

Studentting 5 2017



Mandag 16. oktober 2017
TF 102, fløy III
Kl. 17.15-21.00

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

SAKSLISTE

STUDENTTING 5 - 2017, MANDAG 16. OKTOBER KL. 17:15 TF 102, FLØY III.
 FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
 LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

Registrering fra klokken 17:00!

1751	KONSTITUERING	4
1751.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
1751.2	GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.....	4
1751.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
1752	ORIENTERINGSSAKER.....	4
1752.1	REFERATSAKER	4
1752.2	DIGITAL EKSAMEN.....	5
1752.3	INFORMASJON FRA SIÅS ANGÅENDE SØPPELSORTERING.....	5
1752.4	INFORMASJON FRA SIÅS ANGÅENDE BOLIGPROSJEKTET I SKOGVEIEN.....	6
1752.5	INFORMASJON OM VERV PÅ VALG PÅ KONSTITUERENDE STUDENTTING	6
1753	VEDTAKSSAKER	8
1753.1	TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØSTEN 2017.....	8
1754	DISKUSJONSSAKER	9
1754.1	PEDAGOGISK MERITTERING	9
1754.2	DIGITAL EKSAMEN.....	10
1754.3	DISKUSJON OM ÅS KOMMUNE	10
1754.4	FØRSTEGANGSBEHANDLING AV STUDENTDEMOKRATIETS BUDSJETT 2018	11
1755	VALG OG OPPNEVNINGER	11
1755.1	VALG TIL UNIVERSITETETS STUDIEUTVALG	11
1755.2	VALG AV DELEGATER TIL NORSK STUDENTORGANISASJONS LANDSMØTE 2018.....	11
1756	EVENTUELT.....	12
1757	MØTEEVALUERING	12
VEDLEGG	13	
	VEDLEGG 1. FORSLAG TIL PLANSKISSE FOR SKOGVEIEN.....	13
	VEDLEGG 2. OVERSIKT OVER SØKNADER OM VELFERDSMIDLER.....	14
	VEDLEGG 3. FORSLAG TIL TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 2017.....	18
	VEDLEGG 4. HØRING AV FORSLAG MERITTERINGSSYSTEM FOR NMBU	18
	VEDLEGG 5. FORSLAG TIL NMBUs MERITTERINGSSYSTEM	19
	VEDLEGG 6. KORT OPPSUMMERING AV RAPPORT FRA ARBEIDSGRUPPEN FOR PEDAGOGISK MERITTERING	25
	VEDLEGG 7. FORSLAG TIL HØRINGSSVAR OM PEDAGOGISK MERITTERING FRA STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU...	26
	VEDLEGG 8. BUDSJETTFORSLAG 2018.....	29

1751 Konstituering

1751.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

1751.2 Godkjenning av referat fra forrige møte

Referatene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å henvende seg til Studenttingskontoret.

1751.3 Oppnevning av tellekorps

1.

2.

3.

1752 Orienteringssaker

1752.1 Referatsaker

Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 onsdag før Studentting.

Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

De som har referatplikt til Studentting er:

- Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)
- Universitetsstyret (US)
- Studieutvalget (SU)
- Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond (SAIH)
- International Student Union (ISU)
- Forskningsutvalget (FU)
- Læringsmiljøutvalget (LMU)

35 1752.2 Digital eksamen

36 *Saksforbereder: Hanne Berggreen*

37

38 **Hensikt:**

39 Studieavdelingen orienterer om digitale løsninger som er tilgjengelig for eksamen, og hvordan
40 disse blir brukt på NMBU.

41

42 **Bakgrunn:**

43 Studieadministrasjonen jobber kontinuerlig med å kartlegge utfordringer og mulige digitale
44 løsninger til eksamen.

45

46 Det er viktig at emner har en god vurderingsform der studenter bruker samme form for
47 problemløsning som det studentene har fått trene på gjennom undervisningen og
48 læringsaktivitetene. Vurderingsformen og vurderingsmåten skal henge sammen med
49 læringsutbyttene, det vil si at de tester den type og nivå av utbytte som er angitt.

50 I de tilfeller hvor fakultetene skal ha en vurderingsform i form av en skriftlig slutteksamen,
51 (langsvarsoppgave, flervalgsprøve eller en kombinasjon av disse), hjemmeoppgave eller
52 gruppeeksamen, bør WISEflow benyttes dersom det ikke er sterke argumenter som taler mot
53 dette. Unntak kan være emner der det er enklere å utvikle langsvarsoppgaver på papir fremfor
54 digitalt (f.eks. i emner der man benytter mye formler, tegn og beregninger).

55

56 Det er helt sikkert en rekke emner ved NMBU som kan gå over til heldigitalisert eksamen, og
57 den siste versjonen av WISEflow støtter enkel grafikk og tabeller, og det er også mulig å ta
58 bilde av papirtegnet skisse via webkamera som kan legges inn i besvarelsen.

59

60 Digital eksamen kan gjøre det lettere for emneansvarlige å lese besvarelser, de raskt får tilgang
61 til besvarelsene og det blir lett å dele kommentarer direkte med ekstern sensor,
62 enkeltstudenter eller alle studenter på et emne. Ved flervalgsprøve er sensurarbeidet
63 helautomatisert.

64

65

66 1752.3 Informasjon fra SiÅs angående søppelsortering

67 *Saksforbereder: Ingrid L. Wigestrاند*

68

69 **Hensikt:**

70 Informere Studentting om søppelsortering på SiÅs kantiner og boliger.

71

72 **Bakgrunn:**

73 SiÅs sine kantiner på campus drives på et prinsipp som kalles fristasjon. Dette er en avtale om
74 at lærestedet (NMBU) skal stille med gratis arealer til studentsamskipnaden (SiÅs) sin drift.

75 Dette gjøres for at SiÅs kan sikre gode tilbud til studentene ved NMBU gjennom å slippe å
76 betale for leie av lokaler. Fristasjonsprinsippet er lovfestet i samskipnadsloven. Dette vil si at i
77 alle kantiner på campus er arealet eid av NMBU og søppelhåndtering likedan. Dermed er all
78 søppelhåndtering på campus underlagt NMBU og er ikke noe SiÅs har ansvar for.

79

80 I SiÅs sine boliger er det FolloRen som har ansvaret for søppelhåndteringen, slik som i resten av
81 Ås kommune. Nytt av høsten er at bioavfall /matavfall sorteres i grønne poser, hjemme hos den
82 enkelte. Deretter kastes de grønne posene i samme container som restavfallet.

83 Matavfallet/grønne poser blir sortert ut på renovasjonsanlegget. Alle boliger skal ha fått utdelt
84 grønne poser, bokser og infoskriv fra FolloRen.

85

86 Søppel i SiÅs sine boliger sorteres slik:
87
88 • Glass og metall for seg
89 • Plast i restavfall. Dette sorteres på anlegget til FolloRen.
90 • Papp og papir for seg
91 • Restavfall for seg
92 • Matavfall legges i grønne poser (i den enkelte bolig). Disse grønne posene kastes
93 sammen med restavfallet ute. Dette sorteres ut av maskiner på renovasjonsanlegget.

94
95 Se følgende link for fullstendig informasjon fra FolloRen:

96
97 [http://www.folloren.no/getfile.php/3940735.1195.cqfyrepsva/folloren-kildesorteringsguide-2017-](http://www.folloren.no/getfile.php/3940735.1195.cqfyrepsva/folloren-kildesorteringsguide-2017-NO.pdf)
98 [NO.pdf](http://www.folloren.no/getfile.php/3940735.1195.cqfyrepsva/folloren-kildesorteringsguide-2017-NO.pdf)
99

100 1752.4 Informasjon fra SiÅs angående boligprosjektet i Skogveien

101 *Saksforbereder: Hanne Berggreen*

102 103 **Vedlegg:**

104
105 1. Forslag til planskisse for Skogveien

106
107 **Hensikt:**
108 Informere Studentting om boligprosjektet i Skogveien.
109 SiÅs presenterer boligprosjektet på Studentting.

