

Styringsreglement for Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) pr 1. mai 2019

Fastsatt av universitetsstyret 16.06.2016 i sak US-62/16; arkiv nr. 16/00948.

Revidert ved universitetsstyrets vedtak 24. april 2019 med ikrafttredelse 1. mai 2019, jf. US-sak 43/19 og arkivnr. 18/03270.

Innhold

Styring & ledelsesreglement for NMBU pr 1. mai 2019	3
1 Om reglementet	3
2 Universitetets organisering pr 01.01.2017	3
3. Organisering, styring og ledelse av universitetets virksomhet på nivå 1	4
3.1 Universitetsstyrets ansvar og oppgaver	4
3.2 Universitetsstyrets sammensetning og oppnevning.....	5
3.3 Rektors funksjon og rolle	5
3.4 Prorektorer	6
3.5 Administrasjonen	6
3.6 Utvalgsstrukturen ved NMBU	7
3.6.1 Klagenemnda ved NMBU	7
3.6.2 Universitetets Forskningsutvalg (UFU)	7
3.6.3 Universitetets Studieutvalg (USU)	7
3.6.4 Læringsmiljøutvalget (LMU)	7
3.6.5 Arbeidsmiljøutvalget (AMU).....	7
3.6.6 Etikikutvalg ved NMBU	7
4. Organisering, styring og ledelse av fakultetene.....	7
4.1 NMBUs fakulteter	7
4.2 Styring og ledelse ved fakultetene	8
4.3 Fakultetsstyret.....	8
4.4 Fakultetsstyrets sammensetning	8
4.5 Dekan	9
4.6 Undervisningsutvalg og forskningsutvalg	9
4.7 Programråd for studieprogrammer.....	9
5 Organisering av tilsettingsmyndighet og medbestemmelse	10
5.1 Organisering av tilsettingsmyndigheten	10
5.2 Organisering av medbestemmelse	10
6. Bestemmelser om fakultetenes internorganisering.....	10
7. Endringer i styrings- og ledelsesreglement.....	10

