**Søknad om forhåndsgodkjenning av eksterne emner/studiepoeng.**

**Søknad og dokumentasjon sendes fakultetet.**

**Søknadsfrist:**

**Hvis utenlandsstudier, må studiet være forhåndsgodkjent før du kan søke om støtte fra lånekassen**

|  |
| --- |
| **Student** |
| Navn |   |
| Studentnummer |   |
| Studieprogram |  |
| Fakultet | Velg fakultet. |

|  |
| --- |
| **Planlegger å studere ved** |
| Institusjon/studiested |   |
| I perioden | dato | - | dato | Antall måneder: |  |
| Delstudiet skal inngå i | Bachelor/Master | -graden |  |

**Jeg søker om å ta følgende emner som godskrives for obligatoriske emner ved NMBU**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Emner ved ekstern institusjon** | **Emner som ønskes erstattet** |
| **Emne-kode** | **Emnenavn** | **Omfang/ credits** | **Emne-kode** | **Emnenavn** | **Studie-poeng** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  | Sum |   |

**Jeg søker om å ta følgende emner som godskrives for valgfrie studiepoeng ved NMBU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valgfrie studiepoeng** | **Godskrives som** |
| **Emne-kode** | **Omfang/credits** | **Emnenavn** | **Antall studiepoeng** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  | Sum |   |

|  |
| --- |
|[ ]  Emnebeskrivelser er vedlagt  |
| Når delstudiet er gjennomført, skal søknad om godkjenning av eksterne emner sendes undervisningsutvalget sammen med emnebeskrivelser og karakterutskrift.Velger du å ikke reise ut allikevel, er det viktig at du gir beskjed om dette til Studentens informasjonsTorg (SiT). |

|  |
| --- |
| **Studentens signatur** |
| Sted, dato | Signatur |
| Sted, dato |  |

**Fylles ut av fakultetet:**

|  |
| --- |
| **Søknaden vurdert av undervisningsutvalget** |
| Dato: | dato |
| Søknaden er ikke godkjent, vennligst ta kontakt |[ ]
| Søknaden er forhåndsgodkjent: |[ ]
|   |  |
| **For undervisningsutvalget** |
| Fakultet |  |
| Signatur |  |

Kopi av resultatet av forhåndsgodkjenning skal sendes studenten.

Dokumentet lagres på Studentmappen i P360