110
111

112 1752.5 Informasjon om verv på valg på Konstituerende Studentting

113 *Saksforbereder: Hanne Berggreen*

114
115 **Hensikt:**
116 Informere Studentting om de ulike vervene som er på valg på Konstituerende Studentting.

117
118 **Bakgrunn:**
119 På Konstituerende Studentting, 27. november 2017, er følgende verv på valg:

- 120
121 • Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets arbeidsutvalg
122 • Velferdsansvarlig i Studenttingets arbeidsutvalg
123 • Markedsføringsansvarlig i Studenttingets arbeidsutvalg
124 • Styremedlem i Studenttingets arbeidsutvalg
125 • Fast møteledelse med vararepresentanter (2 + 2 personer)
126 • Valgnemnda (4 personer)

127 Alle vervene i Studenttingets Arbeidsutvalg har 1 års varighet, med tiltredelse 1. januar 2017.
128 I tillegg til vervets oppgaver sitter man i styret sammen med de fem andre medlemmene. Det
129 holdes AU-møte hver uke, det samme med fast kontortid. I tillegg er Studentting og eventuelle
130 andre møter/workshops/oppgaver en del av vervet.

131
132 Arbeidsutvalget har følgende årsverksfordeling:

- Internasjonalt ansvarlig – 37%
- Velferdsansvarlig – 33%
- Markedsføringsansvarlig – 20%
- Styremedlem – 10%

Internasjonalt ansvarlig:

Som internasjonalt ansvarlig jobber man tett med internasjonale organisasjoner både på og utenfor campus. Man har ansvar for tildeling av inkluderingsmidler samt andre rådgivende roller på tvers av campus. Internasjonalt ansvarlig fasiliteter for gjennomføring av integreringstiltak på NMBU og tar del i introduksjonsuken. Det er ett veldig spennende og utviklende verv for enhver som ønsker framtidig arbeid innenfor ulike sektorer, som salg, administrasjon og internasjonalt arbeid. Det er også givende ved at en får innsyn i hvordan NMBU som organisasjon fungerer, samt det sosiale livet på begge campuser. Som internasjonalt ansvarlig har man også ett samarbeid med Samfunnet angående internasjonalt medlemskap og semesterprogrammet. Det anbefales på det sterkeste å stille dersom en ønsker litt fri arbeidsbeskrivelse, rutiner, personlig og faglig utvikling samt ett flott arbeidsmiljø.

Velferdsansvarlig:

Velferdsansvarlig er en krevende, men veldig interessant og lærerik stilling i Arbeidsutvalget. Som velferdsansvarlig er man ansvarlig for komiteen for tildeling av velferdsmidler og Bomiljøutvalget. Man er i tillegg del av Læringsmiljøutvalget (LMU) ved NMBU, komiteen for tildeling av inkluderingsmidler og man sitter også i samarbeidsmøte med Helsestasjonen, NMBU, SiÅs og Samfunnet i Ås. Gjennom de forskjellige utvalgene og komiteene får man prøvd seg på større og mindre arenaer, da både som et vanlig medlem, men også som møteleder og referent. I tillegg til dette vil man også jobbe med velferdspolitik og saker som angår velferden blant studentene på NMBU.

Markedsføringsansvarlig:

Som markedsføringsansvarlig har du ansvar for å promotere Studenttinget utad og nå ut til studentene med informasjon som angår dem. Dette innebærer bl.a. å lage plakater, holde kontakt med Tuntreet og å oppdatere sosiale medier og hjemmeside. Samtidig bør man være kreativ og komme på nye ideer til markedsføring.

Styremedlem:

Å sitte som styremedlem handler ikke bare om vervet, men om samholdet med resten av styret, samt kommunikasjon med studentdemokratiet og deler av ledelsen. Styremedlem arbeider i hovedsak med egne saker, dvs. dersom du synes noe er engasjerende, kan du jobbe med dette! Av faste verv, sitter styremedlem i likestillingskomiteen på NMBU. Styremedlem er også ansvarlig for studentdemokratiets twitter-konto, og bidrar på denne måten også til bildet Arbeidsutvalget har utenfor NMBU. Styremedlem bistår også resten av Arbeidsutvalget ved behov og forfall som gjør at personen vil få innblikk i andre saker, dette gir absolutt en variasjon i arbeidsoppgaver. Har du lyst til å prøve noe nytt, engasjere deg i din egen studiehverdag, treffe nye mennesker? Da er dette vervet noe for deg!

Fast møteledelse:

Ordstyrere, også kalt møteledelse for Studenttinget, blir valgt for ett år av gangen og sitter fra nyttår til nyttår. Hovedoppgaven til ordstyrerne er rett og slett å sørge for at Studenttinget kommer seg gjennom den planlagte sakslisten på en ryddig måte og innenfor rimelig tid.

185 Valgnemnda:
186 Valgnemnda har hovedansvaret for å finne kandidater til alle verv til valg på Studentting og
187 andre studentvalg på Universitetsnivå. I samarbeide med arbeidsutvalget skal man
188 markedsføre valgene og forberede sakspapir til valgsaker. Valgnemnda har muligheten til å
189 legge frem sin innstilling, og bør gjøre dette om det ses på som hensiktsmessig. Medlemmer av
190 valgnemnda har ikke anledning til å stille til valg i valgnemndas virkeperiode, med unntak av
191 gjenvalg til valgnemnda. Medlemmene i valgnemnda bør møte på Studenttingets møter og
192 arrangementer.
193
194

195 1753 Vedtakssaker

196 1753.1 Tildeling av velferdsmidler høsten 2017

197 *Saksforbereder: Tord Hauge*
198

199 **Vedlegg:**

200
201 2. Oversikt over søknader om velferdsmidler høsten 2017

202 3. Forslag til tildeling høsten 2017
203

204 **Hensikt:**

205 Tildele de resterende 8% av velferdsmidlene for høsten 2017.
206

207 **Bakgrunn:**

208 Hvert år deler Studenttinget ut velferdsmidler til lag og foreninger ved NMBU. En komité
209 nedsatt av Arbeidsutvalget og Studenttinget utarbeider et forslag til fordeling av
210 velferdsmidler i henhold til «Reglement for tildeling av velferdsmidler».

211 I 2017 kan Studenttinget dele ut 400 000 kr i velferdsmidler. 313 365 kr ble delt ut på
212 vårutdelingen, 54 635 kr ble satt av til samfunnsmøtemidlene og de resterende 32 000 kr skal
213 tildeles ved høstens tildeling.
214

215 **Komiteens vurdering:**

216 Forslag for tildeling høsten 2017 (vedlegg 2) og oversikt over søknader om velferdsmidler
217 høsten 2017 (vedlegg 3) ligger vedlagt. Høsten 2017 kom det inn 12 søknader, og total
218 søknadssum er 60 753 kr. Velferdsmiddelkomiteen foreslår å tildele 25 750kr av de resterende
219 32 000 kr. Flere søknader og aktiviteter falt bort fordi de ikke følger reglementet eller har fått
220 støtte ved vårtildelingen. Det var også flere søknader som var vanskelige å vurdere, men
221 komiteen har landet på at denne fordeling er riktig og rettferdig. De resterende 6250kr
222 overføres da til Velferdsfondet som er et fond hvor leder for Studenttinget, styreleder i SiÅs og
223 leder på Samfunnet i Ås i fellesskap kan fremme forslag for Studentting om bruk av midler på
224 større velferdstiltak.
225

226 **Forslag til vedtak:**

227 Studenttinget godtar fordelingen av velferdsmidler høsten 2017 som fremlagt i vedlegg 3.
228
229
230
231
232
233

234 1754 Diskusjonssaker

235

236 1754.1 Pedagogisk merittering

237 *Saksforbereder: Hanne Berggreen*

238

239 **Vedlegg:**

240

241 4. Høring av forslag meritteringssystem for NMBU

242 5. Forslag til NMBUs meritteringssystem

243 6. Rapport fra arbeidsgruppen

244 7. Forslag til høringssvar fra studentdemokratiet

245

246 **Hensikt:**

247 Studentdemokratiet skal sende inn et høringssvar om forslaget til meritteringssystemet innen
248 20. oktober 2017. Arbeidsutvalget har laget et forslag til høringssvar og ønsker innspill fra
249 Studentting.

