

Saksgang – behandling av søknad om framstilling for **dr.philos.-graden** ved NMBU

Søker skal ha minst fem års høyere utdanning, være nordisk statsborger og levere en avhandling som tematisk hører inn under NMBU. For unntak se s 5.

Fakultetet vurderer relevant søker og søknad, foreslår bedømmelseskomité, fatter vedtak om avhandlingen kan godkjennes og om doktorgradsprøven godkjennes.

HVA	Fra HVEM	Til HVEM	NÅR	Kommentarer / Dr.philos.-forskriften	Dokumenter / vedlegg / Dr.philos.-forskriften
Søknad om å få framstille seg for dr.philos.-graden Oversendelse av det vitenskapelige arbeidet	Kandidat	Aktuelt fakultet ved NMBU	Etter avtale med aktuelt fakultet	Vanligvis har fakultetet kontakt med søker før søknad sendes. Informerer om regler/saksgang. § 2 (1) Graden doctor philosophiae (dr.philos.) er en ikke-veiledet doktorgrad... Forskningsarbeidet og arbeidet med doktorgradsavhandlingen kan være utført uten formell tilknytning til universitetet. § 5 (3) Fakultetet vurderer om avhandlingen tematisk hører hjemme ved fakultetet, vurderer søkerens forhåndskvalifikasjoner og fatter vedtak på grunnlag av søkerens dokumentasjon. § 6.1 (3) Avhandlingen skal ligge på samme faglige nivå som en ph.d.-avhandling, men ha betydelig større omfang. (4) Arbeider eldre enn 10 år kan normalt ikke benyttes i avhandlingen (hvis >10 år: Begrunnelse!) (9) Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk (søke om annet språk!)	<u>Begrunnet søknad med vedlegg:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ett eks. av avhandlingen (ev. kun elektronisk versjon) CV/oversikt over tidligere vitensk. arbeider Dokumentasjon av tidligere utdanning Diverse erklæringer (§ 7-1, c-g) § 7 (1) <ul style="list-style-type: none"> c. Første eller andre gangs innlevering? d. Avhandlingen er ikke levert til bedømmelse ved annen institusjon! e. Verken hele eller deler av avhandlingen er ikke tidligere er bedømt ved annen norsk eller utenlandsk institusjon; og ev. f. Dokumentasjon på nødvendige tillatelser! g. Medforfattererklæringer (hvis flere forfattere) <u>Opprette skjermet doktorgradsmappe i P360</u>
Vurdering av søknaden og ev. forhånds-vurdering av avhandlingen		Fakultetet v/ den/de fak.styret bemyndiger		- Er søker er kvalifisert? Konferer ev. med Forskningsavdelingen v/Kari M eller opptak@nmbu.no - Holder avhandlingen må? -- Konferer ev. med Forskningsavd. v/Kari M -- Innhente en forhåndsvurdering fra relevant fagmiljø som kan legges til grunn for vurdering	Søknaden, avhandlingen og den vedlagte dokumentasjonen. Ev. manglende informasjon fra søker etterspørres og arkiveres i P360. Forhåndsvurdering arkiveres i P360.
<u>Alltid:</u> Orienterer om søknad <u>Ved behov:</u> Drøfte saken	Fakultet	Forskningsavd. (FA) v/ saksbehandler Kari Moxnes		Forskningsavdelingen orienteres alltid om dr.philos.-søknader (via saksnummer i P360) og bistår fakultetet ved behov.	Doktorgradsmappe i P360
Vedtak og svar til søker (ev. foreløpig svar)	Fakultetet v/ den/de fak.styret bemyndiger	Kandidat	«Uten ugrunnet opphold» NB! Foreløpig svar hvis saksbehandling vil ta > 1 mnd.	Resultatet av fagmiljøets/fakultetets vurdering, orientering om ev. videre saksgang, framdrift (og klagerett/-frist, se § 16)	<u>a) Svarbrev – positivt, med info om formell innlevering</u> § 7 (1) Når fakultetet har gitt kandidaten adgang til å fremstille seg for dr.philos.-graden, skal kandidaten levere: a. Avhandlingen i 5 eksemplarer i innb. eller heftet stand; b. En identisk elektronisk versjon (pdf-format) av avhandlingen via NMBUs åpne institusjonelle arkiv, « Brage », og kvittering på innleveringen; <u>b) Svarbrev – negativt, med begrunnelse (inkl. ref. til dr.philos.-forskrift) og info om klagerett og klagefrist</u>

