



## INNKALLING TIL MØTE I FORSKNINGSUTVALGET

Dato: 11.02.2016  
Sted: Campus Ås, Sørhellingsgt. S257  
Tid: 0900-1300 inkl lunsj

| SAKSLISTE |                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saker     |                                                                                                                                |
| 1/2016    | Godkjenning av innkalling og saksliste<br>Møtebok fra FU-møte 1.12.2015 (FU-sak 42/2015) – godkjent per epost                  |
| 2/2016    | Status FFU                                                                                                                     |
| 3/2016    | 2. gangs diskusjon - Kvalitetssikringssystemet for ph.d.-programmene                                                           |
| 4/2016    | Status for Open Access (åpen publisering) ved NMBU                                                                             |
| 5/2016    | Informasjonssaker:<br>1. Utenlandsstipend - oversikt søknader og tildelinger<br>2. Forskningsinfrastruktur - oversikt søknader |
| 6/2016    | Eventuelt                                                                                                                      |

Meld forfall til [solveig.foossum-raunehaug@nmbu.no](mailto:solveig.foossum-raunehaug@nmbu.no), tlf 67230161

NMBU, 4. feb 2016

Ragnhild Solheim  
Forskningsdirektør



## FU-sak 42 MØTEBOK 1. des 2015 – godkjent per epost

### Møte i Forskningsutvalget 1.12.2015

#### Innlegg

|                          |                                      |                |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Solveig Fossum-Raunehaug | Seniorrådgiver, Forskningsavdelingen | FU-sak 39/2015 |
| Jan Aldal                | Økonomidirektør                      | FU-sak 40/2015 |

#### FU representanter tilstede:

Halvor Hektoen, prorektor og leder av Forskningsutvalget  
 Espen Rimstad, MatInf  
 Finn-Arne Weltzien, BasAm  
 Lars Moe, SportFaMed  
 Reidar Schüller, vararepresentant IKBM  
 Nils Bjugstad, vararepresentant IMT  
 Susanne Eich-Greatorex, IMV  
 Annegreth Dietze-Schirdewahn, ILP  
 Morten Lillemo, IPV  
 Tor-Arve Benjaminsen, Noragric  
 Katrine Eldegard, INA  
 Lasse Fredriksen, IKBM, representant for midlertidig vitenskapelig tilsatte  
 Malin Rokseth Reiten, representant for ph.d.-kandidatene  
 Sunniva Hustoft, vararepresentant student  
 Kristian Frank Reichel, vararepresentant student  
 Tore Engen, vararepresentant for teknisk-administrativt tilsatte

#### Forfall:

Erik Ropstad, ProdMed  
 Dag Inge Våge, IHA  
 Harsha Ratnaweera, IMT  
 Leiv Sigve Håvarstein, IKBM  
 Arild Angelsen, HH  
 Ellen Stenslie, representant for ph.d.-kandidatene  
 Anne-Cath. Bunæs, representant for teknisk-administrativt tilsatte  
 Sol Høgset, student  
 Linn Emilie Knutsen, student

#### Fra Universitetsadministrasjonen:

Forskningsdirektør Ragnhild Solheim  
 Solveig Fossum-Raunehaug, seniorrådgiver i Forskningsavdelingen

#### Møteleder:

Halvor Hektoen

#### Møtebok:

Solveig Fossum-Raunehaug



## **FU-sak 35/ 2015 Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **Dokument:**

Innkalling med saksliste  
Godkjent Møtebok fra FU-møte 20.10.2015.

### **Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjent

## **FU-sak 36/ 2015 Internasjonalisering ved NMBU**

### **Dokument:**

Saksframstilling

### **Vedtak:**

Forskningsutvalget anbefaler at NMBU utarbeider en strategisk handlingsplan for internasjonalt samarbeid utover EU. Forskningsutvalget nedsetter følgende ad hoc-gruppe som i samarbeid med prorektor og Forskningsavdelingen utarbeider et utkast til internasjonal strategi.

Gruppen består av følgende representanter:

Halvor Hektoen, leder  
Forskningsavdelingen, sekretariat  
Lars Moe, SportFaMed  
Tor Arve Benjaminsen, Noragric  
Sunniva Hustoft, vararepresentant student  
Espen Rimstad, BasAm

Følgende momenter bør inngå i strategien:

Strategiens mål  
Kartlegge internasjonaliseringsparametere per d.d - internasjonalt samarbeid, hvor god NMBU/ fakultet/ institutt er ifht andre universiteter etc

Definere NMBUs strategi i lys av nasjonale strategier og virkemidler (KD og NFR)  
Definere strategiens virkemidler  
Utgående mobilitet  
Inngående mobilitet  
Workshops o.l



Utkastet behandles av Forskningsutvalget før endelig strategi vedtas. Prorektor og forskningsdirektøren avklarer intern prosess fram til beslutning. FU anbefaler at strategien vedtas av US i løpet av 2016.

### **FU-sak 37/ 2015 Veilederkurs ved NMBU**

#### **Vedtak:**

Forskningsutvalget anbefaler igangsetting av «Veilederkurs ved NMBU» som beskrevet i saksframstillingen. I tillegg bør man legge vekt på følgende momenter:

- En til en veiledning
- Forventningsavklaring
- Erfaringsutveksling

Veilederkurset bør gjennomføres en gang årlig, første gang våren 2016. Nye hoved- og medveiledere bør oppfordres sterkt til å gjennomføre kurset. Instituttlederne velger kandidater til deltakelse og sender påmelding.

### **FU-sak 38/ 2015 Kvalitetssikring av ph.d.-programmene**

#### **Vedtak:**

Forskningsutvalget anbefaler at prinsippene for «Kvalitetssikring av ph.d.-programmene ved NMBU» gjennomføres som beskrevet i saksframstillingen. FU anbefaler videre at instituttene FU/ FUU/ PhD-utvalg er ansvarlig for gjennomføring av kvalitetssikring og rapportering. Utvalgene bør være slik de er per d.d., men utvalgene kan gjerne konsultere eksterne samarbeidspartnere i sin årlige evaluering.

Forskningsavdelingen legger fram forslag til maler for årlige programevalueringer i neste FU møte. Maler for de periodiske programevalueringene må utarbeides når slike evalueringer skal gjennomføres. Disse må ta utgangspunkt i de årlige evalueringene.



## **FU-sak 39/ 2015 Endring av RBO-modellen**

### **Vedtak:**

Forskningsutvalget tar endringer av RBO-modellen til orientering. Endringene gjelder fra og med budsjettet 2017.

[Presentasjon på nett](#)

## **FU-sak 40/ 2015 Informasjonssaker**

### **1. Innføring av TDI-modellen og revidering av reglementet for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved NMBU**

Presentasjon ([på nettsidene](#)) ved Jan Aldal, økonomidirektør ved NMBU.

## **FU-sak 41/ 2015 Eventuelt**

### **1. Informasjon om nettsidene innen Forskning.**

Det ble ikke tid til gjennomgang, men det oppfordres til å bruke nettsidene for å skaffe seg informasjon om forskning, innovasjon og forskerutdanning ved NMBU og også videreformidle dette til ansatte ved instituttet.

<https://www.nmbu.no/forskning>

### **2. Retningslinjer for tildeling av rekrutteringsstillinger**

Innspill fra Morten Lillemo, IPV om at det er ønskelig å se på Retningslinjene for tildeling av rekrutteringsstillinger ifht om man skal gå bort fra kriteriet med publikasjonspoeng. Dette legges eventuelt frem for FU våren 2016.

## **Møtebok slutt**

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim  
 Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug

## **FU-sak 2/ 2016                      Status FFU**

### **Vedlegg:**

1. *Beskrivelse NMBUs program for toppforskerrekruttering*
2. *Enkel oversikt søknader til NMBUs Talentutviklingsprogram*

### **Forslag til vedtak/ innstilling:**

Forskningsutvalget tar status informasjon om FFU satsingen ved NMBU til orientering

### **Saksframstilling:**

NMBUs strategiske satsing på «Fremragende forskning og utdanning» ble vedtatt av universitetsstyret i juni. Satsingen handler om å løfte institusjonen innen både forskning og utdanning samtidig og at universitetets oppmerksomhet vil være rettet mot kvalitet på arbeidet og hvordan universitetet skal bruke sine ressurser for å sikre eksellente resultater. Satsingen er en oppfølging av NMBUs strategi (jf. «*NMBUs strategi 2014-2018*») og svarer også på regjeringens ønske om å satse på utvikling av flere verdensledende fagmiljøer (jf. «*Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2015 – 2024*»).

Opprinnelig skulle satsingen være tre-årig, men grunnet kutt i budsjettet for 2016 og stor usikkerhet rundt byggeprosjektet vil satsingen vare frem mot 2020. Satsingen har et totalbudsjett på ca 30 mill kroner og er bygget opp omkring tre bein; kvalitet i alle ledd, satsing på talenter og prestisjeprosjekter. Flere tiltak er allerede igangsatt for 2015. Innen forskning har diskusjonene i Forskningsutvalget vært utgangspunktet for tiltakene.

### **Prestisjeprosjekter:**

1. NMBUs eget toppforskerprogram er klart (vedlegg 1), og lyses ut to innstegsstillinger for ansettelse i 2016 (en ved VetBio og en ved SamVit) og to for ansettelse i 2017 (en ved VetBio og en ved MiljøTek). Fakultetene er i prosess med å bestemme tema for utlysningene. Ansettelse vil skje gjennom ett institutt som bestemmes av fakultetet.
2. Det ble sendt fire SFF søknader og en FME søknad til skissefristene høsten 2015.

3. NOKUT og KD har nå bestemt at 25 mill skal gis til 3-6 nye Senter for Fremragende Utdanning (SFU) i 2016. Det er flere miljøer ved NMBU som viser interesse for å søke om SFU og arbeidet med å skrive søknader er nå i gang. Det er etablert støtteordninger og det er satt av midler til å jobbe frem gode søknader.
4. Det er satt av midler til prosjektverktøy for store prosjekter og i den forbindelse er det etablert et samhandlingsrom p360 ifbm Noragric EU/ Horisont2020 prosjekt «Post-Conflict Police Reform». Samhandlingsrommet er en pilot og gjøre det mulig å dele dokumenter med eksterne partnere i prosjektet. Andre store prosjekter vil kunne benytte seg av denne løsningen.
5. NMBU fikk innvilget to prosjekter gjennom fellesløftet og FriPro Toppforsk. Prosjektene gikk til Tor Arve Benjaminsen, Noragric og Øyvind Øverli, MatInf
6. Det ble i 2015 sendt 42 søknader til EU. NMBU var koordinator på tre av disse søknadene.
  - a. 18 søknader til Social Challenges (<sup>1</sup>partnerprogram)
  - b. 3 søknader til Future and emerging technologies (FET) (<sup>1</sup>partnerprogram)
  - c. 11 søknader til MSCA ITN (<sup>1</sup>partnerprogram)
  - d. Ukjent antall søknader til COST Actions og ERA-NET
  - e. 7 søknader til MSCA IF (<sup>2</sup>individuell program)
  - f. 3 søknader til ERC (<sup>2</sup>individuell program)

40 av søknadene er ferdig evaluert og 2 venter på svar.

For 2015 ble det innvilget 1 prosjekt i COST Actions og 3 prosjekter i ERA-NET.

### **Satsing på talenter:**

1. NMBUs Talentutviklingsprogram har til hensikt å gi noen vitenskapelig ansatte økte muligheter til å utvikle seg og bygge kompetanse slik at de stiller sterkere i konkurransen om finansiering fra Horisont 2020, Forskningsrådet og andre tilsvarende toppforskningprogrammer. Kandidater til de 8 første plassene er bestemt og ny utlysning vil komme høsten 2016 for ytterligere 7 kandidater.
2. Utlysningstekst for støtte til prosjekter innen innovativ undervisning blir behandlet av Studieutvalget i starten av februar og første utlysning skjer innen påske.