250

251 **Bakgrunn:**

252 Som en del av rektors satsing på fremragende forskning og utdanning 2015-2019 (FFU), er det
253 igangsatt et prosjekt for å utvikle et meritteringssystem for undervisning for NMBU. Prosjektet
254 har videre sin forankring i Meld. St. 16 (2016-2017) Kultur for kvalitet i høyere utdanning.
255 I meldingen stilles det krav om at alle universiteter og høyskoler, alene eller i samarbeid med
256 andre, i løpet av to år skal etablere meritteringssystemer.

257

258 Det ble i vinter nedsatt en arbeidsgruppe som innen utgangen av 2017, skal foreslå en modell
259 for NMBU. Forslaget til meritteringssystem sendes ut 11. september på høring til alle fakulteter
260 og enheter ved NMBU samt til Studenttinget. Høringsfristen er fredag 25. oktober 2017.

261 Mottakerne bes om å rette spesiell oppmerksomhet på følgende høringsspørsmål:

- 262 • Er meritteringsordningens kriterier forståelige og fornuftige?
- 263 • Er prosessen rundt vurdering og bedømmelse hensiktsmessig?
- 264 • Er belønningen ved tildeling av tittelen *Fremragende underviser*, rimelig og tilstrekkelig?
- 265 Andre forslag?
- 266 • Vi ber om at høringsinstansene uttaler seg om anbefalingene i under overskriften
- 267 «Andre organisatoriske forhold som bør diskuteres og avklares».

268

269 Disse spørsmålene er besvart i høringssvaret. Arbeidsutvalget har lagt vekt på Studenttingets
270 resolusjon for Fremragende undervisning. I resolusjonen står det blant annet at en
271 fremragende underviser skal ha en positiv interaksjon med studentene hvor utveksling av
272 erfaring og videreutvikling går begge veier, f. eks ved emneevaluering. Underviser skal ha høye
273 forventninger, og utfordre studentene til å utvikle analytiske ferdigheter som kan gi
274 mestringsfølelse av fagstoffet.

275

276 Arbeidsutvalget ønsker at Studentting diskuterer forslaget til høringssvar (vedlegg 7) og
277 kommer med tilbakemeldinger på Studentting.

278 1754.2 Digital eksamen

279 *Saksforbereder: Hanne Berggreen*

280

281 **Hensikt:**

282 Studentting ble orientert på Studentting 4 og 5 om digital eksamen. Arbeidsutvalget ønsker en
283 diskusjon rundt hvilke digitale løsninger som er ønskelig for ulike vurderingsformer.

284

285 **Bakgrunn:**

286 Det er viktig at vurderingsformen gjenspeiler de forventninger som settes av læringsutbyttet i
287 hvert emne. Dette vurderes i den årlige emne- og programrevisjonen som skal gjennomføres på
288 alle fakulteter. Denne forutsetningen er også viktig å bevare i den digitale løsningen NMBU
289 ønsker å implementere fra neste vår.

290

291 Arbeidsutvalget ønsker derfor en diskusjon på Studentting om hvilke løsninger eller
292 gjennomføringer som er viktig for hvilke vurderingsformer. Det er viktig å tenke spesifikt på
293 vurderingsformer, og ikke nødvendigvis på spesifikke emner.

294

295 Diskusjonen skal være med på å kartlegge hvilke løsninger som trengs for å gjennomføre
296 digital eksamen på best mulig måte slik at læringsutbytte blir testet på best mulig måte.

297

298 1754.3 Diskusjon om Ås Kommune

299 *Saksforbereder: Tord Hauge*

300

301 **Hensikt:**

302 Diskusjon rundt momenter i forhold til Ås kommune som studentvennlig. Diskusjonen skal
303 legges til grunn i videre arbeid opp mot kommunen for å bedre kommunens tjenester for
304 studenter.

305

306 **Bakgrunn:**

307 Ås kommune satser på å tiltrekke seg flere studenter. De gjør tiltak og er aktive opp mot
308 studentmiljøet. Før sommeren startet kampanjen «Bli en av Ås» hvor studenter som melder
309 flytting til Ås kommune får en del goder, blant annet en utbetaling av en enkelt sum på 4000kr.
310 Dette gjør at studentene har bidratt til å styrke kommunens økonomi, og vi har samtaler med
311 kommunen rundt hva studenter ønsker og mener kommunen burde utbedre av sine tjenester.
312 Basert på dette ønsker Studenttingets Arbeidsutvalg å få til en diskusjon rundt studentenes
313 ønsker og forventninger til Ås kommune.

314

315 **Momenter til diskusjon:**

316

- 317 • Helsestasjon
- 318 • Psykisk helse
- 319 • Kollektiv transport
- 320 • Boligutbygging
- 321 • Skole og barnehage for barn av studenter
- 322 • Veinettet
- 323 • Kulturtilbud
- 324 • Idrettstilbud
- 325 • Sentrum (næringslokaler)
- 326 • Sykkel-/gangvei

- 327 • Utleielokaler
328 • Evt. andre ting dere mener er relevant

329 1754.4 Førstegangsbehandling av Studentdemokratiets budsjett 2018

330 *Saksforbereder: Jonas Wettre Thorsen*

331
332

333 **Vedlegg:**

334

335 8. Forslag til budsjett 2018

336

337 **Hensikt:**

338 Diskutere budsjett 2018

339

340 **Bakgrunn:**

341 I henhold til Ramme for arbeidsår til Studentdemokratiet skal budsjettet for det kommende
342 året opp som egen diskusjonssak på Studentting 5. Dette for å gi både Studentting og
343 Arbeidsutvalget en mer ryddig saksgang med god transparens. Det er budsjettet for 2018 som
344 skal diskuteres på dette Studenttinget. Forslaget er laget med langtidsstrategien til grunn.

345

346

347 1755 Valg og oppnevninger

348

349 1755.1 Valg til universitetets studieutvalg

350 *Saksforbereder: Valgnemnda*

351

352 **Hensikt:**

353 Velge to faste representanter, samt tre vararepresentanter til Studieutvalget. Vervet har
354 varighet på ett år, med umiddelbar tiltredelse.

355

356 **Bakgrunn:**

357 Studieutvalget er NMBU sitt utdanningspolitiske organ, og skal ta initiativ til, gi råd og innspill
358 til Universitetsstyret og rektor i strategiske saker som gjelder utdanning, herunder opptak,
359 studier og eksamen. Utvalget behandler også saker delegert fra Universitetsstyret. Vervet er
360 honorert.

361

362 1755.2 Valg av delegater til Norsk Studentorganisasjons landsmøte 2018

363 *Saksforbereder: Valgnemnda*

364

365 **Hensikt:**

366 Velge 4 delegater med vara som kan representere NMBU under Norsk Studentorganisasjon sitt
367 landsmøte 20.-22. april 2018.

368

369 **Bakgrunn:**

370 Norsk Studentorganisasjon avholder sitt landsmøte den 20. - 22. april 2017. Her har en
371 mulighet til å engasjere seg i den nasjonale studentbevegelsen og ta del i et viktig arbeid som
372 gjøres for å fremme om lag 230 000 studenters interesser nasjonalt.

