# **SKJEMA 4.7 Errata**

Retting av formelle feil i avhandlinga (jf. §15.3-2 i ph.d.-forskrifta)

Ph.d.-kandidaten kan, etter innlevering, søkje fakultetet om løyve til å rette formelle feil i avhandlinga. Eit fullstendig oversyn over dei feila (errata) som ein ønskjer retta skal skrivast inn i dette skjemaet og leverast fakultetet seinast 4 veker før planlagt disputas. Det kan søkjast berre éin gong.

|  |  |
| --- | --- |
| Tittel på avhandlinga: |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Side nr | Avsnitt | Endra frå | Endra til |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dette skjemaet signerast av ph.d.-kandidat og hovudrettleiar og sendast over til fakultetet for godkjenning. Godkjent errata arkiverast i ph.d.-kandidaten si doktorgradsmappe, og leggjast ved trykk-versjonen til den endelege avhandlinga som siste side.

**Dato og signatur:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ph.d.-kandidat (forfattar): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hovudrettleiar: |  |

Errata godkjent av fakultetet: Ja [ ]  Nei [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| For fakultetet: |  |