



## US 63/2016    Styring og ledelse. Stillingsbeskrivelse dekanstillinger

Universitetsledelsen

Saksansvarlig:        Rektor  
Saksbehandler(e):    Jan Olav Aarflot, Heidi Blom  
Arkiv nr:              16/00948

### **Forslag til vedtak:**

Universitetsstyret vedtar stillingsbeskrivelsen for stilling som dekan.

Styreleder får, ved behov, fullmakt til å fastsette stillingsbeskrivelser for aktuelle lederstillinger.

08.06.2015

Mari Sundli Tveit  
Rektor

## Saksfremlegg

På bakgrunn av styrings- og ledelsesreglementet er det utarbeidet forslag til stillingsbeskrivelse for dekan. Ettersom det er styret som skal tilsette i disse lederstillingene, er det også styret som skal vedta stillingsbeskrivelse og utlysningstekst.

Saken fremmes til dette møtet ettersom rekruttering av ledere til disse stillingene ikke bør vente til etter neste styremøte.

Det er utarbeidet forslag til stillingsbeskrivelse for dekan i modell for valgt rektor og modell for ansatt rektor.

## Rekruttering og innplasseringsarbeid

For å kunne komme i gang med arbeidet med innplassering og eventuelt utlysning også av andre lederstillinger, kan det bli nødvendig at stillingsbeskrivelser for disse stillingene utarbeides og godkjennes raskt. Rektor foreslår at styreleder får fullmakt til å fastsette stillingsbeskrivelser dersom det skulle oppstå behov for det før neste styremøte.

Stillingsbeskrivelsene utarbeides på grunnlag av styrings- og ledelsesreglementet.

## Stillingsbeskrivelse

Styringsreglementet beskriver dekanens viktigste oppgaver, og gir føringer for utformingen av beskrivelsen for stilling som dekan.

Når det gjelder dekanens detaljerte fullmakter, vil disse bli fastsatt i NMBUs delegasjonsreglement som skal utarbeides i løpet av sommeren 2016.

## Rektors vurdering:

Rektor anbefaler at universitetsstyret vedtar stillingsbeskrivelse for dekan slik det fremgår av vedlegget. Det tas forbehold om formuleringer som er nødvendig som følge av eventuelle endringer i styrings- og ledelsesreglementet etter styrets behandling av disse sakene.

## Stillingsbeskrivelse for dekan ved valgt rektor

<b>Stillingstittel:</b>	Dekan
<b>Stillingskode:</b>	1474 Dekan
<b>Tilsetningsform:</b>	Åremål for en periode på 4 år, med mulighet for å søke ytterligere to perioder
<b>Organisatorisk enhet:</b>	Fakultet
<b>Rapporterer til:</b>	Rektor og universitetsdirektør

<b>Ansvar for:</b>	<p>Dekan er øverste linjeleder for fakultetet og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, instruksjer fra rektor og universitetsdirektør og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret.</p> <p>Dekan skal påse at fakultetet drives innenfor rammene gitt i regelverk, overordnetets nivåes beslutninger og fakultetsstyrets vedtak.</p> <p>Dekan er faglig og administrativ leder av fakultetet og har ansvar for den daglige ledelsen av fakultetets virksomhet samt overordnet personalansvar for fakultetets tilsatte.</p> <p>Dekan er sekretær for fakultetsstyret, forbereder saker for fakultetsstyret, og iverksetter fakultetsstyrets vedtak.</p> <p>Dekan har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke faller inn under fakultetsstyrets ansvar og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker med de begrensninger som følger av NMBUs delegasjonsreglement.</p> <p>Dekan representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.</p> <p>Dekan rapporterer til fakultetsstyret i saker som ligger under fakultetsstyret, og forøvrig til rektor i faglige saker og til universitetsdirektør i administrative saker.</p> <p>Dekanen inngår i rektors ledergruppe.</p>
<b>Arbeidsoppgaver:</b> (Ikke uttømmende)	<p>Dekan skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delta i NMBUs strategiarbeid gjennom rektors ledergruppe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lede fakultetet med vekt på strategi, utvikling og koordinering</li> <li>• forberede saker for fakultetsstyret, og iverksette fakultetsstyrets vedtak</li> <li>• påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i utdanning og forskning</li> <li>• stimulere til samarbeid mellom enheter innad på fakultetet og på tvers av fakultetene ved NMBU</li> <li>• representere og posisjonere fakultetet og universitetet utad</li> <li>• sørge for at fakultetet er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte</li> <li>• sørge for at medbestemmelse og medvirkning ivaretas ved fakultetet iht. avtaleverket</li> <li>• tilrettelegge for et godt lærings- og arbeidsmiljø for studentene ved fakultetet</li> <li>• sørge for at fakultetets økonomi- og ressursforvaltning er effektiv og i samsvar med fastsatte rammer og strategiske føringer</li> <li>• sørge for at NMBUs lønns- og personalpolitikk blir retningsgivende for personalarbeidet ved fakultetet</li> <li>• sørge for at intensjonene i Hovedavtalen, Tilpasningsavtalen og avtaleverket for øvrig blir fulgt</li> <li>• ivareta og videreutvikle fakultetets arbeidsmiljø, HMS-arbeid og internkontrollsystemer iht. lov- og regelverk</li> <li>• sørge for at tilsetninger ved fakultetet gjennomføres i tråd med personalreglementet for NMBU og ellers i tråd med retningslinjene for rekruttering</li> </ul>
<b>Krav til stillingen</b>	
<b>Formell kompetanse:</b>	Vitenskapelig kompetanse på minimum dr. gradsnivå innen ett av fakultetets fagområder
<b>Relevant yrkeserfaring:</b>	Relevant ledererfaring fra universitets- og høyskolesektoren eller tilsvarende forskningsinstitusjoner  Det må kunne vises til dokumenterbare resultater.