373 Landsmøtet er NSOs øverste organ. Her tas de største og viktigste beslutningene i
374 organisasjonen. De tar for seg vedtekter, handlingsplan, regnskap, budsjett, rapporter og
375 orienteringer, valg av arbeidsutvalg, sentralstyre og nye komitémedlemmer osv. Landsmøtet
376 arrangeres én gang i året og består av representanter fra alle medlemslagene i NSO.
377 Landsmøtet er et stort møte med opp mot 350 deltakere.
378 Det forventes av deg som delegat at du deltar på formøter på Ås i forbindelse med landsmøtet
379 der saklisten diskuteres. LM-delegatene får reise og opphold for landsmøte dekket.

380
381
382
383
384

Kandidater:

385 1756 Eventuelt
386

387 1757 Møteevaluering

388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422



Figur 18. Skissert forslag til bebyggelsesstruktur innenfor planområdet.

5.3 Grad av utnyttelse og byggehøyder

Grad av utnyttelse følger Miljøverndepartementets veileder «Grad av utnyttning» (2014). Utnyttelsesgrad som tillates er angitt i plankartet med maksimum bruksareal = m2 BRA for de ulike delfeltene i kombinasjon med maksimalt tillatt kotehøyde. Areal beliggende helt eller delvis under temeng, eksempelvis parkering, boder og teknisk rom, skal ikke beregnes i BRA.

Følgende utnyttelse gjelder for de enkelte delfeltene:

Tabell 3. Forslag til utnyttelse innenfor de enkelte felt av planområdet.

Felt	BRA m2	Kotehøyde	Mulig antall etasjer (skissert antall i parentes)	Ca. antall enheter
BBB1	8200 m2	C+ 125,5 m	7+u (skissert 5-7 +u)	265
BBB2	3500 m2	C+ 111 m	2+u (eks. bygg 2+u)	95
BBB3	3800 m2	C+ 122,5 m	6+u (skissert 5-6 +u)	110
BBB4	5300 m2	C+ 118,5 m	4 (skissert 3-4)	170
BBB5	4500 m2	C+ 119 m	4 (skissert 3-4)	125
BBB6	2500 m2	C+ 120 m	4+u (skissert 2-4)	85
BBB7	3600 m2	C+ 116 m	4 (skissert 3-4)	115

Tabellen over viser maksimal tillatt BRA samt potensielt antall normaletasjer innenfor de enkelte delfeltene (gitt av regulert kotehøyde). Bebyggelsens fremtidige utforming vil reguleres gjennom en kombinasjon av regulert BRA og maksimalt tillatt kotehøyde. Vist bebyggelsesstruktur og illustrasjoner er prinsipielle skisser som viser hvordan bebyggelsen kan etableres i området, innenfor rammene som reguleres. (Illustrasjonene viser maks utnyttelse.)

430 Vedlegg 2. Oversikt over søknader om velferdsmidler

431 **Faglag**

Navn:	La Stå!
Kontaktperson:	Simen Rønnekleiv Eriksen
Antall medlemmer (studentmasse):	88 (100 %)
Kontingent:	0,-
Bank:	5764,03kr
Ekstern finansiering:	0,-
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	3350,- (400kr LUR-lunsj, 300kr Båltur, 150kr spillkveld, 2500kr juleavslutning)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	0,-
Regnskap:	Ikke nødvendig
Forslag til svar:	3 350,- i aktivitetsmidler (400kr LUR-lunsj, 300kr Båltur, 150kr spillkveld, 2500kr juleavslutning)

432 **Musikk og kultur**

Navn:	Koneklubben Freidig
Kontaktperson:	Elin Walaker Lunde
Antall medlemmer (studentmasse):	15 (100 %)
Kontingent:	575,- semesteret
Bank:	Ca 16 000,-
Ekstern finansiering:	0,-
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	3400,- (1400kr til infovors, 2000kr grillfest i fadderuka)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	1550,-
Regnskap:	OK
Forslag til svar:	2 000,- i aktivitetsmidler (Grillfest i fadderuka)

433

Navn:	DÅs – Dans Ås
Kontaktperson:	Maiken Svendsen Folkvord
Antall medlemmer (studentmasse):	17 (100 %)
Kontingent:	200,- semesteret
Bank:	6 727,-
Ekstern finansiering:	0,-
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	4600,- (1600kr til kostymer, 1000kr ekstern harddisk 2000kr ekstern danseinstruktør)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	1500,-
Regnskap:	OK
Forslag til svar:	2000,- i aktivitetsmidler (ekstern danseinstruktør)

434

435

Navn:	Feminin og fornem
Kontaktperson:	Julie Almelid
Antall medlemmer (studentmasse):	23 av 23 (100 %)
Kontingent:	
Bank:	

Ekstern finansiering:	
Grunnstøtte:	
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	2000,- (1000kr infovors 1000kr tour de kringla)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	1000,-
Regnskap:	OK
Forslag til svar:	0,- i aktivitetsmidler

POLITIKK, SAMFUNN OG RELIGION

Navn:	Ås Feministiske Studenter
Kontaktperson:	Malene Øien Eiksund
Antall medlemmer (studentmasse):	41 (100 %)
Kontingent:	0
Bank:	0,-
Ekstern finansiering:	0,-
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	10 500,- (8000kr foredrag med Marta Breen, 500kr feministisk fanzine, 2000kr til feministisk filmfestival)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	0,-
Regnskap:	Ok
Forslag til svar:	500kr I aktivitetsmidler (500kr til feministisk fanzine)

Navn:	StudentKRIK Ås
Kontaktperson:	Turid Marie Lambach Fitjar
Antall medlemmer (studentmasse):	21 av 43 (49 %)
Kontingent:	0,-
Bank:	33 803,22,-
Ekstern finansiering:	Ca 10 000,- I frifond og ca 3500,- I kulturmidler
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	2000,- (aftersvett)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	6300,-
Regnskap:	Ok
Forslag til svar:	2000,-(aftersvett)

INTERNASJONAL

Navn:	IEASTE Ås
Kontaktperson:	Jora Singh Randhawa
Antall medlemmer (studentmasse):	22 (100%)
Kontingent:	0kr
Bank:	103 317,18kr
Ekstern finansiering:	0,-
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	1303kr- (Infomøte)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	0,-
Regnskap:	Ok
Forslag til svar:	1000kr I aktivitetsmidler (Infomøte)

444

Stedsforeninger

Navn:	Løgnaslaget
Kontaktperson:	Julie Westergaard Skåland
Antall medlemmer (studentmasse):	70 (100%)
Kontingent:	150kr en gang
Bank:	919kr
Ekstern finansiering:	0
Grunnstøtte:	1400kr
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	3900kr (700kr opptaksdag, 600kr opptak av barsjef, 2600kr komlemiddag)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	2600kr
Regnskap:	OK
Forslag til svar:	1400kr I grunnstøtte 3900kr I aktivitetsmidler (700kr til opptaksdag, 600kr opptak av barsjef og 2600kr til mat og serveringsutstyr på komlemiddag.

