

INNKALLING TIL MØTE LÆRINGSMILJØUTVALGET



Dato: 05.12.17

Sted: Styrerrommet, Cirkus

Tid: 14.00-15.45

INNKALLING TIL MØTE I LÆRINGSMILJØUTVALGET

Saksliste	
38/2017	Godkjenning av dagsorden
39/2017	Egenevaluering av Læringsmiljøutvalget
40/2017	sikresiden.no og Si Fra – videre arbeid
Orienteringssaker	
41/2017	Møteplan 2018
42/2017	Nytt personverndirektiv – muntlig orientering v/Kirsti Pettersen
43/2017	Status tiltaksplan Universell utforming og tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne.
44/2017	Studentombud NMBU – status – muntlig orientering
45/2017	Status prosjekt Campus – muntlig presentasjon ved Trond Furuberg og Kjersti Sørli Rimer.
46/2017	SHoT-undersøkelsen 2018
47/2017	Eventuelt

Meld forfall til bodil.norderval@nmbu.no (tlf. 97 17 96 73).

NMBU, 30. november 2017

Ole-Jørgen Torp
studiedirektør



Saksansvarlig: Bodil Norderval

Saksbehandler: Ole-Jørgen Torp

Læringsmiljøutvalget

Arkiv nr:

LMU-SAK 39/2017 Egenevalueringer av LMU

Vedlegg:

1. Forslag til egenevaluering av LMU ved NMBU

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget gir studiedirektøren fullmakt til å ferdigstille læringsmiljøutvalgets egenevalueringsskjema i tråd med de innspill som kom i møtet.

Ås, 30. november 2017

Ole-Jørgen Torp

Studiedirektør



Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har gitt Oxford Research i oppdrag å gjennomføre en evaluering av den nasjonale ordningen med læringsmiljøutvalg. Gjennomgangen av ordningen er varslet i Meld. St. 16 (2016 – 2017) Kultur for kvalitet i høyere utdanning. Problemstillingene i denne evalueringen vil belyse læringsmiljøutvalgets relevans og egnethet som et middel for å forankre og styrke institusjonenes arbeid med læringsmiljø, organisering og praksis, og utvalgenes arbeid. Evalueringen skal gi kunnskap og innspill til neste lovgjennomgang.

Kunnskapsdepartementet understreker at det ikke er de enkelte læringsmiljøutvalgene som er gjenstand for evalueringen. Evalueringen er likevel avhengig av et bredt kunnskapsgrunnlag, og forutsetter at det samles inn data om hvert læringsmiljøutvalg.

For å gjennomføre denne evalueringen, har Oxford Research oversendt et egenevalueringsskjema til institusjonene. Dette skal fylles ut av den enkelte institusjon. I tillegg har Oxford Research foretatt et intervju med den LMUer ved den enkelte institusjon. Fra NMBUs LMU deltok utvalgets leder, Hanne Berggreen, i tillegg til Kjersti Sørli Rimer, Ole-Jørgen Torp og utvalgets sekretær, Bodil Norderval.

Studiedirektørens vurdering

Læringsmiljøutvalget er et organ som institusjonene er lovpålagt å ha etter UH-loven. Læringsmiljøutvalgenes rolle og posisjon har blitt diskutert nasjonalt i flere sammenhenger, og meningene rundt læringsmiljøutvalgenes rolle og påvirkningskraft er delte. NMBU er en av de få institusjonene som tilrår større LMU-tiltak overfor styret, og er så langt studiedirektøren kjenner til også det eneste LMU som tildeler midler til mindre LMU-tiltak. Flere institusjoner har innført sanksjonsgebyr ved forsinket sensur etter at UMB innførte dette, men ingen øremerker disse til student-tiltak. LMU ved NMBU fremstår derfor som et godt og nyttig organ. Studiedirektøren tror likevel være nyttig å evaluere ordningen, og støtter kunnskapsdepartementets vurdering om å kartlegge læringsmiljøutvalgenes relevans og egnethet.

Studiedirektøren har i samarbeid med utvalgets leder fylt ut egenevalueringsskjemaet. Innspill knyttet til kap 2 er i stor grad basert på innspill fra leder av utvalget, og her ønsker leder innspill fra flere av utvalgets medlemmer. Studiedirektøren ber LMU ta en gjennomgang av skjemaet og supplere eller tydeliggjøre svar der dette er nødvendig.

Forslag til vedtak

Læringsmiljøutvalget gir studiedirektøren fullmakt til å ferdigstille læringsmiljøutvalgets egenevalueringsskjema i tråd med de innspill som kom i møtet.

[Norges miljø- og biovitenskapelige universitet]

Evaluering av Læringsmiljøutvalg

Selvevalueringsskjema til universiteter og høyskoler



Evaluering av Læringsmiljøutvalg

Oppdragsgiver
Kunnskapsdepartementet

Evaluator
Oxford Research AS

Prosjektleder
Rune Stiberg-Jamt

Kontaktperson
Stine Meltevik
stm@oxford.no

Om Oxford Research Knowledge for a better society

Oxford Research er et nordisk analyseselskap. Vi dokumenterer og utvikler kunnskap gjennom analyser, evalueringer og utredninger slik at politiske og strategiske aktører kan få et bedre grunnlag for sine beslutninger.

