

Studentting 4 2016



Studentting er åpent for alle. Velkommen!

Mandag 19. september 2016
kl 17.15 – kl 21.00

TF 102, fløy III
Campus Ås

SAKSLISTE

STUDENTTING 4 – 2016, MANDAG 19. SEPTEMBER KL. 17:15 TF 102, FLØY III, CAMPUS ÅS
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ CLASSFRONTER OG STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

Registrering fra klokken 17:00!

1641	KONSTITUERING	4
1641.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN	4
1641.2	GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE	4
1641.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
1642	ORIENTERINGSSAKER	4
1642.1	REFERATSAKER	4
1642.2	ØKONOMISK STATUSRAPPORT, FORELØPIG RESULTATRAPPORT PR 19.09.2016	5
1642.3	STATUS PÅ OMORGANISERING PER DAGS DATO	5
1643	VEDTAKSSAKER.....	6
1643.1	ENDRING AV «RAMME FOR ARBEIDSÅR I STUDENTTING» (ÅRSHJULET).....	6
1643.2	GODKJENNING AV KOMITÉ FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER	7
1644	DISKUSJONSSAKER	8
1644.1	DISKUSJONSSAK ANGÅENDE KONTROLLKOMITE	8
1644.2	REVIDERING AV REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	8
1645	ADMINISTRASJONSSAKER.....	9
1645.1	VALG TIL KOMITEEN FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	9
1645.2	VALG TIL ETIKKUTVALGET	10
1645.3	VALG TIL STUDIEUTVALGET.....	10
1645.4	VALG AV REPRESENTANTER TIL SENTRAL OPPTAKSKOMITÉ	11
1646	EVENTUELT.....	11
1647	MØTEEVALUERING.....	11

OVERSIKT OVER VEDLEGG:

1. Foreløpig resultatrapport (Vedlegg 1)
2. «Universitetsstyrets protokoll sak 61/2016» (Vedlegg 2)
3. Forslag til ny «Ramme for arbeidsår i Studentting» (Vedlegg 3)
4. «Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen til Studenttinget NTNU» (Vedlegg 4)
5. Nåværende «Reglement for tildeling av velferdsmidler» (Vedlegg 5)
6. «Søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler» (Vedlegg 6)
7. «MAL – Søknad om samfunnsmøtemidler» (Vedlegg 7)
8. «MAL – Rapport for samfunnsmøtemidler» (Vedlegg 8)

1641 Konstituering

1641.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

1641.2 Godkjenning av referat fra forrige møte

Referatene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) og i studentdemokratiets rom på ClassFronter en uke etter hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å henvende seg til Studenttingskontoret.

1641.3 Oppnevning av tellekorps

1.

2.

3.

1642 Orienteringssaker

1642.1 Referatsaker

Referatene skal legges direkte inn i Studentdemokratiets rom på Class Fronter innen kl. 12.00 onsdag før Studentting.

Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting.

De som har referatplikt til Studenttinget er:

- Arbeidsutvalget (AU)
- Universitetsstyret (US)
- Studieutvalget (SU)
- Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
- International Student Union (ISU)
- Forskningsutvalget (FU)
- Læringsmiljøutvalget (LMU)

35 1642.2 Økonomisk statusrapport, Foreløpig resultatrapport pr 19.09.2016

36 Saksforbereder: Mariya Khanamiryan

37

38 **Vedlegg:**

39

40 • Resultatrapport for perioden: 01.01.2016 til 19.09.2016 (Vedlegg 1)

41 • Regnskap for 2015 (Vil bli gitt ut på selve Studentting).

42

43 **Hensikt:**

44 Arbeidsutvalget ønsker å endre «Ramme for arbeidsår i Studentting» (årshjulet) ved å fjerne
45 vedtakssak "Skyggeregnskap" fra Studentting 4 og introdusere orienteringssak "Økonomisk
46 statusrapport: Foreløpig resultatrapport pr XX.XX.20XX" til Studentting 3. Arbeidsutvalget ser
47 det som hensiktsmessig å orientere Studenttinget om årets foreløpige resultat. Dette vil si
48 regnskapet fra 01.01.2016 til dagens dato; 19.09.2016. Dette er både for å gi Studenttinget
49 innsikt i økonomien til Studentdemokratiet ved NMBU, samt gi Studenttinget muligheten for å
50 forberede seg til diskusjonssaken om "budsjett for 2017" som skal opp på Studentting 5.