### **Kvalitet i alle ledd:**

1. Det ble gjennomført kurs i prosjektledelse for ph.d.-kandidater i desember 2015 i regi av Prosjektforum AS. Kurset fikk meget gode evalueringer. Kurset slik det er lagt opp nå passer best for ph.d.-kandidater tidlig i ph.d.-utdanningen. Det er satt i gang en prosess

<sup>1</sup> Program med flere enn tre partnere

<sup>2</sup> Søker er prosjektleder/ koordinator

- for å tilby dette kurset som et studiepoenggivende kurs i 2016. Det vil bli tilbudt et kurs i prosjektledelse rettet mot postdoktorer/ yngre forskere i 2016.
2. Det planlegges ett kurs i presentasjonsteknikk og to kurs i akademisk skriving for ph.d.-kandidater i 2016.
  3. Det planlegges ett veilederkvalifiseringskurs i 2016. Forslag til innhold i dette kurset ble diskutert i FU-sak 37/2015. Kurset er under utvikling med mulig oppstart h2016.NMBUs program for faglig ledelse starter opp i februar 2016. NMBU har inngått kontrakt med Syversen AS for gjennomføring av kurset. Instituttlederne nominerer kandidater. I tillegg tilbyr UiO 2-4 forskere ved NMBU plass på UiOs Forskningslederprogram (FLP10) med oppstart i mars 2016 og på Lederprogram for yngre forskertalenter. Sistnevnte program har søknadsfrist i juni 2016.
  4. Ordinære ressurser til forskermobilitet og forskningsinfrastruktur videreføres. Midler til gjesteforskerstipend ble trukket fra budsjettet 2016..
  5. FFU satsingen gir økte ressurser til videreutvikling av Læringssenteret. Læringssenteret er NMBU sitt kompetansesenter for læring, samt bruk av IKT i undervisning. Læringssenterets rolle er å være sparringspartnere for faglige ansatte og bistå i deres utvikling og utfordringer for å nå målet om fremragende undervisning og utdanning. Læringssenterets nye lokaler i Tårnbygget ble offisielt åpnet 27. januar 2016.
  6. Det jobbes med utvikling av rekrutteringsprosessene ved NMBU mhp fokus på kompetanse innen utdanning/ vurdering av pedagogisk kompetanse, jf Revidering av retningslinjer for behandling av saker om ansettelse og opprykk i forsker- og undervisningsstillinger.
  7. Utvikling av studieprogramporteføljen. Arbeid har startet (jf. FU-sak 37/2016) og prosess vil gå gjennom 2016.

### **Forskningsdirektørens vurdering:**

Satsingen har kommet godt i gang, men en rekke diskusjoner om toppforskerrekruttering gjør at dette tiltaket er noe forsinket. Rektor har hatt møter med alle institutter om satsingen, og den har også vært tema i styringsdialogene i 2015. Det er imidlertid særlig viktig for NMBU å fortsatt ha oppmerksomhet på alle nivå om forbedringer og forenklinger som kan gjøres med mål om å sikre fremragende utdanning og forskning.

Forskningsutvalget har flere temaer på agendaen for 2016 som oppfølging av FFU. Dette er strategi for internasjonalt samarbeid, EU, postdoktorenes rolle, integrert ph.d.

*Vedlegg 1 - FU-sak 2/ 2016*

## NMBUs program for toppforskerrekruttering

- NMBU rekrutterer 4 internasjonalt ledende yngre forskere med stort potensiale.
  - a. To forskere rekrutteres i 2016 og to i 2017.
  - b. For 2016 rekrutteres en forsker til SamVit fakultetet og en forsker til VetBio fakultetet.
  - c. For 2017 rekrutteres en forsker til MiljøTek fakultetet og en forsker til VetBio fakultetet.
- Bevilgning per deltaker:
  - a. Lønn inkl «overhead»: 1,4 mill kr.
  - b. Driftsmidler: 0,25 mill kr
  - c. En rekrutteringsstilling fra «rektors strategiske pott»
- Forskere i programmet skal ha minimum tre-fem års forskererfaring etter doktorgrad, høy faglig dyktighet og evne til å arbeide selvstendig (detaljer i vedlegg 1).
- Forskere i programmet rekrutteres via en åpen internasjonal utlysning.
- Fakultetet har overordnet ansvar for den tildelte stilling(e). Dette innebærer ansvar for å identifisere fagområde og institutt for rekrutteringen.
- Stillingene finansieres av NMBU sentralt i 4 år og instituttene som ansetter finansierer deretter.

### Ansettelse:

- Forskere i programmet ansettes i 6-årige midlertidige innstegsstillinger (etter § 2b i [Forskrift om ansettelse på innstegsvilkår](#)) med intensjon om videre karrierevei mot en fast vitenskapelig stilling eller i en fast vitenskapelig stilling.
- Institutt(ene) har tilsettingsmyndigheten.
- Institutt(ene) som ansetter forskere i 6-årige midlertidige innstegsstillinger må planlegge for en fast ansettelse i sine bemanningsplaner.
- Fagmiljøene ved NMBU som ønsker å knytte til seg en forsker gjennom en slik rekruttering oppfordres til å gå i dialog med aktuelle kandidater.
- Endelig utvelgelse og tilsetting av kandidat skjer på samme måte som ved tilsetting av vitenskapelig personale ved NMBU, jfr. NMBUs personalreglement.



Vedlegg 2 - FU-sak 2/ 2016

| Navn                                                      |   | Institutt | Fakultet  |
|-----------------------------------------------------------|---|-----------|-----------|
| <b>Professor</b>                                          |   |           | 1         |
| Muyiwa Samuel Adaramola <muyiwa.adaramola@nmbu.no>        | 1 | INA       | MiljøTek  |
|                                                           |   |           |           |
|                                                           |   |           |           |
| <b>1 amanuensis</b>                                       |   |           | 14        |
| Preben Boysen <preben.boysen@nmbu.no>                     | 1 | MatInf    | VetBio    |
| Marina Elisabeth Aspholm <marina.aspholm@nmbu.no>         | 1 | MatInf    | VetBio    |
| Ane Mohn Bjelland <ane.mohn.bjelland@nmbu.no>             | 1 | MatInf    | VetBio    |
| Siri Fjellheim <siri.fjellheim@nmbu.no>                   | 1 | IPV       | VetBio    |
| Siw Fosstenløkken <siw.fosstenlokken@nmbu.no>             | 1 | HH        | SamVit    |
| Ola Westengen <ola.westengen@nmbu.no>                     | 1 | Noragric  | SamVit    |
| Morten Jerven <morten.jerven@nmbu.no>                     | 1 | Noragric  | SamVit    |
| Sheri Lee Bastien <sheri.lee.bastien@nmbu.no>             | 1 | ILP       | SamVit    |
| Jin Xue <jin.xue@nmbu.no>                                 | 1 | ILP       | SamVit    |
| Kristina Grange <kristina.grange@nmbu.no>                 | 1 | ILP       | SamVit    |
| Katrine Broch Hauge <katrine.broch.hauge@nmbu.no>         | 1 | ILP       | SamVit    |
| Torbjørn Haugaasen <torbjorn.haugaasen@nmbu.no>           | 1 | INA       | MiljøTek  |
| Volha Shapaval <volha.shapaval@nmbu.no>                   | 1 | IMT       | MiljøTek  |
| Jorge Mario Marchetti <jorge.mario.marchetti@nmbu.no>     | 1 | IMT       | MiljøTek  |
|                                                           |   |           |           |
|                                                           |   |           |           |
| <b>Forsker</b>                                            |   |           | 8         |
| Marije Oostindjer <marije.oostindjer@nmbu.no>             | 1 | IKBM      | VetBio    |
| Åsmund Kjendseth Røhr <asmund.rohr@nmbu.no>               | 1 | IKBM      | VetBio    |
| Daniel Straume <daniel.straume@nmbu.no>                   | 1 | IKBM      | VetBio    |
| Linda Liberg Bergaust <linda.bergaust@nmbu.no>            | 1 | IKBM      | VetBio    |
| Simen Rød Sandve <simen.sandve@nmbu.no>                   | 1 | IHA       | VetBio    |
| Andrei Florin Marin <andrei.marin@nmbu.no>                | 1 | Noragric  | SamVit    |
| Ole-Gunnar Støen <ole.stoen@nmbu.no>                      | 1 | INA       | MiljøTek  |
| Richard Bischof <richard.bischof@nmbu.no>                 | 1 | INA       | MiljøTek  |
|                                                           |   |           |           |
| <b>Post doc</b>                                           |   |           | 9         |
| Maren Kolltveit Bakkebo <maren.kolltveit.bakkebo@nmbu.no> | 1 | BasAm     | VetBio    |
| Kjetil Hodne <kjetil.hodne@nmbu.no>                       | 1 | BasAm     | VetBio    |
| Thomas Fraser <thomas.william.kenneth.fraser@nmbu.no>     | 1 | ProdMed   | VetBio    |
| Aniko Varnai <aniko.varnai@nmbu.no>                       | 1 | IKBM      | VetBio    |
| Davide Porcellato <davide.porcellato@nmbu.no>             | 1 | IKBM      | VetBio    |
| Svenn Jensen <svenn.jensen@nmbu.no>                       | 1 | HH        | SamVit    |
| Beata Sirowy <beata.sirowy@nmbu.no>                       | 1 | ILP       | SamVit    |
| Lei Gao <lei.gao@nmbu.no>                                 | 1 | ILP       | SamVit    |
| Stian Stensland <stian.stensland@nmbu.no>                 | 1 | INA       | MiljøTek  |
|                                                           |   |           |           |
|                                                           |   |           |           |
|                                                           |   |           |           |
| <b>Totalt ant søknader</b>                                |   |           | <b>32</b> |
| VetBio                                                    |   |           | 14        |
| SamVit                                                    |   |           | 11        |
| MiljøTek                                                  |   |           | 6         |
|                                                           |   |           |           |
| Kvinner                                                   |   |           | 15        |
| Menn                                                      |   |           | 17        |

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim  
 Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug/ Kari Moxnes

## **FU-sak 3/ 2016 Kvalitetssikring av ph.d.-programmene – 2. gangs behandling**

### **Vedlegg:**

1. *Rutiner for ph.d.-programevaluering – revidert forslag*
2. *Forslag til diskusjon: Ph.d – program rapport årlig – mal*

### **Forslag til vedtak/ innstilling:**

Forskningsutvalget anbefaler at årlige og periodiske evalueringer av ph.d.-programmene ved NMBU følger forslaget i saksfremstillingen med presiseringer som fremkom i møtet.

*Fylles inn i møtet*

### **Saksframstilling:**

Forskningsutvalget behandlet og anbefalte prinsippene for «Kvalitetssikring av ph.d.-programmene ved NMBU» i møte 1. desember 2015 som beskrevet i saksframstillingen ([FU-sak 38/ 2015](#)). FU anbefalte at instituttens FU/ FUU/ PhD-utvalg er ansvarlig for *gjennomføring* av kvalitetssikring og rapportering. Utvalgene bør være slik de er per d.d., men utvalgene kan gjerne konsultere eksterne samarbeidspartnere i sin årlige evaluering (se [FU-sak 38/ 2015 Møtebok](#)). Revidert forslag til Rutiner for ph.d.-programevaluering finnes i vedlegg 1. Rutinen består av en årlig evaluering og en periodiske evaluering.

Formålet med evaluering av ph.d.-programmene ved NMBU er å sikre kontinuerlig arbeid med kvaliteten i utdanningen slik at overordnede læringsmål og programmets elementer som emner/kurs, obligatoriske seminarer, forskningsaktiviteter m.m er oppdaterte og relevante. Evalueringen skal også sikre at programmene er i samsvar med NMBUs samfunnsoppdrag og har relevans for arbeidsmarked og samfunn generelt.

### **Årlig ph.d.- programevaluering.**

Forslag til mal for årlig ph.d.- programevaluering finnes i vedlegg 2. Malen inneholder elementer som skal dekke de ulike fasene av ph.d.-utdanningen fra rekruttering og opptak til innlevering av avhandling og disputas. Det legges opp til både ulike parametere og involvering fra ph.d-kandidatene samt medlemmene av instituttens FU/ FUU/ PhD-utvalg.

Forskningsavdelingen ber FU om å vurdere forslag til årlig programevaluering:

- Belyser de ulike delene av evalueringen relevante parametere for å videreutvikle kvaliteten i ph.d.-programmet?
- Er forslaget til innholdet for omfattende? Hva bør ev. ut?
- Er forslaget til innholdet for overfladisk? Hva bør ev. inn?
- Har leder og sekretær for FU/ FUU/ PhD-utvalget nok informasjon og innsikt til å kunne besvare de ulike elementene i evalueringen?
- Er det tilfredsstillende at medlemmene i FU/ FUU/ PhD-utvalget besvarer de foreslåtte spørsmålene i evalueringen? Hvis nei, hvem bør bidra i tillegg?
- Er «Spørreundersøkelse ph.d.-kandidater» dekkende for å få frem hva som fungerer godt og hva som bør forbedres?

**Periodiske programevalueringene**

Maler for de periodiske programevalueringene må utarbeides når slike evalueringer skal gjennomføres. Disse bør ta utgangspunkt i resultatet fra de årlige evalueringene.

**Forskningsdirektørens vurdering:**

Forslag til prinsippene for evaluering av ph.d.-programmene ved NMBU ble vedtatt av FU i møte 1. des 2015 (FU-sak [38/ 2015](#)). Dette saksfremlegget beskriver et mer detaljert forslag til gjennomføring av den årlige evalueringen. Hensikten med evalueringen skal være å sikre kontinuerlig arbeid med kvaliteten i ph.d.-utdanningen. Evalueringen skal være «enkel» og gi instituttene relevant informasjon for videre arbeid.