HVA	Fra HVEM	Til HVEM	NÅR	Kommentarer / Dr.philos.-forskriften	Dokumenter / vedlegg / Dr.philos.-forskriften
Hvis positivt svar: Foreslå medlemmer til bedømmelseskomiteé (trinn 1)	Fagmiljø/ faggruppe ved aktuelt fakultet	FU / Fakultetsstyre ved aktuelt fakultet		§ 8 (1) Når fakultetet har godkjent søknad om å få avhandlingen bedømt, oppnevner rektor etter forslag fra aktuelt fakultet, en sakkyndig bedømmelseskomiteé på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, prøveforelesningene og disputasen. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 gjelder for komiteens medlemmer. (2) Forslaget til bedømmelseskomiteé skal begrunnes og bør vise til hvordan komiteen samlet sett dekker avhandlingens fagfelt.	Skjema 4.1. Forslag om bedømmelseskomiteé dr.philos. Som ligger her: https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/dr-philos
Orienterer kandidaten om foreslått bedømmelseskomiteé	Fakultetet v/ph.d.- kontakt	Kandidaten	Før forslag om bed.kom. sendes FA	§ 8 (2 forts.) Kandidaten skal ha anledning til å gi skriftlige merknader til komiteens sammensetning før forslaget fremmes for rektor.	E-post via P360 med frist for merknader.
Foreslå medlemmer til bedømmelseskomiteé (trinn 2)	Fakultetet v/ dekan	Prorektor for forskning		Fakultetet sender forslag om bedømmelseskomiteé til Forskningsavdelingens saksbehandler Kari M.	Notat via P360 Bruk mal: « Forslag fra fakultet, bedømmelseskomiteé dr.philos.-graden » som ligger her: https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/dr-philos
Oppnevning av bedømmelseskomiteé (trinn 1) a) Forhåndsgodkjenning b) Godkjenning av komité	Saksbeh. Kari M	a) Forskningsdirektør b) Prorektor for forskn.	Snarest etter at forslag er mottatt fra fakultetet	Når forskningsdirektøren har forhåndsgodkjent bedømmelseskomiteen godkjenner formelt prorektor for forskning bedømmelseskomiteen på fullmakt fra rektor.	Notatet «Forslag fra fakultet, bedømmelseskomiteé dr.philos.-graden» med div. vedlegg (via P360)
c) Svar til fakultetet	Prorektor	c) Dekan		Fakultetet får beskjed om godkjenningen.	Notat via P360
Oppnevning av bedømmelseskomiteé (trinn 2)	NMBU v/ forsknings- direktør	Bedømmelseskomiteens medlemmer Kopi: Kandidat, fakultet	Snarest etter at forslag er mottatt fra fakultetet	Forskningsavdelingens saksbehandler Kari M. sender det formelle oppnevningbrevet til bedømmelseskomiteens medlemmer.	Oppnevningbrev (e-post fra kandidatens mappe i P360) Vedlegg: Dr.philos.-forskriften Lenke til: Veiledning for bedømmelse av norske doktorgrader
Oversendelse av avhandlingen til bedømmelseskomiteen	Fakultetet	Bedømmelseskomiteens medlemmer	Snarest etter oppnevning av bed.kom.	Fakultetet sender avhandlingen til bedømmelseskomiteen og opplyser om frist for å levere individuelle rapporter og felles, begrunnet innstilling.	Brev via P360 Bruk mal: « Sende dr.philos.-avhandling til bedømmelseskomiteen » som ligger her: https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/dr-philos
Individuelle vurderinger av avhandlingen	Eksterne medlemmer	Komiteens koordinator	Innen frist satt av fakultetet		Individuelle rapporter (skal også arkiveres i kandidatens mappe i P360)
Rapport fra bedømmelseskomiteen	Komiteens koordinator	Fakultetet v/FU-sekretær eller ph.d.-kontakt	Innen 3 mnd. etter at komiteen har mottatt avh.	§ 9.2 (1) Innen tre måneder fra mottak av avhandlingen leverer bedømmelseskomiteen en innstilling, eventuelt vedlagt individuelle uttalelser, om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Innstillingen og eventuelle dissenser skal begrunnes.	Rapport (skjema 4.4) fra bedømmelseskomiteen, se https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/dr-philos

