INNKALLING TIL MØTE I FORSKNINGSUTVALGET

Dato: 15.09.2016

Sted: Gjesteserveringen, campus Adamstuen

Tid: 0900-1300 inkl lunsj

SAKSLISTE	
Faglig innlegg	**Annegreth Dietze-Schirdewahn**
FU-saker	
31/2016	Godkjenning av innkalling og saksliste Møtebok fra FU-møte 9.6.2016 (FU-sak 30/2016) – godkjent per epost
32/2016	Status og oppfølging FFU inkl innlegg fra Jan Reiling (Felles ressurssenter) om Sharepoint «et verktøy for prosjektkommunikasjon»
33/2016	Nye retningslinjer for sentralt og fakultets FU
34/2016	Innovasjonssenter Campus Ås AS inkl innlegg fra Jorun Pedersen (NMBU TTO)
35/2016	Open Science - oppretting av arbeidsgruppe
36/2016	Informasjonssaker
37/2016	Eventuelt

Meld forfall til solveig.fossum-raunehaug@nmbu.no , tlf 67230161

NMBU, 7. september 2016

Ragnhild Solheim
Forsknings- og innovasjonsdirektør

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Forsknings- og innovasjonsavdelingen

Forskningsutvalget møtedato 09.06.2016
For godkjenning per e-post innen 22.06.2016

FU-sak 30 MØTEBOK 9. juni 2016

FU representanter tilstede:
- Halvor Hektoen, prorektor og leder av Forskningsutvalget
- Finn-Arne Weltzien, BasAm
- Erik Ropstad, ProdMed
- Leiv Sigve Håvarstein, IKBM
- Espen Rimstad, MatInf
- Hans Plesser, vararepresentant IMT
- Morten Lillemo, IPV
- Susanne Eich-Greatorex, IMV
- Katrine Eldegard, INA
- Annegreth Dietze-Schirdewahn, ILP
- Tor-Arve Benjaminsen, Noragric
- Arild Angelsen, HH
- Daniel Milligan, representant for ph.d.-kandidatene
- Lasse Fredriksen, IKBM, representant for midlertidig vitenskapelig tilsatte
- Anne Cathrine Bunæs, representant for teknisk-administrativt tilsatte
- Sol Høgset, student
- Linn Emilie Knutsen, student

Forfall:
- Dag Inge Våge, IHA
- Lars Moe, SportFaMed
- Harsha Ratnaweera, IMT
- Malin Rokseth Reiten, representant for ph.d.-kandidatene

Fra Universitetsadministrasjonen:
- Ragnhild Solheim, Forskningsdirektør
- Solveig Fossum-Raunehaug, seniorrådgiver i Forsknings- og innovasjonsavdelingen
- Kari Moxnes, seniorrådgiver i Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FU-sak 27/ 2016)

Møteleder:
- Halvor Hektoen

Møtebok:
- Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 22/ 2016 Godkjenning av innkalling og saksliste

Dokument:
Innkalling med saksliste
Godkjent Møtebok fra FU-møte 14.04.2016.

Vedtak:
Innkalling og saksliste godkjent.

Faglig innlegg av postdoktor Lasse Fredriksen, IKBM

FU-sak 23/ 2016 Status FFU

Dokument:
Saksframstilling med vedlegg

Vedtak:
Forskningsutvalget tar status informasjon om FFU satsingen ved NMBU til orientering. FU ønsker informasjon om initiativ knyttet til Forskningsrådets INFRASTRUKTUR utlysning høsten 2016. Kurs i prosjektledelse for ph.d.-kandidater må også være åpent for forskerlinjestudenter og spesialistkandidater.

FU-sak 24/ 2016 Utlysningstekst interne midler Forskningsinfrastruktur for 2017 – vitenskapelig utstyr

Dokument:
Saksframstilling med vedlegg

Vedtak:

Forskningsutvalget anbefaler at utlysningsteksten for interne midler Forskningsinfrastruktur for 2017 følger samme opplegg som for 2016 med følgende endringer:

1. FORTEK, SHF OG SKP kan søke om utstyr, men søknaden må behandles og prioriteres av et institutt. Dvs. det gis ikke anledning til å sende selvstendig søknad til FIA. Vedtaket ble godkjent med to (representanter fra IPV og IMV) mot 14 stemmer.
2. Søknadene behandles og prioriteres instituttvis.
3. Midlene som lyses ut samles i en pott (kategori 1) som fordeles sentralt. Kostnadsramme for utstyr det kan søkes om er 0,5 – 3,5 MNOK.
4. Kriteriet «Prosjektet er et prosjekt på NMBUs veikart» settes som kriterie nr. 2 og kriteriet «Bekreftet økonomisk støtte på minimum 20% av investeringen fra instituttleder» slås sammen med kriteriet «Høyt prioritert hos institutt».

   Rekkefølgen blir dermed som følger:
   a. Høyt prioritert hos institutt og bekreftet økonomisk støtte på minimum 20% av investeringen fra instituttleder.
   b. Prosjektet er et prosjekt på NMBUs veikart

c. CV for siste 5 år for 3 fagpersoner (maks 1 side per person)
d. Investeringsklart i løpet av 2016.
e. Dokumentert behov fra flere forskergrupper og/eller institutter.

5. Veikartsøknader sendes til FIA direkte.
6. Prosjekter på NMBUs veikart får prioritet ved tildeling av midler i to år.

FU-sak 25/ 2016 Postdoktorprogrammet ved NMBU

Dokument:
Saksframstilling med vedlegg.

Vedtak:
Forskningsutvalget anbefaler oppstart av «NMBU postdoktorprogram» for 2016 slik beskrevet i saksframstillingen og videre utvikling av innholdet i programmet i 2017. Programmet skal primært være for forskere i postdoktorstillinger, men skal også være åpent for yngre forskere i andre midlertidige stillinger. Oppstarts- og rapportskjemaene kan brukes av de enhetene som finner det hensiktsmessig.

FU-sak 26/ 2016 Om endringen i publiseringsindikatoren

Dokument:
Saksframstilling med vedlegg.

Vedtak:

- Forskningsutvalgets innspill til spørsmålene fra Publiseringsutvalgets notat av mars 2016:
  1. Forskningsutvalget mener at antall forfattere på en publikasjon bestemmes utifra nasjonal og internasjonale medforfatterbestemmelser og at dette er uavhengig av den nye beregningsmetoden.
  2. Forskningsutvalgets anbefaler at den nye indikatoren kan brytes ned på fakultets og instituttnivå, men ikke på individnivå. Dersom mer enn en enhet er representert på publikasjonen må institusjonens poeng deles mellom de enhetene som har bidratt.
  3. Forskningsutvalget anbefaler at definisjonen på vitenskapelig publisering videreføres, men at det rettes et spesielt fokus og ressurser på arbeidet med å ajourholde registeret over godkjente publiseringskanaler.
- Forskningsutvalget anbefaler at det nasjonale publiseringsutvalget venter 2-3 år med en evaluering av den nye publiseringsindikatoren, etter å ha fått mer erfaring med hvordan den fungerer i praksis. I forbindelse med en slik evaluering bør det avholdes regionale møter.

FU-sak 27/ 2016 Formelle justeringer av NMBUs ph.d.-forskrift og revisjon av dr.philos.-forskriften

Dokument:
Saksframstilling med vedlegg.

Vedtak:

1. Forskningsutvalget hadde følgende kommentarer til den fremlagte ph.d.-forskriften:
    a. §5.2 - Det må fremgå at listen over dokumentasjon på engelskkunnskaper ikke er uttømmende.
    b. Alle punktlister nummereres.
2. Forskningsutvalget anbefaler at rektor på fullmakt fra styret godkjenner de foreslåtte justeringene i ph.d.-forskriften, og orienterer instituttlederne om endringene.
3. Forskningsutvalget anbefaler at rektor på fullmakt fra styret godkjenner den reviderte dr.philos.-forskriften, og orienterer instituttlederne om endringene.
4. Prinsipielle endringer i forskriftene tas opp til diskusjon i et senere møte.

FU-sak 28/ 2015 Informasjonssaker

Forskningsutvalget tar «Tilstandsrapporten for høyere utdanning og Forskningsbarometeret for 2016» og «Rapport om publikasjoner for 2011-2016» til orientering.

FU-sak 29/ 2015 Eventuelt

Forskningsutvalget ønsker å diskutere bruk av pliktår i ph.d.-utdanningen.

Møtebok slutt

Saksansvarlig:	Ragnhild Solheim
Saksbehandler:	Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 32/ 2016 Status FFU

Vedlegg:

Forslag til vedtak/ innstilling:

Forskningsutvalget tar status informasjon om FFU satsingen ved NMBU til orientering.

Saksframstilling:

NMBUs strategiske satsing på «Fremragende forskning og utdanning» ble vedtatt av universitetsstyret i juni 2015. Satsingen har et totalbudsjett på ca. 30 MNOK og er bygget opp omkring tre bein; kvalitet i alle ledd, satsing på talenter og prestisjeprosjekter. Flere tiltak er allerede igangsatt. Følg med på denne nettsiden:

https://www.nmbu.no/ffu

Prestisjeprosjekter:

1. NMBU er innvilget et Forskningssentre for miljøvennlig energi (FME). Det nye senteret har fått navnet Norwegian Centre for Sustainable Bio-based Fuels and Energy (kortnavn Bio4fules). Senteret har en varighet på åtte år og vil ledes av Duncan Akporiaye fra SINTEF, med Svein Jarle Horn (NMBU) som nestleder og Ågot Aakra (NMBU) som administrativ leder.
2. Det sendes i disse dager en søknad til ERC Advanced Grant og det vil sendes tre MSCA-IF søknader til fristen 14. september. I tillegg er det to til tre ERC Starting Grant søknader under utarbeiding.
3. NMBU rekrutterer 4 internasjonalt ledende yngre forskere med stort potensiale gjennom NMBUs program for toppforskerrekruttering.

a. En forsker til MiljøTek fakultetet, IMT innen «Big Data and integration of heterogeneous measurement data sets in the environmental- and bio-sciences». Stillingen er nå utlyst med søknadsfrist 1. oktober.
a. En forsker til SamVit fakultetet, ILP innen «Urban Sustainability planning». Stillingen er nå utlyst med søknadsfrist 1. september.
b. To forskere til VetBio fakultetet innen «Infection Biology». Valg av prosess for utlysning ligger hos de konstituerte dekanene.

