**Utlysing budsjettåret 2018:**

**Stipend til utenlandsopphold i forbindelse med forskningstermin**

Vitenskapelig ansatte som har fått innvilget forskningstermin, kan søke om stipend til utenlandsopphold.

For budsjettåret 2018 er det tilgjengelig 1,75 mill kr, forutsatt budsjettvedtak i universitetsstyret.

Søknaden skal gjelde opphold som gjennomføres i løpet av det akademiske året 2018/2019. Se egne retningslinjer og kriterier for tildeling av utenlandsopphold for vitenskapelig ansatte i forskningstermin (vedlegg 1).

Forskningsrådets stipendiatbase [EURAXESS](http://www.euraxess.no/servlet/Satellite?c=Page&cid=1232443083609&pagename=euraxess%2FHovedsidemal) gir en god oversikt over andre finansieringskilder til forskningsopphold utenlands.

**Krav til søknaden**

Det er utarbeidet et eget søknadsskjema (vedlegg 2) hvor man skal angi mål for oppholdet og budsjett (maks 2 sider). Søknad må blant annet inneholde bekreftelse fra instituttet om at forskningstermin er innvilget, publikasjonsliste for de siste 5 årene og formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e).

Søknadsskjema med vedlegg sendes **som ett pdf-dokument** til Jessica Kathle i Forsknings- og innovasjonsavdelingen per e-post ([jessica.kathle@nmbu.no](mailto:jessica.kathle@nmbu.no)) eller legges direkte inn i P360 ref: 17/03636.

Søknaden merkes Utenlandsopphold vitenskapelig ansatte for det akademiske året 2018/2019.

**SØKNADSFRIST**: **1. desember 2017.**

Søkere som får utenlandsstipend, må levere sluttrapport og oppgjørsskjema når utenlandsoppholdet er over.

Kontakt [Jessica Kathle](mailto:solvfoss@nmbu.no) i Forsknings- og innovasjonsavdelingen om du har spørsmål.