51

52 Oversikt over hva de ulike kontoene omfatter:

53

Kontonavn	Konto nr.	Navn	Konto nr.
Honorar - oversetting sakspapirer	6720	Markedsføring, informasjonsarbeid og web	7300
Kurs, utdanning og opplæring – deltakeravgift, avspark og overlapp	6710	Møter, reiser og representasjon – reiser, bilgodtgjørelse og diverse servering	7350
Kontorhold – kontorrekvisita, utstyr, papir, aviser og inventar	6801	Studenttingsmøter – kopiering og servering	7530
Organisasjonsutgifter - blomster, gaver, kaffe, te og sosiale arrangementer	6821	Campustransport	7532
Telefon	6901	Diverse driftsutgifter	7700
Porto	6940		

54

55 Studentting ser seg orientert.

56

57

58 1642.3 Status på omorganisering per dags dato

59 Saksforbereder: Mariya Khanamiryan

60

61 **Vedlegg:**

62

63 • «Universitetsstyrets protokoll sak 61/2016» (Vedlegg 2)

64 • Hele protokollen kan dere finne her:

65 [https://www.nmbu.no/sites/default/files/pdfattachments/utkast_protokoll_us_16062](https://www.nmbu.no/sites/default/files/pdfattachments/utkast_protokoll_us_16062016.pdf)
66 [016.pdf](https://www.nmbu.no/sites/default/files/pdfattachments/utkast_protokoll_us_16062016.pdf)

67 **Hensikt:**
68 Studentene ved NMBU skal orienteres om Universitetsstyrets vedtak den 16.juni og statusen
69 rundt omorganiseringen.

70
71 **Bakgrunn:**
72 På universitetets møte den 16. juni ble det vedtatt følgende: Antall styringsnivå endres fra tre
73 til to, hvor enheter på nivå to omtales som fakulteter og det nye modellen for faglig
74 organisering har syv fakulteter.

75
76 Navnene er tentative:

- 77
- 78 • Fakultet for miljøvitenskap og naturforvaltning – bestående av INA og IMV
- 79 • Fakultet for biovitenskap – bestående av IHA og IPV uten grøntmiljø
- 80 • Fakultet for landskap og samfunn – bestående av ILP, grøntmiljø og NORAGRIC
- 81 • Fakultet for veterinærmedisin – bestående av BasAm, ProdMed, SportFaMed, MatInf.
- 82 • Fakultet for kjemi, bioteknologi og matvitenskap – bestående av IKBM
- 83 • Handelshøyskolen NMBU – bestående av Handelshøyskolen NMBU
- 84 • Fakultet for realfag og teknologi – bestående av IMT

85
86 Implementeringen av ny styrings – og ledelsesmodell trer i kraft fra 01.01.2017.

89 1643 Vedtakssaker

90 1643.1 Endring av «Ramme for arbeidsår i Studentting» (årshjulet).

91 *Saksforbereder: Mariya Khanamiryan*

93 Vedlegg:

- 94
- 95 • Forslag til ny «Ramme for arbeidsår i Studentting» (Vedlegg 3)
- 96

97 Forslag til endring:

98 Arbeidsutvalget ønsker å endre «Ramme for arbeidsår i Studentting» (årshjulet) ved å fjerne
99 vedtakssak "Skyggeregnskap" fra Studentting 4 og introdusere orienteringssak "Økonomisk
100 statusrapport: Foreløpig resultatrapport pr XX.XX.20XX" til Studentting 3.

102 Hensikt:

103 Skyggeregnskap er et begrep som er forvirrende for mange som sitter både på Studenttinget og
104 blant de som er valgt inn i Arbeidsutvalget. De siste årene etter at skyggeregnskapet har blitt
105 introdusert inn i «Ramme for arbeidsår i Studentting» (årshjul), så har hver leder tolket saken
106 forskjellig og behandlet den forskjellig. Arbeidsutvalget ønsker å standardisere saken for å
107 gjøre det mindre tungvint og lettere å forstå.

108
109 Grunnen til at Arbeidsutvalget ønsker å endre saken fra en vedtakssak til en orienteringssak er
110 følgende: Det er SiÅs som fører regnskapet til Studentdemokratiet og det er både SiÅs og
111 revisor som godkjenner regnskapet før det er introdusert for Studenttinget. Per dags dato så er
112 det en vedtakssak at " Studenttinget skal godkjenne skyggeregnskapet". Det vil si at ifølge

«Ramme for arbeidsår i Studentting 2016» skal regnskapet for 2015 presenteres på Studentting. Arbeidsutvalget mener dette blir misvisende å presentere på Studentting, da dette regnskapet er som nevnt tidligere allerede godkjent av SiÅs og en ekstern revisor.