4. Søknader om Forskningsinfrastruktur: Forskningsrådet lyser ut midler til nasjonal Forskningsinfrastruktur i juni 2016 med søknadsfrist 12. oktober. Det har vært gjennomført tre møter med aktuelle initiativtakere. Følgende initiativ finnes:

Navn på søknad	**Navn på prosjektleder NMBU**	**Søknads-beløp totalt (MNOK)**	**Søknads-beløp NMBU (MNOK)**	**Egen-finansiering NMBU**	**Koordinator-institusjon**	**Partner-institusjon(er)**
Matpilot 2	Siv Skeie/ Ellig-Olav Rukke (IKBM)	Max 30	Ca 24		NMBU	Nofima
Phenomics	Odd-Arne Rognli (IPV)	Ca 70			NMBU	Biobio, Nofima, VI og UiO
Klimahall	Helen French (IMV)	Ca 38			NMBU	Nibio
Norbiolab 2	Svein Jarle Horn/ Vincent Eijsink (IKBM)	Ca 40-50	Ca 10		PFI	NMBU, Nibio, NTNU, Sintef
ELIXIR 2	Dag Inge Våge (IHA)	Ca 150	Ca 18	Ca 6	UiB	NMBU, UiO, NTNU, UiT
Norwegian Consortium for Microbial Genomics	Yngvild Wasteson (Veterinærhøy skolen)	Ca 120	15		FHI	NMBU, UiO, OUS, UiB, HUS, NTNU, St Olav, UiT, UNN

5. Søknader om Senter for fremragende utdanning (SFU): NMBU har en søknad "SITRAP - Centre for integrated and transdisciplinary education in planning" med videre inn i finalerunden. Totalt ni søknader gikk videre. Søknaden er utformet ved ILP med professor Elin Børrud ved ILPs seksjon for by- og regionplanlegging som kontaktperson. Søknadens visjon er å utdanne en ny generasjon planleggere som ikke bare skal planlegge, men også ta en ledende rolle i å gjennomføre det grønne skiftet. Endelig tildeling av SFU kunngjøres 1. november.

Satsing på talenter:

1. NMBUs Talentutviklingsprogram. Ny utlysning for nye seks kandidater er lagt ut og informasjon sendt til institutt og FU ledere. Søknadsfristen er 1. oktober 2016.
2. Prosjekter innen innovativ undervisning. Seks prosjekter ble i juni tildelt støtte i den første utlysningen.
    a. Digital Storytelling as a Tool to Explore the Relationship Between Energy and Society – John McNeish, Noragric
    b. Project Based Learning – Hvordan fremme undervisningsbasert innovasjon gjennom et engasjert tverrfaglige studentmiljø – Odd Ivar Lekang, IMT
    c. Ny og tidsmessig smittevernopplæring i laboratoriet – Trine L'Abee-Lund, MatInf
    d. Videogenerert egenundervisning – sharing and learning – Nils Sanne, HH
    e. From empirical research to scientific writing and publishing in natural sciences – Roland Kallenborn, IKBM
    f. Translation in action: virtual interactive learning – Ekaterina Avershina, IKBM

    Læringssenteret vil følge opp prosjektene underveis i arbeidet og bidra til spredning av resultatene. Prosjektene vil bli presentert ved Læringsfestivalen (nasjonal festival) i januar 2017.

Kvalitet i alle ledd:

1. Kurs i prosjektledelse:
    a. Det er satt opp ett kurs i prosjektledelse for ph.d.-kandidater, forskerlinjestudenter og spesialistkandidater 21-22. november og 5.desember 2016, etter samme modell som kurset som ble gjennomført høsten 2015. Kurset vil gi 2 studiepoeng.
    b. Det er satt opp ett kurs i prosjektledelse for postdoktorer og yngre forskere i midlertidige stillinger 26-27. oktober og 7. november 2016.
    c. Det planlegges for et kurs i prosjektledelse for andre vitenskapelig ansatte våren 2017.
2. Veilederkurs: Programinnhold er under planlegging. Datoene for kurset vil bli 28-29 november eller 5-6 desember.
3. Kurs i utdannings- og forskningsledelse: Det gjennomføres i 2016 et lederutviklingsprogram ved NMBU. 2 samlinger er gjennomført som planlagt, siste samling gjennomføres 20.-21. sept. Det vil bli foretatt en evaluering i etterkant av siste samling.
4. Sharepoint: Samarbeidsrommet for Forskningsprosjekter er installert for 6 prosjekter:

Prosjekt	Ansvarlig/kontaktperson	P360 sak	Ansvarlig institutt
ICT4COP	Frode Bjerkås		Noragric
Greenmentality	Mikael Bergius	16/03743	Noragric
Foods of Norway (FON)	Gro Steine	14/00930	IHA
ReiGN- Reindeer husbandry in a Globalizing North	Janne Karin Brodin	16/01008	IHA
DigiSal	Jon Olav Vik, Barbara Eriksen	15/01565	IHA
Bio4Fuels	Ågot Aakra	15/04267	INA

Bruk av disse samarbeidsrommene er i oppstartfasen og en har lite erfaring ennå om hvordan disse (kan) brukes i forskningsadministrasjon. En tar sikte på å ha regelmessige møter med de ansvarlige for å utveksle erfaringer og kompetanse.

En holder på å utarbeide en brukermanual for de viktigste funksjoner.

5. Læringssenteret: Læringssenteret har fått nye lokaler i Tårnbygget (offisielt åpnet 27. januar 2016) og har fra april to fast ansatte personer. Senteret har økt aktiviteten gjennom 2016, både på bredde og innhold.
6. Rutiner for beskrivelse av pedagogisk kompetanse: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger med utfyllende retningslinjer for NMBU ble vedtatt av rektor 9. juni 2016. Pedagogisk kompetanse vektlegges.
7. Økt vektlegging av pedagogisk merittering: Det vises til samarbeidsprosjekt mellom NTNU og UiT om pedagogisk merittering. Rapporten fra dette prosjektet er nå ferdigstilt. NMBU vil med utgangspunkt i denne rapporten igangsette et prosjekt for å vurdere anbefalte tiltak for NMBU.
8. Utvikling av kvalitetskultur: Et nytt system for kvalitetssikring ble vedtatt i US i oktober 2015. Systemet beskriver mål for utdanningskvalitet og ansvar og roller forbundet med kvalitetsutviklingsarbeidet og oppfølging av dette. Det er videre vedtatt nye rutiner for program- og emneevaluering. Programevalueringsrutinene er implementert, mens rutinene for emneevaluering vil bli tatt i bruk i løpet høsten. Læringssenteret og Studieavdelingen er ved å ferdigstille ressurser for opplæring og publisering av rapporter. Mer informasjon finnes på: https://www.nmbu.no/ansatt/adm/ksu

Oppfølging av FFU videre:

NMBU skal drive forskning med høy kvalitet og i internasjonal forskningsfront. For å få til dette er det viktig at forholdene legges godt til rette og at det er fokus på, og kultur for forskning i alle ledd av organisasjonen. Resultater av god forskning gjenspeiles blant annet i publisering i vitenskapelige tidsskrifter og innvilgelse av ekstern finansierte prosjekter. NMBU hadde i 2015 en nedgang i total antall publikasjonspoeng (8%), antall publikasjonspoeng per fagårsverk (UFF) (13%) og antall publikasjoner (5%) ifht i 2014 (se oversikt her). Når det gjelder eksternt finansierte prosjekter går inntektene til NMBU fra EU opp med ca. 20% fra 2014 til 2015, mens inntektene fra NFR går opp med ca. 5%.

Forskning og kultur for forskning må settes høyt på dagsorden når ny organisasjon er på plass 1.1.2017. Det inviteres derfor til en innledende debatt om videreutvikling av forskningen ved NMBU.

Forskningsdirektørens vurdering:

Tiltaksplanen følges og gjennomføringen er i hovedsak i hht plan.

Tiltakene i satsingen favner bredt og har ulik karakter. Det kan være hensiktsmessig å legge opp til en erfaringsutveksling om tiltakene vinteren 2016/2017, og det vil være naturlig at Forskningsutvalget tar en sentral rolle i erfaringsutvekslingen. I dette møtet har vi lagt opp til en innledende debatt om videreutvikling av forskningen ved NMBU.

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim

Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 33/ 2016 Nye retningslinjer U-FU og FAK-FU

Vedlegg:

1. *Utkast - Retningslinjer for Forskningsutvalget ved NMBU (U-FU)*
2. *Utkast - Retningslinjer for Forskningsutvalget ved NMBUs fakulteter (FAK-FU)*
3. *Utkast – Forretningsorden for Forskningsutvalget ved NMBU (U-FU)*
4. *Utkast – Forretningsorden for Forskningsutvalget ved NMBUs fakulteter (FAK-FU)*

Forslag til vedtak/ innstilling:

Forskningsutvalget anbefaler retningslinjene for universitetet (U-FU) og fakultetene (FAK-FU) slik beskrevet i saksframlegget.

Saksframstilling:

Universitetsstyret vedtok i juni 2016 nytt styringsreglement for NMBU (US-sak 62/ 2016) med ansatt rektor og syv fakulteter. Universitetet skal ha ett Forskningsutvalg (U-FU) og hvert av fakultetene skal ha ett Forskningsutvalg (FAK-FU). Det er vedtatt at utvalgene skal være rådgivende og bidra til styrke kvalitet i forskning og innovasjon, og rådgi rektor/ dekan i faglige spørsmål som faller inn under utvalgenes oppgaver.

NMBU skal ha en prorektor for forskning. Prorektor for forskning er leder for Universitetets Forskningsutvalg. Forskningsutvalget skal derfor ha ansvar og oppgaver som ligger innenfor prorektor for forskning sitt arbeidsfelt (US-sak 62/ 2016). Utkast til nye retningslinjer for U-FU (vedlegg 1) følger i hovedsak i de eksiterende retningslinjene for Forskningsutvalget ved NMBU. I tillegg er etter- og videreutdanning og bibliotekstjenester underlagt prorektor for forskning og Forskningsavdelingen i den nye modellen. Det samme gjelder større forskningsinfrastruktur.

Sammensetning og oppnevning av U-FU følger samme oppsett som de eksisterende.

Dekan er øverste linjeleder for fakultetet og er sekretær for fakultetsstyret. Fakultetsstyret kan beslutte internorganiseringen av fakultetets faglige virksomhet, men har ikke myndighet til å opprette selvstendige styringsorganer. Dekan fastsetter mandat og sammensetning til forskningsutvalget på fakultetet (jf. Styringsreglement for NMBU pkt 4.5 og 6). Forsknings- og innovasjonsavdelingen har utarbeidet utkast til «Retningslinjer for Forskningsutvalget ved NMBUs fakulteter (FAK-FU)» i samarbeid med studiedirektøren, prorektor og konstituerte dekaner for Fakultet for Landskap og samfunn og Fakultet for miljøvitenskap og naturforvaltning. Retningslinjene skal fungere som *utgangspunkt* for dekanens arbeid med Forskningsutvalget på fakultetet og inneholder elementer som det er viktig for alle de syv FAK-FU. Dekanen og fakultetet har myndighet til videreutvikling av retningslinjene og utvalgets sammensetning i tråd med egne behov ved fakultetet.