Vi kombinerer vitenskapelige arbeidsmetoder med kreativ idéutvikling for å tilføre våre kunder ny kunnskap. Vårt spesialfelt er analyser og evalueringer innen nærings- og regionalutvikling, forskning, samt velferds- og utdanningspolitikk.

Oxford Research ble grunnlagt i 1995 og har selskaper i Norge, Danmark, Sverige, Finland og Latvia. Oxford Research er en del av Oxfordgruppen og retter sitt arbeid mot det nordiske og det europeiske markedet.

Oxford Research AS
Østre Strandgate 1
4623 Kristiansand
Norge
(+47) 40 00 57 93
post@oxford.no
www.oxford.no

Informasjon og retningslinjer

Som del av Oxford Researchs evaluering av den nasjonale ordningen med læringsmiljøutvalg skal det gjennomføres en selvevaluering ved LMUene ved universitetene og høyskolene. Det er ikke det enkelte LMU eller utdanningsinstitusjonen som evalueres, men den nasjonale ordningen. Evalueringen er imidlertid avhengig av et bredt datagrunnlag, og vi innhenter derfor informasjon fra det enkelte LMU gjennom dette selvevalueringsskjemaet.

Selvevalueringen tar utgangspunkt i problemstillingene som evalueringsdesignet bygger på, og vil inngå i datagrunnlaget for evalueringen. Selvevalueringen vil supplere intervjuene, registerdata og annen informasjon som inngår i datagrunnlaget.

Selvevalueringen søker å initiere en refleksjonsprosess rundt de viktigste problemstillingene i evalueringen. Overordnet søker vi med andre ord å få frem LMUens syn på de gitte dimensjonene. Det er derfor ønskelig at medlemmene av LMUet fyller ut skjemaet i fellesskap. Dersom det er ulike opplevelser eller uenighet innad i LMUet, ber vi om at dette tydeliggjøres i besvarelsen. Skjemaet består både av konkrete faktaspørsmål og spørsmål hvor LMUet og dets medlemmer bes gjøre noen vurderinger.

Vi legger til grunn Universell sitt læringsmiljøbegrep som dekker følgende forhold: 1) Universell utforming, 2) Fysisk læringsmiljø, 3) Psykososialt læringsmiljø, 4) Organisatorisk læringsmiljø og 5) Digitalt og pedagogisk læringsmiljø. Vi skiller også mellom LMUets arbeid med læringsmiljø, og læringsmiljøarbeidet som foregår utenfor LMUet ved institusjonen. Et eksempel på sistnevnte kan være arbeidet med pedagogisk læringsmiljø i utdannings- eller undervisningsutvalget.

Ved spørsmål eller uklarheter kontakt senioranalytiker Stine Meltevik – stm@oxford.no, tlf.: 45 23 00 24

Besvarelsen kan totalt utgjøre ca. 10 sider (font 12 – enkel linjeavstand). Vi understreker at tabellene som skal fylles ut, ikke inngår i denne sidebegrensningen. Selvevalueringen og eventuelle vedlegg bes sendes i word-format til bwe@oxford.no. **Frist for innsending er 4.desember 2017.** Vi ber om at det i navnet på den utfylte filen oppgis navnet på institusjonen.

På forhånd takk for bidraget!

Med vennlig hilsen



Rune Stiberg-Jamt

Prosjektleder

Oxford Research

1. Fakta om læringsmiljøutvalget

Tabell 1

Vennligst fyll inn navn og funksjon til de som har bidratt i besvarelsen av selvevalueringen (Besvarelsen er anonym, men hvis det skulle være behov for evalueringsteamet å kontakte studietilbyder i forbindelse med besvarelsen, ønsker vi kontaktinformasjon direkte til den/de som har besvart selvevalueringen.)

Navn	Stilling	Epostadresse
Bodil Norderval	Seksjonsleder	Bodil.norderval@nmbu.no
Hanne Berggreen	Leder LMU	Nestleder.au@nmbu.no

Tabell 2

Hvor mange medlemmer har læringsmiljøutvalget (LMU)? Vennligst oppgi stilling og hvor lenge vedkommende har vært medlem av utvalget

	Samlet fartstid i LMU (antall semestre)
Hanne Berggreen (leder, nestleder studentenes arbeidsutvalg)	1
Solve Sæbø (ansatt, nestleder), prorektor for utdanning	1
Kjersti Sørli Rimer, direktør eiendomsavdelingen	6
Bjørn Ragnvald Pettersen, Undervisningsleder Realtek	1
Odd Arne Rognli, tidligere konstituert dekan. Biovit	4
Tord Hauge (velferdsansvarlig studentenes arbeidsutvalg)	2
Ingrid Larsen Wigestrands, leder samskipnaden i Ås	1
Julie Biti Bergmo, studentmedlem fra Adamstuen	1

- Har du eventuelt noen kommentarer til tabellen over? NMBU har vært gjennom en omorganisering (iverksatt fra 01.01.17). Dekan og undervisningsleder skal sitte i 2 år, men dette har blitt påvirket gjennom omorganiseringen. Ny prorektor for utdanning ble tilsatt 01.08.2017, og er derfor ny i utvalget.