Organisering og gjennomføring av de periodiske evalueringene må utarbeides når slike evalueringer skal gjennomføres. Det er også viktig å vurdere underveis om periodisk evaluering faktisk vil være hensiktsmessig.

# Rutiner for ph.d.-programevaluering – årlig og periodisk

## Rammer for arbeid med kvaliteten i ph.d.-programmene

Formålet med evaluering av ph.d.-programmene ved NMBU er å legge til rette for kontinuerlig arbeid med kvaliteten i utdanningen slik at overordnede læringsmål og programmets elementer som emner/kurs, obligatoriske seminarer, forskningsaktiviteter m.m er oppdaterte og relevante. Evalueringen skal også sikre at programmene har en plass i NMBUs samfunnsoppdrag og har relevans for arbeidsmarked og samfunn generelt.

## Årlig evaluering av alle ph.d.-programmer

Det gjennomføres en årlig evaluering av hvert enkelt ph.d.-program ved NMBU. Instituttleder har det overordnede ansvaret for den årlige programevalueringen. FU/ FUU/ PhD-utvalgsleder er ansvarlig for den operative gjennomføringen assistert av utvalgets sekretær.

Evalueringen skal munne ut i en kortfattet programrapport (på egen mal) som er basert på tilbakemeldinger fra ph.d.-kandidatene samt medlemmene av Instituttens FU/ FFU/ PhD-utvalg.

Ph.d.-programevalueringene inngår i Årsrapporten for Forskerutdanningen ved NMBU og utgjør en del av det årlige arbeidet med studiekvalitet alle studieprogrammene ved NMBU (jf US-vedtaket 22.10.15).

Første årlige rapport for 2016 leveres i desember 2016. Deretter årlig i desember.

## Periodisk evaluering av utvalgt(e) ph.d.-program

Det gjennomføres periodisk evaluering av utvalgte ph.d.-program. Instituttleder har det overordnede ansvaret for den periodiske programevalueringen. Det bør opprettes en egen komite for gjennomføringen.

Modell for periodisk evaluering bør legge vekt på verdien av tung involvering av fagmiljøet og eksternt blikk fra fagfeller:

- Årlige ph.d.-programrapporter legges til grunn for utvelgelse av program som skal evalueres og problemstillinger.
- Evalueringen skal ta utgangspunkt i kriteriene for godkjenning av nye programmer. Sentrale NOKUT-kriterier for godkjenning av/tilsyn med studietilbud (se «Studietilsynsforskriften») vektlegges. I tillegg vektlegges NMBUs visjon, strategi og læringsfilosofi.

- Periodisk evaluering bør inneholde en vurdering av om nye programmer bør opprettes eller eksisterende programmer legges ned.

Den periodiske evalueringen skal gi et «spisset» produkt med høy relevans for kvalitetsarbeidet.

Årlig og periodiske programevalueringene skal i kombinasjon gi miljøet rundt programmet nødvendig kunnskap til å drive et godt utviklingsarbeid.

## **Ansvarsfordeling**

Ansvar for ph.d.- programevalueringene ligger hos instituttet. Organiseringen av arbeidet med evalueringen springer ut av den organiseringen rundt programmene som instituttet har valgt.

### *Instituttleder*

Har overordnet ansvar for at ph.d.-programevalueringene (årlige og periodiske) finner sted og for at tiltaks/ handlingsplanen(e) gjennomføres. Instituttleder har ansvar for å opprette egen komite for gjennomføring av periodiske evalueringer. Instituttleder orienterer *instituttstyret*.

### *FU/ FFU/ PhD-utvalg*

Instituttens FU/ FFU/ PhD-utvalg har det operative ansvaret for innhold og organisering av ph.d.-programmet, inkludert årlig rapportering og løpende kvalitetsarbeid. Utvalgene bør involvere eksterne samarbeidspartnere i de årlige programevalueringene.

*Leder av FU/ FFU/ PhD-utvalgene* har en nøkkelrolle som koordinator og samordner av utviklingsarbeidet rundt programmet. Lederen koordinerer også arbeidet med oppfølging av tiltaks- og handlingsplanen(e). Utvalgssekretærene assisterer lederen.

### *Komite utvalgt for gjennomføring av periodiske evalueringer*

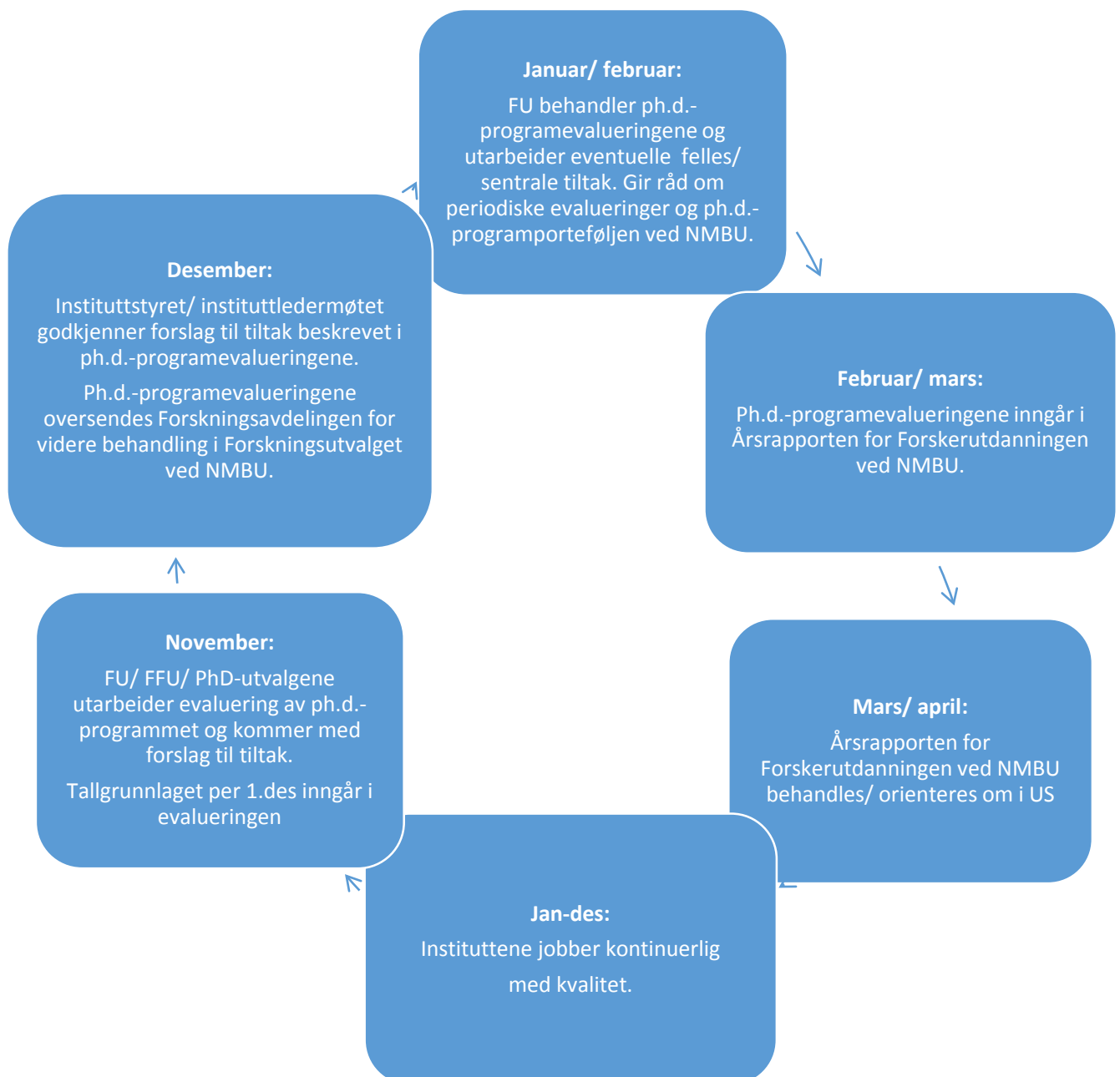
Har ansvar for organisering og gjennomføring av de periodiske evalueringene.

*Instituttstyret (campus Ås)/instituttledermøtet (campus Adamstuen)* godkjenner forslag til tiltak beskrevet i ph.d.-programevalueringene (årlige og periodiske).

*Forskningsutvalget ved NMBU* behandler ph.d.-programevalueringene, utarbeider eventuelle overordnede tiltak som gjelder hele universitetet og lager en plan for hvilke programmer som skal gjennomgå periodisk evaluering. Forskningsutvalget gir også råd til rektor og universitetsstyret om ph.d.-programporteføljen.

*Ph.d.-kandidatmedvirkning:* «Student»-medvirkningen sikres i løpende ved den faste representasjonen av ph.d.-kandidater i Instituttens FU/ FFU/ PhD-utvalg. Ph.d.-kandidatene får også anledning å ytre sine erfaringer og oppfatninger av kvaliteten i ph.d.-programmene gjennom en egen spørreundersøkelse i QuestBack. Resultatene av denne spørreundersøkelsen

vil være en viktig ifbm de årlige evalueringene og bør vektlegges ved utforming av tiltaks- og handlingsplanen(e).



# Årlig Ph.d.-programevalueringsrapport

Overordnet ansvar: Instituttleder

Ansvar for organisering og gjennomføring: FU/ FUU/ PhD-utvalget

**Dato:**

**Ph.d.-program:**

**Institutt:**

**Fakultet:**

## Del 1

### Ph.d.-programrapportens datagrunnlag:

Beskrivelse av kilder, for eksempel kan følgende benyttes:

- Spørreundersøkelse FU/ FUU/ PhD-utvalgets medlemmer (Del 2a)
- Spørreundersøkelse ph.d.-kandidater (QuestBack) (Del 2b)  
(Data leveres av Forskningsavdelingen)
- Data fra Felles Studentsystem (opptak, disputaser, gjennomstrømming)  
(Data hentes ut av Instituttet)
- Emneevalueringer og emnerapporter (NMBU emner)
- Annet

### Vurdering av fagmiljøet knyttet til ph.d.-programmet:

Forslag til punkter/ spørsmål for vurdering:

- Er størrelsen på fagmiljøet tilstrekkelig (jf Studietilsynsforskriften)
- Har veilederne tilstrekkelig kompetanse?
  - Akademisk?
  - Administrativ?
  - Generisk? Veilederkompetanse, prosjektledelse, forskningsledelse m.m?

**Vurdering av kvaliteten i ph.d.-programmet:**

## Forslag til punkter/ spørsmål for vurdering:

- Er doktorandenes kunnskaper, ferdigheter og kompetanse etter utdanningen i tråd med forventningene?
- Hva er de viktigste utfordringene?
- Sammenhengen programinnhold og behov?
- Kvalitet i den administrative delen av programmet?
- Hvor egnet er læringsaktiviteter for å nå læringsmålene beskrevet for programmet?
- Hvordan fungerer kontakt og involvering av eksterne parter?
- Er ph.d.-programmet samfunnsrelevant?
- Øvrige rammer: bemanning og infrastruktur, forskerskoler, forskermobilitet, faglig/sosialt miljø rundt læringen.

**Nylig gjennomførte tiltak og effekten av disse:**

## Forslag til punkter/spørsmål for vurdering:

- Tiltak kun for programmet
- Tiltak i regi av hele instituttet
- Effekten av tiltakene/forventet effekt av tiltakene

**Instituttets handlingsplan med tiltak og ansvar for oppfølging:**

## Forslag til punkter/spørsmål for vurdering:

- Instituttet/ fagmiljøets innspill til tiltak for å øke kvaliteten i programmet

## **Del 2**

### **a) Spørreundersøkelse (QuestBack) som besvares av medlemmene i FU/ FUU/ PhD-utvalget**

#### **Vurdering av sentrale elementer i ph.d.-programmet:**

##### **Oppstart – gjennomføring – avslutning**

Svarskala 1-6 (hvor 1 er dårligst og 6 er best) og muligheter for å skrive egne kommentarer. Slik informasjon kan lette arbeidet med å identifisere problemområder og foreslå tiltak.

##### **Forslag til punkter/spørsmål for vurdering:**

- Hvordan fungerer prosedyrer og rutiner ifbm ansettelse i stipendiatstilling?
- Hvordan fungerer prosedyrer og rutiner ifbm opptak til ph.d.-programmet?
- Hvordan fungerer prosedyrer og rutiner ifbm avslutning av ph.d.-programmet?
- Hvordan fungerer oppstartsseminaret?
- Hvordan fungerer midtveisseminaret?
- Hvordan fungerer sluttseminaret?
- Hvordan fungerer fremdriftsrapporteringen?
- Har hoved- og medveiledere kunnskaper og forståelse for faglig og administrativt innhold i ph.d.-programmet?
- Har eksterne ph.d.-kandidater og veiledere kunnskaper og forståelse for faglig og administrativt innhold i ph.d.-programmet?
- Annet?