Forskningsdirektørens vurdering:

Endringene som er foreslått i de nye retningslinjene for U-FU i forhold til de eksisterende, er i hovedsak sammensetningen hvor antall forskningsledere/ fast vitenskapelig ansatte går fra 13 til 7. Forskningsutvalget er og skal være et strategisk og kollegialt organ og en møteplass for åpen debatt med universitetsperspektiv. Det forventes av medlemmene av utvalget har evne til å løfte blikket, utfordre og utvikle forsknings- og innovasjonspolitiske strategier for NMBU og gi innspill til nasjonale tilsvarende strategier.

Forskningsutvalget skal oversette strategier til praktisk politikk og på selvstendig grunnlag ta initiativ til tiltak og handlingsplaner som gir styrket grunnlag for rektors beslutninger. U-FUs beslutningsmyndighet skal bestemmes gjennom delegasjonsreglementet og administrasjonen kan gjennomføre etter føringer, retningslinjer eller kriterier som U-FU har besluttet. U-FUs saksliste skal bestemmes i samarbeid mellom prorektor og rektor, på oppdrag og på eget initiativ.

Forretningsorden for U-FU (vedlegg 3) foreslås å være uendret.

Retningslinjer og forretningsorden for FAK-FU foreslås å følge malen til U-FU, men dekanen kan fastsette utfyllende regler.

FU-sak 33/ 2016
Vedlegg 1

Retningslinjer for Forskningsutvalget ved NMBU (U-FU)

Hjemmel

Retningslinjene er vedtatt av rektor xx.yy.2016 (sak xx/16) med utgangspunkt i lov -2005-04-01-15 (univl.), og og på grunnlag av vedtak i US-sak 62/2016 - *Styring og ledelse. Styrings- og ledelsesreglement ved NMBU.*

Rolle og myndighet

U-FU er universitetets rådgivende forsknings- og innovasjonspolitiske organ, og skal gi råd og innspill til rektor i strategiske saker som gjelder forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid (videre omtalt som forskning), samt innovasjon.

U-FU skal bidra til å styrke kvalitet i forskning og innovasjon, og rådgi rektor i faglige spørsmål som faller inn under utvalgets oppgaver.

U-FUs mandat omfatter forskningsstrategi og prioriteringer, forskerutdanning, rekruttering til forskning, forskningsinfrastruktur, forskningsformidling og bibliotekstjenester, internasjonalt forskningssamarbeid, eksternt samarbeid, innovasjon og verdiskaping, etter- og videreutdanning samt forskningsetikk og god vitenskapelig praksis.

U-FU er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsperspektivet på NMBUs forsknings- og innovasjonsvirksomhet.

U-FU skal være en møteplass for menings-, erfarings- og idéutvikling.

Ansvar og oppgaver

U-FU skal

- På oppdrag fra rektor og på eget initiativ, bidra i utviklingen av strategier, retningslinjer og tiltaksplaner innenfor forskning, innovasjon, eksternt samarbeid og forskerutdanning.
- Være med på å sikre at forskningen ved NMBU holder høy kvalitet og ha et særlig ansvar for å initiere tiltak som hever kvaliteten på forskning, forskerutdanning og etter- og videreutdanning.
- Arbeide for å sikre best mulige vilkår for forskningen, med særlig vekt på den grunnleggende forskningen.
- Arbeide for å sikre best mulige vilkår for innovasjon og kommersialisering av forskningsresultater.
- Arbeide for å sikre best mulige vilkår for samarbeid med næringsliv, offentlig sektor og eksterne institusjoner.
- Ha det overordnede ansvaret for og å gi råd om den organiserte forskerutdanningen og dr. philos-graden ved NMBU.
- Medvirke til at forskningen gjennomføres i samsvar med god vitenskapelig praksis og holder høy etisk standard.

Utvalget har beslutningsmyndighet i enkeltsaker som bestemmes av rektor.

Sammensetning og oppnevning

Rektor oppnevner faste medlemmer og personlige vara.
Alle representanter i utvalget, bortsett fra prorektor, skal ha en personlig vara.

Følgende skal være representert i utvalget:

- Prorektor for forskning (leder)
- 7 FU-ledere[1]
- 1 midlertidig vitenskapelig tilsatt, fortrinnsvis en postdoktor[2]
- 2 studenter oppnevnt av Studenttinget[3]
- 2 ph.d.-kandidater oppnevnt av doktorgradskandidatenes organisasjon SoDoc[4].
- 1 tilsatt i teknisk og administrativ stilling[5].

Forsknings- og innovasjonsdirektøren er utvalgets sekretær.

Begge kjønn være representert i utvalget (jf. Likestillingsloven § 21).

U-FU utpeker selv nestleder blant medlemmene.

U-FU følger universitetsstyrets funksjonsperiode.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende universitetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, ph.d.-kandidater og representant for midlertidig vitenskapelige ansatte oppnevnes for to år.

Ingen kan være medlem av U-FU i mer enn to funksjonsperioder.

[1] FU leder er leder av fakultetets Forskningsutvalg (FAK-FU).
[2] Foreslått av prorektor.
[3] I henhold til Lov om universiteter og høgskoler § 4-4 skal studentene ha minst 20% og aldri mindre enn to representanter i Forskningsutvalget.
[4] Fortrinnsvis en fra campus Ås og en fra campus Adamstuen.
[5] Oppnevnt av administrasjonsdirektøren etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene.

FU-sak 33/ 2016
Vedlegg 2

Retningslinjer for fakultet Forskningsutvalgene ved NMBU (FAK-FU)

Hjemmel

Retningslinjene er vedtatt av dekan xx.yy.2016 (sak xx/16) med utgangspunkt i lov -2005-04-01-15 (univl.), og på grunnlag av vedtak i US-sak 62/2016 - *Styring og ledelse. Styrings- og ledelsesreglement ved NMBU.*

Dekanen kan fastsette utfyllende regler.

Rolle og myndighet

FAK-FU er fakultetets rådgivende forskningspolitiske organ, og skal gi råd og innspill til dekan i saker som gjelder forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid (heretter kalt forskning), innovasjon, eksternt samarbeid og forskerutdanning.

FAK-FUs mandat omfatter forskningsstrategi og – prioriteringer, forskerutdanning, rekruttering til forskning, forskningsformidling, internasjonalt forskningssamarbeid, innovasjon og verdiskaping, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, samt forskningsetikk og god vitenskapelig praksis.

FAK-FU er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsperspektivet på fakultetets forsknings - og innovasjonsvirksomhet.

FAK-FU skal være en møteplass for menings-, erfarings- og idéutvikling.

Ansvar og oppgaver

FAK-FU skal

- På oppdrag fra dekan og på eget initiativ, bidra i utviklingen av strategier og tiltaksplaner innenfor forskning, innovasjon, eksternt samarbeid og forskerutdanning innenfor fakultetets arbeidsområder.
- Være med på å sikre at forskningen ved fakultetet holder høy kvalitet og arbeide for å sikre best mulige vilkår for forskning og forskerutdanning.
- Ha det overordnede ansvaret for forskerutdanningen ved fakultetet, herunder:
    - Operativt ansvar for innhold og organisering av ph.d.-program(ene).
    - Løpende kvalitetsarbeid inkludert oppfølging av tiltaks- og handlingsplaner.
    - Årlig rapportering.

- I forskerutdanningsspørsmål samarbeider FAK-FU med undervisningsutvalget med mindre fakultetet har et eget forskerutdanningsutvalg.
- Medvirke til at forskningen gjennomføres i samsvar med god vitenskapelig praksis og holder høy etisk standard.

FAK-FU har beslutningsmyndighet i enkeltsaker som bestemmes av dekan.

Sammensetning og oppnevning

Dekan oppnevner faste medlemmer og personlige vara.
Alle representanter i utvalget, bortsett fra prodekan, skal ha en personlig vara.

Følgende skal være representert i utvalget:
- Prodekan for forskning (leder)
- 5-7 faste vitenskapelige tilsatte[1]
- 1 midlertidig vitenskapelig tilsatt, fortrinnsvis en postdoktor[2]
- 2 studenter[3]
- 1 ph.d-kandidat
- 1 tilsatt i teknisk og administrativ stilling[4]

Administrasjonssjefen, eller den han/hun delegerer dette til, ved fakultetet er utvalgets sekretær.

Begge kjønn være representert i utvalget (jf. Likestillingsloven § 21).

FAK-FU utpeker selv nestleder blant medlemmene.

FAK-FU følger fakultetsstyrets funksjonsperiode.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende fakultetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, ph.d.-kandidat og representant for midlertidig vitenskapelige ansatte oppnevnes for to år.

Ingen kan være medlem av FAK-FU i mer enn to funksjonsperioder.

[1] Fortrinnsvis Forskningsgruppeledere.
[2] Foreslått av dekan.
[3] I henhold til Lov om universiteter og høgskoler § § 4-4 skal studentene ha minst 20% og aldri mindre enn to representanter i Forskningsutvalget.
[4] Oppnevnt av administrasjonssjefen ved fakultetet etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene.

FU-sak 33/2016
Vedlegg 3

Vedlegg 1

Forretningsorden for fakultet Forskningsutvalgene ved NMBU (U-FU)

Sammensetning og oppnevning

Rektor oppnevner faste medlemmer og personlige vara.
Alle representanter i utvalget, bortsett fra prorektor, skal ha en personlig vara.

Følgende skal være representert i utvalget:

- Prorektor for forskning (leder)
- 5-7 faste vitenskapelige tilsatte[1]
- 1 midlertidig vitenskapelig tilsatt, fortrinnsvis en postdoktor[2]
- 2 studenter[3]
- 1 ph.d-kandidat
- 1 tilsatt i teknisk og administrativ stilling[4]

Administrasjonssjefen, eller den han/hun delegerer dette til, ved fakultetet er utvalgets sekretær.

Begge kjønn være representert i utvalget (jf. Likestillingsloven § 21).

U-FU utpeker selv nestleder blant medlemmene.

U-FU følger fakultetsstyrets funksjonsperiode.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende fakultetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, ph.d.-kandidat og representant for midlertidig vitenskapelige ansatte oppnevnes for to år.

Ingen kan være medlem av U-FU i mer enn to funksjonsperioder.

Styrings- og beslutningsregler

Innkalling

Leder av U-FU innkaller til møte i utvalget. Det innkalles til møte dersom rektor eller minst en femtedel av medlemmene krever det. Leder av U-FU fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte i U-FU med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

[1] Fortrinnsvis Forskningsgruppeledere.
[2] Foreslått av rektor.
[3] I henhold til Lov om universiteter og høgskoler § 4-4 skal studentene ha minst 20% og aldri mindre enn to representanter i Forskningsutvalget.
[4] Oppnevnt av administrasjonssjefen ved fakultetet etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene.

Saksliste
Leder av U-FU fastsetter utvalgets saksliste i samarbeid med rektor. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder av U-FU senest 30 dager før møtet i utvalget.

