

**SØKNAD OM UTENLANDSSTIPEND I FORBINDELSE MED FORSKNINGSTERMIN FOR VITENSKAPELIG ANSATTE**

**Søker**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Fødselsår |  |
| Institutt |  |
| Kompetansenivå |  Førsteamanuensis Professor |
| Har du tidligere mottatt utenlandsstipend i forbindelse med forskningstermin ved NMBU? |  Ja Nei |
| Dersom ja, når? |  |
| Tidsrom kommende forskningstermin |  |

**Planlagt utenlandsopphold[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertsinstitusjon, land |  |
| Kontaktperson |  |
| Oppholdets varighet |  |
| Tidsrom (dd.mm.år) |  |
| Eventuelle familiemedlemmer som skal være med (oppgi navn og alder) |  |
| Tidsrom for eventuelle familiemedlemmer som skal være med på utenlandsopphold |  |
|  |
| Hensikten med utenlandsoppholdet: |
|  |
| Budsjett |
|  |
| Er det søkt om støtte fra andre finansieringskilder? |  Ja  Nei |
| Dersom ja – hvilke? |  |
| Vil det bli søkt om støtte fra andre finansieringskilder? |  Ja  Nei |
| Dersom ja – hvilke, og når er fristen? |  |

**Annet**

|  |
| --- |
| Begrunnelse for opphold kortere enn 3 måneder eller ekstra tur/retur-reiser |
|  |
| Opplysninger om forhold det bør tas hensyn til ved vurdering av vitenskapelig produksjon i siste 5 års-periode |
|  |

**Vedlegg**

Følgende vedlegg skal følge med søknadsskjemaet:

* Bekreftelse fra instituttet om at forskningstermin er innvilget
* CV med publikasjonsliste, beskrivelse av kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, klinisk arbeid, verv og undervisning for de siste 5 årene.
* Formell invitasjon fra vertsinstitusjonen(e) som bekrefter samarbeid og planlagt opphold (varighet og tidsrom)
* Kopi av søknader til andre finansieringsordninger (uten vedlegg)

Søknad med vedlegg sendes **som ett pdf-dokument** til Jessica Kathle i Forsknings- og innovasjonsavdelingen per e-post: jessica.kathle@nmbu.no

**SØKNADSFRIST**: **1. desember 2016.**

Søknaden merkes Utenlandsopphold for vitenskapelig ansatte for det akademiske året 2017/ 2018.

1. Dersom du søker om flere opphold ved ulike institusjoner: kopier opp denne tabellen og fyll ut en for hver institusjon (maksimalt 3): [↑](#footnote-ref-1)