RETNINGSLINJER FOR SENTER FOR FREMRAGENDE FORSKNING (SFF) VED NMBU

Retningslinjene gjelder Senter for fremragende forskning (SFF) innvilget av Norges forskningsråd der NMBU er vertsinstitusjon.

Retningslinjene skal:

- Sikre at SFF er godt forankret i universitets- og fakultetsledelsen
- Klargjøre roller og ansvarsdeling mellom universitetsledelsen, vertsfakultet og involverte samarbeidspartnere
- Tydeliggjøre at SFF har faglig og styringsmessig selvstendighet
- Klargjøre hvordan SFF inngår som en integrert del i NMBUs organisasjon
- Klargjøre økonomiske forpliktelser

Disse retningslinjene utfyller retningslinjer for SFF IV gitt av Norges forskningsråd. Se vedlegg.

1. BAKGRUNN

1.1. SFF ved NMBU må til enhver tid følge og etterleve retningslinjer og krav gitt av Norges forskningsråd for SFF.

1.2. SFF ved NMBU er et tidsbegrenset forskningssenter knyttet til NMBU som vertsinstitusjon og prosjektansvarlig. Det enkelte SFF skal ha et navn som gir en faglig forståelse av hva senteret arbeider med.

1.3. SFF skal profileres utad av NMBU, involverte fakulteter og eksterne samarbeidspartnere og markedsføres som et Senter for fremragende forskning (SFF).

FØLGENDE MÅ VÆRE AVKLART FØR SØKNAD SENDES:

- Overordnede vilkår og rammer for lokalisering av senteret skal være avklart med vertsfakultet og NMBU før søknad sendes
- Bidrag (egeninnsats og/eller midler) som de enkelte partnerne skal yte til senteret skal være avklart før søknad sendes

2. ORGANISERING

2.1. SFF skal være tilknyttet et vertsfakultet på NMBU.

2.2. NMBU som vertsinstitusjon, vertsfakultetet og samarbeidspartnerne skal inngå en konsortieavtale etter veiledende mal og retningslinjer gitt av Norges forskningsråd jfr. *Forskningssentre for miljøvennlig energi (FME) - Krav og retningslinjer*. Konsortieavtalen skal oversendes Norges forskningsråd til orientering og vedlegges kontrakten som inngås mellom Forskningsrådet og NMBU om etablering og drift av senteret.

2.3. SFF skal være faglig og styringsmessig selvstendig i forhold til vertsfakultet og interne og eksterne samarbeidspartnere, etter prinsipper gitt i disse retningslinjene.

2.4. SFF skal ha en senterleder som har ansvar for daglig drift av senteret. Senterleder skal primært være tilsatt ved NMBU. Senterlederen skal, innenfor rammen av prosjektbeskrivelse, finansieringsplan, kostnadsplan og konsortieavtalen, ha stor selvstendighet i faglig sammenheng og i organisering og drift av senteret. Senterleder er den som er oppgitt som senterleder i søknad til Forskningsrådet. Senterleders funksjonstid er lik senterets funksjonstid (fem pluss fem år).

3. STYRE OG LEDELSE

3.1. Senteret skal ha et eget styre bestående av representanter for deltakerne i SFF-konsortiet. Styret skal bestå av dekan ved vertsfakultetet og minst to representanter fra samarbeidspartnerne. Dekan er leder av styret. Styret skal også oppnevne en nestleder. Styret kan velge om de ønsker å ha varamedlemmer eller ikke. Senterleder er sekretær og saksansvarlig for styret. Styret skal innkalles minst 2 ganger i året og når senterleder eller når to medlemmer av styret krever det.