Innstilling
Saker fremmes formelt av U-FUs leder. Innstillingen er skriftlig.

Dokumentasjon
Leder av U-FU har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at utvalget har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

Deltakelse i møte
Medlem av U-FU har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig frafall. Et medlem av U-FU kan ikke delta ved behandlingen av saker dersom vedkommende er inhabil (jf. Forvaltningsloven). Ved gyldig frafall skal personlig vara stille.

Ledelse av møte
Leder av U-FU er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

Andre praktiske regler
U-FU treffer sine vedtak i møte. Møtet holdes for åpne dører. U-FU kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir rektor nærmere regler om møteordningen.

Beslutningsmyndighet
U-FU er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder av U-FU dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.

Møtebok
Det skal føres møtebok fra møtene U-FU. Møteboka skal angi:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon
- Vedtaket

Dersom utvalgets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboka. Medlem av U-FU kan kreve sin oppfatning innført i møteboka. Kopi av møtebok sendes universitetets ledelse.

Vedlegg 1

Forretningsorden for fakultet Forskningsutvalgene ved NMBU (FAK-FU)

Dekanen kan fastsette utfyllende regler.

Sammensetning og oppnevning

Dekan oppnevner faste medlemmer og personlige vara.
Alle representanter i utvalget, bortsett fra prodekan, skal ha en personlig vara.

Følgende skal være representert i utvalget:

- Prodekan for forskning (leder)
- 5-7 faste vitenskapelige tilsatte[1]
- 1 midlertidig vitenskapelig tilsatt, fortrinnsvis en postdoktor[2]
- 2 studenter[3]
- 1 ph.d-kandidat
- 1 tilsatt i teknisk og administrativ stilling[4]

Administrasjonssjefen, eller den han/hun delegerer dette til, ved fakultetet er utvalgets sekretær.

Begge kjønn være representert i utvalget (jf. Likestillingsloven § 21).

FAK-FU utpeker selv nestleder blant medlemmene.

FAK-FU følger fakultetsstyrets funksjonsperiode.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende fakultetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, ph.d.-kandidat og representant for midlertidig vitenskapelige ansatte oppnevnes for to år.

Ingen kan være medlem av FAK-FU i mer enn to funksjonsperioder.

Styrings- og beslutningsregler

Innkalling
Leder av FAK-FU innkaller til møte i utvalget. Det innkalles til møte dersom rektor eller minst en femtedel av medlemmene krever det. FU fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte i FAK-

[1] Fortrinnsvis Forskningsgruppeledere.
[2] Foreslått av dekan.
[3] I henhold til Lov om universiteter og høgskoler § 19 nr 2 skal studentene ha minst 20% og aldri mindre enn to representanter i Forskningsutvalget.
[4] Oppnevnt av administrasjonssjefen ved fakultetet etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene.

FU med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

Saksliste
Leder av FAK-FU fastsetter utvalgets saksliste i samarbeid med dekan. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder av FAK-FU senest 30 dager før møtet i utvalget.

Innstilling
Saker fremmes formelt av FAK-FUs leder. Innstillingen er skriftlig.

Dokumentasjon
Leder av FAK-FU har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at utvalget har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

Deltakelse i møte
Medlem av FAK-FU har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig frafall. Et medlem av FAK-FU kan ikke delta ved behandlingen av saker dersom vedkommende er inhabil (jf. Forvaltningsloven). Ved gyldig frafall skal personlig vara stille.

Ledelse av møte
Leder av FAK-FU er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

Andre praktiske regler
FAK-FU treffer sine vedtak i møte. Møtet holdes for åpne dører. FAK-FU kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir rektor nærmere regler om møteordningen.

Beslutningsmyndighet
FAK-FU er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder av FAK-FU dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.

Møtebok
Det skal føres møtebok fra møtene FAK-FU. Møteboka skal angi:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon
- Vedtaket

Dersom utvalgets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboka. Medlem av FAK-FU kan kreve sin oppfatning innført i møteboka. Kopi av møtebok sendes fakultetets ledelse.

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim
Saksbehandler: Jorun Pedersen

FU-sak 34/ 2016 Innovasjonssenter Campus Ås AS

Vedlegg:

1. *Utkast til forretningsplan for Innovasjonssenter Campus Ås datert 3.9.2016*

Forslag til vedtak/ innstilling:

Forskningsutvalget stiller seg bak intensjonene i utkastet til forretningsplan for Innovasjonssenter Campus Ås AS og oppfatter planen som en positiv videreutvikling til NMBUs innovasjonsarbeid. Forskningsutvalget ser Innovasjonssenteret som en styrking av tjenestetilbudet til NMBUs forskere innen kommersialisering, entreprenørskap og samarbeid med næringslivet.

Saksframstilling:

Bakgrunn:

NMBU utarbeidet i 2014 en strategi for universitetets bidrag til innovasjon og verdiskaping «NMBUs strategiske bidrag til innovasjon og verdiskaping 2014-2018» som ble vedtatt av Universitetsstyret (US). Strategien har tre hovedområder:

1. Økt samarbeid med næringsliv og offentlige virksomheter
2. Styrking av entreprenørskapskulturen
3. Utvikling av støtteapparatet for kommersialisering på Camps Ås.

Mer om status og resultater av arbeidet de siste åra presenteres i møtet.

Universitetsstyret (US) diskuterte videre oppfølging av Innovasjonsstrategien i møte 10.03.2016 (US-sak 29/2016) med følgende vedtak:

«Universitetsstyret tar status for arbeidet med entreprenørskapskultur og kommersialisering til orientering og er positiv til å utvikle et forslag om opprettelse av et innovasjonsaksjeselskap og et nyskapingsfond med formål om å styrke innovasjonsarbeidet ved NMBU og Campus Ås.

Universitetsstyret ber rektor legge fram forslag til forretningsplan og vedtekter for selskapet Innovasjonssenter Campus Ås AS. Det forutsettes at en eller flere av samarbeidspartnerne ved Campus Ås går inn som eier i selskapet.

Universitetsstyret ber også rektor om å utrede mandat og forretningsmodell for et nyskapingsfond.»

Status
Forretningsplanen til selskapet er under utarbeidelse. Planen inneholder forslag om utvikling av ett selskap, Innovasjonssenter Campus Ås AS, som inkluderer innovasjonskultur, IPR-forvaltning, verifisering og inkubatorvirksomhet. Saken skal legges frem for US i oktober 2016.

Redegjørelse for saken:

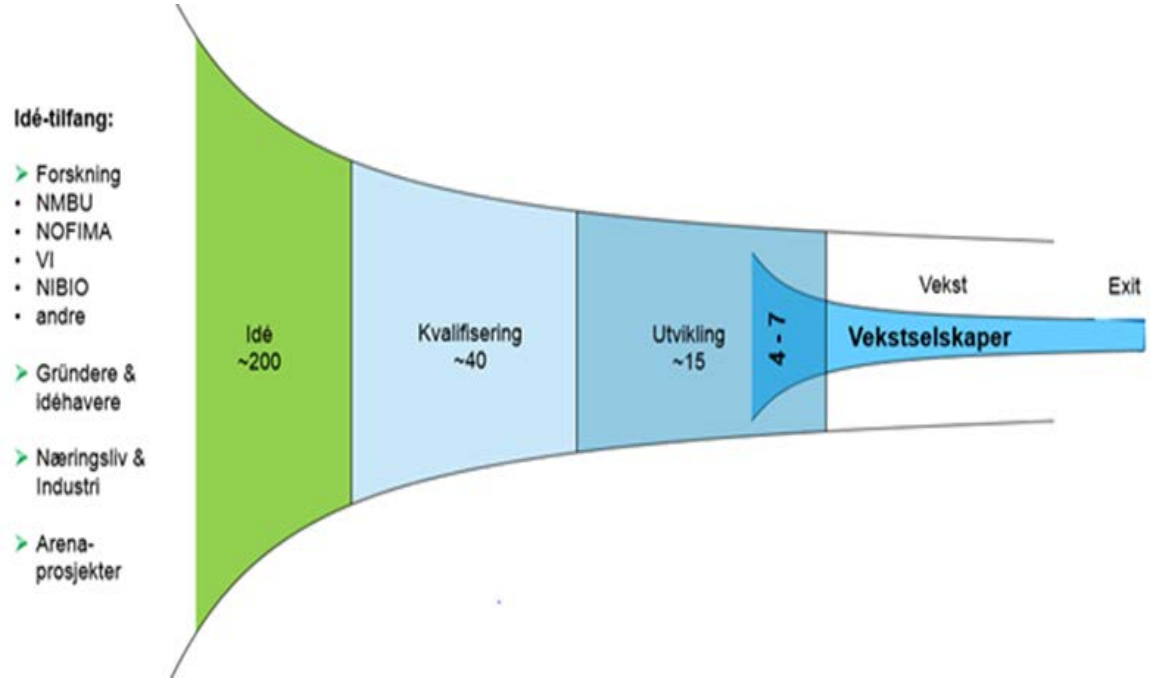
NMBU planlegger, sammen med NIBIO, etablering av Innovasjonssenter Campus Ås AS. Etableringen av Innovasjonssenteret er forankret i NMBUs Innovasjonsstrategi (punkt 3):

Nyskaping og kommersialisering ved Campus Ås[1]:
NMBU skal i samarbeid med forskningsinstituttene øke omfanget av kunnskap og forskningsresultater med et kommersielt potensial som blir utviklet til det beste for samfunnet.

Etableringen av Innovasjonssenter Campus Ås AS vil være et vesentlig bidrag til videreutvikling av NMBUs arbeid innen feltet. I tilknytning til etableringen av Innovasjonssenter Campus Ås AS vil det også fremmes et forslag om, på sikt, å etablere et tidligfasefond og en anbefaling om å gå inn som eiere i Inkubator Ås AS. Inkubator Ås AS ble etablert av og eies av Kjeller Innovasjon og SIVA.

Figuren nedenfor viser ambisjonene for kommersialisering fra institusjonene på Campus Ås.

