

Stillingsbeskrivelser

Stillingsbeskrivelse for dekan

Vedtatt av Universitetsstyret 8. september 2016, US sak 89/2016 (protokoll)

Stillingstittel:	Dekan
Stillingskode:	1474 Dekan
Tilsetningsform:	Åremål for en periode på 4 år, med mulighet for å søke ytterligere to perioder
Organisatorisk enhet:	Fakultet
Rapporterer til:	Rektor

Ansvar for:	<p>Dekan er øverste linjeleder for fakultetet og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, instruksjer fra rektor og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret.</p> <p>Dekan er faglig og administrativ leder av fakultetet og har ansvar for den daglige ledelsen av fakultetets virksomhet samt overordnet personalansvar for fakultetets tilsatte.</p> <p>Dekan skal påse at fakultetet drives innenfor rammene gitt i regelverk, overordnets nivåes beslutninger og fakultetsstyrets vedtak.</p> <p>Dekan er sekretær for fakultetsstyret, forbereder saker for fakultetsstyret, og iverksetter fakultetsstyrets vedtak.</p> <p>Dekan har ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke faller inn under fakultetsstyrets ansvar og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker med de begrensninger som følger av NMBUs delegasjonsreglement.</p> <p>Dekan representerer fakultetet utad, og har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.</p> <p>Dekan rapporterer til fakultetsstyret i saker som ligger under fakultetsstyret, og forøvrig til rektor.</p> <p>Dekanen inngår i rektors ledergruppe.</p>
Arbeidsoppgaver: (Ikke uttømmende)	<p>Dekan skal</p> <ul style="list-style-type: none">• lede fakultetet med vekt på strategi, utvikling og koordinering• delta i NMBUs strategiarbeid gjennom rektors ledergruppe• forberede saker for fakultetsstyret, og iverksette fakultetsstyrets vedtak• ha ansvar for at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i utdanning og forskning• stimulere til samarbeid mellom enheter innad i fakultetet og på tvers av fakultetene ved NMBU• representere og posisjonere fakultetet og universitetet utad

	<ul style="list-style-type: none"> • sørge for at fakultetet er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte • ha ansvar for at medbestemmelse og medvirkning ivaretas ved fakultetet iht. avtaleverket • tilrettelegge for et godt lærings- og arbeidsmiljø for studentene ved fakultetet • ha ansvar for at fakultetets økonomi- og ressursforvaltning er effektiv og i samsvar med fastsatte rammer og strategiske føringer • ha ansvar for at NMBUs lønns- og personalpolitikk blir retningsgivende for personalarbeidet ved fakultetet • ivareta og videreutvikle fakultetets arbeidsmiljø, HMS-arbeid og internkontrollsystemer iht. lov- og regelverk • sørge for at tilsetninger ved fakultetet gjennomføres i tråd med personalreglementet for NMBU og ellers i tråd med retningslinjene for rekruttering
Krav til stillingen	
Formell kompetanse:	Vitenskapelig kompetanse på minimum dr. gradsnivå innenfor ett av fakultetets fagområder
Relevant yrkeserfaring:	Relevant ledererfaring fra universitets- og høyskolesektoren eller tilsvarende forskningsinstitusjoner. Det må kunne vises til dokumenterbare resultater.
Andre kvalifikasjonskrav:	Videre kreves det: <ul style="list-style-type: none"> • innsikt i økonomi, - ressurs,- og personalforvaltning i offentlig sektor • erfaring fra ledelse av endringsprosesser, strategiutvikling, implementering og økonomistyring • innsikt i internasjonale og nasjonale utviklingsprosesser og trender innen høyere utdanning • god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk eller et annet skandinavisk språk, samt engelsk
Personlige egenskaper:	Dekan bør: <ul style="list-style-type: none"> • ha gode ferdigheter i å utøve strategisk ledelse • ha evne til å få oppslutning om felles utfordringer og mål • være inkluderende, motiverende og resultatorientert • ha gode relasjonelle ferdigheter • ha evne til å profilere og posisjonere fakultetet og universitetet nasjonalt og internasjonalt