3.2. Styrets funksjonstid følger senterets funksjonsperiode som, i første periode er 5 år, i andre periode 5 år.

3.4. Senterstyret skal påse, beslutte og gjennomføre tiltak som gjør at prosjektets hovedmål, delmål, framdriftsplan og formidlingsplan følges opp og gjennomføres som beskrevet i prosjektbeskrivelsen, i kontrakten med Norges forskningsråd, konsortieavtalen og innenfor gitte budsjett- og tidsrammer. Senterstyret skal kvalitetssikre årlige rapporter til Norges forskningsråd. Senterstyret skal hvert kalenderår behandle og godkjenne regnskap, budsjett og arbeidsplan og påse at framdriften samsvarer med kontrakten mellom NMBU og Forskningsrådet, samt konsortieavtalen. Regnskap og årsrapport for SFF inngår som underlag for universitetsledelsens årlige styringsdialoger med enhetene.

3.5. Senterets ledelse, styreleder og fakultetsledelsen ved vertsfakultetet og samarbeidende fakulteter eller andre involverte partnere ved NMBU skal møtes minst to (2) ganger per år for å drøfte og vurdere samhandlingen mellom partnerne og senteret, samt foreslå og iverksette tiltak som bidrar til et velfungerende og effektivt samarbeid. Senteret kan også vurdere å innkalle alle partnerne i senteret, interne og eksterne, til et drøftingsmøte en eller to ganger i året.

3.6. Senteret skal ha en vitenskapelig komite ("scientific advisory committee"). Komiteen skal være med i diskusjoner rundt faglig strategi og faglige utfordringer i senteret gjennom hele senterperioden. Sentret kan også benytte komiteen for andre typer råd. Sentrets styre kan endre sammensetningen av den vitenskapelige komiteen jfr. Retningslinjer for SFF gitt av Norges forskningsråd.

4. LOKALISERING

4.1. SFF som NMBU er vertsinstitusjon og prosjektansvarlig for, skal, som hovedregel, være lokalisert i felles lokaler på, eller i nærheten av vertsfakultet. Søkerne skal i forkant av innsending av endelig søknad (i forkant av trinn 2. dersom søknadsprosedyren er basert på to trinn) avklare med vertsfakultet og NMBU om overordnede vilkår og rammer for lokalisering av senteret.

5. ADMINISTRASJON

5.1. Senteret kan, etter avtale, benytte administrative tjenester fra vertsfakultet. Senteret skal ha en administrativ leder. Personalkostnader knyttet til administrativ leder dekkes av SFF. Vertsfakultet avsetter administrative ressurser for å betjene senteret, etter samme norm som andre forskningsprosjekter. Dette gjelder ressurser som bistand til senterleder når det gjelder, økonomi- og regnskapstjenester, ekspedisjon, post, rekvisita, IT-tjenester og andre relevante administrative tjenester jfr. konsortieavtalen.

5.2. I tilfeller der flere involverte fakulteter ved NMBU bidrar med administrative tjenester til senteret, avtales dette mellom fakultetene.

6. FINANSIERING

6.1. Senteret skal ha en årlig grunnbevilgning over NMBUs budsjett på 1 million kroner. Dersom det er to eller flere fakulteter er med i senteret vil NMBU vurdere å øke dette beløpet. Beløpet reguleres årlig med den lønns- og priskompensasjon som blir gitt i statsbudsjettet for det året tildelingen gjelder. Midlene forutsettes brukt til å sikre tilstrekkelig ledelse og administrativ støtte til senteret. Senteret finansieres etter denne modellen de første fem år av senterets levetid, med mulighet for bevilgning for ytterligere fem år. Størrelsen på grunnbevilgningen for siste fem årsperiode skal behandles av Universitetsstyret i ordinær budsjettbehandling. Bevilgningen til SFF opphører når finansiering fra Forskningsrådet bortfaller.

6.2. Senteret skal, til enhver tid, ha to (2) rekrutteringsstillinger fra NMBU. Fakultetene på NMBU som er partnere i senteret, skal også, til enhver tid, yte to (2) rekrutterings-stillinger til senteret.

6.3. Senterets oppgaver og budsjett framgår av kontrakten mellom NMBU og Forskningsrådet og av konsortieavtalen.

6.4. Senterets behov for infrastruktur dekkes av deltakende fakulteter ved NMBU tilsvarende «vanlige» forskningsprosjekter. Kostnader ved eventuelle infrastrukturtiltak (eks. ombygging av lokaler, vitenskapelig utstyr, IT o.l.) dekkes av de deltakende fakulteter. Infrastruktur kan også dekkes av eksterne samarbeidspartnere.