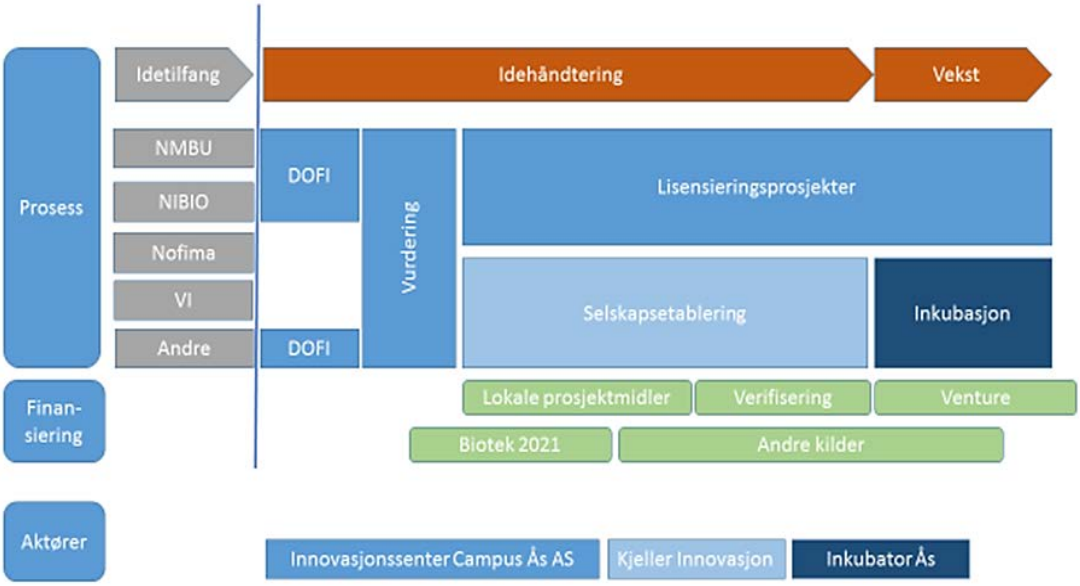
[1] Campus Ås er i denne sammenheng NMBU, NIBIO (tidligere Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap) Veterinærinstituttet (VI) og Nofima.



Figur 1. Ambisjoner for kommersialisering fra institusjonene på Campus Ås.

Alle partnere i Innovasjonssenteret skal samarbeide og avklare fordeling av oppgaver seg imellom iht. idéhavers føringer og prosessen videre. Idéhaver skal føle seg trygg på at oppgaven blir ivaretatt iht. den avtalen som gjelder mellom forskningsinstitusjonene og Innovasjonssenteret Campus Ås AS.

Figuren nedenfor viser hvordan en slik arbeidsdeling kan etableres.



Figur 2. Forslag til arbeidsdeling mellom institusjonene på Campus Ås.

I første fase vil Innovasjonssenter Campus Ås virksomhet hovedsakelig være finansiert av de ressursene som i dag er tilført fra forskningsinstitusjonene til denne virksomheten, i tillegg til de midlene som er hentet inn eksternt. Ved å organisere virksomheten på denne måten økes også sannsynligheten for at innovasjonsarbeidet kan innhente ytterligere eksterne midler.

Forskningsdirektørens vurdering

Institusjonene ved Campus Ås har i samarbeid i de siste to – tre årene utviklet bl. a et støtteapparatet for kommersialisering. Campus Ås betyr her NMBU, NIBIO, Nofima og Veterinærinstituttet. I tillegg er Inkubator Ås AS etablert og samarbeidet med Kjeller Innovasjon er avklart. Inkubator Ås AS ble av praktiske grunner etablert av SIVA og Kjeller Innovasjon med en uttalt forventning fra SIVA om at institusjonene på Campus Ås i løpet av kort tid skulle ta eierskap i selskapet.

NMBU er fornøyd med utviklingen av innovasjonsarbeidet og oppfølgingen av målsettingene i Innovasjonsstrategien. For å forsterke den positive utviklingen, er det viktig å organisere denne virksomheten slik at den får tilstrekkelig handlingsrom og kraft til å fylle sin rolle. Organisering i et Innovasjonssenter Campus Ås AS, i samarbeid med NIBIO, med et tilknyttet fond, vil være et naturlig virkemiddel for å skape dette handlingsrommet og samtidig være en viktig markering av NMBUs satsing på innovasjon og kommersialisering internt og overfor eksterne parter. Fondet skal være et tidligfasefond som har til hensikt å skaffe kapital til i ideutvikling. Et eierskap i Inkubator Ås AS vil være en ytterligere forsterking av denne markeringen. Aksjekapital vil finansieres over NMBUs virksomhetskapital.

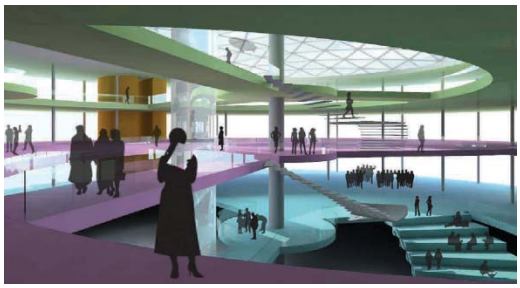
Innovasjonssenter CAMPUS ÅS

Utkast til forretningsplan for et aksjeselskap

http://www.campusaas.no/







Sammendrag

.....

Innledning

Det ligger klare nasjonale politiske føringer både verbalt og økonomisk i at forskningen skal bidra til verdiskaping og fornying i næringslivet og i offentlig forvaltning. Føringene er materialisert gjennom finansieringsordningene i Norges forskningsråds (NFR) programmer, Divisjon for innovasjon, Regionale forskningsfond, Virkemidler for regional FoU og innovasjon (VRI) mv. Finansieringsordningene forutsetter et tett samarbeid mellom forskningen og næringsliv og med offentlige organer for derigjennom å sikre relevans og implementering/utnyttelse av resultater. Forskningsrådet satser også direkte mot næringslivet (innovasjon i næringslivet). De samme føringene gjelder også for HORIZON 2020, Horizon 2020 Funding.

Det er FoU-aktørene tilknyttet Campus Ås og deres forsknings- og innovasjonspolitikk og realiseringen av politikken som danner grunnlaget for et innovasjonssenter på campus. Tjenestetilbud, tiltak og aktiviteter i senteret må passe med organisasjonenes satsing og etterspørsel.

Bakgrunn

FoU-organisasjonene i tilknytning til Campus Ås inngikk en samarbeidsavtale (Samarbeidsavtale om Kompetansesenter for innovasjon, ***Vedlegg 1***) den 15. januar 2014. Samarbeidsavtalen forvaltes av en Styringsgruppe bestående av lederne for deltakende organisasjoner og den prosess og de tiltak som er satt i gang. Arbeidet innenfor Samarbeidsavtalen gjennomføres som et prosjekt med oppnevnt koordinator. Hovedtrekkene i samarbeidsavtalen er fulgt opp og realisert. Samarbeidsavtalen skal termineres til fordel for en juridisk forpliktende organisasjon iht. konseptet Innovasjonssenter CAMPUS ÅS. Det er lagt til grunn at senteret skal bygge på CIC-modellen (Collaborative Innovation Centres). En slik modell er å forstå som en samarbeidssone der forskere, forretningsutviklere, næringslivsaktører og offentlig sektor møtes for å utvikle. innovasjonsprosjekter.

Visjon og strategier

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS skal være en drivkraft for verdiskaping i en nytenkende, fremtidsrettet og bærekraftig bioøkonomi. Virksomheten skal ta hensyn til de ulike deltakernes (eiernes) egenart og strategier, og bidra til verdiskaping fra forskning og samarbeid med næringsliv, offentlig forvaltning og andre parter. Innovasjonssenteret skal bidra til synliggjøring av innovasjoner (fra et samlet miljø) og gjennom dette påvirke nasjonal innovasjonspolitikk.

Visjon

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS skal være det ledende nasjonale miljøet for nyskaping og verdiskaping innen forskningsinstitusjonenes virksomhetsområder med særlig vekt på bioøkonomi

Verdier

- Samarbeidende
- Utadvendt
- Nytenkende

Forretningsidé

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS skal forvalte IPR og selge innovasjons- og kommersialiseringstjenester til forskningsmiljøene med tilknytning til Campus Ås og for øvrig bidra til et nyskapende miljø i samarbeid med relevante partnere, industri, offentlige organ og myndigheter.

Tjenester og produkter

TTO- og inkubatortjenester:

Veiledning
- Ideutvikling
- Søknader
- Avtaler
- Prosjekter

IPR (Immaterielle rettigheter)
- Forvaltning
- Veiledning
- Sikring (f. eks patentering, design etc.)
- Oppfølging
- Avtaler

Ide- og resultathåndtering
- Evaluering
- Kvalifisering
- Utvikling

Kommersialisering og vekst
- Salg
- Lisensavtaler
- Selskapsetablering
- Forretningsutvikling
- Kapitalinnhenting
- Inkubatortjenester
- Lokaler
- Rådgivning

Næringssamarbeid
- Nettverk
- Koplingsaktiviteter
- Veiledning - offentlig sektor
- Arrangementer

Fondsforvaltning

Studentinkubator

Generelle tjenester fra senteret:

- Kople næringsliv, myndigheter/offentlig forvaltning og forskning
  - nettverksbygging
  - klyngesamarbeid
  - kompetansemegling
  - investorer
- Levere kommersialiseringstjenester til andre organisasjoner, gründere, entreprenører og bedrifter
- Bistå næringsliv i etablering tilknyttet Campus Ås (kontorer/laboratorier etc.)
- Arrangere konferanser, seminarer, kurs, workshops, undervisning og andre innovasjonsrelevante arrangementer/tiltak alene eller i samarbeid med andre
- Påta seg innovasjons- og næringslivsrelaterte oppdrag
- Lede prosjekter

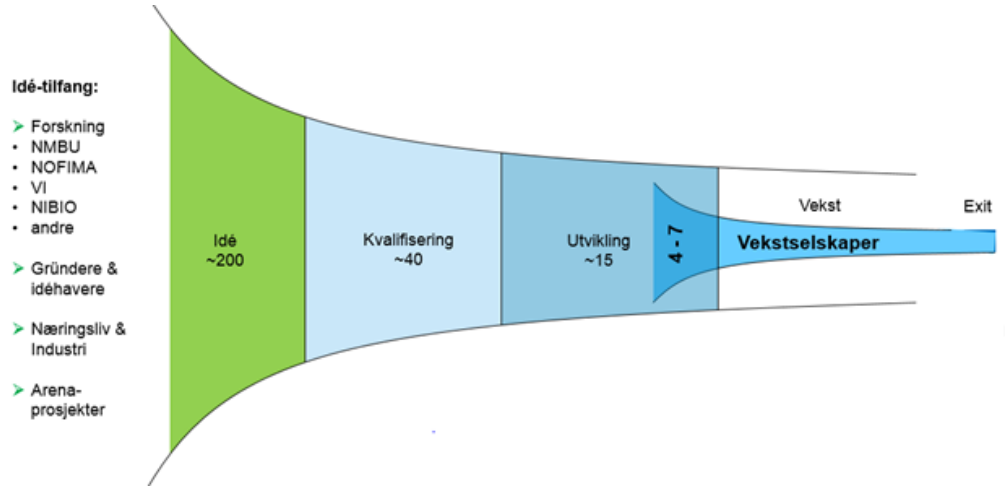
Samarbeidsparter/partnere

- Inkubator Ås AS

- Kjeller innovasjon AS (KI) (***Vedlegg 2***) og andre kommersialiseringsaktører/innovasjonsselskaper
- Nofima AS http://nofima.no/
- Veterinærinstituttet http://www.vetinst.no/
- Akershus fylkeskommune (AFK) http://www.akershus.no/
- Østfold fylkeskommune http://www.ostfoldfk.no/
- Follorådet http://www.follo.no/folloradet/
- Vitenparken Campus Ås http://vitenparken.no/
- Næringslivspartnere
- Andre forskningsmiljøer
- Andre innovasjonsselskaper

Prosessløp fra idé til implementering og exit

Alle partnere i senteret som har oppgaver og ansvar i evaluering og ev. realisering av idé/forskningsresultat skal samarbeide og avklare fordeling oppgaver (hvem gjør hva når) og ansvar iht. idéhavers føringer og i prosessen videre. Idéhaver (oppdragsgiver) skal føle seg trygg på at oppgaven blir ivaretatt iht. den avtalen som gjelder mellom oppdragsgiver og innovasjonssenteret. Oppdragsgiver skal tilkomme løpende informasjon om tiltak og fremdrift.



