**Søknad om godkjenning av eksterne emner/studiepoeng.**

**Søknad og dokumentasjon sendes fakultetet.**

|  |
| --- |
| **Søknaden gjelder** |
|[ ]  Endelig godkjenning av delstudium i utlandet |
|[ ]  Godkjenning av eksterne emner/studiepoeng fra tidligere studier |

|  |
| --- |
| **Student** |
| Navn |   |
| Studentnummer |   |
| Studieprogram |   |
| Fakultet | Velg fakultet |

|  |
| --- |
| **Søker godkjent emner/studiepoeng fra** |
| Institusjon (studiested): |   |
| Tatt i perioden: | dato | - | dato | Dato siste eksamen: | dato |

**Jeg søker om at følgende emner godskrives som erstatning for obligatoriske emner ved NMBU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emner ved ekstern institusjon** | **Emner som ønskes erstattet** |
| **Emne-kode** | **Emnenavn** | **Omfang/****credits** | **Emne-kode** | **Emnenavn** | **Studie-poeng** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  | Sum |   |

**Jeg søker om at følgende emner godskrives som valgfrie studiepoeng ved NMBU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emner ved ekstern institusjon** | **Godskrives som** |
| **Emne-kode** | **Omfang/stp.** | **Emnenavn** | **Omfang/stp.** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  | Sum |   |

|  |
| --- |
|[ ]  Emnebeskrivelser er vedlagt (dersom de ikke var vedlagt søknad om forhåndsgodkjennelse) |
|[ ]  Karakterutskrift er vedlagt.*Eksterne emner vil fremkomme på vitnemålet på samme språk som på karakterutskriften du vedlegger søknaden.* |

|  |
| --- |
| **Studentens signatur** |
| Sted, dato | Signatur |
| Sted, dato |  |

**Fylles ut av fakultetet:**

|  |
| --- |
| **Vurdert av undervisningsutvalget** |
| Dato: | dato |
| Søknaden er godkjent som den er  |[ ]
| Vi har noen merknader, vennligst ta kontakt |[ ]
| Søknaden er godkjent med nedenstående endringer: |[ ]
|   |  |
| **For undervisningsutvalget ved:** |
| Fakultet |  |
| Signatur |  |

Avgjørelsen kan ankes til studienemnda innen 3 uker etter mottatt avgjørelse.

*Kopi:*

* *Student*
* *Dokumentet lagres på Studentmappen i P360*