6.5. For midlertidig vitenskapelige tilsatte (eks. stipendiater, postdoktorer, forskere, professor) som er finansiert av senteret, betaler senteret drifts- og reisemidler.

6.6. Senteret skal tilby delvis frikjøp fra undervisning for sentrale forskere, i samsvar med budsjettet og avtalen med Forskningsrådet. Frikjøpet avgjøres av dekanen, i samråd med, og ut fra rimelige hensyn til senterets, fakultetets og universitetets behov. Frikjøp for et semester, skal avtales senest i det foregående semesteret før undervisningsplanen blir fastlagt.

6.7. Senteret betaler kostnader ved utlysning, rekrutteringstiltak, intervjuer, honorar til eksterne medlemmer av bedømmelseskomité, tiltak for nytilsatte m.m. i forbindelse med tilsetting til senteret.

7. BEMANNING OG ARBEIDSGIVERANSVAR

7.1. NMBU har arbeidsgiveransvar (inkl. personalansvar) for fast tilsatte (vitenskapelige, teknisk og administrativt tilsatte) og midlertidige ansatte ved NMBU som tilhører senteret. Dette gjelder uavhengig om vedkommende har sin arbeidsplass i senteret, ved vertsfakultet eller ved andre fakulteter på NMBU. Senteret skal ikke ha arbeidsgiveransvar.

7.2 Medarbeideres sentertilhørighet avgjøres ved opprettelsen av senteret og ved nytilsetting. Medarbeidere kan også få sentertilhørighet i funksjonsperioden. Utover det som er nedfelt i konsortieavtalen, kan senterleder og dekan ved vertsfakultetet avklare sentertilhørighet i samråd med andre involverte fakulteter ved NMBU og med eksterne samarbeidspartnere.

7.3. Senterleder har daglig og faglig lederansvar for personer tilknyttet senteret som finansieres med mer enn 50 % av prosjektmidler fra senteret. For personale som er tilknyttet senteret, men finansieres med mindre enn 50 % av prosjektmidler fra senteret, har arbeidsgiver for vedkommende det daglige lederansvaret.

7.4. Tilsetting av stillinger i senteret skal følge NMBUs personalreglement.

8. SENTERETS FUNKSJONSTID

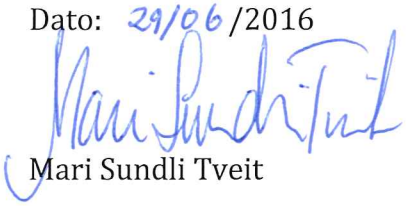
8.1. SFF har i utgangspunktet en funksjonstid på fem år. Funksjonstiden kan forlenges med fem år forutsatt at Forskningsrådet tilrår forlengelse og yter midler for å drifte senteret i en ny 5 års periode.

8.3. SFF inngår som del av en langsiktig strategi for å styrke og utvikle forskningen ved NMBU. NMBU ønsker å vurdere muligheten for å videreføre hvert enkelte SFF som et senter etter 10 år, forutsatt at senteret har vist svært gode resultater og har blitt et senter med et nasjonalt og internasjonalt renommé innenfor sitt fagområde. En eventuell videreføring av senteret etter ti år baseres på en ekstern evaluering av senteret og forutsetter fortsatt ekstern finansiering, tilslutning fra vertsfakultet, samarbeidende enheter og vedtak i universitetsstyret. Ved videreføring plasseres aktivitetene i universitetets gjeldende struktur. Videreføring vedtas for en tidsbegrenset periode.

8.4. Når finansieringen fra Forskningsrådet bortfaller, skal vertsfakultetet og eventuelt samarbeidende fakulteter påse at mastergrads- og doktorgradsstudenter får anledning til å gjennomføre og avslutte sine studier som planlagt.

Retningslinjene godkjent

Dato: 29/06/2016



Mari Sundli Tveit

Rektor