Styring & ledelsesreglement for NMBU pr 1. mai 2019

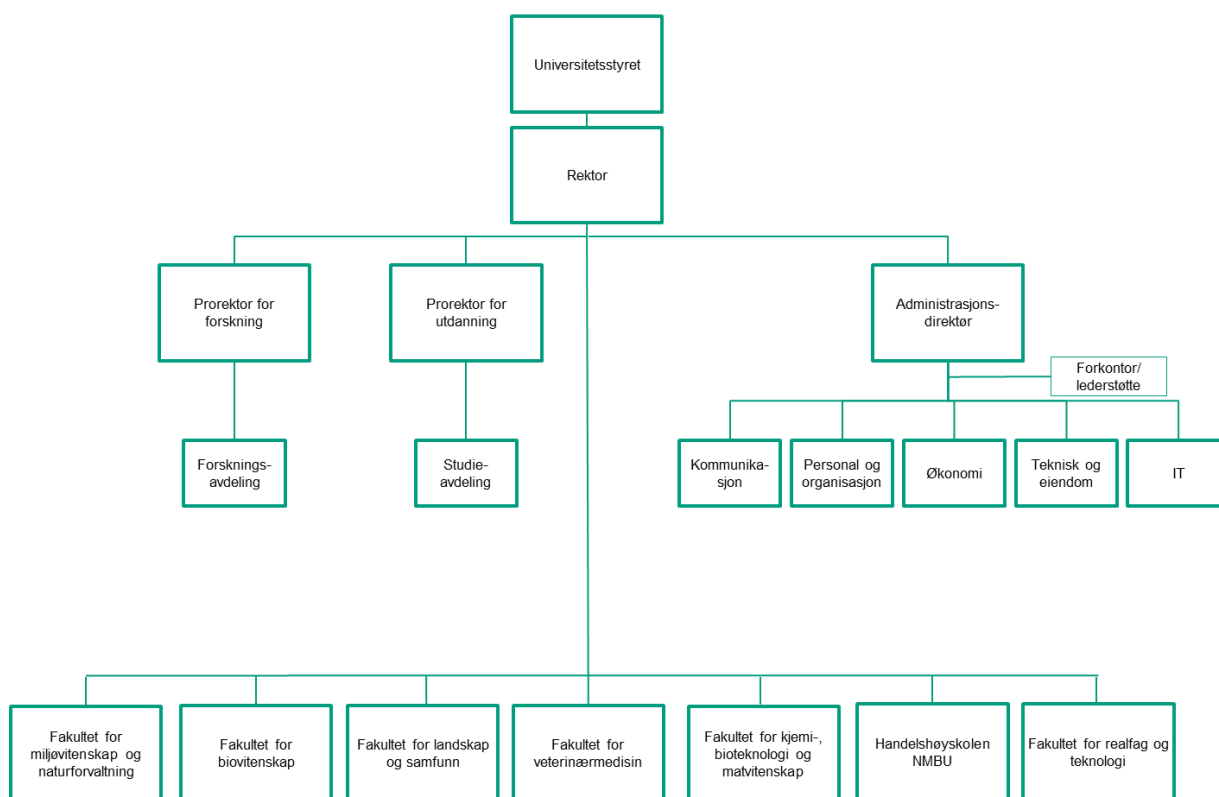
1 Om reglementet

Styrings- og ledelsesreglementets formål er å beskrive NMBUs organisering, fordeling av myndighet og ansvar for NMBUs styrende organer og sentrale lederposisjoner.

Delegasjonsreglement er et vedlegg til Styrings- og ledelsesreglementet, og gir en oversikt over hvordan myndighet, herunder delegasjoner, fullmakter og hovedoppgaver er fordelt ved NMBU. Delegasjonsreglementet må ses i sammenheng med styrings- og ledelsesreglementet.

Personalreglement og tilpasningsavtalen regulerer tilsetningsarbeid og medbestemmelse.

2 Universitetets organisering pr 01.01.2017



NMBU skal ha:

- Universitetsstyre, jf. kap. 9 i universitets- og høyskoleloven (uhl)
- Rektor, jf. uhl §10-4
- Prorektorer for utdanning
- Prorektor for forskning
- Administrasjonsdirektør
- Fakulteter
- Dekaner

3. Organisering, styring og ledelse av universitetets virksomhet på nivå 1

3.1 Universitetsstyrets ansvar og oppgaver

Styret er det øverste organet ved institusjonen og har ansvaret for at institusjonen drives i samsvar med gjeldende regler og rammeverk.

Universitetsstyret har en styrende funksjon overfor rektor, og rapporterer til Kunnskapsdepartementet.

Styrets ansvar og oppgaver er fastsatt i uhl § 9-1 og 9-2, og ytterligere presisert i Hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler § 2:

Uhl § 9-1 Ansvar for institusjonens virksomhet

- (1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.*
- (2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegeres sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegeres.*

Uhl §9-2 Styrets oppgaver

- (1) Styret skal trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet og legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.*
- (2) Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.*
- (3) Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.*
- (4) Styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.*
- (5) Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.*
- (6) Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid.*

Hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler § 2:

Styret skal innenfor lover og regler og de rammer og retningslinjer som er trukket opp av Kunnskapsdepartementet fastsette hovedregler for økonomiforvaltningen ved institusjonen. Styret må også fastsette regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Styret fastsetter institusjonens interne organisering og har ansvaret dens økonomiforvaltning. Styret har ansvaret for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med forutsetningene for tildeling av bevilgning og departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen ved de statlige universitetene og høyskolene.

Styret skal fastsette interne kontrollrutiner innenfor alle systemer som benyttes i institusjonens økonomiforvaltning. Styret skal påse at institusjonens interne kontroll er dokumentert og tilpasset risiko og vesentlighet og forhindrer styringssvikt, feil og mangler.