## **b) Spørreundersøkelse (QuestBack) som besvares av ph.d.-kandidatene**

Kandidatundersøkelsen utformes og gjennomføres i QuestBack. Undersøkelsen sendes ut av institutt, Ph.d.-utvalget (Adamstuen) eller Forskningsavdelingen, Dette må avtales nærmere. Undersøkelsen består av tre hovedelementer hvor kandidatene svarer etter hvert som de har gjennomført disse tre fasene av utdanningen:

- 1. Søknad og opptak til ph.d.-program ved NMBU**
- 2. Opplæringsdelen og deler av forskningsarbeidet**
- 3. Innlevering av avhandling og disputas**

Spørsmålene besvares med å svare Yes/No, eller ved å angi et tall mellom 1 og 6 hvor 1 er dårligst og 6 er best, ev. 1 er «i liten grad» og 6 er «i stor grad». Det bør være kommentarfelt til alle spørsmål hvor det er relevant å innhente årsak eller tilleggsopplysninger. Slik informasjon kan lette arbeidet med å identifisere problemområder og foreslå tiltak. Undersøkelsen må innledes med begrepsavklaring; «Administrative» means..., «Academic» means..., «Generic skills» means....

### **1. Søknad og opptak til ph.d.-program ved NMBU** (undersøkelse sendes til kandidatene når startseminaret er gjennomført)

- Please register your gender
- Please register your age
- Please register the month & year you started your PhD education
- Please register the name of the PhD program you are enrolled in
- Are you connected to any institutional, national or international Research school?  
If yes, what is the name of the school?
- Are you connected to a research group at your NMBU Department and/or employer
- How was the start-up period of your PhD education?
  - a. Administrative support?
  - b. Academically?
  - c. Socially?
  - d. Did you find relevant and sufficient written PhD start-up information? Sources?
  - e. Did you get relevant and sufficient help when needed? Where/ from whom?
- To which degree were you yourself involved in developing the PhD research plan?
- Please answer the questions concerning your Education Plan:

- o Have you and your supervisors decided on which courses to include in your Education Plan?
- o Did you find relevant courses at PhD / master level at NMBU?
- o Did you find relevant courses at PhD / master level at Norwegian universities other than NMBU, and/or internationally? (*relevante svaralternativer*)
- o Did you find relevant “generic skills” courses at NMBU?
- o Did you find relevant “generic skills” courses at Norwegian universities other than NMBU, and/or internationally? (*relevante svaralternativer*)?

## 2. Opplæringsdelen og deler av forskningsarbeidet

(undersøkelse sendes til kandidatene når midtveisevalueringen er gjennomført)

Please state your own judgement of:

- The progress in your research work?
- To what extent your progress plan is realistic?
- If all courses are completed: Did you have enough time for courses?
- If all courses are not completed, please state the reasons:
- Were courses taken useful towards your research work?
- Your educational background (BSc / MSc) as basis for the PhD education?
  - o Theoretical background?
  - o Practical skills?
  - o Language skills?
- Whether you have experienced obstacles difficult to handle, when conducting work on the PhD research project?
  - o How was administrative obstacles handled?
  - o How was academic obstacles handled?
- Your satisfaction with:
  - o How your main supervisor follows you up in research
  - o How your main supervisor follows you up socially
  - o How your main co-supervisor(s) follows you up in research
  - o How your main co-supervisor(s) follows you up socially
- To what degree are your supervisors competent within your specific research area?
  - o Main supervisor
  - o Co-supervisor(s)
- To what degree do you work independently when planning and carrying through your research?
- How many hours a week do you (on average) spend on PhD work?
- Do you have anyone (apart from your supervisors) to discuss your work with?

- Do you have anyone you rely upon, to discuss social matters with?
- Does your research group have regular meetings concerning
  - o NMBU Departmental/ University matters?
  - o Relevant research literature?
  - o The group members' research progress?
- How satisfied are you with your everyday-life as a NMBU PhD student / candidate?
- Do you have plans for your career after finalising your PhD education?

### 3. Innlevering av avhandling og disputas

(undersøkelse sendes til kandidatene når disputasen er gjennomført)

- How was the following handled during the process of completing and submitting your PhD thesis?
  - o Administrative support?
  - o Support from your main supervisor?
  - o Support from your co-supervisor(s)?
- How was the following handled during the process of planning and implementation/ finalization of your Public defense?
  - o Administrative support?
  - o Support from your main supervisor?
  - o Support from your co-supervisor(s)?
- Will you be engaged in paid work after finalising your PhD education?
  - o In the academia? (e.g. university, research centre/organisation)
  - o In the industry? (e.g. company where teaching/research is not main purpose)
  - o In the public sector/ administration?
  - o Other? Please comment
- How satisfied are you with your PhD education at NMBU?
  - o Academically
  - o Socially?
  - o Overall?
- Final comments including any proposals for fields of improvement or actions to improve any part of the PhD education?

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim  
Saksbehandler: Lisbeth Eriksen/ Hilde Marie Triseth /Geir-Arne Rosvoll

## **FU-sak 4/ 2016      Status for Open Access (åpen publisering) ved NMBU**

### **Vedlegg:**

1. Oversikt over tildelinger 2015

### **Forslag til vedtak/ innstilling:**

1. Forskningsutvalget tar «Status for arbeid med Open Access ved NMBU» til orientering.
2. Forskningsutvalget anbefaler at midlene til NMBUs publiseringsfond for Open Access publisering økes fra kr. 300.000 til kr. 500.000 i revidert budsjett for 2016.

### **Saksframstilling:**

Hensikten med saksfremlegget er å gi Forskningsutvalget oversikt over arbeidet med Open Access – åpen publisering ved NMBU. I dette arbeidet inngår informasjonsarbeid, NMBUs publiseringsfond (OA fondet) og arkivering i NMBUs åpne arkiv – Brage.

Arbeid med å gjøre offentlig finansiert forskning åpent tilgjengelig for allmennheten både nasjonalt og internasjonalt skal være prioritert og er et krav fra Kunnskapsdepartementet. Kunnskapsdepartementet har satt ned en egen arbeidsgruppe for å jobbe med saken (<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/apen-publisering-av-forskningsresultater/id2471398/>).

NMBU følger denne utviklingen tett og har behandlet forvaltning av Open Access ved NMBU i Forskningsutvalget (FU-sak [24/2014](#)) og universitetsstyret (US-sak [62/2014](#)).

## 1. Sentrale aktiviteter i 2015

### *Publiseringsfondet:*

Det har vært stor søknad til fondet. Her vises det til egen rapport i kap. 2a.

### *Informasjonsmøter for instituttene:*

Det har vært holdt seminar om Open Access felles for MatInf, SportFaMed, BaSam, ProdMed, NORAGRIC, IMV, ILP, INA og IPV.

### *Open Access dag:*

Biblioteket holdt åpen dag med informasjon om Open Access 22. oktober. Dette er den internasjonale OA dagen. Det ble også laget brosjyrer på engelsk og norsk og markedsført på intranett, FB siden til NMBU og Universitetsbiblioteket. Rektor skrev om OA på sin åpne blogg.

### *Team- og ressursutvikling:*

Forskningsavdelingen og universitetsbiblioteket samarbeider om Open Access, publiseringsfond og forskningsdokumentasjon (CRISTin). Vi ønsker å samarbeide tettere med instituttene og fortsette å gi god støtte og informasjon. Dette gjelder spesielt informasjon om hvilke OA tidsskrifter det er aktuelt å publisere i samt informere om «predatory publishers». Det er gjennomført deltagelse på OA konferanser for å styrke kompetansen.

### *Nettsider og generell informasjon:*

Nettsiden til Forskningsavdelingen og biblioteket er oppdatert og gir god informasjon om Open Access generelt, Brage NMBU og publiseringsfondet. [https://www.nmbu.no/forskning/forskere/publiserings\\_abc/node/4939](https://www.nmbu.no/forskning/forskere/publiserings_abc/node/4939)

<https://www.nmbu.no/om/biblioteket>

Det er også utarbeidet brosjyrer på engelsk og norsk om Open Access og publiseringsfondet.

### *Støtte til DOAJ (Directory of Open Access Journals)*

Universitetsbiblioteket er medlem av DOAJ <https://doaj.org/> (årlig medlemskapsavgift på ca. kr. 5100).

## 2. Publiseringsfond for Open Access

Forskningsnemda ved UMB opprettet i 2012 et publiseringsfond på kr. 75.000. Dette ble i 2013 utvidet til 150.000 og til kr. 300.000 for 2014 og 2015 ved NMBU. Forvaltning av Open Access og publiseringsfondet ved NMBU ble behandlet av Forskningsutvalget i FU-sak [24/2014](#) og av universitetsstyret i sak [62/2014](#). Saken ble også lagt frem for Forskningsutvalget som rapport Open Access i sak [5/2015](#).

I 2014 etablerte Norges Forskningsråd programmet [«Stimuleringstiltak for åpen publisering» \(STIM-OA\)](#) for 2014-2019.

Forskningsrådet ønsker at resultater fra offentlig finansiert forskning i størst mulig grad er åpent tilgjengelig. Gjennom STIM-OA-ordningen skal Forskningsrådet bidra til å lette overgangen til åpen publisering.

- *STIM-OA støtter institusjoners publiseringsfond eller lignende ved å dekke inntil 50% av institusjonenes kostnader til åpen publisering fra forrige regnskapsår.*
- *STIM-OA-ordningen dekker kostnader til publisering av artikler i tidsskrift med fullverdig åpen tilgang ("Gull Open Access").*
- *Ordningen dekker ikke kostnader til frikjøp av enkeltartikler i ellers abonnementsbaserte tidsskrift ("Hybrid Open Access").*
- *F.o.m. 2015 erstatter STIM-OA all finansiering av artikkelavgifter over driftskostnader i enkeltprosjekter.*
- *Artikkelavgifter skal derfor ikke inngå som driftskostnad i ordinære prosjektsøknader.*
- *Det er uklart hva som vil skje med midler til Open Access publisering etter 2019.*

NMBU søkte om stimuleringsmidler for 2015 og ble tildelt NOK 121.000. Disse midlene ble lagt på toppen av de midlene som NMBU hadde bevilget til fondet. NMBUs publiseringsfond hadde da kr. 421.000,- til disposisjon for 2015. Fondets kriterier og størrelse evalueres årlig av Forskningsutvalget.

### **a) Rapport om NMBUs publiseringsfond for 2015**

Publiseringsfondet hadde kr. 421 000 til disposisjon i 2015 (kr. 300.000,- fra NMBU og kr. 121.000 fra NFRs stimuleringsprogram STIM-OA).

I 2015 kom det inn 43 søknader hvorav 32 fikk innvilget støtte, 2 fikk avslag og 9 ble overført til 2016 pga. at midlene for 2015 var oppbrukt i oktober. Det ble til sammen utbetalt kr.428.891,- fra fondet i 2015.

#### Kriterier for tildeling fra fondet

For å få publiseringsstøtte, må følgende kriterier være oppfylt:

1. Publikasjonen må rapporteres som vitenskapelig publisering i [CRISTin](#).
2. Publiseringsstøtte gjelder kun publisering i [reine «gull» OA tidsskrift](#).
3. Publiseringsstøtte forutsetter at korresponderende forfatter på gjeldende publikasjon er ansatt eller student ved NMBU og ha oppgitt NMBU som adresse i publikasjonen.
4. Gjeldende publikasjoner må være publiserte i publiseringskanaler som er godkjent av [Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste-DBH](#) og registrert i databasen over Open Access publikasjoner: [DOAJ: Directory of Open Access Journals](#).
5. Maks støtte per publikasjon er 15 000 kr. For publikasjoner som bygger på arbeid med ekstern finansiering, kan støtta fra NMBU bli redusert.
6. Ved behov for prioritering grunnet avgrensa midler, prioriteres OA tidsskrifter på nivå 2.
7. Ubrukte midler for dekking av utgifter til Open Access-publisering blir overført til kommende budsjettår.

#### Rutine for gjennomføring

Universitetsbiblioteket forvalter midlene fra fondet. Søker registrerer aktuelle Open Access-publikasjoner på [Skjema for publiseringsstøtte](#), legger ved dokumentasjon på publiseringskostnadene og sender dette til [publikasjonsfond@nmbu.no](mailto:publikasjonsfond@nmbu.no) ved Universitetsbiblioteket. Universitetsbiblioteket vurderer søknadene fortløpende og vedtar tildeling i samråd med Forskningsdirektøren. Midlene blir overført til aktuelt institutt straks etter vedtak om støtte.

#### Fordeling av søknader pr. institutt og stillingskategori

Det kom inn 43 søknader i 2015 fordelt på 9 institutter. I 2015 kom det ingen søknader fra Handelshøyskolen, IHA, NORAGRIC og ILP.