Tabell 3

Hvordan blir medlemmene rekruttert til LMUet?

- F.eks. valgt av instituttrådet, valg av studentparlamentet eller studentorganisasjonen, ...

Ansattmedlemmer	Prorektor for utdanning og direktør for eiendomsavdelingen er faste medlemmer. Dekan og undervisningsleder fra to ulike fakultet oppnevnes av rektor, og sitter i 2 år.
Studentmedlemmer	Studentrepresentantene velges av studenttinget. Velferdsansvarlig, leder og nestleder i studentenes arbeidsutvalg samt leder av SiÅs sitter i LMU på grunn av sin funksjon. Dersom ingen av representantene fra arbeidsutvalget er fra Adamstuen, vil en student fra Adamstuen erstatte leder av arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget oppnevner da studenten fra Adamstuen.

- Har du eventuelt noen kommentarer til tabellen over? Nei

Tabell 4

Hvor mange møter har LMUet hatt de siste fem undervisningsårene? Ikke medregnet møter i underutvalget, arbeidsutvalget, osv.	
	Antall møter (omtrentlig)
Undervisningsåret 2017-2016 - 2017	4
Undervisningsåret 2016-2015 – 2016	3+1 seminar
Undervisningsåret 2015-2014 – 2015	4 + 1 seminar
Undervisningsåret 2014-2013 - 2014	3
Undervisningsåret 2013-2012 – 2013	-

- *Kommentar til tabellene:* NMBU rapporterer ikke pr undervisningsår, men pr kalenderår, og vi viser derfor til møter/saker pr kalenderår. NVH og UMB ble videre fusjonert 01.01.2014, og vi har derfor ikke oppgitt data fra 2013. Gjelder alle tabeller der 2013 inngår.

1.1 Organisering

- *Har LMUet et eget arbeidsutvalg, egen sekretær og/ eller en annen form som gjør at saker forberedes av andre?* Studiedirektøren har sekretariatsansvaret for utvalget, og en ansatt i studieavdelingen følger opp sekretariatsoppgavene. Studieavdelingen saksforbereder sakene, av og til i samarbeid med eiendomsavdelingen (saker knyttet til fysiske tiltak) eller personalavdelingen (eksempelvis HMS-relaterte saker, saker knyttet til varslingssystemet).

1.2 Saksgang

- *Er saksgangen fra LMUet direkte til styret, eller via administrasjonen?* LMU vedtar saker som de har myndighet til å vedta (eksempelvis mindre LMU-tiltak). Ellers tilrår LMU saker til styret, og disse sakene går via administrasjonen til styret eller til rektor (hvis delegert fullmakt til å avgjøre saker).

Tabell 5

Hvor mange saker per år (omtrent), som er behandlet i LMUet, har ført til konkrete vedtak i styret?	
	Antall saker (omtrentlig)
Undervisningsåret 2017-2016 – 2017	3
Undervisningsåret 2016-2015 – 2016	1
Undervisningsåret 2015-2014 – 2015	2
Undervisningsåret 2014-2013 – 2014	2
Undervisningsåret 2013-2012 - 2013	-

- *Gi gjerne noen eksempler på saker som har ført til konkrete vedtak i styret:* LMU tilrår hvert år hvilke tiltak styret skal øremerke med læringsmiljøtiltak (3,6 mill kr). Styret fatter ikke eget vedtak i disse sakene, men tiltak fremkommer av budsjettet. I 2017 har LMU tilrådet opprettelse av ordning med studentombud, og dette er også lagt inn i budsjett for 2018 (uten eget vedtak om selve ordningen).

Tabell 6

Hvor mange saker per år (omtrent) har LMUet behandlet de siste fem undervisningsårene?	
	Antall saker (omtrentlig)
Undervisningsåret 2017-2016 - 2017	35
Undervisningsåret 2016-2015 – 2016	25
Undervisningsåret 2015-2014 - 2015	30
Undervisningsåret 2014-2013 – 2014	20
Undervisningsåret 2013-2012 - 2013	-

Tabell 7

Hvordan fordeler sakene LMUet har behandlet de siste fem årene seg på følgende temaer (omtrent):	
	Antall saker (omtrentlig)
Universell utforming	10
Fysisk læringsmiljø	30
Psykososialt læringsmiljø	20
Organisatorisk læringsmiljø	15
Digitalt og pedagogisk læringsmiljø	10

- *Dersom en sak har berører flere aktuelle sider ved læringsmiljø, skriv en kort kommentar hvor mange saker det evt. gjelder:* Flere saker som berører flere sider av læringsmiljøet, blant annet Oppfølging av SHoT-undersøkelsen, Studiebarometeret, Mindre læringsmiljøtiltak (her kan det inngå både fysiske og psykososiale tiltak). Videre berører en rekke byggeprosesser både det fysiske og pedagogiske læringsmiljøet.