HVA	Fra HVEM	Til HVEM	NÅR	Kommentarer / Dr.philos.-forskriften	Dokumenter / vedlegg / Dr.philos.-forskriften
Beskjed til kandidaten om at avhandlingen er bedømt – anledning til å komme med merknader til komiteens innstilling	Fakultetet v/ FU-sekretær eller PhD-kontakt	Kandidat Kopi: Forskningsavdelingen	Snarest etter at komiteen har levert sin innstilling til fakultetet	§ 9.2 (2) Bedømmelseskomiteens innstilling med eventuelle dissenser og individuelle uttalelser stiles til fakultetet som formidler den til kandidaten, med en frist på 10 arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal kandidaten snarest underrette fakultetet skriftlig om dette. Kandidatens eventuelle merknader skal sendes fakultetet. Fakultetet fatter vedtak i saken (jf. § 10).	Brev/formell e-post med rapporten og ev. individuelle uttalelser vedlagt Ev. merknader fra kandidaten arkiveres i P360
Vedtak om å følge/ikke følge bedømmelseskomiteens innstilling om avhandlingen (godkjent/ikke godkjent)	Fakultetet v/ den/de fak.styret bemyndiger		Etter frist for merkn. fra kandidaten og ev. mkr er sendt kom. og fak. har vurdert	(3) Dersom kandidatens merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet fatter realitetsvedtak i saken. § 10 (1) Fakultetet fatter, på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling, vedtak om hvorvidt en doktorgradsavhandling er verdig til å forsvares.	Notat eller Rapport (skjema 4.4) fra bedømmelseskomiteen, ev. med vedlegg, arkiveres i P360
Beskjed til kandidaten om at avhandlingen er godkjent/ikke godkjent for forsvar for dr.philos.-graden				§ 10 (4) Kandidaten underrettes om resultatet av behandlingen. Hvis godkjent avhandling; info også om - trykking av avh., - to prøveforelesninger (frist selvvalgt tema 30 dager før planlagt dato pf-/disputas) Hvis ikke godkjent avhandling; info om - ny innlevering mulig, tidligst om seks mnd.	
Gitt godkjent avhandling:					
Errata? Trykking av avhandling	Kandidaten	Fakultetet Fakultetet/Trykkeriet	Søke minst 4 uker før disp. Trykt avhandling må være klar minst 10 dager før disputas	§ 9.3 (2) Kandidaten kan, etter innlevering, søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil i avhandlingen. En fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet skal legges ved søknaden, som må leveres senest 4 uker før planlagt disputas. Det kan søkes kun én gang. Kandidaten assisteres av fakultetet slik at avhandlingen blir trykt i ønsket opplag § 12.1 Når avhandlingen er funnet verdig til forsvar, skal den trykkes i godkjent format. Avhandlingen skal trykkes nøyaktig slik den ble innlevert, men det er tillatt å gjøre godkjente rettinger av formelle feil, jf. § 9.3, forutsatt at godkjent errata-liste inkluderes i avhandlingen. Kandidaten skal levere 8 eksemplarer av avhandlingen i godkjent format til universitetsadministrasjonen samt det antall fakultetet fastsetter.	Hvis errata: Søknad m/errata-liste til fakultetet Skriftlig svar fra fakultetet til kandidaten All korrespondanse og errata-liste arkiveres i P360
Tema for selvvalgt prøveforelesning	Kandidaten	Fakultetet/ bed.kom.	Sei nest 30 dager før pf/disputas	§ 13.1 Prøveforelesninger ... kandidaten skal holde to offentlige prøveforelesninger, én over et selvvalgt emne og én over et oppgitt emne.	E-post som arkiveres i P360
Tema for oppgitt prøveforelesning	Bed.kom.- koordinator	Kandidaten	10 virke- dager før pf/disputas		E-post som arkiveres i P360