Sittende leder i Arbeidsutvalget er personlig ansvarlig for budsjettet til Studentdemokratiet. Arbeidsutvalget ønsker derfor å flytte orienteringssaken til Studentting 3. På den måten ønsker vi å sikre at Studenttinget forblir orientert om løpende utgifter i sittende leders virkeperiode. Slik at lederen, som går på i juli ikke må stå til ansvar for tidligere leders beslutninger.

Forslag til vedtak:

1. Studenttinget vedtar å ta bort vedtakssak " Skyggeregnskapet" fra «Ramme for arbeidsår i Studentting».
2. Studenttinget vedtar å introdusere orienteringssak "Status på fortløpende utgifter" til ST3 inn i «Ramme for arbeidsår i Studentting».
3. Studenttinget godkjenner den nye «Ramme for arbeidsår i Studentting».

1643.2 Godkjenning av komité for tildeling av inkluderingsmidler

Saksforbereder: Jonas Wettre Thorsen

Hensikt:

Godkjenning av verv som kan sitte i inkluderingsmiddel komiteen. Komite for tildeling av inkluderingsmidler har medlemmer gitt ut av verv og ikke personlig bundet deltakelse.

Bakgrunn:

Det er også endret funksjonsperiode til udefinert tidsrom. Dette for å effektivisere Studenttinget ved å unngå at unødige administrative saker tas opp jevnlig. Det er derfor viktig å poengtere at det ikke er personer gitt ved navn, men verv som deltar i komiteen. Dermed vil en endring av verv også medføre en endring av dette vedtaket på ett senere tidspunkt. Dette er også grunnen til at ingen navn er oppført bak vervene. Slik vedtar ikke Studenttinget personer, men vervenes deltagelse i komiteen for tildeling av inkluderingsmidler. SIT er eneste instans hvor det er ønskelig fra sittende Internasjonalt Ansvarlig (Jonas Wettre Thorsen) skal være personlig bundet inntil videre. Derfor nevnes også denne stillingen ved navn.

Forslag til sammensetning:

- Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets arbeidsutvalg
- Velferdsansvarlig i Studenttingets arbeidsutvalg
- Arrangementssjef i Samfunnsstyret
- President i ISU
- Én representant fra Studentenes Informasjonstorg (SIT): Vilma Veronica Bischof

Vedtak:

Studenttinget godkjenner at personer som innehar disse vervene utgjør komité for tildeling av inkluderingsmidler inntil Studentting på ett senere tidspunkt ønsker dette revidert eller endret.

159 1644 Diskusjonssaker

160 1644.1 Diskusjonssak angående Kontrollkomite

161 *Saksforbereder: Ina Catharina Kim Isheden Storrønning*

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

Vedlegg:

- «Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen til Studenttinget NTNU» (Vedlegg 4)

Hensikt:

Diskutere funksjonen og stillingsbeskrivelsen til Kontrollkomiteen. Arbeidsutvalget ønsker mulige innspill fra Studentting på hva som bør vektlegges i det utredende arbeidet som skal gjennomføres i forbindelse med opprettelse av kontrollkomiteen.

Bakgrunn:

Studentdemokratiet ved NMBU har per dags dato ingen kontrollkomite som har oppsyn over vedtektene til demokratiet. Dette er problematisk ettersom det da blir de enkeltes organs ansvar å følge opp om vedtekter og prosedyrer følges. Arbeidsutvalget ser dette som svært problematisk at det ikke finnes noe slikt rådgivende organ i tilknytting til vårt demokrati. Arbeidsutvalget ønsker derfor å starte arbeidet for å danne dette apparatet innen den nye omorganiseringen trer i kraft. Slik føler Arbeidsutvalget at studentdemokratiet vil bli tatt vare på og en positiv utvikling kan sikres.

Momenter til diskusjon:

- Hvilken funksjon skal kontrollkomiteen ha?
- Hvor mange medlemmer skal kontrollkomiteen ha?
- Funksjonsperiode, hvor lenge skal den vare?
- Andre momenter til diskusjon

1644.2 Revidering av reglement for tildeling av velferdsmidler

Saksforbereder: Halvor Kongevold

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

Vedlegg:

- Nåværende reglement (Vedlegg 5)
- Søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler (Vedlegg 6)
- MAL – Søknad om samfunnsmøtemidler (Vedlegg 7)
- MAL – Rapport for samfunnsmøtemidler (Vedlegg 8)

Hensikt:

Legge opp til diskusjon om dagens reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler for å legge grunnlag for revisjonsforslaget som kommer på ST-6.

205 **Bakgrunn:**
206 I gjeldende reglement for tildeling av velferdsmidler (vedtatt på ST-6, 10.11.14) står det at
207 reglementet og søknadsskjemaet for tildeling av velferdsmidler skal tas opp til diskusjon på ST-
208 4, og revideres på ST-6 i hvert partallsår.