445

446

ANDRE

Navn:	Rethinking Economics
Kontaktperson:	Georg Øverland
Antall medlemmer (studentmasse):	52 (100 %)
Kontingent:	0kr
Bank:	500,-
Ekstern finansiering:	0,-
Grunnstøtte:	2000,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	0,-
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	0,-
Regnskap:	Ikke nødvendig
Forslag til svar:	0,- i grunnstøtte

447

448

Navn:	BUA – Bærekraft I butikk
Kontaktperson:	Anna Austad
Antall medlemmer (studentmasse):	58 av 82 (70 %)
Kontingent:	150 kr annenhvert år
Bank:	12 000,-
Ekstern finansiering:	
Grunnstøtte:	1400,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	10 800,- (200kr skruer, 500kr spade, 500kr ljà, 500kr øks, 300kr hagesaks, 300kr sag skrujern, 5500kr plantemateriale, 3000kr reisekostnader for kursdeltakere)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	7600,-
Regnskap:	ok
Forslag til svar:	1200,- i grunnstøtte 4800,- I aktivitetsmidler (200kr skruer, 500kr spade, 500kr ljà, 500kr øks, 300kr hagesaks, 300kr sag skrujern, 2500kr plantemateriale)

449

450

451

Navn:	Nordisk Landskamp
Kontaktperson:	Fredrik Ellingsen
Antall medlemmer (studentmasse):	79 av 79 (100 %)
Kontingent:	1200 kr året
Bank:	80 000,-
Ekstern finansiering:	
Grunnstøtte:	0,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	10 100,- (6500kr Rødekors, 1000kr førstehjelp, 1800kr bærbar høytaler, 800kr vaskeutstyr)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	0,-
Regnskap:	Ok
Forslag til svar:	3600,- I aktivitetsmidler (førstehjelp, bærbar høytaler og vaskeutstyr)

Navn:	Vektorprogrammet NMBU
Kontaktperson:	Thusan Arul
Antall medlemmer (studentmasse):	31 av 31 (100 %)
Kontingent:	0 kr
Bank:	0,-
Ekstern finansiering:	
Grunnstøtte:	1500,-
Aktivitetsmidler (beløp, søker til):	2000,- (til medlemskveld og infokveld)
Aktivitetsmidler tildelt 2016:	2000,-
Regnskap:	Ok
Forslag til svar:	0kr

477 Vedlegg 3. Forslag til tildeling av velferdsmidler høst 2017.

478

NAVN:		SØKT:				VURDERT TILDELT:			
Søker	Søknadsbeløp	Grunnstøtte	Ekstra grunnstøtte	Aktivitetsmidler	Berettiget grunnstøtte	Berettiget ekstra grunnstøtte	Aktivitetsmidler	SUM	
Faglag									
La Stål	kr 3 350	kr -		kr 3 350	kr -		kr 3 350	kr 3 350	
Totalt faglag:									
Musikk og kultur									
Koneklubben Freidig	kr 3 400	kr -	kr -	kr 3 400	kr -		kr 2 000	kr 2 000	
Dås - Dans Ås	kr 4 600	kr -		kr 4 600	kr -		kr 2 000	kr 2 000	
Feminin og fornem	kr 2 000	kr -		kr 2 000	kr -		kr -	kr -	
Totalt musikk og kultur:									
Politikk, samfunnsengasjement og religion									
Ås Feministiske studenter	kr 10 500	kr -		kr 10 500	kr -		kr 500	kr 500	
StudentKRIK Ås	kr 2 000,00	kr -		kr 2 000,00	kr -		kr 2 000,00	kr 2 000,00	
Internasjonalt rettede organisasjoner									
IAESTE Ås	kr 1 303	kr -		kr 1 303	kr -		kr 1 000	kr 1 000	
Stedsforeninger									
Løgnaslaget	kr 5 300,00	kr 1 400,00		kr 3 900,00	kr 1 400,00		kr 3 900,00	kr 5 300,00	
Andre									
Rethink Economics	kr 2 000	kr 2 000			kr -			kr -	
BUA - Bærekraft i butikk	kr 12 700	kr 1 400		kr 11 300	kr 1 200		kr 4 800	kr 6 000	
Nordisk Landskamp	kr 10 100	kr -		kr 10 100	kr -		kr 3 600	kr 3 600	
Vektorprogrammet NMBU	kr 3 500	kr 1 500		kr 2 000	kr -		kr -	kr -	
Totalt andre:									
TOTALT:	kr 60 753	kr 6 300	kr -	kr 54 453	kr 2 600	kr -	kr 23 150	kr 25 750	
Tilgjengelige midler								kr 32 000	
Overføres Velferdsfond								kr 6 250	

479

480

481

482 Vedlegg 4. Høring av forslag meritteringssystem for NMBU

483

484 Som en del av rektors satsing på fremragende forskning og utdanning 2015-2019 (FFU), er det
485 igangsatt et prosjekt for å utvikle et meritteringssystem for undervisning for NMBU.

486

487 Prosjektet har videre sin forankring i Meld. St. 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere*
488 *utdanning*. I meldingen stilles det krav om at alle universiteter og høyskoler, alene eller i
489 samarbeid med andre, i løpet av to år skal etablere meritteringssystemer.

490

491 Det ble i vinter nedsatt en arbeidsgruppe som innen utgangen av 2017, skal foreslå en modell for
492 NMBU. Arbeidsgruppen er blitt ledet av tidligere prorektor for utdanning, Elin Børrud.

493 Prorektor for utdanning sender med dette forslaget til meritteringssystem ut på høring til alle
494 fakulteter og enheter ved NMBU samt til Studenttinget.

495

496 Høringen inneholder:

497 • Høringsbrev

498 • Forslag til meritteringssystem

499 • Rapport fra arbeidsgruppen

500

501 Prorektor ber mottakerne å rette spesiell oppmerksomhet på følgende høringsspørsmål:

502 1. Er meritteringsordningens kriterier forståelige og fornuftige?

503 2. Er prosessen rundt vurdering og bedømmelse hensiktsmessig?

504 3. Er belønningen ved tildeling av tittelen *Fremragende underviser*, rimelig og tilstrekkelig?

505 Andre forslag?

506 4. Vi ber om at høringsinstansene uttaler seg om anbefalingene i under overskriften

507 «Andre organisatoriske forhold som bør diskuteres og avklares».

508

509 Prorektor vil komme ut på fakultetene i høringsperioden og fortelle om forslaget og ha en

510 dialog.

511

512 Høringsfristen er **fredag 20. oktober 2017**. Innspillene sendes som svar på dette notatet i

513 P360, alternativt per e-post til nedenstående kontaktpersoner.

514

515 Vennligst ta kontakt med sekretariatet for arbeidsgruppen, i tilfelle av spørsmål:

516 • Elizabeth de Jong, POA, e-post: elizabeth.de-jong@nmbu.no

517 • Katarina Klarén, SA, e-post: katarina.klaren@nmbu.no

518

519

520

521 **Vedlegg 5. FORSLAG TIL NMBUs MERITTERINGSSYSTEM**

522

523 **Innledning**

524 Utvikling av et meritteringssystem for NMBU er en del av rektors satsing på fremragende

525 forskning og utdanning.

526 I [Meld. St. 16 \(2016-2017\) Kultur for kvalitet i høyere utdanning](#), stilles det krav om at alle

527 universiteter og høyskoler etablerer meritteringssystemer for høyere utdanning senest våren

528 2019.

529 Rektor nedsatte i februar en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å foreslå et system for NMBU,

530 innen utgangen av 2017. Arbeidsgruppen ble ledet av tidligere prorektor for utdanning, Elin

531 Børrud. Det er en føring at studentenes læring skal stå sentralt og at systemet skal bidra til at

532 arbeidet med utdanning og forskning likestilles. Ordningen iverksettes som en pilot med første

533 søknadsfrist medio 2018. Piloten vil bli evaluert etter tre år. Forslaget bygger

534 meritteringssystemene ved det matematisk-naturvitenskapelig (MN) fakultet ved UiB og

535 NTNU/UiT, med avgjort størst vekt på det førstnevnte, som arbeidsgruppen mener svarer best

536 til NMBUs profil og behov.

537 Målet med ordningen er synliggjøring av systematisk arbeid med utvikling av god undervisning

538 samt sidestilling av undervisning og forskning.

