

Forfatterguide NMBU

Denne forfatterguiden skal sikre konsekvent og korrekt språk på nmbu.no.

Guiden inneholder rettleiding til hvordan vurdere eksisterende innhold, prinsipper for godt webinnhold, 10 bud for nettskriving på nmbu.no og oversikt over målgrupper.

Hvem skal bruke forfatterguiden?

Alle som publiserer og ønsker noe publisert på nettstedet.

Før du oppretter en ny side

Før du oppretter en ny side på nmbu.no må du søke og sjekke om siden finnes i en eldre versjon fra før. Hvis den gjør det, kan du bruke denne siden til å oppdatere informasjon.

Ved opprettelsen av ny siden, tenk på følgende:

- Hva ønsker du å oppnå med siden?
- Hvilke brukerbehov skal siden oppfylle?
- Hvor kommer brukeren fra?
- Hvor skal brukeren gå videre?
- Hvilke handlingsdrivere (lenker til andre sider) er naturlig å ha på siden?

Spørsmålene kan også brukes til å kontrollere eksisterende innhold.

Forvaltning

Plei innholdet godt, kast råtten frukt.

- Alt innhold bør ha en eier. Noen skal alltid kunne oppdatere innhold direkte eller indirekte.
- Slett utdatert innhold kontinuerlig.
- Prioriter tid og ressurser på innhold som er hyppig besøkt.

10 bud for nettskriving på nmbu.no

1. Tenk på målgruppen. Se for deg at du skal løse en oppgave for brukeren. Slik unngår du å skrive passive informasjonstekster. Innholdet skal gi et tydelig svar på den oppgaven som brukeren skal løse. Tenk over hvem du skriver for og stil innholdet til den målgruppen du tror vil lese med størst interesse.
2. Si det viktigste først. Start med hovedpoenget i teksten, innholdet skal deretter ha fallende viktighet. Det kan være lurt å stille spørsmålene Hva? Hvem? Når? Hvordan? og Hvorfor? for å bygge opp en tekst. Da kommer som regel kort-svaret på Hva? i tittelen.
3. Tittelen og ingressen skal være et sammendrag av hva teksten handler om. Unngå dato i tittel! Bruk typiske nøkkelord/søkeord.
4. Del opp teksten i avsnitt med mellomrom. En webtekst krever mer oppdeling enn en trykket tekst. Om du har en tekst om et tema som er rettet mot en spesiell målgruppe, er det best å lage en artikkel fremfor å lage meny punkter. Tenk på at besøkende bruker «søk» i stor grad, og tåler godt å scrolle.
5. Bruk mellomtitler i bold skrift og unngå mellomrom til teksten rett under (Shift + enter)

6. Bruk lenker aktivt (merk ordene i brødteksten og høyreklikk på dem, velg hyperlink og lim inn url'en til siden du vil lenke til.) Lenk gjerne opp flere ord og bruk relevante nøkkelord som forteller hvor lenken går. Lenketekster skal være meningsbærende og aktivt formulert, men kan godt ligge utenom selve brødteksten.
7. Bruk lister og punkter. Det gjør teksten mer lesbar.
8. Bruk du-form når du henvender deg til brukeren, og gjerne vi-form ved behov. Vanskelige faguttrykk og stammespråk bruker vi ikke uten at begrepene forklares. Unngå forkortelser.
9. Show, don't tell. Ikke si hvor fantastiske vi er, vis det. Her er bilder uvurderlige. Mobilbilder er mer enn gode nok for web. Husk alltid bildetekst hvor folk på bildet er navngitt, og krediter alltid fotografen selv om det er deg selv. (Eks: Foto: Ruth Lothe/NMBU). Hvis fotograf er ukjent, henvis til det du vet; for eksempel: Foto: NMBU/Arkiv eller et nettsted: Foto: cicero.no. NB: Ikke bruk bilder som har copyright!
10. Ta alltid korrektur- og faktasjekk. Fjern unødvendige ord og setninger – alt som ikke tilfører teksten noe vesentlig.