Tabell 8

Hvordan fordeler sakene LMUet har behandlet de siste fem årene seg på følgende typer (omtrent):	
	Antall saker (omtrentlig)
Saker hvor LMUet er blitt orientert om forhold	50
Saker hvor LMUet har vært pådriver eller premissleverandør i organisasjonen	15
Saker hvor LMUet har jobbet med handlingsplaner, tiltak og liknende	20
Andre typer saker (vennligst utdyp)	

- *Har du eventuelt noen kommentarer til tabellen over?*

Tabell 9

Hvordan fordeler sakene LMUet har behandlet de siste fem årene seg på følgende kategorisering (omtrent):	
	Antall saker (omtrentlig)
Overordnede og generelle læringsmiljøsaker med umiddelbar relevans for hele eller store deler av institusjonen	Stort sett alle
Institutt- eller fakultetspesifikke saker med ingen umiddelbar relevans for andre deler av institusjonen	0

- *Har du eventuelt noen kommentarer til tabellen over?* Læringsmiljøutvalget har fattet vedtak om større og mindre LMU-tiltak der et fakultet har større glede av tiltakene enn andre, men disse tiltakene fordeler seg hvert år mellom ulike bygninger. NMBU vurderer det slik at samlet sett gir disse tiltakene et bedre læringsmiljø for alle studentene på universitetet.

1.3 Læringsmiljøarbeidet

- *Hvordan er koblingen mellom LMUet og institusjonens kvalitetsarbeid?* Studiedirektøren har sekretariatsansvar for LMU og har samtidig ansvar for KSU-arbeidet (eget kvalitetsteam i studieavdelingen). Videre har prorektor for utdanning, som har det overordnede ansvaret for kvalitetsarbeidet, en fast plass i læringsmiljøutvalget. Prorektor for utdanning leder utvalget de årene utvalget ledes av ansattrepresentant. Det er også overlapp mellom studentrepresentanter i universitetets studieutvalg og læringsmiljøutvalget.
- *Hvilke aktører er involvert i informasjonsflyten om læringsmiljøet?* I all hovedsak studieavdelingen, studentenes arbeidsutvalg og kommunikasjonsavdelingen.
- *Er det rutiner og systemer som sikrer at læringsmiljøarbeidet integreres i institusjonens kvalitetssikring? Hvis ja, hvilke deler av læringsmiljøbegrepet gjelder det?* Her kan det nevnes en felles standard for undervisningsrom som LMU har initiert. Denne rapporten legges til grunn ved utvikling av undervisningsrom. Gjennom 2-årige tiltaksplaner for universell utforming sikrer oppfølging på en rekke punkter. Videre utarbeider LMU en årsrapport som hvert år kartlegger status og utvikling av undervisningsrommene. Denne kartleggingen gir grunnlag for prioritering av oppgradering og vedlikehold.
- *Er det særlige sider ved læringsmiljøbegrepet som formelt er prioritert i LMUets og i institusjonens læringsmiljøarbeid?* Oppfølging av handlingsplan for universell utforming. Oppfølging av læringsmiljøundersøkelser/SHoT-undersøkelsen. Gjennomføring og oppfølging av større og mindre fysiske læringsmiljøundersøkelser.
- *Hvordan er læringsmiljøarbeidet ved institusjonen organisert?* Læringsmiljøet følges opp på flere nivåer, både blant studentene (arbeidsutvalget, lokale foreninger m.m.), på instituttnivå, på fakultetsnivå og på sentralt nivå. Ansvar for det fysiske læringsmiljøet ligger i all hovedsak på sentralt nivå. Det psykososiale læringsmiljøet følges opp på alle nivå. Helsetilbudet for studentene ved campus Ås er videre organisert gjennom et tett samarbeid med Helsestasjonen for Ungdom i

Ås, som tilbyr et utvidet tilbud som favner alle studenter ved NMBU. Dette er et samarbeid mellom samskipnaden, kommunen og universitetet (Ås-modellen)

- *Hvem gjør hva? Hvordan er saksflyten i arbeidet med læringsmiljø?* NMBU har ikke en klar saksflyt i forbindelse med arbeidet med læringsmiljøet da arbeidet både kan skje som et tiltak blant en større eller en mindre studentgruppe, på fakultetsnivå, på instituttnivå eller på sentralt nivå. Derfor vanskelig å gi et entydig svar på dette spørsmålet.
- *Er det andre organer som jobber med læringsmiljørelevante saker (f.eks. undervisnings- eller utdanningsutvalget)?* Studieutvalget er trolig det organet som behandler læringsmiljørelaterte saker. Dette kan for eksempel være oppfølging av studiebarometeret og underviserundersøkelsen. LMU arrangerte et seminar om fremtidens læringsarena, og medlemmer av studieutvalget var da invitert til seminaret. Det kan også være noe overlapp i HMS-relaterte saker, dvs saker som behandles av LMU og arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- *Hvordan er et eventuelt samarbeid mellom organene og LMUet organisert?* Studiedirektøren er saksansvarlig for både studieutvalget og læringsmiljøutvalget, og vurderer hvilke saker som skal hvor. Sekretær for AMU er observatør i LMU, og LMU og AMU har også arrangert felles seminar.