Figur 1. Prosessløp fra idé til exit selskap (modifisert figur fra Validé)

Marked

- **FoU-aktørene med tilknytning til Campus Ås**
  Det primære markedet for tjenester fra innovasjonssenteret vil være FoU-aktørene med tilknytning til Campus Ås. Det er institusjonenes forsknings- og innovasjonsprosjekter og oppdrag/prosjekter for næringslivet, offentlige institusjoner og myndigheter som tjenestetilbudet tar utgangspunkt i. For NMBU utgjør i tillegg studentenes innovasjon- og entreprenørtilnærming et særlig marked. Tjenestetilbudet må relateres til og avspeile organisasjonenes forskning- og innovasjonspolitikk og deres operasjonalisering av politikken.

  Gjennom den desentrale virksomheten til FoU-aktørene vil det være nødvendig å samarbeide med andre innovasjonsselskaper om tjenestetilbud til lokasjoner og aktiviteter utenfor Campus Ås. Behovet for regional oppfølging avklares med idéhaver. Det samme kan

gjelde behov for kompetanse som innovasjonssenteret ikke har selv eller som er bedre andre steder.

- **Næringsliv og offentlige virksomheter**
  Næringslivet deltar i økende grad i åpen innovasjon gjennom samarbeidsprosjekter (kompetanseprosjekter, innovasjonsprosjekter, BIA, EU) og som prosjekteier, og utgjør således **et sekundært marked**. I prosjekter der næringslivet eller offentlige organer er prosjekteiere vil det i likhet med prosjekter der FoU-aktørene er prosjekteiere, være behov for IPR-kompetanse tilknyttet prosjekteieren.

- **Andre innovasjonsselskaper**
  Forskningsrådets program for forskningsbasert nyskaping har fra 2014 syv samarbeidspartnere (godkjente kommersialiseringsaktører). Dette nettverket av kommersialiseringsaktører vil være både samarbeidsparter og ha et markedspotensial gjennom at innovasjonssenteret stiller sin kompetanse til rådighet i nettverket.

Økonomi

Grunnlaget for senterets økonomi er lagt i de tjenestekjøpavtaler som institusjonene på Campus inngår med senteret. Økonomisk skal innovasjonssenteret gå i balanse. Det er ikke et mål å generere avkastning til aksjeeierne. Et ev. overskudd godskrives senteret.

Økonomien i senteret skal dekke:

- generell drift av senteret, inkludert personalkostnader (ansatte og innleid personale)
- oppgaver og tiltak forbundet med kommersialiseringsprosesser med utgangspunkt i forskning, innovasjonsrelatert virksomhet og oppdrag hos FoU-organisasjonene
- andre oppdrag for FoU-organisasjonene, næringsliv og offentlige organer mv.

Økonomien i senteret baseres på tjenestesalg, innvilgede søknader til konkrete tiltak (f.eks. FORNY m.m.), økonomiske bidrag (SIVA, AFK, Follorådet etc.) og senterets andel av ev. overskudd fra kommersialiseringer.

Internt tjenestesalg. Hver av FoU-organisasjonene inngår en årlig tjenesteavtale for kjøp av tjenester fra senteret. Den årlige tjenesteavtalen spesifiserer de tjenester innovasjonssenteret skal levere kommende kalenderår. Denne delen av virksomheten må i oppstarten utgjøre 80 % eller mer av aktivitetene.

Eksternt tjenestesalg. Innovasjonssenteret påtar seg oppdrag for næringslivet og offentlige organer (f.eks. prosjektledelse, sekretariatfunksjon, IPR-rådgivning etc.)

Ekstern finansiering. Innovasjonssenteret/dets aktører søker midler fra aktuelle finansieringskilder for relevante oppgaver og tiltak.

Inntekter fra kommersialisering. Innovasjonssenterets andel av nettoinntekt.

Husleieinntekter. Som leier/fremleier av kontor- og laboratoriefasiliteter beregner senteret seg en mindre over-head for dekning av forvaltningsoppgavene.

«Campus Ås Invest» – eget nyskapingsfond. Risikovillig kapital er viktig for den nyskaping og de forretningsidéer som forskningen og studenter genererer. For å gi miljøet tilgang på kapital til forretningsidéer med stort potensial i en tidligfase, vil aktørene på Campus etablere et fond sammen

med private og offentlige aktører både regionalt og nasjonalt. Fondet skal dekke finansieringsgapet før offentlige virkemidler og finansieringsmuligheter som Akershus Teknologifond og Østfold Follo Nyskapingsfond og derigjennom komplettere det finansielle økosystemet for å støtte utvikling, verifisering og kvalitetssikring av kommersialiserbare forskningsresultater etter modell fra NTNU Discovery. Det tas sikte på at fondet skal forvalte 50 mill. NOK. Fondet forvaltes av Innovasjonssenteret CAMPUS ÅS AS.

Kompetanse

Kompetansen som inngår i prosessen fra idé til implementering/exit skal primært ligge i organisasjonene lokalisert i senteret. Dvs. ansatte i innovasjonssenteret, personell leid inn fra aksjeeierne og personell fra Inkubator Ås og Kjeller innovasjon. Senteret skal alltid kunne ha eller ha tilgang på kompetanse som kan bistå partene i senteret etter behov.

Det er igangsatt prosesser for å øke personalet/kompetansen innenfor evaluering og kvalifisering og oppfølging av idéer, samt økt tilgang på juridisk kompetanse.

Følgende kompetanse bør inngå i senteret/ha tilgang på:

- Juridisk: Avtalerett, selskapsrett, forvaltningsrett, patent/varemerke/design, lisensavtaler, internasjonal kontraktsrett.
- Forretningsutvikling: Økonomi, finansiering, nettverk, forretningsmodeller/-plan, research-/markedsanalyse, salg og markedsføring, due diligence, prosjektledelse, forhandlings- og gjennomføringskompetanse.
- Teknologisk forståelse (ikke uttømmende): Bioteknologi, biokjemi, genetikk, mikrobiologi, dyre- og human helse, veterinærmedisin, ingeniørvitenskap, agronomi.
- Prosess- og relasjonkompetanse: Kommunikasjon, gruppedynamikk, utviklingsprosesser, teamforståelse, prosessledelse, kreativitet og ideutvikling.
- Offentlig og privat finansiering: Oversikt over virkemidler, søknadsskriving, budsjett og plan.
- Personlig/allmenn kompetanse: Språk, god formidlingsevne, samarbeid, henvisningskompetanse, strukturert, serviceorientert, gjennomføringsevne.

Eierskap i Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS

NMBU og NIBIO etablerer Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS.

SIVA, Kjeller innovasjon, Akershus fylkeskommune, Ås kommune er andre organisasjoner kan inviteres inn som eiere etter en tid. Styret må ta stilling til en ev. aksjeemisjon for å tilby andre interessenter eierskap.

Veterinærinstituttet og Nofima AS blir ved etableringstidspunktet invitert inn som partnere som kjøper tjenester på like vilkår som NMBU og NIBIO.

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS vil være avtalepart overfor Inkubator Ås AS og Kjeller Innovasjon AS.

Intern organisering i Innovasjonssenter Campus Ås AS

Det anbefales at man velger forvaltningsmodellen for IPR, dvs. at rettighetene til IPR forblir i institusjonene, men at senteret tildeles en rolle som forretningsfører.

Det anbefales at virksomheten organiseres som et statsaksjeselskap som innrettes i forhold til "egenregidelen". Konsekvensen av dette er at minimum 80 % av virksomheten i selskapet må være rettet direkte mot de statlige eierne, i dette tilfellet NIBIO og NMBU. Ved å organisere virksomheten på denne måten kan NMBU og NIBIO tildele selskapet oppgaver direkte uten forutgående kunngjøring og konkurranse. Ansatte og studenter kan da benytte seg av senterets tjenester uten å følge anskaffelsesregelverket. Innovasjonssenteret på sin side må følge anskaffelsesregelverket i sine anskaffelser, på samme måte som institusjonene gjør i dag. Overstiger forretningsforholdene til andre 20 % bør det vurderes å etablere et eget selskap som tar hånd om denne delen av virksomheten.

Det anbefales at eierne legger inn minimum de ressurser som i dag brukes på oppgavene, i årlige tjenestekjøpsavtaler med innovasjonssenteret.

De personalressurser som overføres til senteret vil arbeide med oppgavene som er spesifisert i tjenestekjøpsavtalene, uavhengig av om de er tilsatt i senteret eller utleid fra institusjonene. Det anbefales at tilsettingsforholdet for hver enkelt ansatt fremforhandles ved etableringen av senteret.

For forskere som er involvert i kommersialiseringsprosjekter anbefales det at man benytter bistillingsregulativet og at forskere ved NIBIO eller NTNU kan ha bistilling i senteret etter særskilt avtale der dette er nødvendig for å sikre fremdrift i kommersialiseringsprosjektene.

Samarbeidsrelasjoner mellom aktørene i senteret

Innovasjonssenteret skal være en «plattformorganisasjon» hvor flere aktører samarbeider i sømløse prosesser fra idé til implementering i næringsliv/offentlig forvaltning eller exit selskap. **Partene** innenfor plattformen som vil arbeide konkret i prosesser fra idé til implementering/exit vil være:

- Innovasjonssenteret CAMPUS ÅS AS
- Kjeller innovasjon AS
- Inkubator Ås AS

Start NMBU skal ha kontorfasiliteter i senteret med tilhørende studentinkubator (Idédrivhuset)

Innovasjonssenteret ledes av **Daglig leder/Adm. direktør** med mandat/stillingsbeskrivelse gitt av Styret. Daglig leder skal ha driftsansvaret for senteret og en etter behov koordinerende funksjon mellom partene som er tilsluttet senteret. Aktivitet og tiltak som ligger utenfor partenes ansvarsområde er daglig leder sitt. Det innebærer bl.a.