Av de 43 som søkte om støtte var 17 professorer (2 fikk avslag), 11 stipendiater, 3 postdoktorer, 2 forskere, 6 førsteamanuenser, 1 vit.ass. og 1 spesialistkandidat.

| Institutt | Søknader | Innvilget støtte 2015 | Overført 2016 | Avslag |
|-----------|----------|-----------------------|---------------|--------|
| INA       | 13       | 10                    | 3             |        |
| IKBM      | 9        | 6                     | 2             | 1      |
| IMT       | 2        | 2                     | 0             |        |
| IMV       | 2        | 2                     | 0             |        |
| IPV       | 1        | 0                     | 1             |        |
| BasAM     | 5        | 3                     | 1             | 1      |
| MATINF    | 6        | 6                     | 0             |        |
| PRODMED   | 1        | 1                     | 0             |        |
| SPFAMED   | 4        | 2                     | 2             |        |

#### Hvilke publikasjoner fikk støtte

I følge kriteriene for fondet blir det kun gitt støtte til publisering i «gull» OA tidsskrifter d.v.s. tidsskrifter som har åpen publisering for alle artiklene i tidsskriftet. Publikasjonene må være registrert i DOAJ og i NSDs-DBH database over godkjente publiseringskanaler på nivå 1 eller 2. Det er også et krav at artiklene må registreres i CRISTin og at de lastes opp og gjøres tilgjengelig i Brage NMBU.

De artiklene som fikk støtte var i «gull» OA journaler utgitt av følgende forlag, detaljer er vist i vedlegg 1:

- PLoS (Public Library of Science) (8)
- BMC (BioMed Central) (6)
- MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute) (8)
- FRONTIERS (4)
- Nature Publishing Group – Scientific reports (2)
- Springer Open (1)
- Wiley Online Library (2)
- Co-Action Publishing (1)

#### Publikasjoner som fikk avslag:

Den ene som fikk avslag var publisert i et såkalt «hybrid» tidsskrift som kun tillater enkeltartikler å publiseres åpent. Den andre søknaden som fikk avslag hadde ikke NMBU ansatt eller student som korresponderende forfatter som er et av kriteriene for å få støtte.

## **b) Utvidelse av NMBUs publiseringsfond**

I 2015 hadde vi kr. 421.000 til disposisjon og disse midlene ble oppbrukt og overskredet i begynnelsen av oktober. 9 av søknadene ble overført til 2016 og ca. 1/3 av nåværende midler er allerede oppbrukt. Ved andre norske institusjoner varierer størrelsene på fondene fra 2,5 mill. kr ved UiO, 1,3 mill kr ved UiT, 1 mill. kr ved NTNU, 200 000 kr ved UiS og 300 000 kr ved HiOA. Max grense for støtte fra fondene ved de andre norske institusjonene varierer fra «ingen max grense» (UiB, UiN, HiOA, BI, HiB og UiB) til max støtte ved andre institusjoner på 20 000 kr (UiT, NTNU, UiS) og ved Høgskolen i Hedmark og NMBU på 15000 kr.

Vi har også fått ønske fra enkelt forskere og institutter om å kunne søke om midler til åpen publisering i andre typer kanaler som monografier og antologier. Dette er i tråd med hva flere andre norske institusjoner gir støtte til. Publisering av ei bok koster i gjennomsnitt ca. ca. 70-80 000 kr (tall fra UiB) alt etter antall sider, illustrasjoner m.m. STIM-OA omfatter ikke støtte til monografier og artikler i antologier.

Økende OA-publisering og økt søknadsmengde til OA-fondet foreslås det at NMBUs fond økes til kr 500 000. Ved tildeling fra STIM-OA vil dette kunne økes med 250 000 kr, dvs NMBUs publiseringsfond økes til 750 000 kr.

Maksimumsbeløp for tildeling pr publikasjon foreslås å være uendret. Fondets begrensede størrelse kombinert med kostnader for OA-publisering av monografier og artikler i antologier, gjør at det ikke foreslås endringer i retningslinjene for NMBUs publiseringsfond.

### 3. Arkivering i NMBUs åpne vitenarkiv – Brage

Et av hovedområdene i NMBUs strategi 2014-2018 er deling av kunnskap. Her er et sentralt mål å synliggjøre universitetets egenart og stille kunnskapen til rådighet for det globale kunnskapssamfunnet. US vedtok i møte 15.mai 2014 at Brage NMBU er universitetets åpne vitenarkiv, og at NMBU skal følge nasjonale retningslinjer og KDs krav til publisering og åpen tilgang – styresak [62/2014](#).

Arbeidet med å få samlet mest mulig av de faglige og vitenskapelige publiseringene i [Brage NMBU](#) fortsetter, blant annet ved at det nå er mulig å laste opp fulltekstversjon av artikler og andre publiseringer fra CRISTin til Brage NMBU. Det er i dag ca 330 vitenskapelige artikler i tillegg til forskningsrapporter, bokkapitler og en bok og nesten 3000 masteroppgaver.

Når det gjelder doktorgradsavhandlingene ligger NMBU svært dårlig an i forhold til de øvrige universitetene i Norge. Per i dag er det bare registrert 5 avhandlinger i Brage NMBU. Det er et uttrykt ønske fra rektor om at doktorgradsavhandlingene skal offentliggjøres i vårt åpne institusjonelle arkiv.

I følge Ph.d-forskriften får man ikke starte på doktorgraden dersom det er noen hindringer for at avhandlingen kan offentliggjøres.

Som oppfølging av US sitt OA-vedtak i 2014 vil Universitetsbiblioteket starte arbeidet med arkivering av doktoravhandlinger allerede avlagt ved NMBU (f.o.m 2014 til d.d.). Universitetsbiblioteket vil sende en henvendelse til alle som har avlagt graden med forespørsel om godkjenning for å offentliggjøre avhandlingen via Brage. Dette gjelder spesielt den/de delene av avhandlingen som er manuskripter. I tillegg forsetter Forskningsavdelingen og Universitetsbiblioteket arbeidet med å videreutvikle rutinene for innlevering og arkivering av fremtidige avhandlinger i Brage.

#### **Forskningsdirektørens vurdering:**

Økende bruk og forventninger til OA-publisering, at NFRs STIM-OA program erstatter f.o.m. 2015 all finansiering av artikkelavgifter over driftskostnader i enkeltprosjekter og STIM-OAs retningslinjer legges til grunn for forskningsdirektørens forslag om å øke NMBUs OA-publiseringsfond. Økning av fondet vil også være mer i tråd med størrelsen på publikasjonsfondene ved de andre norske universitetene.

Det er videre viktig at NMBU legger doktoravhandlingene i NMBUs åpne vitenarkiv for å bedre publikumstilgang på forskningsarbeidene.

**Innvilgede søknader fra**  
**NMBU publiseringsfond**  
**2015**

| <b><u>Navn</u></b>   | <b><u>Institutt</u></b> | <b><u>Stilling</u></b> | <b><u>Dato</u></b> | <b><u>Tidsskrift</u></b> | <b><u>Beløp (APC)</u></b> |
|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| Terje Gobakken       | INA                     | Professor              | 13.01.2015         | Remote Sensing (MDPI)    | 11.500                    |
| Erik Næset           | INA                     | Professor              | 09.04.2015         | Remote Sensing (MDPI)    | 14.640                    |
| Veronica Sahlen      | INA                     | Stipendiat             | 10.04.2015         | PLoS ONE                 | 13.970                    |
| Ernest W. Mauya      | INA                     | Stipendiat             | 30.04.2015         | BMC Carbon Bal. And Mng. | 9.750                     |
| Stefano Pauli        | INA                     | Stipendiat             | 25.07.2015         | Remote Sensing (MDPI)    | 13.450                    |
| Terje Gobakken       | INA                     | Professor              | 29.06.2015         | Remote Sensing (MDPI)    | 11.100                    |
| Endre Hofstad Hansen | INA                     | Stipendiat             | 05.08.2015         | Remote Sensing (MDPI)    | 13.936                    |
| Endre Hofstad Hansen | INA                     | Stipendiat             | 14.09.2015         | Remote Sensing (MDPI)    | 15.000                    |
| Tone Birkemoe        | INA                     | Professor              | 15.10.2015         | Ecology and Evol (Wiley) | 15.000                    |
| Rannveig ;. Jacobsen | INA                     | Stipendiat             | 18.09.2015         | Ecology and Evol (Wiley) | 15.000                    |

**Til sammen utbetalt til INA** **118.856**

|                       |      |           |            |                                  |        |
|-----------------------|------|-----------|------------|----------------------------------|--------|
| Dag Anders Brede      | IKBM | Forsker   | 12.02.2015 | Scientific Reports (Nature)      | 12.625 |
| Yngve H. Stenstrøm    | IKBM | Professor | 14.04.2015 | Molecules (MDPI)                 | 15.000 |
| Dzung Bao Diep        | IKBM | Professor | 11.06.2015 | BMC Microbiome                   | 15.000 |
|                       |      |           |            | Journ.Microb.Ecol. In Health&Dis |        |
| Knut Rudi             | IKBM | Professor | 15.09.2015 | (Co-Action Publ)                 | 15.000 |
| Knut Rudi             | IKBM | Professor | 06.10.2015 | Scientific Reports (Nature)      | 13.750 |
| Monica Suarez Korsnes | IKBM | Forsker   | 02.10.2015 | Frontiers in Bioeng.Biotech.     | 15.000 |

**Til sammen utbetalt til IKBM** **86.375**

|             |     |            |            |                              |        |
|-------------|-----|------------|------------|------------------------------|--------|
| Marcia Kyle | IMV | Stipendiat | 25.01.2015 | PLoS ONE                     | 13.125 |
| Marcia Kyle | IMV | Stipendiat | 15.09.2015 | Frontiers in Ecol. And Evol. | 15.000 |

**Til sammen utbetalt til IMV** **28.125**

|                        |         |              |            |                      |        |
|------------------------|---------|--------------|------------|----------------------|--------|
| Annelin Bjelland       | SPFAMED | Vit. Ass.    | 15.02.2015 | BMC Acta Vet. Scand. | 15.000 |
| Karin Hultin Jäderlund | SPFAMED | Første Aman. | 04.06.2015 | BMC Acta Vet. Scand. | 15.000 |

**Til sammen utbetalt til SPFAMED** **30.000**

|                            |        |              |            |                                  |        |
|----------------------------|--------|--------------|------------|----------------------------------|--------|
| Lotta Pia Stenfors Arnesen | MATINF | Første Aman. | 12.01.2015 | PLoS ONE                         | 13.125 |
| Toril Lindbäck             | MATINF | Første Aman. | 27.01.2015 | Frontiers in Cell.and Inf. Biol. | 14.750 |
| Espen Rimstad              | MATINF | Professor    | 02.02.2015 | Viruses (MDPI)                   | 14.740 |
| Øystein Wessel             | MATINF | Post.Doc.    | 26.03.2015 | BMC Veterinary Res.              | 15.000 |
| Kiranpreet Kaur            | MATINF | Post.Doc.    | 21.05.2015 | PLoS ONE                         | 12.850 |
| Kiranpreet Kaur            | MATINF | Post.Doc.    | 22.05.2015 | PLoS ONE                         | 12.850 |

**Til sammen utbetalt til MATINF** **83.315**

|                     |       |           |            |                               |        |
|---------------------|-------|-----------|------------|-------------------------------|--------|
| Erling Olaf Koppang | BasAM | Professor | 15.09.2015 | BMC Veterinary Res.           | 15.000 |
| Michael A. Tranulis | BasAM | Professor | 18.09.2015 | Frontiers in Immunology       | 15.000 |
| Arild Espenes       | BasAM | Professor | 19.10.2015 | Frontiers in Cell. Dev. Biol. | 15.000 |

**Til sammen utbetalt til BASAM** **45.000,-**

|              |     |           |            |          |        |
|--------------|-----|-----------|------------|----------|--------|
| Achim Kohler | IMT | Professor | 27.02.2015 | PLoS ONE | 12.940 |
|--------------|-----|-----------|------------|----------|--------|

|                 |     |            |                     |        |
|-----------------|-----|------------|---------------------|--------|
| Murat Bagcioglu | IMT | Stipendiat | 15.09.2015 PLoS ONE | 13.880 |
|-----------------|-----|------------|---------------------|--------|

|                                    |  |  |  |                      |
|------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| <b>Til sammen utbetalt til IMT</b> |  |  |  | <b><u>26.820</u></b> |
|------------------------------------|--|--|--|----------------------|

|                        |         |           |                     |        |
|------------------------|---------|-----------|---------------------|--------|
| Andrew Michael Janczak | PRODMED | Professor | 19.01.2015 PLoS ONE | 10.400 |
|------------------------|---------|-----------|---------------------|--------|

|                                            |  |  |  |                      |
|--------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| <b>Til sammen utbetalt til<br/>PRODMED</b> |  |  |  | <b><u>10.400</u></b> |
|--------------------------------------------|--|--|--|----------------------|

|                                                          |  |  |  |                         |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| <b>Til sammen utbetalt fra<br/>NMBU Publiseringsfond</b> |  |  |  | <b><u>428.891,-</u></b> |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------|



