

Evaluering av søknader

Erasmus+ Strategiske partnerskap



Hvordan jeg evaluerer

- Opplæring av SIU
- Setter meg inn i programguiden og utlysning
- Leser søknadene:
 - Gjennomlesing av alle - førsteinntrykk
 - Leser en og en søknad - for å vurdere opp mot utlysning og retningslinjer
- Diskuterer med den andre evaluatoren

Søknadens hva, hvorfor, hvordan og for hvem

- **Hva** som skal gjøres: relevans
- **Hvorfor** det skal gjøres: relevans
- **Hvordan** det skal gjøres: design og partnerskap
- **For hvem** det skal gjøres: innvirkning og spredning

Hva gjør dere for å skrive en god søknad?

1. Sett dere inn i tiltaket – formål og krav
2. Sett sammen et godt partnerskap
3. Design et prosjekt som passer med tiltaket
4. Besvar spørsmålene i søknadsskjemaet

1. Sett dere inn i tiltaket

- Ulike typer strategiske partnerskap har ulike formål og krav
- Gjør deg kjent med tiltaket før prosjektet lages

2. Sett sammen et godt partnerskap

- Relevante partnere
- Likeverdige partnere, balansert partnerskap
- Alle skal ha nytte av prosjektet
- Alle må bidra – og bidragene må synliggjøres

3. Design et prosjekt som passer med tiltaket

- Godt prosjekt $\neq$ god søknad
- Ikke «trykk» et allerede etablert prosjekt inn i rammer som ikke passer
- Tenk på hvem som skal ha nytte av prosjektet og som kan nyttiggjøre seg av resultatene

4. Besvar spørsmålene i søknadsskjemaet

- Søknadens format er bestemt på forhånd
- Se helheten i søknadsskjemaet
- Ha i mente at den som skal lese søknaden ikke kjenner prosjektet

Hvordan vurdere helt forskjellige søknader opp mot hverandre?

- Det er både vanskelig og ikke vanskelig
- Tilbake til kriteriene, retningslinjene og spørsmålene i søknadskjemaet
- Helhet og overbevisning

Hva kan du gjøre for å gjøre jobben min lettere?

- Besvar spørsmålene i søknadsskjemaet
- Språklig helhet/sammenheng og få gjentagelser
- Benytt veiledningsmulighetene som finnes
- Få noen til å lese gjennom søknaden før du leverer den inn