- Være senterets ansikt utad - promotere senteret og forestå informasjon/kommunikasjon internt i miljøet og eksternt
- Kontakt med næringsliv og offentlige virksomheter – koordinere og knytte kontakt mellom disse og forskningen
- Inngå og avvikle avtaler (med partnere, leietakere, oppdrag, personer/kompetanse etc.)
- Leie møterom, kontor- og laboratoriefasiliteter for utleie til interessenter
- Etablere og drifte (sekretariatfunksjon) klynger
- Ta ansvar for prosjekter lokalisert til senteret
- Etablering og oppfølging av bedrifter og organisasjoner i sentret, fysisk og virtuelt
- Delta i utvikling av nye tjenester og nye satsingsområder sammen med partnerne
- Ta initiativ og lede tiltak/arrangement

Senteret skal ha et driftsutvalg bestående av lederne for hver av partene med funksjoner i senteret og som ledes av daglig leder. Driftsutvalget behandler løpende saker som angår samtlige parter.

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS skal ha et styre på fem medlemmer, hvorav minst to kommer fra næringslivet/andre innovasjonsselskaper nasjonalt eller internasjonalt.

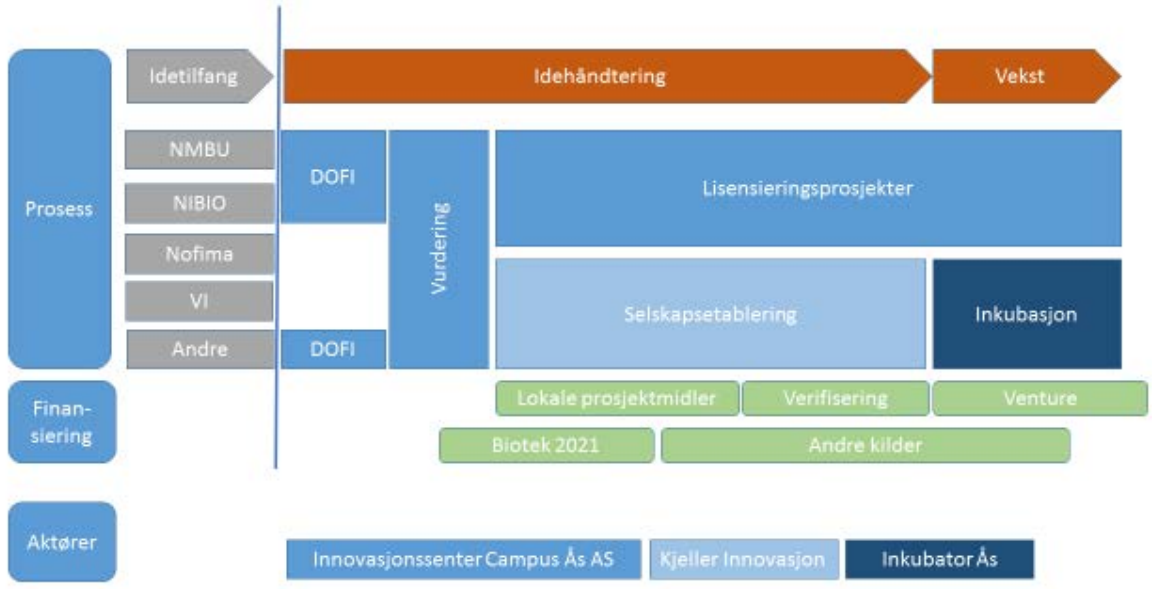
Arbeidsdeling mellom samarbeidspartene i senteret

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS er tiltenkt en rekke ulike oppgaver. Status ved etablering av senteret er at de ulike institusjonene på Ås har ulike behov og ulike rutiner for innovasjons- og kommersialiseringsarbeidet. Det vil derfor være nødvendig i en oppstartsfase å ta høyde for disse ulike behovene både i de separate avtalene om tjenestekjøp, og i arbeidsfordelingen mellom de involverte aktører.

Kommersialisering av forskningsresultater

Figur 2 viser en mulig arbeidsdeling for oppgaven kommersialisering av forskningsresultater i en oppstartsfase for senteret.

Det forutsettes at forskningsinstitusjonene har utviklet egne strategier og retningslinjer for innovasjonsarbeidet, IPR-forvaltning og inntektsfordeling mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. De respektive institusjoners regelverk vil ligge til grunn for tjenestekjøpet fra innovasjonssenterets aktører.



Figur 2. Forslag til arbeidsdeling for kommersialisering av idéer og forskningsresultater

Figurforklaring:

Idetilfang og registrering av DOFI: Innovasjonssenteret CAMPUS ÅS AS vil ha ansvar for mottak og registrering av DOFI på vegne av NMBU, NIBIO og ev. andre aktører.

Evaluering og kvalifisering: Registrerte DOFI legges frem til vurdering for en ekspertkomite. Evalueringen gjelder kommersialiserbarhet og ev. en anbefaling om foretrukket kommersialiseringsstrategi. Innovasjonssenteret CAMPUS ÅS har sekretariatsfunksjon for komitéen,

og rapporteringsansvar til institusjonene. Anbefaling fra komitéen vil kunne danne grunnlag for søknader om finansiering fra offentlige kilder.

Selskapsetablering: Innovasjonssenteret CAMPUS ÅS AS har hovedansvar for lisensieringsprosjektene og Kjeller Innovasjon har hovedansvar for selskapsetableringene. For begge kommersialiseringsveier innebærer ansvaret alle nødvendige oppgaver for å bringe prosjektet videre, deriblant IPR-beskyttelse, prosjektledelse, søknader om finansiering, forhandlinger og avtaleinngåelse med interne og eksterne parter om utviklingen av prosjektet. Eksisterende avtale med Kjeller innovasjon utgår i 2016 og det anbefales at ny arbeidsdeling inngår som en del av en reforhandlet avtale hvor Innovasjonssenter CAMPUS ÅS er avtalepartner på vegen av NIBIO og NMBU.

Inkubasjon: Inkubator Ås AS har ansvar for vekstfasen for de etablerte selskapene. Dette blant annet rådgivningstjenester, nettverk og tilgang til investorer.

Det anbefales at NMBU og NIBIO går inn som aksjonærer i Inkubator Ås AS parallelt med at institusjonene etablerer Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS. Dette er viktig av flere årsaker:

- signaleffekt overfor eksterne parter at NMBU og NIBIO er eiere direkte i inkubatoren
- etterkomme signalene som ble gitt i søknaden til SIVA om etablering av inkubatoren (24.11.13)
- insitament for at flere partnere kan ønske å delta i selskapet
- å opprettholde et naturlig samarbeid mellom Innovasjonssenteret CAMPUS ÅS og Inkubator Ås ved at disse selskapene blir likestilte samarbeidsparter

I fase en, hvor Innovasjonssenteret Campus Ås først og fremst vil være et forvaltningsorgan for NIBIO og NMBU vil det ikke være naturlig å invitere ikke-statlige eiere inn på eiersiden i Innovasjonssenteret Campus Ås AS.

Det er etablert et tett og nært samarbeid mellom NMBU TTO og Inkubator Ås gjennom samlokaliseringen i Sørhellinga, og det vil være viktig å opprettholde dette tette samarbeidet gjennom en gjensidig samarbeidsavtale fremfor at Innovasjonssenteret inngår som eier av Inkubator Ås.

Andre Innovasjonstjenester

Innovasjonssenter Campus Ås vil kunne levere mer generelle tjenester knyttet til koplingsvirksomhet mot næringsliv og klyngesamarbeid, kompetansemegling, investormiljøer og prosjektledelse, bistå næringsliv i etablering tilknyttet Campus Ås, arrangere konferanser, seminarer, kurs etc. Innovasjonssenteret vil tilby relevante og samarbeidende selskaper kontorplass.

Oppgaver ut over TTO-funksjonene for forskingsinstitusjonene på campus legges også inn i de årlige tjenesteavtalene, eller leveres som ordinære konsulentoppdrag. Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS kan også utføre oppgaver for andre på konsulentbetingelser, eller søke utviklingsprosjekter f.eks. fra offentlige myndigheter.

Det vil være mulig for Innovasjonssenteret å definere hele eller deler av sine oppgaver inn i avtaler om kjøp av tjenester fra eksterne eller interne aktører.

Lokaler og lokalisering

En premiss for lokaler for innovasjonssenteret har vært og er en sentral lokalisering på campus. Planene for et innovasjonsbygg (***Vedlegg 3***) slik de forelå i 2011 tilfredsstilte forventningene til et innovasjonssenter på campus. Ettersom planene ikke ble eller blir realisert, ble kontoret lagt til Høgskoleveien 8. Det er søkt å finne alternative lokaliseringer på campus, men det er ikke funnet lokaler på campus som kan huse innovasjonssenteret samlet. Derfor har man valgt å inngå en ettårig (fra mai 2016) leieavtale (Inkubator Ås As som formell leietaker) med NMBU Eiendom om lokaler i Høgskoleveien 12 (Sørhellinga). Begrensninger i arealer tilsier at bare kjerneaktørene (NMBU TTO, Inkubator Ås og Kjeller innovasjon, samt Start NMBU) lokaliseres her. De aller fleste start-ups må driftes fra andre lokaliteter.

Realisering av CIS-modellen gjøres gjennom leie av kontorfasiliteter i Ås sentrum. Inkubator Ås har inngått leieavtale om lokaler i Sagaveien 3 og det vil bli inngått leieavtale om kontorer i Raveien 9.

Styret for innovasjonssenteret må vektlegge arbeidet med de fysiske rammene omkring senteret. En så viktig funksjon som innovasjonssenteret skal ivareta iht. til nasjonale og internasjonale føringer må lokaler og lokalisering ha høy prioritet.

Rapportering/årsrapport

Hvert enkelt foretak i senteret har revisjonsplikt og rapporterer til sine eiere. Samtidig utarbeides det en felles årsrapport for aktørene i innovasjonssenteret.

Handlingsplan

Sept. 2016: Sluttføre forslag til forretningsplan, behandling i Styringsgruppen for samarbeidsavtalen 9. september, Forskningsutvalget ved NMBU 15. september og ledergruppen i NIBIO medio september. Forhandle betingelser og skissere arbeidsfordeling mellom partene
Ferdigstille utkast til tjenesteavtaler

Okt. 2016 Styrebehandle forretningsplan (NMBU 20. oktober, NIBIO 26. september), tjenesteavtaler*, (aksjonæravtale (r)) og budsjett hos de involverte parter

Okt./des. 2016 Få tilstrekkelig kontorfasiliteter i Sørhellinga. Konkret: adm. dir. for senteret, to personer fra NIBIO (kontraktjurist og intern innovasjonsrådgiver).

Nov. 2016 Starte rekruttering av adm. dir.

Nov.-des. 2016 Ferdigstille og implementere arbeidsdelingen mellom partene

Jan. 2017 Registrering og oppstart

*Tjenesteavtalene må inneholde forpliktelser fra eierne/partnerne i en femårsperiode.

