**AVTALE OM SPESIALPENSUM**

**Avtalen om spesialpensum utarbeidast i samarbeid med ansvarleg institutt. Skjemaet fyllast ut elektronisk. Les om spesialpensum i**

[Forskrift om opptak, studiar, eksamen og gradar ved NMBU med utfyllande vilkår](https://www.nmbu.no/sites/default/files/pdfattachments/forskrift_opptak_studier_eksamen_nmbu_2.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrakt mellom student/ph.d.-kandidat:** | | |
| Namn på studenten(ane) |  | |
| Studentnummer |  | |
| Studieprogram |  | |
| **Ansvarleg for spesialpensumet** | | |
|  | Namn: | Institutt/institusjon: |
| Ansvarleg rettleiar |  |  |
| Tilleggsrettleiar(ar) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skildring av spesialpensum:** | | | | | | | | | | |
| Gjeld spesialpensum i samband med masteroppgåve | | | | | Ja: | | |  | Nei: |  |
| Norsk tittel |  | | | | | | | | | |
| Engelsk tittel |  | | | | | | | | | |
| Læringsmål |  | | | | | | | | | |
| Læringsutbyte |  | | | | | | | | | |
| Nivå [[1]](#footnote-1) | 200-nivå | | 300-nivå | | | 400-nivå | | | | |
| Karakterregel[[2]](#footnote-2) | A-F | | A-F | | | Bestått/ikkje bestått | | | | |
| Omfang i studiepoeng[[3]](#footnote-3) |  | | |  | | | | | | |
| Vurderingsordning | Rapport | Oppgåve | | Munnleg | | | Lokal skriftleg prøve | | | |
| Avslutning av spesial-pensumet[[4]](#footnote-4) | År | Undervisingsperiode (blokk/parallell) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Innleveringsfrist/ dato for prøve4 |  | | | | | | | | | |
| Ekstern sensor |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disposisjon/innhald/framdriftsplan**  **Litteraturreferanse med talet på sider** | **(fyllast inn her  eller leggjast ved)** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrifter** | | |
| **Vi stadfestar med dette å ha gjort oss kjente med innhaldet i** [**Forskrift om opptak, studiar, eksamen og gradar ved Noregs miljø- og biovitskapelege universitet (NMBU) med utfyllande vilkår**](http://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu)  **som gjeld spesialpensum og har utarbeidd avtalen i høve til forskrifta** | | |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(ar) |  |  |
| Ansvarleg rettleiar |  |  |
| Tilleggsrettleiar(ar) |  |  |

|  |
| --- |
| **Godkjenning frå instituttstyret eller den godkjenninga er delegert til** |
| Avtalen er motteken og godkjent (dato, stempel, og signatur ansvarleg frå instituttet) |

**For oppmelding til spesialpensum skal studenten/ph.d.-kandidaten sjølv kontakte Studentenes informasjonsTorg (SiT)** [**sit@nmbu.no**](mailto:sit@nmbu.no)**. Avtalen skal takast med /sendast til SiT (der han skannast og arkiverast i dokumentarkivet i FS). Både student og ansvarleg rettleiar bør ta vare på eit eksemplar av avtalen.**

**Det kan maksimalt inngå to spesialpensum per grad.**

**Oppmeldingsfrist: Det gjeld same fristar for oppmelding til spesialpensum som for alle andre emne ved NMBU. Sjå akademisk kalender for fristar.**

1. Spesialpensum på ph.d.-nivå skal vere på 400-nivå [↑](#footnote-ref-1)
2. Spesialpensum på 400-nivå skal vurderast med bestått/ikkje bestått. Spesialpensum på alle andre nivå vurderast med karakter A-F [↑](#footnote-ref-2)
3. minimum 5 stp - unntak gjeld spesialpensum på ph.d. nivå [↑](#footnote-ref-3)
4. Spesialpensumet skal vere avslutta innan siste undervisingsdag i undervisingsperioden. Unntak: spesialpensum som er knytt til ei masteroppgåve eller på ph.d.-nivå. [↑](#footnote-ref-4)