HVA	Fra HVEM	Til HVEM	NÅR	Kommentarer / Dr.philos.-forskriften	Dokumenter / vedlegg / Dr.philos.-forskriften
Annonsering av Prøveforelesninger og disputas	Fakultetet v/ph.d.-kontakt	http://www.nmbu.no/forskning/disputaser	10 virkedager før pf/disputas	Fakultetet annonserer prøveforelesninger og disputas	https://www.nmbu.no/forskning/disputaser
Prøveforelesninger og disputas holdes ved NMBU	Kandidaten Fakultetet	Bedømmelseskomité Alle som vil	Innen seks mnd. etter godkj. avh.	§ 13.2 Disputas (3) Disputasen skal avholdes ved NMBU. (4) Den komiteen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også disputasen.	
Rapport fra bedømmelseskomiteen	Bed.kom. / - koordinator	Fakultetet v/FU-sekretær eller ph.d.-kontakt	Snarest etter pf/disputas	§ 13.1 (6) Bedømmelseskomiteen vurderer prøveforelesningene, som skal være bestått før disputas kan avholdes. Innstillingen fra bedømmelseskomiteen skal begrunnes dersom prøveforelesningen anbefales ikke bestått. § 13.2 (7) Bedømmelseskomiteen avgir innstilling til fakultetet om forsvaret bør godkjennes. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen anbefales ikke godkjent. Innstillingen skal konkludere med om doktorgradsprøven samlet sett er godkjent/ ikke godkjent.	Report from the evaluation committee (skjema 4.5) se https://www.nmbu.no/forskning/forskerutdanning/dr-philos
Godkjenning av doktorgradsprøve	Fakultetet v/den/de fak.styret bemyndiger		Snarest etter pf/disputas	§ 14 Godkjenning av doktorgradsprøve (1) Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven, på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstillinger.	Notat eller e-post arkiveres i P360
Tildeling av grad	Rektor Saksbeh. Kari M		Snarest etter disputas	§ 15 Tildeling av graden og vitnemål (1) På grunnlag av fakultetets godkjenning av avhandling, prøveforelesninger og disputas, tildeler rektor kandidaten graden dr.philos.	Notat: Tildeling av dr.philos.-grad, signert av rektor, arkiveres i P360
Vitnemål	Rektor og forskn.dir. Saksbeh.: Kari M/Line O	Doktor	Snarest etter disputas	Vitnemål hentes (personlig oppmøte hos Line eller Kari i Forskningsavdelingen), eller blir sendt til privat postadresse.	Dr.philos. vitnemål Vedlegg: Tildelingsbrev og følgebrev Alle dokumenter arkiveres i P360
Invitasjon til doktorgradsseremoni	Rektor Saksbeh. Line O	Doktor	Ca 1. juni eller ved tildeling av grad hvis disp. 1/6-15/8	NMBU arrangerer doktorgradsseremoni årlig i andre halvdel av september.	

Dersom søker er ikke-nordisk statsborger eller søker ikke har mastergrad el. tilsvarende:

Dr.philos.-forskriftens § 4:

(1) Rett til å fremstille seg til prøven for dr.philos.-graden har den som er statsborger i et nordisk land og som har minst fem års høyere utdanning, det vil si mastergrad eller tilsvarende. **Fakultetet kan gi søker som på annen måte har godtgjort tilsvarende kvalifikasjoner i vedkommende fag, adgang til å framstille seg til doktorgradsprøven. Det er søkerens ansvar å legge frem dokumentasjon på tilsvarende kvalifikasjoner.**

(2) Fakultetet kan etter begrunnet søknad og innstilling fra det aktuelle fagmiljø, gi ikke-nordisk statsborger med tilfredsstillende kvalifikasjoner, tillatelse til å fremstille seg for dr.philos.-prøven dersom søkeren har **oppholdstillatelse i Norge, eller hvis minst ett av disse kriteriene er oppfylt:**

- Avhandlingen omhandler tema eller bygger på materiale som har direkte tilknytning til Norge;
- Avhandlingen har sterk tilknytning til norsk forskning innen fagområdet; eller
- Doktorgradsarbeidet er utført under opphold ved norsk universitet eller forskningsinstitutt, eller i særlig kontakt med norske forskere.