

Stillingsbeskrivelser

Stillingsbeskrivelse for rektor vedtatt 20. 10.16 (protokoll)

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stillingstittel | Rektor |
| Stillingskode: | 1004 Rektor, åremål 4 år |
| Organisatorisk enhet | Universitetsledelsen |
| Rapporterer til | Universitetsstyret |
| Personalansvar for | Prorektorene, administrasjonsdirektør, dekanene |
| Rolle og ansvar, myndighet | <ul style="list-style-type: none">• Rektor er daglig leder for universitetets faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter og som fremgår av universitets- og høyskoleloven og annen relevant lovgivning og regelverk.• Rektor er styrets sekretær som forbereder styresakene og iverksetter styrets vedtak• Rektor er universitetets fremste representant utad.• Rektor kan oppnevne i lederfunksjoner og lederverv der ikke lov og regelverk er til hinder for det.• Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.• Rektor er ansvarlig for sikkerhet og beredskap |
| Arbeidsoppgaver | |
| Strategisk ledelse og omdømmebygging | <ul style="list-style-type: none">• Initiere og lede strategiprosesser og finne fram til egnede tiltak som setter NMBU i stand til å møte utfordringene universitetet står overfor, og påse at strategiene følges opp• Sette NMBU på universitetskartet nasjonalt og internasjonalt og bygge positivt omdømme for universitetet.• Delta på relevante arenaer eksternt og internt.• Legge til rette for at universitetsstyret kan jobbe på et strategisk overordnet nivå. |
| Fag-strategisk ledelse | <ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for at det utøves god faglig ledelse med vekt på å få frem flere fremragende miljøer, talentsatsing og generell kvalitetsheving i alle ledd.• Innenfor rammene av vedtatte strategier påvirke institusjonens retningsvalg og prioriteringer innenfor kjernevirksomheten• Implementere en ambisiøs strategisk satsing på fremragende forskning og utdanning. |

| | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Administrativ ledelse</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at det utvikles hensiktsmessige administrative og tekniske tjenester, slik at disse støtter kjernevirksomheten og gir studenter og ansatte god service. Samtidig skal rektor påse at institusjonen drives effektivt og i samsvar med god forvaltnings- og forretningsskikk. • Ansvar for god ledelse av og fremdrift i byggeprosjektene, planlegging av flytteprosessen, implementering av Strategisk Campusplan og gjennomføring av vedlikeholds- og utviklingsprosjekter i henhold til vedtatte planer • Ansvarlig for at den samlede økonomi-, formues- og eiendomsforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger • Utarbeide og legge frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holde styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet |
| <p>Personalledelse og organisasjon</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Være personalleder for prorektorene, administrasjonsdirektør og dekanene og utvikle et velfungerende lederteam • Bidra til å bygge felleskap og en organisasjonskultur som fremmer tilhørighet til og stolthet over NMBU blant ansatte og studenter • Gjennom ledelse, kommunikasjon og samarbeid bidra med at hensiktsmessige løsninger skapes og at NMBUs kollektive potensial utnyttes • Implementere og videreutvikle ny organisasjonsstruktur i henhold til styrets vedtak, og videreutvikle en tydelig, robust og synlig ledelse. • Legge til rette for god medvirkning og medbestemmelse i henhold til hovedavtalen, og opprettholde en god løpende dialog med representanter for studentene • Lede innstillingsarbeidet for lederstillinger som skal tilsettes i universitetsstyret, og lede selv tilsettingsarbeidet for dekaner og avdelingsdirektører i universitetsadministrasjonen |

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faglige/vitenskapelige kvalifikasjoner | <ul style="list-style-type: none"> • Formell kompetanse for tilsetning i vitenskapelig stilling (doktorgrad) og fortrinnsvis professorkompetanse • Det kreves at rektor har høy vitenskapelig kompetanse fortrinnsvis innen et av NMBUs fagområder og bred erfaring fra undervisning, forskning og formidling. • God innsikt i nasjonal og internasjonal utdannings- og forskningspolitikk |
| Ledererfaring/lederegenskaper | <ul style="list-style-type: none"> • Ledererfaring fra større kunnskapsorganisasjoner • Ha god kjennskap til universitets- og høyskolesektoren, og til trender og utviklingstrekk av betydning for sektoren, • Erfaring med å organisere og lede forsknings- og utdanningsvirksomhet med gode resultat • Ha evne til å formidle verdier og visjoner og til å lede komplekse endringsprosesser som samler organisasjonen • Ha evne til å lede medvirkningsbaserte prosesser, til å kommunisere med medarbeidere og studenter samt til å utvikle en god organisasjonskultur • Ha en lederstil preget av samarbeid og dialog, være resultatorientert og ha beslutningsstyrke og prioriteringsevne • Ha evne til å profilere og posisjonere universitetet nasjonalt og internasjonalt • Kunne skape tillit og bygge nettverk ved egen institusjon, nasjonalt og internasjonalt. |
| Administrativ kompetanse | <ul style="list-style-type: none"> • God kjennskap til administrative prosesser og systemer og ha evne til å stille krav til hvordan disse skal utformes for å støtte kjernevirksomheten på en effektiv og serviceorientert måte |