209
210
211 **Momenter til diskusjon:**
212

- 213 • Er reglementet og søknadsskjemaet tydelig og lett å forstå per i dag?
- 214 • Hvordan kan vi lage et bedre skille mellom aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler?
- 215 • Skal det bli laget en egen søknads mal for å søke samfunnsmøtemidler, og en egen
216 rapport mal for samfunnsmøtemidlene? Se forslag til mal for søknad og mal for rapport.
217 Er det noe mer som bør være med, eller noe som bør tas bort?
- 218 • Skal det lages et utdypende avsnitt om klaging? Kan dere komme med forslag til hva
219 dette avsnittet bør inneholde?

220

221 1645 Administrasjonssaker

222 1645.1 Valg til komiteen for tildeling av velferdsmidler

223 *Saksforbereder: Valgnemnda*
224

225 **Hensikt:**

226 Velge 2 representanter til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Vervet varer ett skoleår, og
227 tiltres umiddelbart.

228

229 **Bakgrunn:**

230 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene om velferdsmidler fra
231 lag/foreninger og kommer med en innstilling til Studentting. Komiteen møtes om høsten for å
232 fordele resterende velferdsmidler (8%) og om våren for å dele ut ordinære velferdsmidler
233 (92%). Komiteen møtes 1-2 ganger før ST-5 og 1-2 ganger før ST-2. Møtene tar til sammen ca 8
234 timer.

235 Velferdsmidlene bidrar til et livlig og oppegående studentmiljø på campus. Det er spennende å
236 få innsikt i lag- og foreningslivet og givende å bidra til et bra år!

237 Komiteen består av totalt 7 personer; Velferdsansvarlig, Internasjonalt ansvarlig,
238 Økonomiansvarlig på Samfunnet, en studentrepresentant fra SiÅs-styret, en person som
239 tidligere har sittet i komiteen og 2 representanter som blir valgt på Studentting.

240

241 **Kandidater:**

- 242 • Anniken Løvig

243

244

245 1645.2 Valg til Etikkutvalget

246 *Saksforbereder: Valgnemnda*

247

248 **Hensikt:**

249 Det skal velges én fast representant og én vara til etikkutvalget. Vervet varer i 1 år, og tiltres
250 umiddelbart.

251

252 **Bakgrunn:**

253 Etikkutvalget er primært et rådgivende organ som skal gi råd og informasjon i etiske
254 problemstillinger knyttet til forskning, undervisning og administrasjon, og NMBUs arbeid
255 rettet mot samfunnet. Vervet varer i 1 år, og det er lønnet. Det passer for alle studenter med
256 interesse og forståelse for etiske problemstillinger. Møter etter behov.

257

258 **Kandidater:**

- 259 • Elise Marie Eriksen

260

261 **Vara:**

- 262 • Alma Olofsson

263

264 1645.3 Valg til Studieutvalget

265 *Saksforbereder: Valgnemnda*

266

267 **Hensikt:** Velge 3. 4. & 5. vara til Studieutvalget. Vervet varer til 31.12.2016. Tiltredes
268 umiddelbart.

269

270 **Bakgrunn:**

271 På Studentting 4 i 2015, ble det stemt inn en vara for et års periode. Vedkommende har nå
272 fullført sin periode, og vi trenger å finne en ny vara, men da med varighet tilsvarende den
273 egentlige syklusen for arbeidsåret til Studenttinget.

274 Etter studentvalget, ble Ina Catharina Storrønning valgt inn som nestleder i Arbeidsutvalget. I
275 kraft av sitt verv har hun fast plass i Studieutvalget. Hun fratrer derfor vervet som vara i
276 samme utvalg.

277 På Studentting 3 i 2016, ble Halvor Kongevold valgt inn som fast representant i Studieutvalget,
278 derfor fratrer også han sitt verv som vara i samme utvalg.

279 Derfor er det ønskelig at Studentting 4 oppnevner tre nye studenter til å sitte som 3., 4. & 5
280 vara i studieutvalget.

281

282 Studieutvalget er NMBU sitt utdanningspolitiske organ, og skal ta initiativ til, gi råd og innspill
283 til Universitetsstyret og rektor i strategiske saker som gjelder utdanning, herunder opptak,
284 studier og eksamen. Utvalget behandler også saker delegert fra Universitetsstyret. Ca. 8 møter
285 fordelt utover året.