1.4 Universell

Tabell 10

Har LMUet vært i kontakt med Universell de siste fem årene? Hvor hyppig har kontakten vært?	
	Antall ganger (omtrentlig)
Deltakelse på konferanse eller nettverk	Hatt med representanter hvert år, både studenter og ansatte. Både på årlige konferanser og andre nettverk.
Henvendelser til Universell	Mange (umulig å si antall)
Henvendelser fra Universell	Flere (NMBU har hatt representant i et av Universell sine utvalg)

- *Har LMUet benyttet Universells håndbok for læringsmiljøutvalg? Hvor sentral har håndboken og annet materiell fra Universell vært for LMUets kompetanse og arbeid?* Håndboken og annet materiell burde vært bedre kjent blant utvalgets medlemmer, men ansatte i studieavdelingen er godt kjent med Universell sine ressurser.
- *Universell sin oppgave er blant annet å være en ressurs for LMUene. Hvordan vurderer LMUet kontakten med Universell?* Veldig bra at det arrangeres felles seminarer og temamøter for representanter og administrativt ansatte som jobber med LMU-saker. Viktig arena for å bygge nettverk mellom institusjonene. Videre er Universell en viktig støttespiller og rådgivende organ i en rekke saker som berører f.eks. tilrettelegging og oppfølging av enkeltstudenter.

- *Har kontakten med Universell eller infomateriell fra Universell hatt en betydning for LMUets arbeid? Ja, både som støttespiller i enkeltsaker og som kompetanseorgan (arrangerer konferanser, temamøter, utarbeider rapporter og digital læringsportal).*

2. Medlemmenes vurderinger og opplevelser

Vi gjør igjen oppmerksom på at det ikke er det enkelte LMUet som evalueres, men at kunnskapen som innhentes om det enkelte LMU vil brukes i evalueringen av ordningen som helhet.

2.1 Mandat

- *Hvordan vurderer LMUet sitt eget mandat?* I NMBUs LMU-mandat heter det blant annet: ”Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at universitetsstyret er i stand til å ivareta sitt overordnede ansvar. LMU har delegert myndighet fra universitetsstyret til å fatte vedtak i saker som vedrører læringsmiljøet og som ikke er av overordnet strategisk karakter.” Mandatet til LMU er omfattende, og det er mange saker som vedrører læringsmiljø ved et universitet. Selve oppgaven til LMU som er koblet til styringssløyfen er mer definert, og gjør mandatet mer tydelig.
- *Gir mandatet LMUet klare rammer for arbeidet med læringsmiljø?* Det gir noen klare rammer for hva utvalget skal jobbe med, men det er en vurdering om saken skal til LMU eller studieutvalget. Noen av sakene kan passe i begge utvalgene. LMU retter da ofte fokuset på fysisk læringsmiljø, og psykisk helse får ikke like mye oppmerksomhet. I år har NMBU også hatt en økt oppmerksomhet på psykisk helse.
- *Bidrar mandatet til å gi LMUet en klar posisjon i forhold til styret og organisasjonen ellers?* Mandatet tar for seg at LMU skal rapportere direkte til styre og at det skal levere årsrapporter til universitetsstyre. Det bidrar til posisjonering av utvalget til styre, men ikke nødvendigvis til organisasjonen. Vi mener at forankringen i studieadministrasjonen gjennom sekretariatet bidrar til posisjonering i organisasjonene.
- *Vurderer LMUet at mandatet er avgrenset tilstrekkelig?* LMU ansvar for har mange oppgaver koblet til styringssløyfen. Utvalget har begrenset ressurser og makt til å utføre oppgavene. Deres utvalget hadde fått mer ressurser (i form av arbeidstimer) til å utføre alle oppgavene hadde mandatet vært avgrenset tilstrekkelig. Slik det er nå bli det veldig mange oppgaver på et utvalg som møtes 4-5 ganger i året.

2.2 LMUets arbeid

- *Hvordan vurderer LMUet sitt eget arbeid og sitt aktivitetsnivå?* Det er lite aktivitet i utvalget mellom møtene.
- Er det enighet i LMUet om hva utvalget skal oppnå? LMU har pr i dag ikke utarbeidet en egen og langsiktig handlingsplan, og saker på dagorden er i all hovedsak meldt inn av studielederen, eiendomsdirektøren eller studentene

- *Forekommer det dissens i LMUet i ulike typer saker? Hvor går eventuelle skillelinjer – mellom studenter og ansatte?* Dette har i svært liten grad forekommet.
- *Hvordan vurderer LMUet sin gjennomslagskraft overfor styret ved institusjonen?* De gangene LMU har gitt tilrådinger til styret, har saker blitt vedtatt av styret. Eksempelvis har dette vært innføring av ordning med studentombud, endring av helsetilbudet for studenter eller innføring av ordning med større og mindre læringsmiljøtiltak. LMUs tilråding er da ofte godt forankret blant studenter i styret og NMBUs ledelse.
- *Blir LMUets innstillinger og anbefalinger fulgt opp av styret? Eventuelt: hvorfor ikke?* Se over.

