**SØKNAD OM UTSETT INNLEVERING AV GRADSOPPGÅVE**

**Søknaden bør leggast fram for fakultetet senast 1 månad før frist for innlevering. Der sjukdom er årsaka skal legeattest leggast fram.**

**Gjer deg kjent med NMBU regelverk om utsett innlevering av gradsoppgåve i** [Forskrift om studier ved NMBU](https://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu).

|  |
| --- |
| **Student(er):** |
| Student(ar) namn |   |
| Studentnummer |   |
| Studieprogram  |   |
| År for opptak |   |

|  |
| --- |
| **Grunngjeving for utsatt innlevering:** |
|   |
| **Ønskjer ny dato for innlevering (maka 3-tre-månader):** |
|   |

Revidert versjon av KONTRAKT GRADSOPPGÅVE skal vere lagt ved. Kontrakten skal vere godkjent av fakultetet.

|  |
| --- |
| **Underskrifter:** |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(ar) |   |  |
| **Søknaden er godkjent av dekan ved fakultetet og hovudrettleiar:** |
| Dekan |   |  |
| Hovudrettleiar |   |  |

Student(ane) og rettleiar(ane) skal bli underretta om utfallet av søknad om utsett innlevering.

*Signert skjema arkiverast i studentmappa i P360*