286

287 **Kandidater:**

- 288 • Kirsti Winnberg

289	1645.4	Valg av representanter til sentral opptakskomiteé
290		<i>Saksforbereder: Valgnemnda</i>
291		
292		Hensikt:
293		Velge to vararepresentanter til sentral opptakskomiteé. Vervet varer til 31.06.2017 og tiltredes
294		umiddelbart.
295		
296		Bakgrunn:
297		De to varaene som ble valg på ST 2 er nå ferdige som studenter ved NMBU. Det skal derfor
298		velges to nye vara representanter.
299		Medlemmene av sentral opptakskomiteé vurderer i hovedsak søkere i det samordna opptaket
300		som ikke kan poengberegnes etter karakterreglene i den videregående skolen. Sentral
301		opptakskomiteé gjør en skjønnsmessig vurdering av søkerne og avgjør om de skal få tilbud om
302		studieplass ved NMBU. Komiteen skal bestå av én representant fra hvert av fakultetene, én
303		representant fra Studieutvalget, og to studentrepresentanter. Komiteen har tidligere hatt
304		omtrent ett møte i året, i begynnelsen av juli.
305		
306		Kandidater:
307		
308		
309		
310	1646	Eventuelt
311		
312	1647	Møteevaluering
313		
314		
315		
316		
317		
318		
319		
320		
321		
322		
323		
324		
325		
326		
327		
328		
329		
330		
331		
332		
333		
334		
335		

336
337
338

Foreløpig Resultatrapport per 19.09.2016 339

Kontonummer:	Denne periode i år	Denne periode i fjor	Differanse
5330	7 590,00	5 175,00	2 415,00
6710	90 278,21	103 598,25	13 320,04
6801	9 369,32	7 221,56	2 147,76
6821	5 670,20	2 891,66	2 778,54
6901	4 076,70	0,00	4 076,70
6940	320,00	0,00	320,00
7300	34 289,57	7 866,71	26 422,86
7350	9 579,94	1 470,00	8 109,94
7530	14 043,91	7 788,81	6 255,10
7532	256,00	12 112,88	11 856,88
7700	2 328,00	0,00	2 328,00

340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373

61/2016 Styring og ledelse. Faglig organisering fra 1.1.2017

Universitetsstyret har følgende merknader:

- Ved etablering av ny faglig organisasjonsmodell er det viktig at eksisterende merkevarer både bevares og videreutvikles
- Ny faglig organisasjonsmodell legger bedre til rette for synergier og samarbeid enn dagens modell
- Når resultatet av Handelshøgskolens akkrediteringsprosess er kjent, vil styret anbefale at den organisatoriske tilknytningen blir nærmere vurdert. Strategi for akkrediteringsprosessen skal godkjennes av rektor innen utgangen av 2016
- Det kan vurderes å stille til disposisjon interne incentivmidler for de fusjonerte enhetene og for samarbeidsprosjekter
- Navnene på fakultetene er å betrakte som foreløpige

Sørli og Haug la fram følgende forslag til punkt 2:

Fremlagte modell for faglig organisering vedtas med unntak av at Institutt for landskapsplanlegging (ILP) og Institutt for Internasjonale Miljø- og

NMBU

Universitetsstyret

Møtedato 16.06.2016

5

Saksnr.

Sakstittel

Utviklingsstudier (Noragric) forblir to separate enheter, dvs. at det dermed blir åtte enheter på nivå to.

Votering:

Styret slutter seg enstemmig til punkt 1 i rektors innstilling.

Forslaget fra Sørli og Haug til punkt 2 falt med 2 (Sørli og Haug) mot 9 stemmer.

Rektors innstilling til punkt 2 ble deretter vedtatt med 10 mot 1 stemme (Haug).

Vedtaket er etter dette:

1. Antall styringsnivå endres fra tre til to hvor enheter på nivå to omtales som fakulteter
2. Fremlagt modell for faglig organisering med syv fakulteter vedtas.
3. Ikrafttredelse settes til 1.1.2017
4. Rektor gjennomfører en evaluering av prosessen for faglig og administrativ organisering

375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387

Ramme for arbeidsår i Studentting

Vedtatt på Studentting 4, 19.09.2016

Minst eitt Studentting (ST) i året skal haldast på campus Adamstua i perioden med to campus. Dei resterande skal haldast på campus Ås.

Konstituerande ST

- Skal haldast før ST-representantane startar sin periode
- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - Val av velferdsansvarleg, marknadsføringsansvarleg, internasjonalt ansvarleg og styremedlem i Arbeidsutvalget (AU)
 - Val av møteleiing
 - Val av valnemnd
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Datoplan for Studentting for vårsemesteret.

Avsparkkonferanse

- Skal haldast for alle i studentting + studentdemokratiet før ST-1 kvart år.