3.2 Universitetsstyrets sammensetning og oppnevning

Universitetsstyret består av 11 medlemmer, jfr. uhl § 9-3 og har følgende sammensetning:

- Ekstern styreleder oppnevnt av Kunnskapsdepartementet
- 4 medlemmer valgt blant ansatte i undervisnings- og forskerstillinger
- 1 medlem valgt blant teknisk- og administrativt ansatte
- 2 medlemmer valgt blant studentene
- 3 eksterne styremedlemmer oppnevnt av Kunnskapsdepartementet

3.3 Rektors funksjon og rolle

Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet. Rektor rapporterer til universitetsstyret.

Rektors ansvar og oppgaver er beskrevet i universitets- og høyskoleloven § 10-1, deler av § 10-3 og §12-1.

Uhl §10-1 Ansettelse av rektor

(2) Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter.

(3) Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilråkning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle institusjonens styrer, råd og utvalg.

(4) Rektor er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

(5) Rektor skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

(6) Rektor utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Uhl §10-3

(6) Er styret, rektor eller administrerende direktør i tvil om et styrevedtak vil ligge innenfor bestemmelser eller forutsetninger for bevilgningene m.m., skal departementet avgjøre tvilsspørsmålet.

§ 12-1 (2) Forhold utad

(2) Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Rektor har generell anvisningsmyndighet og er legitimert til å utferdige bindende dokument om institusjonenes eiendommer, så langt ikke annet følger av lov eller fremgår av vedkommende hjemmelsdokument.

I tillegg til de oppgavene uttrykkelig nevnt i universitets- og høyskoleloven gjelder følgende for rektor:

Rektors instruks

Rektor skal forberede og legge til rette for styrets arbeid. Rektors saksframlegg til styret skal gjøres etter samråd med styreleder. Rektor skal sørge for at det foreligger et godt opplyst saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.

Rektor har ansvar for å iverksette styrets beslutninger.

Rektor skal påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i hele organisasjonen.

Rektor skal initiere og lede institusjonelle strategiprosesser og påse at strategiene følges opp.

Rektor skal være universitetets fremste representant utad. Rektor skal bidra til at det utvikles godt samarbeid med aktører utenfor universitetet. Rektor skal ivareta universitetets interesser, bl.a. overfor nasjonale og lokale myndigheter, og skal bidra til institusjonell faglig nettverksbygging både nasjonalt og internasjonalt.

Rektor skal sørge for at det utvikles hensiktsmessige administrative og tekniske tjenester.

Rektor skal legge til rette for god medvirkning og medbestemmelse i henhold til hovedavtalen, og opprettholde en god løpende dialog med representanter for studentene.

Rektor kan oppnevne i lederfunksjoner og lederverv der ikke lov og regelverk er til hinder for det.

Rektor oppnevner selv sin ledergruppe.

3.4 Prorektor

NMBU skal ha en prorektor for forskning og en prorektor for utdanning.

Prorektor for forskning leder Universitetets Forskningsutvalg. Prorektor for utdanning leder Universitetets Studieutvalg.

Prorektor for forskning skal ha linjeansvar for Forskningsavdelingen. Prorektor for utdanning skal ha linjeansvar for Studieavdelingen.

Prorektorenes oppgaver fastsettes gjennom delegasjon fra rektor.

Prorektorene utøver oppgaver på rektors vegne innen sine respektive ansvarsområder.

Styret utpeker den av prorektorene som skal være rektors faste stedfortreder.

3.5 Administrasjonen

NMBUs administrasjon er organisert på to nivåer.

Rektor er øverste leder av universitetsadministrasjonen, og har delegert fullmakter til prorektor for utdanning, prorektor for forskning og administrasjonsdirektør.

Prorektorene og administrasjonsdirektøren utøver oppgaver på rektors vegne innen sine respektive ansvarsområder. Prorektorenes og administrasjonsdirektørens oppgaver fastsettes gjennom delegasjon fra rektor. Prorektorene og administrasjonsdirektør kan delegere fullmakter videre.

Administrasjonsdirektør skal ha linjeansvar for IT-avdelingen, Økonomiavdelingen, Teknisk avdelingen, Kommunikasjonsavdelingen og Personal- og organisasjonsavdelingen.

Ansatt rektor modell

Endringer i internorganiseringen av universitetsadministrasjonen skal forhandles mellom partene iht. bestemmelsene i Hovedavtalen. Ved uenighet er det styret som tar den endelige beslutningen.