2.3 Vurdering av læringsmiljøet og læringsmiljøarbeidet

- *Foregår det læringsmiljøarbeid ved institusjonen, som ikke er utføres eller initieres av LMUet?* Det gjennomføres læringsmiljøarbeid på fakultetsnivå som ikke utføres eller initieres av sentralt LMU, og ved NMBU er det kun et lokalt LMU (eget lokalt LMU på Adamstuen). Fakultetene kan søke om mindre LMU tiltak for å forbedre læringsmiljø på sitt fakultet.
- *Hvordan vurderer LMUet læringsmiljøet ved institusjonen på et generelt grunnlag, uavhengig av LMUets egen innsats?* NMBU har en del utfordringer knyttet til det fysiske læringsmiljøet grunnet vedlikeholdsetterslep. Utfordringene er spesielt knyttet til gamle bygninger som ikke er tilpasset dagens behov for undervisningsfasiliteter, og vern av bygningene gjør at man heller ikke kan iverksette alle tiltak man skulle ønske. I ulike undersøkelser gir NMBU-studenten normalt gode tilbakemeldinger på det psykososiale læringsmiljøet, men også her har det vært en økning i antall studenter som påpeker ensomhet og psykiske utfordringer. Det jobbes med forbedring av Si Fra systemet slik at studenter får mulighet til å gi tilbakemelding på blant annet læringsmiljøet.
- *Hvordan er LMUets samspill med andre aktører og virkemidler som har betydning for studentenes læringsmiljø? (f.eks. Universell, Studentombud, studentsamskipnadene)* Styreleder av studentskipnaden i Ås er medlem i LMU, og er derfor direkte knyttet til LMUs arbeid. NMBU vil i løpet av 2018 få på plass en ordning med studentombud. Medlemmer fra LMU har deltatt på konferanser holdt av Universell, men det kunne nok ha vært et tettere samarbeid med Universell spesielt for nye utvalgsmedlemmer. Studentpresten fremlegger rapport for LMU.
- *Har LMUet og/ eller arbeidet med læringsmiljø ved institusjonen generelt, blitt påvirket av strukturreformen eller sammenslåingsprosesser? I så fall, beskriv hvordan.* Ved fusjonen mellom UMB og NVH valgte NMBU å beholde et lokalt LMU på Adamstuen, og dette utvalget rapporterer til sentralt LMU. Det er videre noen utfordringer å sikre representanter fra begge campus i utvalget. Ellers har fusjonsarbeidet og påfølgende omorganiseringer krevd en del ressurser i studiedirektørens avdeling, noe som har ført til litt mindre ressurser sekretariatsarbeidet for LMU. Mindre ressurser til LMU-arbeidet følger også som følge av statens effektiviseringskutt.

- *Hvilke forhold mener LMUet **styrker** LMUet i sitt arbeid? (f.eks. bistand fra Universell, særlig engasjement fra medlemmer eller fra styret, etc.)* Medlem i LMU fra eiendomsavdelingen gjør det mulig å håndtere oppfølging av saker knyttet til det fysiske læringsmiljøet på en god måte. Andel studenter i utvalget fører til at studentperspektivet kommer godt frem. En arbeidsgruppe som jobbet mer kontinuerlig med læringsmiljøsakene utenom møtene kunne bidratt til bedre oppfølging og oversikt i sakene som LMU jobber med.
- *Hvilke forhold mener LMUet **svekker** LMUet i sitt arbeid? (f.eks. at det ikke bringes inn relevante saker, lite oppmerksomhet fra styret, vanskelige rammebetingelser, etc.)* Skille mellom saker som skal til Studieutvalget og til LMU er til tider uklart. Det hjelper da at prorektor for utdanning og nestleder i studenttingets arbeidsutvalg sitter i begge utvalgene. Hyppig skifte i ledervervet (annethvert år ansatt/student) er også et forhold som kan være til hinder for læringsmiljøutvalgets arbeid. I en slik byggeprosess NMBU er oppe i, er det også så å si umulig for LMU å holde seg løpende orientert rundt byggeprosessene og det fremtidige fysiske læringsmiljøet.

**DANMARK**

Oxford Research A/S
Falkoner Allé 20
2000 Frederiksberg
Danmark
Tel: (+45) 3369 1369
office@oxfordresearch.dk

NORGE

Oxford Research AS
Østre Strandgate 1
4610 Kristiansand
Norge
Tel: (+47) 4000 5793
post@oxford.no

SVERIGE

Oxford Research AB
Norrländsgatan 11
103 93 Stockholm
Sverige
Tel: (+46) 08 240 700
office@oxfordresearch.se

FINLAND

Oxford Research Oy
Fredrikinkatu 61a
00100 Helsinki
Finland
www.oxfordresearch.fi
office@oxfordresearch.fi

BRUXELLES

Oxford Research
C/o ENSR
5. Rue Archimède
Box 4, 1000 Brussels
www.oxfordresearch.eu
office@oxfordresearch.eu

LATVIJA

Oxford Research SIA
Vilandes iela 6-1
LV-1010, Rīga, Latvija
Tel.: (+371) 67142503
<http://oxfordresearch.lv>
info@oxfordresearch.lv



Saksansvarlig: Bodil Norderval

Saksbehandler: Ole-Jørgen Torp

Læringsmiljøutvalget

Arkiv nr:

LMU-SAK 40/2017 SikreSiden og Si Fra – videre arbeid

Saken vil bli innledet med en kort introduksjon om sikresiden.no v/Bård Tollefsen

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget setter ned følgende arbeidsgruppe som bes om å revidere Si Fra-siden og tilpasse/koble nettsiden mot SikreSiden.no og nye rutiner for varsling:

- Representant fra personalavdelingen
- Sikkerhetsleder Bård Tollefsen
- 2 studentrepresentanter
- Representant fra studieavdelingen (sekretær for gruppen)

Oppsummering av revisjonsarbeidet legges frem for LMU i neste møte.