NMBU.nos målgrupper:

- **Potensielle studenter** Målgruppen søker informasjon om blant annet studietilbud, sosialt miljø, fritidstilbud, hybel, jobbmuligheter og utenlandsopphold.
- **NMBU-studenter** søker informasjon om fakultetet de tilhører og relevant studieinformasjon. De bruker også ansattøk og leser generelle nyheter.
- **Eksterne forskere** Målgruppen søker innsikt i hva slags forskningsarbeid som gjøres ved NMBU. De søker etter forskere å samarbeide med innenfor ulike områder, kontaktinformasjon, prosjekter og resultater fra ulike forskningsområder. De kan også være jobbsøkende eller interessert i NMBU-studenters kompetanse.
- **Næringsliv** Representanter fra norsk næringsliv og bransjeorganisasjoner som er på jakt etter samarbeidspartnere i prosjekter har ofte en bestemt problemstilling de ønsker løst, eller ønsker å rekruttere nye medarbeidere.
- **Media** Journalister er alltid på jakt etter nyhetsstoff og eksperter, og saumfarer ofte nettsider i letingen.
- **Kunder** Veterinærklinikkene, SEVU og andre sentre har kundegrupper som søker etter våre tjenester.
- **Allmennheten** Personer med interesse for fagområdene ved NMBU søker informasjon om spesifikke forskningsresultater på nmbu.no. Dette gjelder engasjerte personer som ofte søker kunnskap om et eller flere spesielle tema.
- **NMBU- ansatte** Vitenskapelige og administrative ansatte får mye av sitt info-behov dekket gjennom intranett-sidene, men bruker den eksterne siden til bl. a. til ansattøk og generelle nyheter.

Prinsipper for godt webinnhold

1. Skriv forståelig.

Prøv å forenkle, det vil ofte gi en mer forståelig tekst.

Skriv	Ikke skriv
-------	------------

<p>Studiet består av samfunnsvitenskapelige fag som økonomi, ressursforvaltning og økologi.</p> <p>Disse fagene danner utgangspunkt for tverrfaglige analyser av utviklingsspørsmål.</p>	<p>Internasjonale miljø- og utviklingsstudier er et tverrfaglig fagområde som søker å utvikle grunnleggende kunnskaper innenfor ulike samfunnsvitenskapelige disipliner, økonomi, ressursforvaltning og økologi, og å analysere utviklingsspørsmål på en tverrfaglig måte.</p>
--	--

2. Prioriter – det viktigste først.

Det viktigste først på siden, det viktigste først i avsnittet, det viktigste først i setningen.

Skriv	Ikke skriv
<p>Utveksling gir deg et nytt perspektiv på faget ditt, du får innblikk i nye kulturer og blir del av et internasjonalt nettverk.</p> <p>Studenter som har vært på utveksling får i gjennomsnitt 5 % høyere lønn enn de som ikke har det.</p>	<p>Det er utallige grunner for at du skal hoppe i det og reise ut i verden. Litt av poenget er nemlig det å bryte ut av en trygg tilværelse og lære å stå på egne ben et sted der mye er annerledes.</p> <p>Flesteparten av de som har vært på utveksling kommer hjem med stjerner i øynene og angrer ikke et sekund på at de tok det store steget ut i verden.</p>

3. Gjør teksten oversiktlig og attraktiv.

Skriv	Ikke skriv
<p>Hvorfor studere ved NMBU?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiemiljøet er et av de beste i Norge • Velg mellom 17 bachelorprogram og 11 femårige masterprogram • NMBU har utviklingsavtaler med universiteter • i nesten alle verdensdeler. 	<p>Hvorfor studere ved NMBU?</p> <p>Utdanning ved NMBU gir deg kvalitetsstudier som kombinerer teoretisk undervisning med praktiske oppgaver. Våre tidligere studenter framhever den nære kontakten med forelesere og veiledere som viktig.</p>

4. Lenk relevante nøkkelord

Bruk relevante nøkkelord. Lenk heller flere ord enn færre. Rasjonaliser. Tenk logisk, og på leserens

behov. Tenk også på universiell utforming, og unngå å lenke på setninger som «les mer her».

Legg lenker direkte på beskrivelsen	Ikke slik
NAV har informasjon om rettigheter til studenter i utlandet som alle bør orientere seg om.	NAV har informasjon om rettigheter til studenter i utlandet som alle bør orientere seg om. NAV har informasjon om rettigheter til studenter i utlandet som alle bør orientere seg om. Les mer her

5. Bruk riktige virkemidler.

Det er mange måter å presentere innhold på. Bruk punktliste eller bilde der det tjener oppgaven best. Vær faktaorientert, og unngå superlativer.

Skriv	Ikke skriv
Hvorfor studere ved NMBU? <ul style="list-style-type: none"> • Studiemiljøet er et av de beste i Norge • Velg mellom 17 bachelorprogram og 11 femårige masterprogram • NMBU har utviklingsavtaler med universiteter i nesten alle verdensdeler 	Hvorfor studere ved NMBU? <p>Utdanning ved NMBU gir deg kvalitetsstudier som kombinerer teoretisk undervisning med praktiske oppgaver. Våre fantastiske studenter framhever den nære kontakten med kompetente forelesere og veiledere som viktig.</p>