539 Meritteringstittelen, *Fremragende underviser*, foreslås tildelt personer som over tid og

540 systematisk har videreutviklet sin undervisningskompetanse til et nivå som er vesentlig

541 høyere enn det som defineres som pedagogisk basiskompetanse, jf. UHRs veiledende
542 retningslinjer UH-pedagogisk basiskompetanse¹.
543 Status som *Fremragende underviser* tildeles undervisere på bakgrunn av søknad og en
544 påfølgende vurdering foretatt av en bedømmelseskomité.
545 Pedagogisk merittering skal være en frivillig ordning, der ansatte som har undervisning i sin
546 stillingsbeskrivelse, gis mulighet til å få vurdert sin undervisningskompetanse med mulig,
547 påfølgende individuell og organisatorisk belønning.
548 For mer informasjon, vises det til vedlegg: *Meritteringsordning for undervisning ved NMBU –*
549 *Rapport fra arbeidsgruppen, september 2017.*
550
551

¹ http://www.uhr.no/documents/Nasjonale_veiledende_retningslinjer_for_uh_pedagogisk_basiskompetanse.pdf

Forslag til meritteringssystem

Kriterier

For å bli vurdert som Fremragende underviser, må søkeren dokumentere et systematisk arbeid med utdanningskvalitet inn mot følgende fire kriterieområder:

1. Undervisning i tråd med NMBUs læringsfilosofi²

- Søkeren retter oppmerksomhet mot studentenes læring
- Søkeren tilrettelegger, veileder og støtter læringsprosessen
- Søkeren arbeider ut fra studentaktive læringsformer, som fremmer refleksjon og selvstendighet
- Søkeren har et bevisst forhold til sammenhengen mellom undervisningsform, læringsutbytte, vurderingsform, og typer av læring
- Søkeren bidrar til å gjøre studentene til aktive deltakere i fag/forskningsmiljøet, internt og/eller eksternt

2. En klar utvikling over tid

- Søkeren har bevisst og systematisk videreutviklet undervisningens form og innhold for å støtte opp under studentenes læring
- Søkeren har idéer og planer for fortsatt utviklingsarbeid og videreutvikling av sin egen undervisningskompetanse og praksis i fremtiden
- Søkeren kan vise til gode undervisningsresultater

3. En forskende tilnærming

- Søkeren planlegger, kartlegger, evaluerer og modifiserer sin undervisningspraksis for å på beste måte støtte opp under studentenes læring
- Søkeren reflekterer over sin egen undervisningsvirksomhet i lys av universitetspedagogisk teori og fag-didaktisk kunnskap

4. En kollegial holdning og praksis

- Søkeren deler erfaringer og resultater fra undervisningen med studenter og kollegaer ved NMBU
- Søkeren formidler og deler erfaringer og resultater fra undervisningen gjennom for eksempel seminarer, konferanser, rapporter eller artikler/publikasjoner.
- Søkeren bidrar aktivt i utviklingen av studieprogrammet/studieprogrammene og/eller i utviklingen av undervisning og undervisningskvaliteten

² NMBUs læringsfilosofi, vedtatt av Studienemnda i 2013:

<https://www.nmbu.no/ansatt/laringssenteret/laringsfilosofi/node/22957>

587 *Søknad*

588 Søknaden skal inneholde følgende dokumenter:

- 589 • Følggebrev til søknaden (1 side) som omtaler søkerens profil, vektlegging av kriteriene
- 590 og referanse til vedleggene
- 591 • Pedagogisk refleksjonsnotat (maks 10 sider)
- 592 • CV med særskilt fokus på undervisning og pedagogisk utviklingsvirksomhet
- 593 • Dokumentasjon som støtter opp under refleksjonsnotat og CV

594 *Vurdering - organisering*

595 For pilotperioden opprettes det en styringsgruppe med følgende sammensetning:

- 596 • Leder for styringsgruppen
- 597 • En representant fra Seksjon for læring og lærerutdanning (SLL) ved REALTEK oppnevnt
- 598 av rektor
- 599 • En studentrepresentant oppnevnt av Studentdemokratiet
- 600 • To representanter med erfaring fra bedømmelse av lignende ordninger i Norge eller/og
- 601 Sverige. Rollen for disse er å være eksterne rådgivere, både for styringsgruppen og for
- 602 komiteene i en felles workshop
- 603 – Sekretærfunksjonen ivaretas av Læringssenteret

604 Alle søkere skal få sin kompetanse vurdert av en bedømmelseskomite, oppnevnt av

605 styringsgruppen. Denne komiteen har følgende sammensetning:

- 606 • Et medlem med pedagogisk kompetanse
- 607 • Et medlem med relevant fagdisiplinær kompetanse
- 608 • En student
- 609 – Begge kjønn skal være representert
- 610 – Sekretærfunksjonen ivaretas av Læringssenteret

611 *Vurderingsprosessen*

- 612 • Utlysning skjer via intranett og i P360
- 613 • Informasjonsmøte for interesserte søkere med deltakelse av ekstern rådgiver fra
- 614 styringsgruppen
- 615 • Fast søknadsfrist i september
- 616 • Søkeren laster opp dokumentasjon digitalt
- 617 • Søknadene fordeles på bedømmelseskomitéer.
- 618 • Bedømmelseskomiteene leverer preliminære vurderinger til en felles workshop for
- 619 samkjøring på tvers av gruppene. De eksterne rådgiverne er med.
- 620 • De kandidatene som oppfyller kriteriene intervjues av bedømmelseskomitéen
- 621 • Avsluttende felles samling i styringsgruppen for ferdigstilling av bedømmelser og
- 622 forslag til tildeling
- 623 • Status som «Fremragende underviser» tildeles av prorektor for utdanning etter
- 624 anbefaling fra styringsgruppen
- 625 • Alle søkere får begrunnet og konstruktiv tilbakemelding på søknaden uansett utfall

626 *Belønning*

- 627 • Søkere som får innvilget status som «Fremragende Underviser» får et varig lønnspålegg
- 628 tilsvarende tre lønnstrinn
- 629 • Søkerens fakultet får en engangssum på kr 50.000 som skal brukes på en/flere
- 630 aktiviteter for de ansatte med henblikk på utvikling av den kollegiale
- 631 undervisningskulturen. Aktiviteten kan omfatte hele fakultetet eller avgrenses til det
- 632 aktuelle programmiljøet. Dekan avgjør bruk av midlene.

633 Meritterte undervisere danner et kunnskapsnettverk med Læringssenteret som sekretariat.
634 Nettverket møtes og bidrar med innspill til utvikling av læringsaktiviteter og i konkrete
635 utlysninger og vurderinger. Medlemmene kan også brukes som pedagogiske
636 ressurspersoner/mentorer ved konkrete forespørsler fra fakultetene

637 *Tidsplan for iverksetting av ordningen*

- 638 • Arbeidsgruppens forslag sendes på høring 15. september, med frist 20. oktober 2017
- 639 • Forslag til meritteringsordning for NMBU behandles av universitetsstyret i desember
- 640 2017
- 641 • Informasjon om ordningen på nettsiden og gjennom lederlinjen innen april 2018
- 642 • Søkknadsseminar/opplæring i mai 2018
- 643 • Årlig søknadsfrist 30. september

644 *Organisering og evaluering*

- 645 • Ordningen i den femårige pilotperioden følges opp av prorektor for utdanning med
- 646 støtte fra Læringssenteret
- 647 • Prorektor for utdanning har ansvar for justeringer underveis og skal legge fram en årlig
- 648 vurdering/justering av ordningen for rektors ledergruppe
- 649 • NMBUs studieutvalg er referansegruppe
- 650 • Evalueringen av ordningen skjer ved utgangen av det tredje året for ordningen (2020)
- 651 • Prorektor for utdanning skal oppnevne evalueringskomite og godkjenne mandat for
- 652 evalueringen

653 *Omkostninger*

- 654 • De samlede utgiftene for innføring av ordningen, anslås å beløpe seg til ca. 800 000 kr
- 655 årlig, hvorav 400.000 kr går som en engangssum til fakultetene, mens 400.000 kr er
- 656 økte lønnskostnader. Anslaget er basert på 8 meritterte undervisere pr år.

657

658 **Andre organisatoriske forhold som må diskuteres og avklares**

659 Arbeidsgruppen har underveis i arbeidet funnet det interessant å diskutere behovet for
660 ytterligere grep for å oppnå de overordnede målsettingene som er satt for
661 meritteringssystemet, både for å fjerne strukturelle hindringer og legge bedre til rette for
662 undervisernes kompetanseutvikling.