Saksansvarlig: Ragnhild Solheim

Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug/ Jessica Kathle

## FU-sak 5/ 2016 Informasjonssaker

### 1. Utenlandsstipend – budsjettåret 2016

Det ble for budsjettåret 2016 lyst ut midler til forskere i forskningstermin og ph.d.-kandidater/ postdoktorer i NMBUs rekrutteringsstillinger. Til fristen 1. des 2015 kom det inn hhv 23 og 14 søknader. Det ble innvilget stipend til 13 søknader til ph.d.-kandidater/ postdoktorer. En søknad ble avslått på prinsipielt grunnlag da ingen var ansatt i stillingen. Det ble innvilget stipend til 20 søknader til forskere i forskningstermin. Tre søknader ble avslått (Noragric, HH og IPV).

| Institutt   | Kategori      | Antall stipend | Antall mnd  | Sum tildeling (i 1000 kr) | Budsjett (i 1000 kr) | Overført til forskere          |
|-------------|---------------|----------------|-------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| INA         | PhD           | 3              | 12,5        | 347,5                     |                      |                                |
| HH          | PhD           | 2              | 9           | 159                       |                      |                                |
| IPV         | PhD           | 1              | 3           | 53                        |                      |                                |
| IHA         | PhD           | 2              | 9           | 154                       |                      |                                |
| BasAm       | PhD           | 1              | 3           | 53                        |                      |                                |
| IMV         | PhD           | 1              | 2           | 34                        |                      |                                |
| Noragric    | PhD           | 2              | 5,5         | 108                       |                      |                                |
| ILP         | PhD           | 1              | 12          | 226                       |                      |                                |
| <b>Sum</b>  |               | <b>13</b>      | <b>56</b>   | <b>1134,5</b>             | <b>1400</b>          | <b>265,5</b>                   |
| INA         | Forskertermin | 3              | 14          | 354,5                     |                      |                                |
| HH          | Forskertermin | 1              | 9           | 154                       |                      |                                |
| IPV         | Forskertermin | 1              | 3           | 18                        |                      |                                |
| BasAm       | Forskertermin | 1              | 1           | 46                        |                      |                                |
| IMV         | Forskertermin | 1              | 5           | 85                        |                      |                                |
| Noragric    | Forskertermin | 5              | 27,5        | 898                       |                      |                                |
| ILP         | Forskertermin | 2              | 7,5         | 237,5                     |                      |                                |
| IMT         | Forskertermin | 4              | 12,5        | 403,5                     |                      |                                |
| IKBM        | Forskertermin | 1              | 3           | 73                        |                      |                                |
| IMV         | Forskertermin | 1              | 5           | 85                        |                      |                                |
| <b>Sum:</b> |               | <b>20</b>      | <b>87,5</b> | <b>2354,5</b>             | <b>1750</b>          | <b>500</b><br>(fra 2015 + PhD) |



## 2. Forskningsinfrastruktur - budsjettåret 2016

Utlysning av interne midler til forskningsinfrastruktur for 2016 ble sendt høsten 2015 med søknadsfrist 1. februar.

### Prosess:

Søknadene vil bli behandlet i hht kriteriene i utlysningen. Det bes om at det settes ned ut FU-underutvalg som kan bistå Forskningsavdelingen i behandling av søknadene.

### Oversikt infrastruktursøknader:

| 360 nummer | Institutt/senter | Prioritet |                                                                          | Kost 1 pri. (x1000 kr) | Kost 2-4 prioritet (x1000 kr) |
|------------|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 15/03946-2 | SportFaMed       | 1         | C-bue                                                                    | 700                    |                               |
|            |                  | 2         | Endoskopiutstyr                                                          |                        | 400                           |
|            |                  | 3         | Operasjonsbord                                                           |                        | 300                           |
|            |                  | 4         | Nytt dataprogram for scintigrafi-utstyret                                |                        | 500                           |
|            |                  | 5         | Utstyr til viskoelastisk koagulasjonstesting                             |                        | 250                           |
|            |                  | 6         | Elektrokardiografiapparat (EKG) med skriver                              |                        | 200                           |
| 15/03946-3 | IKBM             | 1         | Maldi-Tof massespektrometer                                              | 800                    |                               |
|            |                  | 2         | AB 3500 Genetic Analyzer                                                 |                        | 600                           |
|            |                  | 3         | Agilent 7820A CG System                                                  |                        | 200                           |
|            |                  | 3         | Vannaktivitetsmåler                                                      |                        | 219                           |
|            |                  | 3         | HPLC m/ pumpe, UV, RI detektor                                           |                        | 666                           |
| 15/03946-5 | INA              | 1         | Trianguleringssystem for akustisk telemetri (TAT)                        | 1800                   |                               |
|            |                  | 2         | PowerEdge R930 server med tilhørende backup-utstyr                       |                        | 239                           |
|            |                  |           |                                                                          |                        |                               |
| 15/03946-6 | IMV              | 1         | Mikrofokus røntgenfluorescensspektrofotometer tl 2d prøvekarakterisering | 1500                   |                               |
|            |                  | 2         | HPLC algetoksiner, pigmenter og DOC                                      |                        | 625                           |
|            |                  | 3         | Jordluft og vannretensjon                                                |                        | 550                           |
|            |                  |           |                                                                          |                        |                               |



|               |                                                                        |   |                                                                                          |              |             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 15/03946-7    | Imaging Centre<br>Campus Ås -<br>node CERAD<br>Isotoplaboratoriet/ IMV | 1 | Mikro-XRF instrument                                                                     | 2000         |             |
| 15/03946-9    | ForTek                                                                 | 1 | «TSE-utstyr» Pelleterings- og blandemaskin som muliggjør tillaging av fôr til alle arter | 2000         |             |
|               |                                                                        | 2 | Tribology Cell Device                                                                    |              | 768         |
| 15/03946-13   | IMT                                                                    | 1 | Customized Bioreactor                                                                    | 1200         |             |
|               |                                                                        | 2 | Prøvekabinett for hyperspektral avbildning                                               |              | 263         |
|               |                                                                        | 3 | Online Zetameter WT                                                                      |              | 330         |
|               |                                                                        | 4 | Microliter pumping system                                                                |              | 72          |
| 15/03946-14   | SKP                                                                    |   | Oppgradering av infrastruktur for lagring under kontrollert atmosfære                    | 1091         |             |
| 15/03946-15   | IHA                                                                    | 1 | Instrumentpakke til sentrale kjemiske analysemetoder                                     | 1600         |             |
|               |                                                                        | 2 | Oppgradering av "NMBU biocomputer cluster"                                               |              | 715         |
| 15/03946-17   | Noragric                                                               | 1 | Etablering og abonnement på Tjenester for Sensitive Data (TSD)                           | 56           |             |
| 15/03946-18   | Imaging senteret (IPV)                                                 | 1 | Konfokal tilleggsfunksjon som gjør at instrumentet får bedre oppløsning                  | 500          |             |
| 15/03946-20   | IPV                                                                    | 1 | Postharvest frukt, bær, grønnsaker, poteter og ornamentals                               | 1000         |             |
|               |                                                                        | 2 | Frysetørker                                                                              |              | 352         |
|               |                                                                        | 3 | Polytuneller på Vollebekk                                                                |              | 550         |
|               |                                                                        | 4 | Droplet Digital PCR                                                                      |              | 1150        |
| <b>Totalt</b> |                                                                        |   |                                                                                          | <b>14247</b> | <b>8949</b> |


**Oversikt veikartsøknader:**

| 360 nummer           | Foreslått veikartprosjekt                            | Institutt/ senter |
|----------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| 15/03946-8           | Avansert utstyr til moderne tilvirking av forsøksfôr | ForTek            |
| 15/03946-10          | «Biokjemisk analyse – proteomikk og karbohydrater»   | IKBM              |
| 15/03946-11          | «Bioraffineringslaboratoriet»                        | IKBM              |
| 15/03946-14<br>og 20 | «Plantefenotyping NMBU»                              | SKP/ IPV          |
| 15/03946-16          | “NMBU biocomputer cluster”                           | IHA/ IPV/ IKBM    |

Saksansvarlig: Ragnhild Solheim  
Saksbehandler: Solveig Fossum-Raunehaug

**FU-sak 6/ 2016    Eventuelt**

1. NMBUs retningslinjer for Professoropprykk

Til diskusjon

**Forskrift om ansettelse og opprykk i  
Undervisnings og forskerstillinger med utfyllende  
Retningslinjer for NMBU**

## Kapittel 1: Kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger

### § 1-1. Generelt

(1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav. Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist.

(2) Forskriften omfatter stillinger basert både på vitenskapelige og kunstneriske kvalifikasjoner. Fagområder med undervisningspersonale rekruttert på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner er følgende:

- a) Utøvende og skapende musikk
  - b) Teater
  - c) Opera
  - d) Ballett
  - e) Kunst, kunsthåndverk og design
  - f) Litteratur (Skriveverksted)
  - g) Arkitektur
  - h) Film og fjernsyn
  - i) Fag i lærerutdanningene: dans, drama/teater, musikk, formgivning, kunst og håndverk.
- 0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

**Merknad til § 1-1 (1) andre punktum:** NMBU vil på et senere tidspunkt behandle spørsmålet om det skal fastsettes generelle tilleggskrav til den enkelte stillingstype utover minimumskravene som fremgår av §§ 1-2 til 1-7

### § 1-2. Kriterier for ansettelse i stilling som professor

- (1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder eller
- (2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå og
- (3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-2

***Nærmere om kriteriene (kvalifikasjonskravene) § 1-2, for opprykk fra stilling som førsteamanuensis og høyskoledosent til professor (med unntak av fagene matematikk, naturvitenskap og teknologi-MNT)***

For å kvalifisere til personlig opprykk til professor må søker inneha kompetanse som i omfang og karakter (type, kvalitet, bredde, dybde) er på nivå med det som generelt stilles til

professorater på fagområdet, nasjonalt og internasjonalt. Kvalifikasjonskravene skal i den grad det er mulig, være like for alle fagdisipliner.

For at opprykk skal kunne gis, må bedømmelseskomiteen enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent. Hvorvidt søkeren har professorkompetanse skal baseres på en overordnet skjønnsmessig og helhetlig vurdering av kvalifikasjonene.

Kvalifikasjonsbeskrivelsen under er ment som anbefalte retningsgivende for komiteene som vurderer kandidater for personlig opprykk innenfor rammen av opprykksordningen. Målet er å bidra til å sikre et høyt faglig nivå og ens praksis på tvers av fagdisipliner og enheter ved NMBU.

Det gjøres en samlet vurdering av søkeren med utgangspunkt i kompetanseelementene beskrevet i punkt 1-4. Vitenskapelige eller kunstneriske kvalifikasjoner vektlegges mest.

### **Vitenskapelig og/eller kunstneriske kompetanse**

Det vises til forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2. Kriterier for opprykk til professor er som for ansettelse i stilling som professor, at det vitenskapelige nivået og den kunstneriske virksomheten er i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder.

For professor kreves det betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves til doktorgrad. Forskingen skal være av høy kvalitet, og vise både bredde og dybde.

Produksjonen skal reflektere en selvstendig forskningsprofil og vise evne til å ta opp nye problemstillinger. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning.

Følgende krav bør være oppfylt:

***Omfang:*** Hva som er en vitenskapelig produksjon av betydelig omfang må vurderes i forhold til faglige tradisjoner og konkret ut fra innholdet i arbeidene og den innsatsen som ligger bak. En veiledende norm kan være at den vitenskapelige produksjonen (doktorgraden medregnet) bør tilsvare 8-12 tidsskriftartikler av full lengde eller to til tre bøker av høy kvalitet og med ulikt innhold. Søkeren må ha ytt vesentlige bidrag til alle arbeidene og hatt hovedansvaret for forskningsarbeidet og framstillingen i majoriteten (to tredeler) av arbeidene. Ved mer omfattende samforfatterskap kan kravet til antall arbeider settes høyere.

***Kvalitet:*** Resultatene skal være godt underbygd og klart uttrykt, slik det kreves for publisering i anerkjente vitenskapelige tidsskrifter eller på anerkjente forlag for vitenskapelige bøker. Det legges vekt på om arbeidene har fått eller kan få betydning for fagutviklingen eller for praksis på området. Det legges også vekt på originalitet i problemstilling, metode eller datakilder. Kravet til originalitet og betydning er klart høyere enn for doktorgraden, men det er nok at en del av arbeidene tilfredsstiller slike høye krav.