<b>Andre kvalifikasjonskrav:</b>	<p>Videre kreves det:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• innsikt i økonomi, - ressurs,- og personalforvaltning i offentlig sektor</li> <li>• erfaring fra ledelse av endringsprosesser, strategiutvikling, implementering og økonomistyring</li> <li>• innsikt i internasjonale og nasjonale utviklingsprosesser og trender innen høyere utdanning</li> <li>• god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk eller et annet skandinavisk språk, samt engelsk</li> </ul>
<b>Personlige egenskaper:</b>	<p>Dekan bør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha gode ferdigheter i å utøve strategisk ledelse</li> <li>• ha evne til å få oppslutning om felles utfordringer og mål</li> <li>• være inkluderende, motiverende og resultatorientert</li> <li>• ha gode relasjonelle ferdigheter</li> <li>• ha evne til å profilere og posisjonere fakultetet og universitetet nasjonalt og internasjonalt</li> </ul>

## Stillingsbeskrivelse for dekan ved ansatt rektor

<b>Stillingstittel:</b>	Dekan
<b>Stillingskode:</b>	1474 Dekan
<b>Tilsetningsform:</b>	Åremål for en periode på 4 år, med mulighet for å søke ytterligere to perioder
<b>Organisatorisk enhet:</b>	Fakultet
<b>Rapporterer til:</b>	Rektor

<b>Ansvar for:</b>	<p>Dekan er øverste linjeleder for fakultetet og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, instruksjer fra rektor og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret.</p> <p>Dekan skal påse at fakultetet drives innenfor rammene gitt i regelverk, overordnetets nivåes beslutninger og fakultetsstyrets vedtak.</p> <p>Dekan er faglig og administrativ leder av fakultetet og har ansvar for den daglige ledelsen av fakultetets virksomhet samt overordnet personalansvar for fakultetets tilsatte.</p> <p>Dekan er sekretær for fakultetsstyret, forbereder saker for fakultetsstyret, og iverksetter fakultetsstyrets vedtak.</p> <p>Dekan har overordnet ansvar og myndighet for alle oppgaver som ikke faller inn under fakultetsstyrets ansvar og har generell fullmakt til å avgjøre løpende saker med de begrensninger som følger av NMBUs delegasjonsreglement.</p> <p>Dekan representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.</p> <p>Dekan rapporterer til fakultetsstyret i saker som ligger under fakultetsstyret, og forøvrig til rektor.</p> <p>Dekanen inngår i rektors ledergruppe.</p>
<b>Arbeidsoppgaver:</b> (Ikke uttømmende)	<p>Dekan skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delta i NMBUs strategiarbeid gjennom rektors ledergruppe</li> <li>• lede fakultetet med vekt på strategi, utvikling og koordinering</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• forberede saker for fakultetsstyret, og iverksette fakultetsstyrets vedtak</li> <li>• påse at det utøves god faglig ledelse med vekt på kvalitet i utdanning og forskning</li> <li>• stimulere til samarbeid mellom enheter innad i fakultetet og på tvers av fakultetene ved NMBU</li> <li>• representere og posisjonere fakultetet og universitetet utad</li> <li>• sørge for at fakultetet er organisert på en effektiv og hensiktsmessig måte</li> <li>• sørge for at medbestemmelse og medvirkning ivaretas ved fakultetet iht. avtaleverket</li> <li>• tilrettelegge for et godt lærings- og arbeidsmiljø for studentene ved fakultetet</li> <li>• sørge for at fakultetets økonomi- og ressursforvaltning er effektiv og i samsvar med fastsatte rammer og strategiske føringer</li> <li>• sørge for at NMBUs lønns- og personalpolitikk blir retningsgivende for personalarbeidet ved fakultetet</li> <li>• sørge for at intensjonene i Hovedavtalen, Tilpasningsavtalen og avtaleverket for øvrig blir fulgt</li> <li>• ivareta og videreutvikle fakultetets arbeidsmiljø, HMS-arbeid og internkontrollsystemer iht. lov- og regelverk</li> <li>• sørge for at tilsetninger ved fakultetet gjennomføres i tråd med personalreglementet for NMBU og ellers i tråd med retningslinjene for rekruttering</li> </ul>
<b>Krav til stillingen</b>	
<b>Formell kompetanse:</b>	Vitenskapelig kompetanse på minimum dr. gradsnivå innenfor ett av fakultetets fagområder
<b>Relevant yrkeserfaring:</b>	Relevant ledererfaring fra universitets- og høyskolesektoren eller tilsvarende forskningsinstitusjoner.  Det må kunne vises til dokumenterbare resultater.
<b>Andre kvalifikasjonskrav:</b>	Videre kreves det: <ul style="list-style-type: none"> <li>• innsikt i økonomi, - ressurs,- og personalforvaltning i offentlig sektor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfaring fra ledelse av endringsprosesser, strategiutvikling, implementering og økonomistyring</li> <li>• innsikt i internasjonale og nasjonale utviklingsprosesser og trender innen høyere utdanning</li> <li>• god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk eller et annet skandinavisk språk, samt engelsk</li> </ul>
<b>Personlige egenskaper:</b>	<p>Dekan bør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha gode ferdigheter i å utøve strategisk ledelse</li> <li>• ha evne til å få oppslutning om felles utfordringer og mål</li> <li>• være inkluderende, motiverende og resultatorientert</li> <li>• ha gode relasjonelle ferdigheter</li> <li>• ha evne til å profilere og posisjonere fakultetet og universitetet nasjonalt og internasjonalt</li> </ul>