663

664 Arbeidsgruppen har følgende anbefalinger:

665

666 • Revisjon av NMBUs utfyllende retningslinjer til Forskrift om ansettelse og opprykk
667 gjøres i forbindelse med departementets revisjon av denne forskriften

668 • NMBUs retningslinjer gjennomgås med henblikk på reell sidestilling av kompetanse
669 innen forskning og undervisning, herunder at merittering skal telle ved opprykk

670 • Dagens tilbud av pedagogisk basiskompetanse videreutvikles og at det arbeides for en
671 god sammenheng mellom UniPed-kurset og øvrige kompetansehevende tiltak

672 -

673 • Tilbudet fra Læringssenteret med påbygningskurs, inspirasjonsseminarer og
674 nettbaserte moduler, utvides for å legge til rette for utvikling av undervisernes
675 kompetanse utover basisnivå gjennom Uniped og dermed også for utvikling av
676 undervisere til et merittert nivå

677 -

678 • Læringssenteret skal ha en sentral rolle i å synliggjøre og drifte meritteringsordningen
679 ved NMBU. Læringssenteret skal være sekretariat for nettverket for meritterte
680 undervisere og bistå i deling av kunnskap på tvers

681 • Det utarbeides en sentral NMBU styringsparameter for merittering

682 • Retningslinjer for forskningsterminens formål skal revideres slik at utvikling av
683 undervisning og heving av egen undervisningskvalitet inkluderes i denne

684 • Meritteringsordningen skal nevnes i standardtekst for stillingsutlysninger av
685 vitenskapelige stillinger

686 • Det forhandles fram en ny særavtale som regulerer vilkår for lønnsfastsettelse for
687 tilsatte som oppnår meritteringsstatus, slik at belønningsordningen plasseres under
688 denne

689 • NMBUs lønnspolitikk gjennomgås som et ledd i arbeidet med å sidestille forskning og
690 undervisning.

691 • Det gjøres en vurdering om eksisterende ePortfolio i CANVAS oppfyller behovene for
692 dokumentasjon av kompetanse på en adekvat måte, før man eventuelt vurderer et annet
693 alternativ

694

695

696

697

698

699 Vedlegg 6. Kort oppsummering av rapport fra arbeidsgruppen for pedagogisk 700 merittering

701

702 Utviklingen av ulike former for pedagogiske meritterings- og belønningssystemer har vært en
703 tematikk innen europeisk og nordisk høyere utdanning de siste par desennier. Bakgrunnen for
704 dette er den økte oppmerksomheten på kvalitet i utdanningen og på forskjellene mellom
705 karriereveier innen forskning og utdanning. Ved årsskiftet 2016/2017 ble det igangsatt et
706 prosjekt for å utvikle en ordning for NMBU.

707

708 Stortingsmeldingen om kvalitet i utdanningen, Meld. St. 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i*
709 *høyere utdanning*, som ble lagt frem vinteren 2017 stiller krav om at alle universiteter og
710 høyskoler etablerer meritteringssystemer for høyere utdanning senest våren 2019.
711 Meritteringssystemene skal stimulere til økt undervisningsinnsats og belønne viktig
712 utviklingsarbeid.

713

714 Det er en føring for arbeidet med pedagogisk merittering at kvaliteten i studentenes læring
715 skal stå sentralt, jfr. NMBUs læringsfilosofi, og at systemet skal bidra til at arbeidet med
716 utdanning og forskning likestilles. Det er videre et ønske om et meritteringssystem som
717 inspirerer, er støttende og effektivt. Arbeidsgruppen skal også presisere hvilke former for
718 støtte NMBU kan tilby og hvordan den organisatoriske tilretteleggingen og synliggjøringen skal
719 være for å sidestille undervisning og forskning. Ordningen skal prøves ut i en femårsperiode.

720

721 Målsettingen for meritteringsordningen er tredelt:

722

- 723 • Synliggjøring av systematisk arbeid med utvikling av undervisningen
- 724 • Utvikling av en kollegial og profesjonell undervisningskultur
- 725 • Sidestilling av utdanning og forskning

726

727 Følgende trekk ved ordningen fremheves som spesielt viktige for å oppnå målsettingen:

728

- 729 • Et kriteriesett, som tar inn over seg et bredt sett med aspekter ved
730 undervisningsinnsatsen og som gjenspeiler NMBUs læringsfilosofi
- 731 • En søknad, som kan vise helhet og bredde i kompetansen
- 732 • En grundig søknadsprosess, hvor vurderingen av søknadene gjøres av fagfeller og av
733 personer med god innsikt i pedagogisk kompetanse. Alle søkere får en grundig og
734 konstruktiv tilbakemelding
- 735 • En ordning der ansatte på eget initiativ kan få vurdert sin undervisningskompetanse til
736 høyere nivå enn pedagogisk basiskompetanse. Ordningen er ikke koblet til regelverket
737 rundt tilsetting og opprykk.
- 738 • Særskilt gode undervisere belønnes og anerkjennes ved at de etter søknad tildeles den
739 pedagogiske kompetansegraden *Fremragende Underviser* med en tilhørende
740 lønnsøkning.
- 741 • Det gis et bidrag til kollegial utvikling ved underviserens fakultet
- 742 • De som oppnår status som *Fremragende underviser* bidrar til en kollegial
743 undervisningskultur ved universitetet gjennom å delta i et kunnskapsnettverk som
744 bidrar med innspill til undervisningsutvikling og som kan gi råd og veiledning i
745 konkrete saker og vurderinger

746

747 Arbeidsgruppen mener at et meritteringssystem ved NMBU bør legge vekt på premiering av
748 arbeid for helhetlige studieprogrammer av god kvalitet.

749

Arbeidsgruppen har lagt til grunn at meritteringsordningen skal være uavhengig av de akademiske opprykksordningene. Pedagogisk merittering skal være en frivillig ordning, der ansatte gis mulighet til å få vurdert sin undervisningskompetanse med mulig, påfølgende individuell og organisatorisk belønning.

Arbeidsgruppen understreker at innføring av et meritteringssystem i seg selv ikke er et tilstrekkelig tiltak hverken for å heve status for undervisningen eller øke kvaliteten i utdanningen. Det vises til at NMBU, både sentralt og lokalt, driver et løpende og godt arbeid for å utvikle både studieprogrammer og undervisning. Arbeidsgruppen mener imidlertid at innføringen av en meritteringsordning vil kunne ha en positiv effekt på det øvrige arbeidet med å utvikle utdanningen ved NMBU, idet undervisningsinnsatsen synliggjøres og god praksis blir løftet frem og delt.

Alle studenttingsrepresentanter får utsendt den fulle rapporten. Andre studenter som ønsker å lese hele rapporten kan sende mail til studentttinget@nmbu.no.

Vedlegg 7. Forslag til høringssvar om pedagogisk merittering fra studentdemokratiet ved NMBU

Studentttinget ved NMBU mener forslaget til pedagogisk merittering kan benyttes som et godt strategisk verktøy for å løfte utdanning og formidling av kunnskap ved NMBU. Studenttting ser noen utfordringer med forslaget som bør tas med i det videre arbeidet med meritteringssystemet.

Den første utfordringen er rapportens bruk av ordene «sidestille» og «likestille». Studenttting mener det er viktig å jobbe for likestilling framfor sidestilling på det strategiske nivået. På denne måten ser man på produksjon og formidling av kunnskap som en samlet pakke, framfor to forskjellige områder som må sidestilles. Studenttting ønsker derfor at læring og forskning likestilles i NMBUs fremtidige strategiske dokumenter.

Studenttting mener det er positivt at kriteriene for tittelen «Fremragende underviser» er såpass nøytrale at de kan omfatte alle miljøer og undervisere for hele NMBU. Dette fører til at alle undervisere uavhengig av miljø blir behandlet likt.