Dekan er øverste administrative leder for fakultetets administrasjon. Hvert fakultet skal ha en fakultetsadministrasjon som ledes i det daglige av en administrasjonssjef eller tilsvarende stilling. Administrasjonssjefens/tilsvarende stillings ansvar og oppgaver fastsettes i stillingsinstruks og gjennom delegasjon fra dekan.

3.6 Utvalgsstrukturen ved NMBU

3.6.1 Klagenemnda ved NMBU

Klagenemnda fatter vedtak eller gir uttalelse i saker som er tillagt klagenemnda etter universitetsloven med tillegg av sakstyper jf. universitetsloven § 5-1.

3.6.2 Universitetets Forskningsutvalg (UFU)

UFU er universitetets rådgivende forskningspolitiske organ og skal gi råd og strategiske innspill til rektor i strategiske saker som gjelder forskning.

3.6.3 Universitetets Studieutvalg (USU)

USU er NMBUs rådgivende utdanningspolitiske organ og skal gi råd og strategiske innspill til rektor i saker som gjelder utdanning.

3.6.4 Læringsmiljøutvalget (LMU)

Læringsmiljøutvalget ved NMBU skal bidra til et godt studie- og læringsmiljø ved universitetet, og til at det fysiske og psykiske lærings- og arbeidsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensyn til studentenes helse, sikkerhet og velferd, jf. § 4-3 i universitets- og høyskoleloven. Læringsmiljøet innbefatter alle faktorer som påvirker studentenes trivsel og som er innenfor NMBU sitt ansvarsområde, unntatt det faglige studietilbudet. Det omfatter også studentvelferden og studentsosiale forhold på lærestedet.

3.6.5 Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, jf. Arbeidsmiljøloven § 7-2. NMBUs Arbeidsmiljøutvalg er et partssammensatt samarbeidsutvalg som skal bidra til at NMBU når sine overordnede HMS-mål.

3.6.6 Etikkutvalg ved NMBU

NMBUs etikkutvalg har en rådgivende rolle i saker av etisk karakter.

4. Organisering, styring og ledelse av fakultetene

4.1 NMBUs fakulteter

NMBUs faglige virksomhet er organisert i følgende fakulteter (foreløpige benevnelser):

- Fakultet for miljøvitenskap og naturforvaltning
- Fakultet for biovitenskap
- Fakultet for landskap og samfunn
- Veterinærhøgskolen NMBU
- Fakultet for kjemi-, bioteknologi og matvitenskap
- Handelshøgskolen NMBU
- Fakultet for realfag og teknologi

4.2 Styring og ledelse ved fakultetene

Fakultetet er overordnet ansvarlig for resultatene av den faglige virksomheten ved fakultetet. Fakultetets aktiviteter skal rettes inn etter universitetets overordnede strategiske prioriteringer.

Fakultetets organer:

- Fakultetsstyre
- Dekan
- Forskningsutvalg
- Undervisningsutvalg
- Programråd for studieprogrammer

4.3 Fakultetsstyret

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastsette mål, prioriteringer og strategier for fakultetet, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt overordnede nivå beslutninger.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta blant annet:

- Overordnede mål, resultatkrav og strategier for fakultetet
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Strategiske bemanningsplaner
- Fakultetets interne organisering innenfor de rammer universitetsstyret har gitt

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling

Myndighetsområde som ikke etter dette punktet direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal omfattes av dekanens myndighetsområde.

4.4 Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret skal ha 9 medlemmer og har følgende sammensetning:

- Ekstern styreleder oppnevnt av universitetsstyret etter forslag fra rektor
- To tilsatte i fast tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, valgt i henhold til NMBUs valgreglement
- En tilsatt i midlertidig undervisnings- og forskerstilling, valgt i henhold til NMBUs valgreglement
- To representanter med vara for studentene valgt av studentene
- En tilsatt i teknisk eller administrativ stilling valgt i henhold til NMBUs valgreglement
- To eksterne representanter oppnevnt av rektor etter forslag fra dekan. Representanter fra andre enheter ved NMBU regnes som eksterne representanter.