Ås, 30. november 2017

Ole-Jørgen Torp

Studiedirektør



Bakgrunn

Etter initiativ fra LMU opprettet NMBU nettsiden «[Si Fra](#)» for noen år siden. Denne siden samler ulike forhold som man har tenkt at studenter kunne ønske å gi tilbakemelding på. Gjennom siden får man informasjon om hvilke kanaler som skal brukes i ulike tilfeller, og nettsiden er direkte lenket fra «NMBU-student».

I løpet av 2017 har det vært et samarbeid i sektoren med å utarbeide sikre.siden.no, og denne siden ble lansert høsten 2017. Videre arbeider personalavdelingen med å oppdatere system for avviksprosedyrer for HMS-avvik, og samtidig revideres rutiner for varsling. Nye varslingsrutiner planlegges å være ferdigstilt innen utgangen av mai.

Det er nødvendig å oppdatere og koordinere informasjonsflyten som omhandler tilbakemeldinger/varslinger/avvik.

Studiedirektørens vurdering

SikreSiden.no er et positivt tiltak for å gi studenter og ansatte lettere tilgang til informasjon om sikkerhet, HMS, varsling og Si Fra. For å best koordinere informasjonen og informasjonsflyten som omhandler tilbakemeldinger/varslinger/avvik, foreslår studiedirektøren at det nedsettes en arbeidsgruppe som sammen går gjennom de ulike nettsidene og vurderer hvordan informasjon bør struktureres og kobles. Denne arbeidsgruppen bør bestå av studenter, sikkerhetsleder, personalavdelingen og studieavdelingen.

Forslag til vedtak

Læringsmiljøutvalget setter ned følgende arbeidsgruppe som bes om å revidere Si Fra-siden og tilpasse/koble nettsiden mot SikreSiden.no og nye rutiner for varsling:

- Representant fra personalavdelingen
- Sikkerhetsleder Bård Tollefsen
- 2 studentrepresentanter
- Representant fra studieavdelingen (sekretær for gruppen)

Oppsummering av revisjonsarbeidet legges frem for LMU i neste møte.



Saksansvarlig: Bodil Norderval

Saksbehandler: Ole-Jørgen Torp

Læringsmiljøutvalget

Arkiv nr:

LMU-SAK 41/2017 Møteplan 2018 - orienteringssak

Forslag:

Studiedirektøren foreslår følgende møtedatoer for 2018. Møtedatoene kolliderer ikke med universitetsstyrets, studieutvalgets eller studentens arbeidsutvalgs møter.

- 28. februar
- 30. mai
- 26. september
- 28. november

Ås, 30. november 2017

Ole-Jørgen Torp

Studiedirektør

Tiltak bygninger og utearealer		Ansvarlig	Status 01.12.2017
1.	Innen utgangen av 2018 er utearealene rundt Eika treningssenter oppgradert, inkludert universell utforming.	SiÅs og EIA	Oppgraderingen av utearealene ved Eika sluttføres i 2018, men er det er i 2017 lagt nytt fast dekke utenfor inngangsparti, samt ledelinje fram til inngang. HC-plasser er etablert midlertidig, og vil oppgraderes ved ferdigstilling i 2018. Det gjenstår også utjevning av bakke mot Herumveien slik at denne blir universelt utformet.
2.	I løpet av sommeren 2017 etablert ny trapp og løfteplattform på Urbygningens nordside	EIA	Prosjektet har blitt noe forsinket, men løfteplattform og trapp er ventet ferdig ved årsskiftet.
3.	I løpet av sommeren 2017 er det etablert universelt utformet inngangsparti i Jordfagsbygningen og i løpet av 2017 det er etablert en HC- parkeringsplass utenfor bygningen	EIA/Statsbygg	Prosjektet er forsinket, men arbeidene med inngangspartiet og ny løfteplattform er ventet igangsatt i desember 2017. Løfteplattform er bestilt. Plassering og finansiering av HC-plass er ikke avklart.
4.	Innen utgangen av 2018 er det utarbeidet en helhetlig plan for taktil oppmerking og naturlige ledelinjer til NMBUs hovedbygninger. Fjerning av hindringer.	EIA	EiA ønsker fremdeles å nå dette målet, og har momentene med i betrakning ved alle tiltak på Campus.
5.	Innen utgangen av 2018 er det det HC-parkeringsplasser for alle hovedbygninger.	EIA	Fullført
	I løpet av 2017 har Statsbygg skiftet grusen utenfor hele Urbygningen.	EIA/Statsbygg	Grusen på sydsiden er skiftet til et HC-vennlig grusdekke, og nordsiden vil bli prioritert så snart anleggsarbeidene med den nye trappen er ferdigstilt.
	Husdyrfagbygningen tilgjengelig for rullestolbrukere innen utgangen av 2018.	EIA	Ikke påbegynt og planer ikke utarbeidet. Avklare fremtidig bruk av bygningen etter at SLP er ferdig.
6.	Innen utgangen av 2018 er TF-bygningens fløy 1 oppgradert og universelt utformet.	EIA	Pågår

