

**Søknad om utenlandsstipend for ph.d.-kandidater, postdoktorer i NMBUs rekrutteringsstillinger og spesialistkandidater – utlysning budsjettåret 2019**

**Søker**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Fødselsår |  |
| Fakultet |  |
| Kompetansenivå | Ph.d.-kandidat (stipendiat)  Postdoktor  Spesialistkandidat |
| Har du tidligere mottatt utenlandsstipend fra NMBU? | Ja  Nei |
| Dersom ja, når? |  |

**Planlagt utenlandsopphold[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertsinstitusjon, land |  |
| Kontaktperson |  |
| Oppholdets varighet |  |
| Tidsrom (dd.mm.åå) |  |
| Eventuelle familiemedlemmer som skal være med (oppgi navn og alder) |  |
| Tidsrom for eventuelle familiemedlemmer som skal være med på utenlandsopphold |  |
|  | |
| Hensikten med utenlandsoppholdet: | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Budsjett (bruk NMBUs satser for utenlandsstipend) | |
|  | |
| Er det søkt om støtte til reise og opphold fra andre finansieringskilder? | Ja  Nei |
| Dersom ja – hvilke? |  |
| Vil det bli søkt om støtte fra andre finansieringskilder? | Ja  Nei |
| Dersom ja – hvilke, og når er fristen? |  |

**Annet**

|  |
| --- |
| Begrunnelse for opphold kortere enn 2 måneder eller ekstra tur/retur-reiser |
|  |

**Vedlegg**

Følgende vedlegg skal følge med søknadsskjemaet:

* Bekreftelse fra fakultetet og veileder om at utenlandsopphold er innvilget.
* Formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e) som bekrefter samarbeid og planlagt opphold (varighet og tidsrom).
* Kopi av søknader om støtte til reise og opphold fra andre finansieringsordninger (uten vedlegg).

**SØKNADSFRIST**: **1. desember 2018.**

Søknadsskjema med vedlegg lastes opp som **ett pdf-dokument i P360 sak: 18/04295.** Merk filtittelen med navn og «Utenlandsstipend for ph.d.-kandidater, postdoktorer i NMBUs rekrutteringsstillinger og spesialistkandidater - Utlysning budsjettåret 2019». Søknaden skal skjermes med unntatt offentlighet (tilgangskode UO) og paragraf Offl § 13.1 pkt. 1 og tilgangsgruppe «Skjermet».

1. Dersom du søker om flere opphold ved ulike institusjoner: kopier opp denne tabellen og fyll ut en for hver institusjon (maksimalt 2): [↑](#footnote-ref-1)