Bruksanvisning for forskningsprosjektskjema

- Gå til  <https://www.nmbu.no/prosjekter>

- Logg inn med ditt ansattbrukernavn og passord

- Fyll ut feltene. Alle felter med rød stjerne må fylles ut før du kan lagre.

Etter at du har lagret, vil du finne igjen prosjektet ditt øverst på denne lenken: [www.nmbu.no/en/projects/](http://www.nmbu.no/en/projects/) eller [www.nmbu.no/prosjekter](http://www.nmbu.no/prosjekter)

Til din informasjon:

- Når du krysset av for institutt/fakultet hvor prosjektet er hjemmehørende, vil prosjektet legges automatisk på nettsiden til enheten under ‘Enhet/Forskning/Prosjekter’

- Når du fylte ut prosjektleders navn (autocomplete) vil han/hun vises i høyrerammen på siden for eksempel: <https://www.nmbu.no/en/projects/node/30086>

 OG prosjektet vil automatisk lenkes til forskerens ansattprofil under fanen ‘Forskning/Prosjekter’. eksempel: <https://www.nmbu.no/ans/olav.reksen>

- Per nå ligger feltet for toppbildet helt nederst i redigeringskjema. Bildet vil havne på toppen av siden som for eksempel her: <https://www.nmbu.no/en/projects/node/30086>

- Hvis andre enn den som oppretter prosjektet skal vedlikeholde prosjektsiden og ha redigeringstilgang: ta kontakt med Henrik, Ruth eller Øyvind i KOM.

NB: Prosjektside-malen er under revisjon og vil fremstå i nytt design/navigasjonsdesign i løpet av høsten.