***Bredde:*** Breddekravet skal bidra til å sikre at søkeren er kvalifisert for å undervise og veilede på høyt nivå i mer enn én spesialitet. Produksjonen bør omfatte flere kategorier av problemstillinger, temaer og forskningsmetoder. Søkeren bør ha vist evne til å sette egne arbeider inn i en større sammenheng.

***Selvstendighet og samarbeid:*** Søkeren må ha dokumentert at han eller hun vil være i stand til på

egen hånd å gjennomføre alle sentrale deler av et forskningsarbeid med høy kvalitet. Dette kan dokumenteres med arbeider der søkeren er eneforfatter (eventuelt førsteforfatter i disipliner der dette signaliserer hovedansvar for arbeidet), ved erklæringer fra medforfattere og ved erfaring fra prosjektledelse. For øvrig skal forskningssamarbeid og prosjektledelse vektlegges positivt.

*Synlighet:* Arbeidene bør være publisert (eller antatt for publisering) i kanaler som har tilfredsstillende kvalitetskontroll og der de kan nå fram til andre forskere som vil bygge videre på eller kritisere resultatene. Vanligvis betyr dette publisering i internasjonale kanaler, men når temaet tilsier det, er publisering i nasjonale kanaler akseptabelt. Det legges vekt på hva som innen faget ble sett på som god publiseringspraksis på publiseringstidspunktet.

*Aktualitet:* Arbeidene bør være relatert til forskningsfronten på publiseringstidspunktet. Noen av arbeidene bør ikke være eldre enn fem år.

*Internasjonal profil:* Det legges vekt på internasjonal virksomhet. Søkers rolle som deltaker, initiator og leder i internasjonale fora skal framgå av søknaden.

Ved opprykk skal kompetansen være innenfor fagområdet for stillingen som søkeren er tilsatt i på søknadstidspunktet. Arbeider på andre fagområder kan telle med, men vektlegges ut fra hva de sier om kompetansen for å drive forskning og undervisning på det aktuelle fagområdet. Minst to tredeler av kravet til omfang definert over, bør kunne dokumenteres med arbeider som klart er innenfor fagområdet for stillingen det søkes opprykk i, og noen av disse arbeidene bør ikke være eldre enn fem år. Dersom fagområdet er en snever spesialitet, kan det aksepteres at en noe større del er utenfor fagområdet.

## **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høyskolepedagogikk i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå. For opprykk til professor bør søkeren kunne dokumentere erfaring med og gode evner til veiledning av ph.d.-studenter. Søkeren bør normalt ha vært hovedveileder for minst to ph.d.-studenter frem til og med fullført doktorgrad før opprykk kan vurderes.

Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

### **Vitenskapelig ledererfaring**

Søkeren må kunne vise til gode lederegenskaper, og evne til forsknings- og utdanningsledelse av høy kvalitet. Følgende momenter er relevante;

- Evne til å initiere og lede forskningsprosjekter og utvikling av forskningsfelt
- Bygge opp og lede forskningsgrupper
- Fagadministrativt arbeid
- Utdanning innen administrasjon og ledelse
- Deltakelse i styrer, råd og utvalg og arbeidsgrupper mv.
- Ansvar for tilsetting i vitenskapelige stillinger

- Erfaring fra administrative funksjoner eller lederfunksjoner på ulike nivå, dette kan være både innenfor og/eller utenfor høyere utdanning, og i offentlig eller privat virksomhet.

### **Formidling, nettverk og samarbeid innen forskning og undervisning**

Søkeren bør ha demonstrert gode evner til nettverksbygging og samarbeid både nasjonalt og internasjonalt. Det legges vekt på;

- Utdanning og erfaring fra forsknings- og kunnskapsformidling ut over eget fagmiljø - lokalt, nasjonalt, internasjonalt
- Deltakelse i konsortier og formelle nettverk med institusjonsforankring
- Kontaktflate og nettverk innenfor eget og tilstøtende fagområder
- Bidrag til fagbøker, utstillinger og kataloger
- Medvirkning i debatter, offentlig utredningsarbeid, oversettelsesarbeid
- Virksomhet som referee/anmelder i faglige/vitenskapelige tidsskrifter
- Annen faglig virksomhet og faglige bidrag i samfunnet
- Bidrag til innovasjon basert på forskning og faglig utviklingsarbeid, herunder dokumenterte resultater fra innhenting av eksterne prosjekter
- Vurderingsarbeid ved tilsetninger og bedømmelse av grader.

### **MNT retningslinjer**

#### **Kvalifikasjonsvurdering - opprykk til professor innenfor fagene matematikk, naturvitenskap og teknologi (MNT-ordningen)**

Krav til kvalifikasjonsvurdering innenfor MNT -ordningen er uttømmende gjengitt [Samordning av prosessene for professoropprykk \(MNT\)](#)

## **§ 1-3.Kriterier for ansettelse i stilling som dosent**

(1)

a) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet

b) Dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet

c) I tillegg høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:

- Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt
- Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging
- Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
- Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet
- Oppbygging av vitenskapelige samlinger

og

(2) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

0 Endret ved forskrift 13 juli 2007 nr. 907.

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-3**

Det grunnleggende kravet for å kunne tilkjennes dosentkompetanse er omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyeste nivå rettet mot yrkesfeltet. All virksomhet skal dokumenteres. Den beskrivende, analytiske reflekterende og teoretiserende kompetansen er sentral på samme måte som utøverkompetanse, kombinert med kompetanse i å utvikle og håndtere komplekse yrkes- og profesjonsfelt.

Søker må kunne dokumentere relevant pedagogisk og praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning, erfaring fra undervisning og veiledning på høyere og/eller lavere grads nivå, utvikling av studieplaner og læremateriell, student- og kollegavurderinger eller på annen relevant måte.

Ved vurdering av realkompetanse må søker oppfylle krav til yrkesrettet forsknings- og utviklingsarbeid på nivå med en norsk doktorgrad og dokumentert bredde og selvstendighet i arbeidet. Det skal legges vekt på at på at vedkommende kan dokumentere faglig virksomhet på høyt nivå de siste 5 år, og at denne peker framover mot fortsatt aktivitet på dosentnivå.

### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

#### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høgskolepedagogikk i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå.

Søkeren bør kunne dokumentere erfaring med, og gode evner til veiledning av ph.d.- studenter. Søkeren bør normalt ha vært veileder for minst to ph.d.- studenter frem til og med fullført doktorgrad før opprykk kan vurderes. Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

### **§ 1-4.Kriterier for ansettelse i stilling som førsteamanuensis**

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-4**

#### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

Opprykk til førsteamanuensis er en karrierevei primært knyttet til formaliserte doktorgradsprogram. Den formaliserte doktorgraden vil først og fremst være knyttet til disiplinbasert og vitenskapelig forskerkompetanse.

**Krav til pedagogisk kompetanse**

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høyskolepedagogikk i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå.

Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

**§ 1-5.Kriterier for ansettelse i stilling som førstelektor**

(1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling eller

(2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling

og

(3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt

og

(4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

**NMBU retningslinjer til forskriftens § 1-5****Kvalifikasjonsvurdering ved opprykk til førstelektor § 1-5**

Opprykk til førstelektor kan også være en karrierevei knyttet til organiserte førstelektorprogram. Slike programmer er foreløpig ikke formalisert, men de finnes ved noen institusjoner.

Opprykk til førstelektor er en karrierevei for ansatte med omfattende forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot profesjons- og yrkesfelt, og omfattende pedagogisk utviklingsarbeid. Det er viktig at opprykk til førstelektor blir anerkjent som likeverdig til, men annerledes enn opprykk til førsteamanuensis. Oppnådd spesialistgrad kan inngå i vurderingen av opprykk.

**Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning****Krav til pedagogisk kompetanse**

Søkeren skal ha gjennomført kurs i universitets- og høyskolepedagogikk i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå.

Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

**§ 1-6.Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelektor eller universitetslektor**

(1)

a) Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende

b) Relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis eller

(2)

a) Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av et visst omfang

b) Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **NMBU retningslinjer**

#### **Pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

##### Krav til pedagogisk kompetanse

Søkeren bør ha gjennomført kurs i universitets- og høyskolepedagogikk i henhold til de krav som gjelder for ansettelse i fast vitenskapelig stilling ved NMBU, eller dokumentert tilsvarende kompetanse. Det kreves dokumentert undervisningserfaring både på høyere og lavere grads nivå. Veiledning på masternivå kan tillegges vekt.

### **§ 1-7.Kriterier for ansettelse i stilling som høyskolelærer**

§ 1-7 er ikke aktuell for NMBU

## **Kapittel 2: Framgangsmåte og kriterier for opprykk i undervisnings- og forskerstillinger**

### **§ 2-1.Generelt**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon, og søknad skal sendes institusjonen. Ved opprykk gjelder krav fastsatt med hjemmel i § 1-1 til § 1-7. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner kan legges til grunn for institusjonens vurdering av opprykk.

*0 Tilføydd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

#### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 2-1**

**Merknad til § 2-1, andre punktum:** Med virkning fra 15.9.2015 er det bare bedømmelser foretatt av komiteer opprettet av NMBU som kan legges til grunn for opprykk for ansatte ved NMBU. På et senere tidspunkt vil det bli tatt stilling til om NMBU skal godkjenne bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner.

### **§ 2-2.Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskolelektor til stilling som professor**

**(1)** Førsteamanuenser og høyskolelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førsteamanuenser som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke

om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Førsteamanuenser og høyskoledosenter med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver. Førsteamanuensis ansatt i åremål på innstegvilkår kan ikke søke om opprykk.

**(2)** Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

**(3)** Det er ikke anledning til å søke om opprykk til professor i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

**(4)** Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

a) Vitenskapelige arbeider sendes i fem eksemplarer, jf. (5) a).

b) Kunstneriske arbeider i gjengivelse leveres i fem eksemplarer så sant dette ikke går utover kvaliteten i det materialet som leveres. Søkeren selv avgjør om deler av dokumentasjonen bare kan leveres i ett eksemplar. Originalverk framstilles for bedømmelseskomiteen etter nærmere avtale.

Dersom institusjonene setter søknadsfrister, kan det ikke sendes inn dokumentasjon etter at denne har gått ut. Dersom institusjonene ikke har fastsatt søknadsfrister, kan det ikke ettersendes dokumentasjon etter at søknaden er sendt inn

**(5)** Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse.

a) For dokumentasjon av vitenskapelig kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 vitenskapelige arbeider.

b) For dokumentasjon av skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner.

Dokumentasjonen kan bl.a. bestå av

- kunstneriske originalarbeider,
- gjengivelse av kunstnerisk arbeid, for eksempel fotografier, audiovisuelle opptak eller liknende,
- publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet,
- dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger, oppsetninger ved for eksempel program, katalog, samt omtaler eller kritikker i anerkjente publikasjoner,
- kunstneriske priser, innkjøp og oppdrag.

Søkeren skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

**(6)** Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som ikke har vært bedømt for professorkompetanse ved egen institusjon i løpet av de siste to år, kan kreve å få sin kompetanse bedømt. Hvis det i løpet av de siste to år har vært utlyst professorstilling i vedkommendes spesialitet ved egen institusjon, gjelder toårsregelen fra søknadsfristen for den utlyste stillingen.

Dersom institusjonen har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra dette tidspunkt, selv om søkeren trekker sin søknad. Dersom institusjonen ikke har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra søknaden er mottatt, selv om søkeren trekker sin søknad.

**(7)** Bedømmelsen foretas av en bedømmelseskomité innenfor søkerens fagområde. Komiteen nedsettes av styret eller det organ styret delegerer til.

**(8)** Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkernes fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret

delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

**(9)** Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

**(10)** Bedømmelseskomiteen skal legge kriteriene for ansettelse som professor i § 1-1 og § 1-2 til grunn ved bedømmelsen.

Av bedømmelseskomiteens tilråding må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når en komité avgir kompetanseerklæring, skal den alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialisitet søkeren anses å ha professorkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

**(11)** Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som er erklært professorkompetente ved egen institusjon i løpet av de siste seks år før søknadstidspunktet, kan søke om opprykk til professor, jf. (2). Søknadsfrist kan fastsettes av institusjonen. Dersom det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse, kan opprykk gis. Det samme gjelder der institusjonen har besluttet at også bedømmelser foretatt av andre institusjoner skal kunne legges til grunn for vurdering av opprykk, jf. § 2-1.

**(12)** Bedømmelseskomiteens vurdering sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak.

**(13)** På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggs merknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjenning av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.

Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

**(14)** Opprykk både etter (11) og (13) gjelder fra søknadsfrist dersom dette er fastsatt og fra søknaden er mottatt, dersom det ikke foreligger søknadsfrist.