En utfordring vi ser er derimot er noen av kriteriene i ordningen blir litt for nøytrale. Kriteriet «Søkeren skal vise til gode undervisningsresultater» blir ikke definert på en god måte i selve ordningen. Kriteriet blir derfor vanskelig å etterprøve. Dette kan resultere i at virksomhetsparameterne til NMBU brukes for å vurdere søknader. Studenttting mener disse parameterne ikke nødvendigvis måler kvalitet i undervisning. Vi ønsker derfor at det startes et arbeid for å utvikle gode parametere for å måle undervisningskvalitet ved NMBU. Parameterne skal brukes i utviklingen studieprogram og enkelt emner ved universitetet. Parameteren kan også benyttes av meritterte underviserne som skal bidra til å utvikle studieprogram eller pedagogisk opplæringskurs.

Studenttting vedtok 25. April 2017 en resolusjon for fremragende undervisning. I denne resolusjonen stiller Studenttting krav til hva fremragende undervisning er. En del av disse kravene ønsker Studenttting at skal inkorporeres i pedagogisk meritteringssystemet. Kravene er som følger:

- Underviser skal ha evnen til å formidle den faglige essensen i emnet de underviser.

801 - Det skal være en tydelig sammenheng mellom emnet det undervises i og forutsatte
802 forkunnskaper for emnet. Slik sikres en kontinuitet i utdanningsløpet.

803 - Beherske det språket det undervises i. Dette er en forutsetning for å kunne formidle fag
804 på en god måte. Språk begrenses ikke til nasjonale språk, men forstås også som
805 fagspråk.

806 Studentting mener disse kravene til fremragende undervisning skal ligge til grunn for å bli
807 fremragende underviser. Det er derfor viktig at selve undervisningen inneholder alle disse
808 punktene for å kunne kalles fremragende.

809

810 I vurderingsarbeidet er det viktig å ha en definisjon eller et bilde på hva tittelen fremragende
811 underviser innebærer. Dette gjelder ikke de kriteriene som er presentert i forslaget, men et
812 mer definert grunnlag for hva NMBU mener en merittert underviser skal være. Dette er viktig
813 for å opprettholde et høyt nivå på meritterte undervisere over tid.

814

815 Pedagogiske ferdigheter og formidlingsevne står i sentrum for tittelen «fremragende
816 underviser». Studentting stiller derfor et krav om prøveundervisning i vurderingsprosessen.
817 Prøveundervisning skal kunne støtte opp under pedagogisk refleksjonsnotat som presenteres i
818 søknaden. Ved å observere det søkeren presenterer i søknaden vil vurderingen få mer tyngde.
819 Dersom dette det ikke blir gjennomført en prøveundervisning frykter Studentting at
820 undervisning og formidling får lavere status enn forskning ved et «svakere»
821 meritteringssystem.

822

823 Selve søknaden skal ha en lengde som fører til at undervisere føler seg motiverte til å søke.
824 Dette har arbeidsgruppen ivaretatt i dagens forslag. Søknaden bør derfor ikke bli lengre, men
825 selve vurderingsprosessen må opprettholde et nivå som gjør at søkeren blir grundig vurdert
826 før de blir merittert.

827

828 Studentting ser noen utfordringer med ordningen når det kommer til belønning og krav til
829 meritterte undervisere. Under avsnittet om belønning står det følgende; Nettverket møtes og
830 bidrar med innspill til utvikling av læringsaktiviteter og i konkrete utlysninger og vurderinger.
831 Hva legges her i «konkrete utlysninger og vurderinger»? Det blir ikke definert eller satt klare
832 rammer for hvordan meritterte undervisere skal brukes. Slik usikkerhet bør unngås i
833 meritteringssystem.

834

835 Studentting støtter arbeidsgruppen sine vurderinger om sammenheng mellom opplæring og
836 kurs avholdt av ulike aktører for å sikre en pedagogisk utvikling ved NMBU. Dette for å sikre et
837 resultatbasert grunnlag for undervisning og læring ved NMBU. Studentting ønsker at det
838 systematiske arbeidet med pedagogisk utvikling hos undervisere ved NMBU blir forankret i de
839 sentrale støttefunksjonene til universitetet. Dette vil gjøre arbeidet tilgjengelig for flere ansatte
840 på tvers av fakulteter og faggrupper. Det vil også sikre en systematisk gjennomgang av
841 undervisningstilbudet ved NMBU, og gir datagrunnlag for videre forskning på pedagogikk og
842 vurderingsformer.

843

844 Studentting mener at formidlingskunnskaper eller dokumentert kursing hos nytilsatte innen 2
845 år fra ansettelse bør være i fokus. Dette vil være med på å sikre at NMBUs undervisere
846 formidler til studenter i en tilfredsstillende grad. Det vil også likestille undervisning med
847 forskning i nyansettelser.

848

849 Studentting ser på et styringsparameter for merittering som arbeidsgruppen foreslår at skal
850 utarbeides i rapporten under 7.5 Andre tiltak, med stor skepsis. Vi frykter et styringsparameter
851 vil skape en motvilje mot ordningen og en trussel mot kvaliteten til systemet. Det kan skape

852 usunne insentiver for å godkjenne undervisere for å møte kvantitative parametere og
853 virksomhetsmål, fremfor å bedre undervisningskulturen på NMBU. Studentting stiller seg
854 derimot bak utvikling av parametere som gir en bedre grobunn for god kvalitet av våre
855 studieprogram. På denne måten mener vi den totale undervisningen blir løftet opp fremfor
856 enkeltemner.

857

858 Studentting stiller seg veldig positiv til ordningen som helhet og håper ordningen bidrar til å
859 heve kvaliteten på undervisning. Studenttinget ser frem til en større diskusjon og arbeid rundt
860 hvordan NMBU definerer kvalitet og fremragende arbeid i tiden som kommer.

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902 Vedlegg 8. Budsjettforslag 2018.

903

Budsjettforslag 2018				
Studenttinget	B-2018	B-2017	B-2016	B-2015
Refusjoner			-	-
Frifond NSO	50 000	50 000	50 000	50 000
Tilskudd NMBU	1 320 000	1 320 000	800 000	800 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	920 000	920 000	920 000	920 000
SUM INNTEKTER	2 540 000	2 540 000	2 020 000	2 020 000
Lønn	1 059 000	1 059 000	692 000	693 657
Arb.giveravg.	159 000	159 000	100 000	97 806
Personalforsikringer	68 000	68 000	15 000	10 045
SUM PERSONALKOSTN.	1 286 000	1 286 000	807 000	801 508
Kurs, utdanning, opplæring, 6710	150 000	150 000	150 000	140 000
Honorarer+Oversettelse, 5330	27 000	25 000	14 000	15 000
Kontorhold, 6801	6 000	12 000	12 000	10 000
Diverse driftsutgifter, 7700	5 000	5 000	3 000	5 000
Telefon/porto, 6901/6940	1 000	5 000	3 000	5 000
Markedsføring mv, 7300	35 000	35 000	27 000	28 000
Møter, reiser, repr., 7350	34 000	25 000	15 000	19 000
NSO kontingent, Campus Ås	299 200	299 200	290 000	290 000
Studenttingsmøter, 7530	27 000	27 000	18 000	20 000
Reise NMBU	24 000	25 000	24 000	26 000
Organisasjonsutgifter, 6821	10 000	10 000	6 000	18 000
SUM ANDRE DR.KOSTN.	618 200	618 200	562 000	576 000
Velferdsmidler, Campus Ås	400 000	400 000	400 000	400 000
Inkluderingsmidler, NMBU	195 000	200 000	200 000	200 000
Felles campustiltak			-	-
ESN NMBU	5000			
ISU NMBU	35 000	35 000	35 000	35 000
SUM KULT/SOS TILTAK	635 000	635 000	635 000	635 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	2 539 200	2 539 200	2 004 000	2 012 508
ÅRSRESULTAT	800	800	16 000	7 492
Øremerkede midler				

904