Tiltak studier og undervisning			
1.	Innen utgangen av 2018 er grunnleggende kunnskaper om universell utforming av studier og undervisning en del av opplæringstilbudet for faglig ansatte	SA og læringssenteret	I samarbeid med læringssenteret og UNIPED-miljøet, ser man på det pedagogiske opplæringstilbudet ved NMBU. Fra Læringssenterets nettside er det en direkte link til universell.no, som har samlet mange ressurser rundt temaet.
2.	Innen utgangen av 2017 har hvert fakultet en kontaktperson innen tilrettelegging og universell utforming	SA/fakultetene	Ikke påbegynt
3.	Innen utgangen av 2017 har det blitt opprettet en frivillighetsordning for studenter som ønsker å delta som støttekontakter (utvidet fadderordning) for medstudenter med ulike tilretteleggingsbehov.	SA	Ikke påbegynt
4.	Innen utgangen av 2017 foreligger det bedre rutiner og informasjon om viktigheten av tidlig informasjon om pensumlitteratur	SA	Utbedret hjelpetekst i EPN, men flere tiltak må gjøres. Biblioteket startet et eget prosjekt om pensumlitteratur, men usikkert om det vil føre til tidligere informasjon.
5.	Innen utgangen av 2017 bør tilretteleggingstjenestens tilbud også være tilgjengelig for studenter i rullestol	SA	Inntil videre må ansatte som jobber med tilrettelegging møte studenter med nedsatt bevegelsesevne på SiT.
6.	Innen våren 2018 har det blitt etablert egne rutinebeskrivelser for mottak av studenter som oppgir at de har funksjonsnedsettelse, der rollefordelingen mellom studieavdelingen og fakultetene kommer klart frem.	SA/fakultetene	Ikke utarbeidet skriftlige rutiner, men problemstillingen har blitt diskutert på forum for studiesaker og helsestasjon for ungdom.

Tiltak IKT			
1.	Innen utgangen av 2018 har NMBU en samlet utstyrsdatabase/oversikt der ansatte kan finne oversikt over utstyr, programvare m.m. på undervisningsrom.	IT og SA	Ikke påbegynt
2.	Innen utgangen av 2018 har NMBU utredet og eventuelt implementert en "fellesportal" for alle studenthenvendelser	IT	Ikke påbegynt
3.	Innen utgangen av 2018 er NMBUs studentnettsider testet med spesialutstyr og spesialprogram som brukes av blinde og synshemmede	KA	Ikke påbegynt
Tiltak		Ansvarlig	
1.	I både 2017 og 2018 skal det holdes seminar for studenter ved begge campus om psykisk helse.	SA/LMU	Gjennomført ved campus Ås i forbindelse med Verdensdagen for psykisk helse. Også hatt flere aktuelle tema innen psykiske helse og stress på dagsorden på flere vaffeltorsdager.
2.	Iverksette tiltak for at helsestasjon for ungdom og deres tilbud blir mer synlig	SA/helsestasjon en	Pågår kontinuerlig



Saksansvarlig: Bodil Norderval

Saksbehandler: Ole-Jørgen Torp

Læringsmiljøutvalget

Arkiv nr:

LMU-SAK 46/2017 SHoT-undersøkelsen 2018 - orienteringssak

Studiedirektøren vil med dette kort orientere læringsmiljøutvalget om Norges største undersøkelse om studenthelse og -trivsel, SHoT 2018.

Bakgrunnsinformasjon om SHoT 2018:

- Undersøkelsen **sendes ut 6.2. 2018** og går til alle norske heltidsstudenter under 35 år, utenlandsstudenter inkludert. Undersøkelsen foregår i seks uker, med to purringer underveis.
- Undersøkelsen gjennomføres **hvert fjerde år** og gir viktig innsikt i hvordan studentene har det og i hvordan velferdstilbudet til studenter kan bedres.
- For å sikre høyest mulig deltagelse ber styringsgruppen om at undersøkelsen kan besvares i forbindelse med **en undervisningstime**.
- Det er **ingen kostnader** ved deltagelse i 2018. Kunnskapsdepartementet har gitt tilskudd til gjennomføringen.
- Det er **Folkehelseinstituttet** som skal gjennomføre undersøkelsen og analysere resultatene på oppdrag fra SHoT.
- **Fremleggelse** av SHoT 2018-rapporten er i september 2018, og resultatene blir også gjort tilgjengelige på web.
- Undersøkelsen gjennomføres nasjonalt på oppdrag fra Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus, Studentsamskipnaden på Vestlandet, og Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim.

Ås, 30. november 2017

Ole-Jørgen Torp

Studiedirektør