Fakultetsstyret rapporterer til rektor.

Fakultetsstyret følger universitetsstyrets funksjonsperiode.

Studentrepresentantene og representanten for midlertidig velges for ett år, og de fast tilsatte velges for fire år.

Vararepresentanter for valgte styremedlemmer og rekkefølge velges iht. prosedyre beskrevet i valgreglementet.

Ansatt rektor modell

I gruppen eksterne representanter skal det oppnevnes like mange kvinner og menn. Det skal oppnevnes minst tre vararepresentanter i rekkefølge.

4.5 Dekan

Dekan er øverste linjeleder for fakultetet og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, instruksjer fra rektor og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekan skal påse at fakultetet drives innenfor rammene gitt i regelverk, overordnet nivåes beslutninger og fakultetsstyrets vedtak.

Dekan har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er lagt til fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker med de begrensninger som følger av NMBUs delegasjonsreglement.

Rektor er dekanens nærmeste overordnede. Dekan rapporterer til fakultetsstyret i saker som inngår i fakultetsstyrets fullmakter, og for øvrig til rektor.

Dekan har ansvaret for den daglige ledelsen av fakultetets virksomhet og har overordnet personalansvar for fakultetets tilsatte. Dekan kan delegere myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til andre ved fakultetet.

Dekan er sekretær for fakultetsstyret, og har ansvar for å få utarbeidet saksfremlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde. Dekan har ansvar for å iverksette fakultetsstyrets vedtak.

Det skal utpekes en nestleder. Nestleder utpekes av rektor etter forslag fra dekan. Dekan fastsetter oppgavene for nestleder. Nestleder er dekans stedfortreder.

Dekan oppnevner i lederfunksjoner og lederverv der lov og regelverk ikke er til hinder for det.

Dekan representerer fakultetet utad og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekan er øverste arbeidsgiverrepresentant på fakultetsnivået og ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene etter hovedavtalens bestemmelser, samt samarbeid med studentene.

Dekan har rett til å møte i alle styrer, råd og utvalg ved fakultetet.

Dekan oppnevner selv sin ledergruppe.

4.6 Undervisningsutvalg og forskningsutvalg

Fakultetet skal ha ett undervisningsutvalg og ett forskningsutvalg. Utvalgene er rådgivende. Utvalgene skal bidra til å styrke kvalitet i forskning og utdanning og rådgje dekanen i faglige spørsmål som faller inn under utvalgenes oppgaver.

Dekan fastsetter mandat og sammensetning til utvalgene. Dekan utpeker leder. Studentenes og doktorgradsstudentenes representasjon skal sikres i utvalgene.

4.7 Programråd for studieprogrammer

For alle studietilbud som leder fram til en bachelor, master eller phd. grad, skal det opprettes et rådgivende programråd. Rådet skal bidra til studiekvalitet og rådgje dekanen i faglige spørsmål som faller inn under rådets oppgaver. Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer.

Dekan fastsetter mandat og sammensetning til programrådene. Programrådsleder utpekes av dekan. Studentenes og doktorgradsstudentenes representasjon skal sikres i programrådene.

5 Organisering av tilsettingsmyndighet og medbestemmelse

5.1 Organisering av tilsettingsmyndigheten

Sammensetning av tilsettings- og innstillingsutvalg reguleres i NMBUs Personalreglement.

5.2 Organisering av medbestemmelse

Medbestemmelse organiseres på følgende nivå:

- Virksomhetsnivå
- Fakultetsnivå

Medbestemmelsesordningen reguleres forøvrig i NMBUs Tilpasningsavtale.

6. Bestemmelser om fakultetenes internorganisering

Fakultetsstyret kan beslutte internorganiseringen av fakultetets faglige virksomhet, men har ikke myndighet til å opprette selvstendige styringsorganer.

7. Endringer i styrings- og ledelsesreglement

Rektor kan gjøre mindre endringer som ikke er av prinsipiell karakter. Øvrige endringer vedtas av universitetsstyret.