ST-1

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast
 - Fire representantar til komité for semesterets beste førelesar. 1-årig verv med direkte tiltreding

•

ST-2

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - To faste og to vara til Sentral opptakskomité. 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
 - To faste og to vara til Klagenemda. 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Tildeling av velferdsmidlar
 - Presentasjon av val av leiar og nestleiar i AU og studentrepresentantar i Universitetsstyret.

ST-3

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - To representantar (to-årig verv) og to vararepresentantar (1-årig verv) til Studentsamskipnaden i Ås sitt styre. Desse må vere frå campus Ås i to-campus perioden. Tiltreding 1.juli same år.
 - Ein representant og ein vararepresentant til Forskningsnemda (FON). 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
 - To representantar til Studienemda (SN). 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Datoplan for Studentingsmøter i haustsemesteret
 - Årsrapportar frå SiÅs, US-representantane
 - Arbeidsutvalget presenterer «Foreløpig resultatrapport pr. XX.XX.20XX»

439 **ST-4**

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - Ein representant til Etiklutvalet. 1-årig verv
 - To representantar til komité for tildeling av velferdsmidlar. 1-årig verv med direkte tiltreding.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Komité for tildeling av inkluderingsmidlar. Representantane er gitt ut i frå verv. (jfr. reglement for tildeling av inkluderingsmidlar.)
 - Godkjenning av skyggeregnskap til studentdemokratiet ved NMBU

449 **ST-5**

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
-
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Førstegongs behandling av studentdemokratiet sitt budsjett.
 - Fordeling av velferdsmidlar.
 - Informasjon om verv på val på konstituerande ST
-

457 **ST-6**

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - Faddergeneral. 1.årig verv med direkte tiltreding.
 - Ein representant og ein vararepresentant til Forskningsnemda (FON). 1-årig verv med tiltreding 1.januar året etter.
 - To representantar og 5 vararepresentantar til Studienemda (SN). 1-årig verv med tiltreding 1.januar året etter.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Budsjett for studentdemokratiet skal behandlast for andre gong og vedtakast.
 - Forslag til LMU-tiltak for neste år.
 - Årsrapport frå AU, FON og SN

Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen til Studenttinget NTNU

*Vedtatt på møte i Studenttinget NTNU 03.02.97
Siste endringer ble gjort på STi-møte den 13.03.03*

Fravikelighet

Denne arbeidsinstruks viker for Reglement for Studenttinget NTNU og Forretningsorden for Studenttinget NTNU.

Sammensetning

Kontrollkomiteen har 3 medlemmer, hvorav en leder, som ikke kan være representanter i STi eller Styret.

Myndighetsområde

Kontrollkomiteen er STis kontrollorgan, og skal rapportere til STi.
Kontrollkomiteen skal:

Påtale vedtak gjort i arbeidsutvalg og STi dersom de strider mot vedtekter, retningslinjer og arbeidsprogrammet til STi.

Kontrollere at rammene og vedtektene fastsatt av STi blir fulgt. Med rammene menes arbeidsprogram, møteprotokoll og budsjett som gjelder for studentene ved NTNU.

Uttale seg om fortolkning av reglementer, forretningsorden, instruks o.l. etter forespørsel fra STi eller arbeidsutvalget.

Følge aktivt opp arbeidet i arbeidsutvalget og STi slik at de også kan ha en støttefunksjon for organet og arbeidsutvalget.

Valg

Representantene i Kontrollkomiteen har en valgperiode på 1 år. Leder i komiteen velges ved separat valg.

Endringer i arbeidsinstruksen

Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen vedtas av STi med simpelt flertall blant de tilstedeværende representantene. Forslag til endringer behandles av arbeidsutvalget og vedtas av STi.

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 6, 10.11.14.

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og lignende. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opptil 2400 kr i grunnstøtte årlig, samt inntil 1000 kr i ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en gang i året. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte	
10-19	800 kr	568
20-39	1000 kr	569
40-59	1200 kr	570
60-79	1400 kr	571
80-99	1600 kr	
100-119	1800 kr	
120-139	2000 kr	
140-159	2200 kr	
160->	2400 kr	

Lag/foreninger som har eksistert i over 10 år, kvalifiserer til å motta grunnstøtte ved et medlemstall på minst 5 personer.

Lag/foreninger som ikke har medlemskap bruker antall aktive deltakere ved ulike aktiviteter som beregningsgrunnlag. Medlemsliste/anslag må legges ved søknaden (vedlegg 1).

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger, kan søke om ekstra grunnstøtte.

Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter eller tiltak som trenger ekstra støtte. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås. Alle lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Lag og foreninger tilhørende Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Synlige og aktive foreninger kan belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. *Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.*

Lag/foreninger kan etter søknad overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, overføringen må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

Linjeforeninger

Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter, institutter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

Musikk og kultur

Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

Politikk, samfunnsengasjement og religion

Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683

Andre

Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

1.4 Samfunnsmøtemidler

Samfunnsmøtemidler er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter og faglige og politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av samfunnsmøtemidler hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om samfunnsmøtemidler helt til potten er tom.

Søknad om samfunnsmøtemidler sendes til velferdsansvarlig senest en måned før arrangementet. Arrangør av samfunnsmøte sender rapport til velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget om samfunnsmøtet senest to uker etter samfunnsmøtet. Aktiviteter/tiltak som støttes av samfunnsmøtemidlene støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er samfunnsmøtemidler til overs ved neste tildeling av ordinære velferdsmidler overføres de til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberettiget

Aktivitetsmidler støtter ikke:

- aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger.
Unntatt er linjeforeninger.
- aktiviteter utenfor campus Ås. Unntatt er grupper for friluftsinnterese for studenter.
- revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- reisevirksomhet.
- lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- pengestøtte til andre organisasjoner.
- sammenslutninger som faller innunder selskapslovgivning.
- foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer ufullstendige søknader mottar ikke velferdsmidler ved den søknadsrunden. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen jf pkt 1.3 blir ikke tildelt velferdsmidler. Dette gjelder frem til midlene er tilbakebetalt.

2 Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret kan foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fattet vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte fastsatt søknadsskjema. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad og medlemsliste (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 3). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med velferdsansvarlig på forhånd om det er spørsmål. Dette kan gjøres via telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no). *Ufullstendige søknader blir ikke vurdert!*

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres i Studenttingets postboks 1202.

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede.

Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen

734 diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder velferdsansvarlig
735 presenterer han/hun søknaden og forlater så rommet. Velferdsansvarlig kan kun hentes inn for
736 direkte spørsmål ang. søknaden.

737 4.4 Arbeidsmåte

738 Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et
739 foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før
740 Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig.
741 Velferdsansvarlig presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et
742 møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter.
743 Spørsmål/kommentarer rettes til velferdsansvarlig og ikke personlig til komiteens
744 medlemmer.

745

746

747 5 Tildeling

748

749 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
750 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren
751 og Studentting 5 om høsten.

752

753

754 6 Frister

755

756 6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

757 Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i
758 starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og
759 søknadsskjema er tilgjengelig i papirformat i inngangspartiet på Studentstyrekontoret og på
760 nmbu.no/studenttinget. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året.
761 Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før
762 søknadsfristen.

763

764 6.2 Søknadsfrist

765 Søknadsfristen fastsettes av velferdsansvarlig. Søknadsfristen for om våren er rundt midten av
766 februar og søknadsfristen om høsten er rundt midten av september. Søknader som leveres
767 etter fristen behandles ikke.

768

769 6.3 Behandlingsfrist

770 Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på nmbu.no/studenttinget og gjennom referatet
771 fra Studentting på www.nmbu.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker
772 etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at
773 tildelingen er vedtatt på Studentting.

774

775 6.4 Klagefrist

776 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg
777 senest 7 dager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig
778 klagebehandling og skriftlig svar innen en uke.

779

780

781 7 Revisjon

782

783 Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av
784 søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon

785 tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar
786 prosentsatsene for ordinære velferdsmidler, tilleggs midler og beløpet avsatt til
787 Samfunnsmøtemidler.
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838

SØKNADSKJEMA FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER

Høsten 2016

Søknadsfrist: 15.09.16 kl 23:59

Gjør deg kjent med reglementet for tildeling av velferdsmidler og søk om en realistisk sum. Reglementet ligger på nmbu.no/student/livet-rundt/studenttinget/stotte/node/22543 og på Arbeidsutvalgets kontor i UR-bygningen. Ved spørsmål, ta kontakt med velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget på telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no).

Søknaden leveres i papirformat i postboks 1202.

.....
(Navn på lag/forening)

Kontaktinformasjon:

1. Postboks/postadresse:.....
2. E-post:.....
3. Kontonummer:.....
4. Eier av konto:.....
5. Kontaktperson:
- Telefonnummer:.....E-post:.....

Annen informasjon:

6. Studentandel av medlemsmassen:.....
7. Eksterne inntekter (beløp, kilde):
-
8. Medlemskontingent:..... kr En gang/semester/år
9. Størrelse på formue:.....
10. (navn på lag/forening) søker om
- Grunnstøtte:
- Aktivitetsmidler:
- Total søknadssum:

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler må skrive søknad.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger kun ved medlemsliste. Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler og/eller mottok grunnstøtte for første gang ved forrige tildeling må legge ved årsrapport. Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport. Mal og eksempel på ferdig utfylt

budsjett og regnskap finnes på nmbu.no/student/livet-rundt/studenttinget/stotte/node/22543.

