitusjon og prosjektansvarlig for, skal, som hovedregel, være lokalisert i felles lokaler på, eller i nærheten av vertsfakultetet.

5. ADMINISTRASJON

- 5.1. Senteret kan, etter avtale, benytte administrative tjenester fra vertsfakultetet, og kan ha en administrativ leder. Personalkostnader knyttet til administrativ leder dekkes av SFI. Vertsfakultetet avsetter mindre administrative ressurser for å betjene senteret, etter samme norm som andre forskningsprosjekter. Dette gjelder ressurser som bistand til senterleder når det gjelder, økonomi- og regnskapstjenester, ekspedisjon, post, rekvisita, IT-tjenester og andre relevante administrative tjenester.
- 5.2. I tilfeller der flere involverte fakultet bidrar med administrative tjenester til senteret, avtales dette mellom fakultetene.

6. FINANSIERING

- 6.1. Forskningsmiljøer som finansieres av NFRs SFI-ordning skal ha en årlig grunnbevilgning over NMBUs budsjett på 1 million kroner. Denne forutsettes brukt til delvis frikjøp av senterleder og administrativ støtte til senterleder, jf. 5.1. Beløpet reguleres årlig med den lønns- og priskompensasjon som blir gitt i statsbudsjettet for det året tildelingen gjelder. Senteret finansieres etter denne modellen de første fem år av senterets levetid, med mulighet for bevilgning for ytterligere tre år. Størrelsen på grunnbevilgningen for siste treårsperiode skal behandles av Universitetsstyret i ordinær budsjettbehandling. Bevilgningen til SFI opphører når finansiering fra NFR bortfaller.
- 6.2. Senteret skal, til enhver tid, normalt ha to rekrutteringsstillinger fra NMBU. Fakultetene som deltar, skal også, til enhver tid, normalt yte to rekrutteringsstillinger til senteret.

- 6.3. Senterets oppgaver og budsjett går fram av kontrakt mellom NMBU og NFR, i samsvar med vedtak i Universitetsstyret.
- 6.4. Senterets behov for infrastruktur dekkes av de deltagende enhetene, tilsvarende «vanlige» forskningsprosjekter. Kostnader ved eventuelle infrastrukturtiltak (eks. ombygging av lokaler, vitenskapelig utstyr) dekkes av de deltagende enhetene.
- 6.5. For midlertidig vitenskapelige tilsatte (eks. stipendiater, postdoktorer, forskere, professor) som er finansiert av senteret, betaler senteret drifts- og reisemidler. Når vertsfakultetet eller samarbeidende enheter, finansierer en midlertidig stilling til senterets virksomhet, skal NFRs sats for vedkommende stillingskategori benyttes.
- 6.6. Senteret skal tilby delvis frikjøp fra undervisning for sentrale forskere, i samsvar med budsjettet og avtalen med NFR. Senterlederen innstiller på slikt frikjøp. Frikjøpet avgjøres av dekan, i samråd med, og ut fra rimelige hensyn til senterets, fakultetets og universitetets behov. Frikjøp for et semester, skal avtales senest i det foregående semesteret før undervisningsplanen blir fastlagt.
- 6.7. Senteret betaler kostnader ved utlysning, rekrutteringstiltak, intervjuer, honorar til eksterne medlemmer av bedømmelseskomité, tiltak for nytilsatte m.m

7. BEMANNING OG PERSONALANSVAR (LEDERANSVAR)

- 7.1. Vertsfakultetet og de involverte fakultet har personalansvar for fast tilsatte (vitenskapelige, teknisk- og administrativt ansatte) som er tilknyttet senteret. Senteret skal gjøre kjent hvilke personer som til enhver tid er knyttet til senteret. Blant vertsfakultetet og de samarbeidende enheters tilsatte avgjøres tilknytning ved opprettelsen av senteret og ved nytilsetting. Tilknytningen kan avsluttes dersom senterleder og instituttleder bestemmer dette. Nye personer kan bli tilknyttet når senterleder og dekan er enig i dette.
- 7.2. Senterleder har personalansvar (lederansvar) for personer tilknyttet NMBU som finansieres med mer enn 50 % av prosjektmidler fra senteret. For øvrig personal som er tilknyttet senteret (finansiert med mindre enn 50 % av prosjektmidler fra senteret), har vertsinstituttet eller de samarbeidende fakultet personalansvaret.
- 7.3. Ved utlysning av og tilsetting i stillinger ved NMBU som skal være knyttet til senteret, skal senteret foreslå utlysningstekst og hvordan utlysning skal offentliggjøres. Senteret skal foreslå bedømmelseskomité for de enkelte stillingene. Innstilling og tilsetting skal følge NMBUs personalreglement.
- 7.4. Senteret har ansvar for å drive forskerutdanning gjennom tilsetting av stipendiater, undervisning i doktorgradsemner og veiledning. Hvis undervisning og veiledning utføres av noen som er tilsatt med undervisningsplikt ved instituttet, inngår dette som del av deres undervisningsplikt. Hvis undervisning og veiledning utføres av noen som er tilsatt ved senteret uten regulær undervisningsplikt, dekkes dette innenfor deres arbeidsplikter ved senteret. Hvis undervisning og veiledning utføres av eksterne som ikke har noe annet engasjement ved senteret, betales dette av senteret. Sistnevnte gjelder også emner som blir kunngjort og rapportert som del av senterets virksomhet, og veiledning av stipendiater knyttet til senteret.

8. SENTERETS FUNKSJONSTID

- 8.1. SFI har i utgangspunktet en funksjonstid på fem år. Denne kan forlenges i en treårsperiode, forutsatt at Forskningsrådet tilrår forlengelse og yter midler for å drifte senteret i denne nye perioden. Universitetsstyret fatter endelig vedtak om forlengelse av SFI.
- 8.2. SFI inngår som del av en langsiktig strategi for å styrke og utvikle forskningen ved NMBU. NMBU ønsker å vurdere muligheten for å videreføre hvert enkelte SFI som et senter etter åtte år, forutsatt at senteret har vist svært gode resultater og har blitt et senter med et nasjonalt og internasjonalt renommé innenfor sitt fagområde. En eventuell videreføring av senteret etter åtte år baseres på en ekstern evaluering av senteret og forutsetter fortsatt ekstern finansiering, tilslutning fra vertsfakultetet, samarbeidende enheter

og vedtak i Universitetsstyret. Ved videreføring plasseres aktivitetene i universitetets gjeldende struktur. Videreføring vedtas for en tidsbegrenset periode.

- 8.3. Når finansieringen fra NFR bortfaller, skal vertsfakultetet og evt. samarbeidende fakultet påse at mastergrads- og doktorgradsstudenter får anledning til å gjennomføre og avslutte sine studier som planlagt.