Utviklingsløp:

Fase	Resultatmål og delmål	Oppstart	Frist
Fase 1: Innovasjonssenter 1.0	Etablering av Innovasjonssenteret Campus Ås AS	Januar 2017	Mars 2017
Fase 2 Innovasjonssenter 2.0	Implementering av arbeidsdeling mellom aktørene. Forankring i	Januar 2017	Desember 2017

	institusjonene på Campus		
Fase 3: Innovasjonssenter 3.0	Videreutvikle tjenestespekteret og rettet emisjon mot nye eiere.	Januar 2018	Mai 2018
Fase 4: Innovasjonssenter 4.0	Øvrige eiere inviteres inn i Innovasjonssenteret Campus Ås.	Mai 2018	Januar 2019
Fase 5: Innovasjonssenter 5.0	Utvikling og prosjektering av nye fasiliteter for Innovasjonssenteret Campus Ås.	2019	2020

Finansiering

Fase 1

I fase 1 vil institusjonene på campus ha et finansieringsansvar overfor Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS.

Innovasjonssenter CAMPUS ÅS AS vil ved oppstart ha 1 ansatt (administrerende direktør) i tillegg til de ressurser som overføres fra NIBIO og NMBU. .

Driftsinntekter	**År 0 (2017)**	**År 1 (2018)**	**År x**
Salg av tjenester til NMBU	6 000 000	7 000 000	9 000 000
Salg av tjenester til NIBIO	…… 2 000 000	2 000 000	3 000 000
Salg av tjenester til NOFIMA			
Salg av tjenester til VI			
Salg av lisenser	200 000	-	500 000
Salg av aksjer	-	-	-
Akershus fylkeskommune	750 000	-	-
Akershus fylkeskommune (til inkubator)	-	-	750 000
Follorådet (til inkubator)	-	-	250 000
SIVA (til inkubator)	-	-	800 000
Driftsstøtte fra FoU-aktører (til inkubator)	-	-	250 000
Næringslivsaktører	-	-	-
Patentkostnader	750 000	800 000	2 000 000
Sum variable kostnader	950 000	2 000 000	3 600 000
Lønn inklusiv drift			
Innovasjonssenter Campus Ås AS	8 000 000	9 500 000	11 000 000
Inkubator			2 400 000
Sum personalkostnader	8 000 000	9 500 000	13 400 000
Sum kostnader	8 950 000	11 500 000	17 000 000
Resultat	0	0	50 000

Investeringsbehov	0	0	50 000

Vedlegg



Samarbeidsavtale om Kompetansesent

Vedlegg 1.



Rammeavtale 2014-2016 mellom Kj

Vedlegg 2.



20121105 Møte LMD.pdf

Vedlegg 3.

Vedlegg 4. Eksempel på tjenesteavtale

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim
Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 35/ 2016 Open Science - oppretting av arbeidsgruppe

Vedlegg:

Forslag til vedtak/ innstilling:

Forskningsutvalget anbefaler at det nedsettes en arbeidsgruppe besående av en person fra IT-avdelingen, en person fra biblioteket, en person fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen og to personer fra Forskningsutvalget (fyll inn i møtet). Arbeidsgruppen konstituerer seg selv og legger fra et forslag til Forskningsutvalget i begynnelsen av 2017 med refleksjoner og forslag til NMBUs politikk innen Open Science.

Saksframstilling:

Bakgrunn:
Regjeringens mål er at forskning som er finansiert med offentlige penger, skal være åpent tilgjengelig for allmennheten (Open Science). At forskning er åpen tilgjengelig kan defineres gjennom:

1. Åpen tilgang til forskningsresultater (Open Access publisering)
2. Åpen tilgang til forskningsdata (Open Access arkivering)
3. Åpen tilgang til forskningsmetodikk via nettsider, sosiale medier m.m

Åpen tilgang til publikasjoner kan oppnås enten ved publisering i Open Access-tidsskrifter ("Gull" Open Access), publisering i abonnementstidsskrift og deretter opplasting i institusjonelt vitenarkiv («Grønn» Open Access) og publisering i abonnementstidsskrift etterfulgt av "frikjøp" av det vitenskapelige arbeidet gjennom en publiseringsavgift («Hybridpublisering»).

«Gull» Open Access publisering koster normalt 10-20 000 kr (publiseringsavgift) og NMBU har et fond som kan dekke en hele eller deles av en slik utgift. Avgift til hybridpublisering dekkes ikke.

Åpen tilgang til forskningsdata innebærer at datasett eller metadata lagres i åpne arkiver og gjøres dermed tilgjengelig for allmenheten. Noen typer data kan lagres kontinuerlig ettersom de samles inn, før de er analysert og publisert, mens andre typer data ikke kan lagres i slike arkiver før de er publisert eller ikke i det hele tatt. Sistnevnte kan for eksempel gjelde personsensitive data, data som har kommersiell verdi m.m.

Det har vært nedsatt en arbeidsgruppe som har arbeidet med å ferdigstille nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til forskningsresultater (Open Access publisering). Arbeidsgruppens forslag til retningslinjer ble overlevert Kunnskapsdepartementet 15. juni og er nå sendt på høring med frist 1. nov 2016.

I forbindelse med denne høringen og arbeidet med Open Science bør det nedsettes en arbeidsgruppe med NMBU.

Forslag til arbeidsgruppens mandat:

- Utarbeide «NMBU retningslinjer for åpen tilgang til forskningsresultater» basert på de nasjonale retningslinjene.
- Gruppen konstituerer seg selv og utarbeider en milepælsplan for arbeidet.
- Gruppen rapporterer til Forskningsutvalget og legger fram refleksjoner og forslag til NMBUs Open Science politikk i begynnelsen av 2017.

Forskningsdirektørens vurdering:

Det er viktig at universitetet har god oversikt og innsikt i Open Science og ikke minst hvordan dette utvikler seg nasjonalt og internasjonalt. Det foreslås å opprette en arbeidsgruppe med administrativt og vitenskapelig ansatte som skal jobbe for å danne et grunnlag for en god debatt om Open Science politikk. Arbeidsgruppen får også oppgave å utarbeide konkrete tiltak og handlingsplaner som støtter opp om politikken og belyse hvilke implikasjoner dette har for NMBU praktisk og økonomisk.

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim

Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 36/ 2016 Informasjonssaker

1. **Oversikt utlysning og søknadsfrister av interne midler til forskere og forskning ved NMBU høsten 2016 (forutsatt budsjettvedtak):**

   a. Forskermobilitet

      Utlysning - okt/ nov

      Søknadsfrist - 1. des

   b. Forskningsinfrastruktur

      Utlysning - okt/ nov

      Søknadsfrist - 1. feb

Se også nettside med tidslinje (årlig) for interne utlysninger til forskere og forskning ved NMBU her.

2. **Info om NMBUs Observatørstatus i FNs klimakonvensjon.**

NMBU er påmeldt som observatør i FNs klimakonvensjon og formell godkjenning skal gjøres av konvensjonens øverste organ (Bureau) på COP i Marrakech (7-18. november). (http://unfccc.int/2860.php). COP (konferansen) varer i 2 uker og NMBU får sende en delegasjon på 2 x 3 personer (tre i uke 1 og tre i uke 2). Det er 7 interesserte (4 på Noragric og 3 på HH).

3. Nylig avsluttede og pågående aktuelle fagevalueringer på NMBU

Forskningsrådet organiserer og står ansvarlig for fagevalueringer av det norske forskningssystemet. Målet er at fagevalueringene skal finne fram til tiltak og prioriteringer som kan videreutvikle fagmiljøene. De er også ment bl.a. å være et redskap for institusjonenes eget arbeid med økt forskningsmessig og faglig kvalitet.

Det har vært gjennomført en rekke fagevalueringer av de norske forskningsmiljøene i de siste 10 – 20 årene. Siste avsluttende fagevaluering var Evaluering av grunnleggende og langsiktig forskning innenfor teknologifagene (2015) eller «*Basic and long-term research within Engineering Science in Norway*» Report from Panel 3: Civil Engineering and Marine Structures.

Pågående fagevalueringer omfatter:

- Evaluering av samfunnsvitenskapelig forskning
- Evaluering av humanistisk forskning
- Evaluering av utdanningsforskning

Humanistisk forskning er ikke blitt vurdert som aktuelle for NMBU bl.a. på grunn av for små fagmiljøer ref. for eksempel filosofi på NMBU.

Evaluering innen teknologifagene

På NMBU ble bare Water and Environmental Technology evaluert. jfr. «Report from Panel 3: Civil Engineering and Marine Structures». Evaluering inneholder også anbefalinger rettet mot IMT. Forskningsrådet har i brev datert 25.01.16 bedt om innspill til oppfølgingsplan fra institusjonene. IMT har i svarbrev til Forskningsrådet gitt et utfyllende svar på hvordan man skal følge opp evalueringen.

Evaluering av samfunnsvitenskapelige forskning

Evaluering av samfunnsvitenskapelige forskning har bare så vidt startet i 2016 og vil pågå i 2 år. Det er laget en tidsplan for evalueringen. Fram til nå så har man foretatt en tentativ fordeling av fagmiljøene basert på publiseringspraksis, drøftet forslag til panelinndeling og mandat på nasjonalt fakultetsmøte for samfunnsvitenskap. Budsjett og mandat for evalueringen skal vedtas i Divisjonsstyret i september.

Viktige milepæler i evalueringen i 2016 er:

- Oktober: Institusjonene foreslår eksperter til evalueringspanelene
- November: Institusjonene melder inn sine vitenskapelige ansatte til evalueringspanelene
- Desember: Oppstartsmøte med institusjonene som skal evalueres

I 2017 har man følgende milepæler:

- Januar- februar: Forskningsrådet oppnevner eksperter til evalueringspanelene

- Februar: Forskningsrådet bestiller egenevaluering og datamateriale for forskergrupper fra institusjonene
- April: Institusjonene leverer egenevaluering
- Oktober: Dialogmøter med fagmiljøene
- Desember: Panelene leverer sine fagrapporter

I 2018:

- Februar: Fakta i delrapportene sjekkes med institusjonene
- Juni- september Evalueringsrapportene styrebehandles i Forskningsrådet og publiseres

Evalueringer er basert på de nasjonale fagrådene under Det nasjonale fakultetsmøtet for samfunnsvitenskapelige fag. Det innbefatter de nasjonale fagrådene for geografi, idrett og kroppsøving, informasjonsvitenskap, samfunnsøkonomi, sosialantropologi, sosiologi, statsvitenskap, utdanningsvitenskap og utviklingsstudier. Utviklingsstudier er et relevante områder for NMBU. Samfunngsgeografi, som også er relevant for NMBU, har vært evaluert i en egen separat evaluering av geografifag i 2011.

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim

Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug

FU-sak 37/ 2016 Eventuelt