



## Informasjon til nye studenter i studieutvalget

Sakslistene og sakspapirene legges ut på nettet senest 5 dager før møtedato, og utvalgets medlemmer får beskjed per e-post når sakspapirene er lagt ut. Opplysninger om tid og sted står oppgitt i sakspapirene. Det vil bli gitt beskjed dersom eventuelle saksdokumenter er unntatt offentligheten.

Utkast til protokoller sendes ut til utvalget for innspill og kommentar før de ferdigstilles og legges ut på nettet.

### **Godtgjørelse:**

Det utfylles en avtale om godtgjørelse for hver av studentrepresentantene. For å kunne utfylle denne må studenten opplyse om navn, adresse, fødselsnummer, e-postadresse, telefonnummer, bankkontonummer og skattekommune. Dette kan gjøres i en e-post til sekretær eller ved å utfylle disse opplysningene direkte på avtaleskjemaet og levere det inn. I tillegg skal studenten underskrive en taushetserklæring. Begge disse skjemaene er tilgjengelige på utvalgets nettside eller kan fås tilsendt per e-post av sekretær.

Etter vedtak fra Universitetsstyret, honoreres studentrepresentanter i NMBUs utvalg med 185,00 pr møtetime (for hver påbegynte time), samt to timer forberedelse pr møte. Feriepenger er inkludert i denne satsen. Videre gis det godtgjørelse for pågåtte arbeidstimer når studentene oppnevnes i ulike arbeidsgrupper og styringsgrupper.

For å få utbetalt godtgjørelsen sender studentrepresentantene e-post til utvalgssekretær med opplysninger om antall forberedelses- og møtetimer, helst etter hvert møte. E-posten må inneholde informasjon om aktuelt møtedato, antall møtetimer samt dato og timer for forberedelse (det foreligger ingen mal). Lønn utbetales den 12. hver måned, og frist for innlevering av timelister for lønnskjøring er den 20. mnd før.

Attest for verv i utvalget kan fås ved henvendelse til studieutvalgets sekretær.

Ås, 24. oktober 2018

Katarina Klarén  
Sekretær for studieutvalget  
katarina.klaren@nmbu.no  
Tlf: 67230107