Søknad

- Formell søknad.
- Kort om laget/foreningen.
- Kort om hva laget/foreningen tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til aktivitet på campus.
- Hvilke aktiviteter laget/foreningen søker støtte til (aktivitetsmidler).
- Søknadssum grunnstøtte, aktivitetsmidler og total søknadssum.

Vedlegg 1: Medlemsliste

- Medlemsliste med studentandelen av medlemmene/anslag av gjennomsnittelig antall deltagere på aktiviteter.

Vedlegg 2: Aktiviteter laget/foreningen søker støtte til

- Kronologisk.
- Beskrivelse av hver aktivitet skal inneholde:
 - a) kort beskrivelse
 - b) hvem som kan delta
 - c) anslag over hvor mange som kommer til å delta
 - d) hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet
 - e) budsjett for aktiviteten der det er tydelig hva velferdsmidlene går til.

Vedlegg 3: Årsrapport

- Kronologisk beskrivelse av aktivitetene som mottok velferdsmidler i året som har gått.
- Beskrivelse av hver aktivitet skal inneholde:
 - a) hva som gikk bra
 - b) hva som gikk dårlig
 - c) hvordan arrangementet kunne vært gjennomført bedre
 - c) markedsføring
 - d) oppmøte
- regnskap for hvordan velferdsmidlene ble brukt. Kvitteringer på engangsbeløp over 1000 kr. Se mal på nmbu.no/student/livet-rundt/studenttinget/stotte/node/22543.

SØKNADSKJEMA FOR SAMFUNNSMØTEMIDLER 2016

Gjør deg kjent med reglementet for tildeling av samfunnsmøtemidler og søk om en realistisk sum. Reglementet ligger på nmbu.no/student/livet-rundt/studenttinget/stotte/node/24246 og på Arbeidsutvalgets kontor i UR-bygningen. Ved spørsmål, ta kontakt med velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget på telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no).

Søknaden leveres i papirformat i postboks 1202.

.....
(Navn på lag/forening)

Kontaktinformasjon:

11. Postboks/postadresse:.....

12. E-post:.....

13. Kontonummer:.....

14. Eier av konto:.....

15. Kontaktperson:

Telefonnummer:.....E-post:.....

Annen informasjon:

16. Studentandel av medlemsmassen:.....

17. Inngangspris pr deltaker: ☐ Ingen inngangspris

18. Eksterne inntekter (beløp, kilde):

19. (navn på lag/forening) søker om

POST(N): , -

Total søknadssum: , -

Alle lag/foreninger som søker om samfunnsmøtemidler må skrive en utfyllende søknad.

Søknad

- Formell søknad.

- Kort om laget/foreningen.

- Kort om hva laget/foreningen tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til aktivitet på campus.

- Hva arrangementet skal tilføre studentene og studentvelferden, og hvordan det skal bidra til aktivitet på campus.

Vedlegg 1: Arrangement laget/foreningen søker støtte til

- Beskrivelse av arrangementet skal inneholde:
- a) Kort beskrivelse av selve arrangementet
 - a.1) Eventuelt program for dagen
 - b) Målgruppe
 - c) Anslag over hvor mange som kommer til å delta
 - d) Hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet og studentvelferden
 - f) Budsjett for aktiviteten der det kommer tydelig fram hva samfunnsmøtemidlene skal gå til.

HUSK: Rapport skal leveres i etterkant av arrangementet

Rapport skal leveres til velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget senest to (2) uker etter arrangementet fant sted.

Se egen mal for denne rapporten, eller etterspør malen for rapporten fra velferdsansvarlig.

Rapport for samfunnsmøtemidler

Våren 2016

.....
(Navn på lag/forening)

.....
(Avsender)

Beskrivelse av arrangementet:

20. Dato: .../.../...

21. Oppmøte:

2.1 Studentandel av oppmøtte:

22. Inngangspris pr deltaker:

Evaluerings av arrangementet:

23. Hva gikk bra:

24. Hva gikk dårlig:

25. Markedsføring:

26. Hvordan kunne arrangementet vært gjennomført bedre:

Vedlegg 1: Regnskap

Regnskap for hvordan Samfunnsmøtemidlene ble brukt. Regnskapet skal vise hvordan samfunnsmøtemidlene har blitt brukt. Kvitteringer på engangsbeløp over 1000 kr må legges ved.