*0 Endret ved forskrifter 23 juli 2010 nr. 1136, 24 mars 2015 nr. 341, 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-1).*

### **NMBU retningslinjer til forskriftens § 2-2**

#### ***Regler for søknadsbehandlingen for opprykk til professor med unntak av fagene matematikk, naturvitenskap og teknologi(MNT-fagene)***

##### **Søknadsfrist:**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon og søknaden sendes instituttet. Søknad kan fremsettes fortløpende gjennom året. Det er ikke anledning til å ettersende arbeidet etter at søknaden er mottatt ved instituttet, jf. forskriftens § 2-2 (4), annet ledd. Fastsatt skjema benyttes

Førsteamanuenser eller høyskoledosenter som er erklært professorkompetente fra NMBU (UMB/NVH) i løpet av de siste 6 år før søknadstidspunktet kan søke om opprykk til

professor.<sup>1</sup>

## **Språk**

Søknaden skal foreligge på engelsk.

## **Krav til søknaden (innhold)**

Søknad med vedlegg skal foreligge i 5 eksemplarer, jf. § 2-2 nr. (4) a. og inneholde følgende:

- Søknadsskjema og søknadsbrev (signert og datert). Det må klart fremgå hvilket fagområde det søkes opprykk i. Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §2-2(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet
- CV som inneholder opplysninger om alder, akademiske grader (hvilken, når og hvor) nåværende stilling, tidligere akademiske stillinger evt. andre stillinger av relevans for bedømmelsen)
- Se krav til dokumentasjon for kvalifikasjonsvurderingen.

## **Dokumentasjon - vitenskapelig og/ eller kunstneriske kompetanse**

Søknaden skal inneholde

Et kortfattet notat om nåværende forskningsprofil, forskningsaktiviteter og forskningssamarbeid og prioriteringer, inkludert et kort historisk innblikk i utviklingen av søkerens forskningsprofil og aktivitet. Hovedvekt skal legges på pågående og utført forskning. Planer for den nære framtid kan også nevnes kort.

Det kan leveres inntil 15 vitenskapelige arbeider totalt.

Fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Publikasjonslistene skal organiseres i forhold til at det viktigste grunnlaget for vitenskapelig merittering er publikasjoner i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter med fagfellelvurdering, og annen type internasjonal publisering med fagfellelvurdering. Publikasjoner uten fagfellelvurdering, og i nasjonale fora vil ikke bli tillagt vesentlig vekt. Det legges særlig vekt på vitenskapelige meritter de siste 5 år. De vitenskapelige kvalifikasjonskravene er ufravikelige og kan ikke kompenseres ved andre styrkeområder. Publikasjonslisten skal også klart vise hvilken kategori en publikasjon tilhører og lett gi oversikt over publiseringsvolum (og publikasjoner) i hver kategori. Aktuelle kategorier kan være:

- Artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrift med fagfellelvurdering
- Bøker på internasjonalt forlag, med fagfellelvurdering
- Bidrag (kapitler) i redigerte internasjonale bøker med fagfellelvurdering
- Nasjonale vitenskapelige publikasjoner, med fagfellelvurdering.
- Andre internasjonale publikasjoner med fagfellelvurdering

<sup>1</sup> Dersom en ansatt ønsker å søke om opprykk med en erklæring fra en annen institusjon kan opprykk bare gis dersom det er en institusjon som NMBU på generelt grunnlag har godkjent bedømmelser fra.

- Internasjonale publikasjoner uten fagfellevurdering
- Nasjonale vitenskapelige publikasjoner, engelsk- språklige (i tidsskrift, rapporter, bøker etc.), uten fagfellevurdering.
- Som over, men norsk-språklige
- Populærvitenskapelige publikasjoner

### **Dokumentasjon pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

#### Krav til presentasjon av pedagogiske meritter

- Erfaring med undervisning ved høyskole/universitet
- Erfaring med undervisning i andre sammenhenger
- Veiledererfaring ved høyskole/universitet :
  - Separate lister over ph.d.-studenter, master-studenter og andre typer av studenter man har vært veileder for
  - Det må framgå tydelig hvilke kandidater/studenter som har fullført sine grader (og når) – del gjerne opp listene for å tydeliggjøre dette
  - Det må også framgå klart om man er/har vært hoved- eller biveileder for aktuelle studenter
- Pedagogisk utdanning/kurs
- Produksjon av læremiddel
- Pedagogisk utviklingsarbeid
- Utdanningsledelse
- Representasjon i nemnd/råd på utdanningsområdet
- Erfaring med undervisning på engelsk
- Andre pedagogiske oppdrageritter
- Kursevalueringer
- Eksamensarbeid

Punktene ovenfor skal redegjøres for i listeform, hvor det opplyses om institusjon, tidsperiode/omfang/rolle og emne/program/nivå for hver av punktene. Publiseringer innen det pedagogiske området skal føres opp og legges ved på lik linje med andre vitenskapelige publiseringer. Søkeren skal skrive et *egenrefleksjonsnotat* med utgangspunkt i kompetanse og erfaringer innen undervisning. Notatet skal inneholde en beskrivelse av den måten søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor han/hun gjør det på denne måten og utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, det vil si ha sitt utgangspunkt i eget fagområde og den fagspesifikke undervisningen. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av den egne rollen som underviser med utgangspunkt i til NMBUs læringsfilosofi.

### **Vitenskapelig ledererfaring - dokumentasjon**

Relevant informasjon om ledererfaring kan inkludere:

- Beskrivelse av etablering/deltakelse/ledelse av lokal forskergruppe, gruppens karakter, og søkers rolle i denne
- Dokumentasjon på forskergruppens- og forskerens nasjonale og internasjonale nettverk, og søkers rolle i etablering av disse
- Dokumentasjon på ledelse av enheter på universitet eller andre akademiske fora

- Bekreftelse på medlemskap i og/eller ledelse av komiteer/styrer
- Annen informasjon som beskriver utdanning og erfaring fra vitenskapelig ledererfaring og administrativ erfaring og kompetanse.

#### **Formidling, nettverk og samarbeid - dokumentasjon**

- Det skal foreligge dokumentasjon som bekrefter søkerens resultater innen formidling, nettverk og samarbeid i henhold til punktene over
- Det skal foreligge en beskrivelse av egen aktivitet i forhold til eksterne finansieringskilder (for eks. NFR, EU, næringslivet, offentlig sektor etc.), herunder rolle i forbindelse med søknader og oppnådde resultater, med vekt på de siste 5 år.

#### **Administrasjonens behandling av mottatt søknad:**

- Søknaden påføres mottattdato og signeres ved søkerens enhet.
- Søker gis skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt, med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.
- Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, f.eks. om en søker er vurdert tidligere, hvilket fagfelt søkeren er ansatt innenfor og når, at søknaden er knyttet opp mot dette fagfeltet, og tidsbegrensningsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-2 (6). De formelle forhold skal alltid vurderes før videre behandling av søknaden, for å sikre at søkeren ikke unødvendig blir belastet med begrensningsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-2-(6).
- Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkingen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet.
- Søkeren må være tiltrådt i fast stilling eller åremålsstilling (minimum 50 % stilling)
- Følgende sendes bedømmelseskomiteen:
  - Søknad med vedlegg
  - Honorarskjema
  - Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger på norsk og engelsk
  - Retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor ved NMBU på norsk og engelsk

#### **Oppnevning av bedømmelseskomite og krav til sammensetning:**

Bedømmelseskomiteen består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Så langt det er mulig og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av komiteen kan være fra NMBU og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal være representert i komiteen, jfr. forskriftens § 2-2 (8).

Instituttstyret foreslår medlemmer til bedømmelseskomiteen. Dekan foretar formell oppnevning av komiteen og peker ut leder/koordinator for denne. Aktuell faggruppe ved instituttet(FU) skal på bakgrunn av en beskrivelse av søkerens fagområde, gi instituttstyret råd om oppnevning av sakkyndige og en beskrivelse av deres kompetanse. I innstillingen til styret skal det foreligge dokumentasjon på at de som er forespurt om å sitte i komiteen, har sagt ja.

### **Bedømmelseskomiteens behandling**

Vurderingen fra komiteen bør være avgitt innen 3 mnd. etter at komiteen har mottatt søknaden. Ved fristoversittelse skal instituttleder og dekan underrettes.

Komiteen skal gi en felles skriftlig og begrunnet kompetanseerklæring som beskriver om søkeren er faglig kvalifisert for opprykk til professor innenfor det fagområdet vedkommende har søkt om. Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent. Dokumentet skal signeres av alle komiteens medlemmer.

Bedømmelseskomiteens vurdering sendes søkeren til orientering med en frist på 2 uker til å komme med evt. kommentarer. Eventuelle kommentarer fra søkeren sendes komiteen for evt. tilleggsuttalelser. Medlemmer av bedømmelseskomiteen er underlagt taushetsplikt. Habilitet må vurderes før oppnevning av komitemedlemmer etc.

### **Godkjenning av bedømming og tildeling av opprykk**

Komiteens kompetansevurdering legges frem for instituttets ansettelsesutvalg, som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne § 2-1 (15). Søker meddeles ansettelsesutvalgets avgjørelse snarest. Dette gjelder både MNT-fagene og andre fagområder.

### **Iverksettelse av vedtak om opprykk**

Opprykk gis fra søknaden er mottatt i henhold til § 2-2(14). Enheten iverksetter ansettelsesutvalget vedtak og dette sendes også søkeren. Kopi av ferdigstilt søknadskjema vedlegges vedtaksbrevet.

### **Lønnsvurdering**

Det foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk til professor/dosent og avlagt internasjonal spesialistutdanning*. Lønnsendringen gjøres gjeldende fra den dato søknaden er registrert mottatt ved instituttet. Den ansatte mottar brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alternativt skrives ny arbeidsavtale. Endringen meddeles NMBUs lønnsseksjon.

Utfylt honorarskjema av bedømmelseskomiteens eksterne medlemmer konteres på instituttet og sendes til lønnsavdelingen for utbetaling.

### **Følgende dokumenteres i den ansattes personalmappen:**

- Søknad om personlig opprykk til professor m/CV og publikasjonsliste
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Bedømmelseskomiteens sammensetning signert av dekanen.
- Bedømmelseskomiteens vurdering.
- Evt. Kommentarer fra søkeren til bedømmelseskomiteens vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.
- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.
- Evt. ny arbeidsavtale

**NMBU retningslinjer:****Regler for søknadsbehandlingen for opprykk til professor innenfor MNT-ordningen***Søknaden (frist, krav til innhold mv.)*

15. september hvert år.

Det er ikke anledning til å ettersende arbeider etter at søknadsfristen er gått ut, jf. forskriftenes § 2-1(4), annet ledd. Søknaden skrives på engelsk.

*Søknaden skal inneholde:*

Kortfattet CV med følgende innhold:

- Alder
- Akademiske grader (hvilken, når, hvor)
- Nåværende stilling
- Tidligere akademiske stillinger
- Andre stillinger av relevans for bedømmelsen

Når det gjelder krav til vitenskapelige kvalifikasjoner mv vises det til opplegg for **MNT-ordningen**.

*Instituttets oppgaver i forbindelse ved mottak av søknaden*

- Instituttet er ansvarlig overfor søkeren og at søkerens rettigheter blir ivaretatt.
- Søknaden skal stemples mottatt og søker skal gis en skriftlig bekreftelse med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.
- Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, for eksempel om en søker er vurdert tidligere, hvilket fagfelt og når.
- De formelle forhold skal alltid vurderes før videre behandling av søknaden, for å sikre at søkeren ikke unødvendig blir belastet med begrensningsreglene for ny søknad i forskriftens § 2-2-(6)
- Instituttet avklarer med det fakultet som har ansvar for den nasjonale komiteen om komiteen kan behandle søknaden.
- Dekanen oppnevner formelt aktuell bedømmelseskomite.
- Dersom ønskelig kan dekanen oppnevne en spesialsakkyndig. Denne meldes samtidig til ansvarsfakultetet. Denne skal inngå som et fullverdig medlem av bedømmelseskomiteen.
- Instituttet skal oversende søknaden til ansvarsfakultetet senest innen 1 uke etter mottak.

*Ansvarsfakultet*

- Ansvarsfakultetet oversender søknaden til komiteen senest innen 1 uke etter mottak på ansvarsfakultetet.
- Ansvarsfakultetet sender komiteens rapport til søker så snart denne er mottatt for evt. merknader eller innsigelser. Søkerens frist er to uker.

- Ansvarsfakultetet har administrativt ansvar for fremdrift i prosessen fra det har mottatt søknaden til bedømmelseskomiteens rapport er sendt søkerinstitusjonen, herunder ansvar for å påse at komiteen(e) er operativ(e) og leverer innenfor avtalte tidsrammer.
- Ansvarsfakultetet skal fakturere søkerfakultetet for honorar til medlemmene i bedømmelseskomiteen etter sine gjeldende satser.

#### *Bedømmelseskomiteens behandling*

- Total saksbehandlingstid i komiteen bør ikke overstige 3 måneder.

#### *Instituttets oppgaver etter bedømmelseskomiteens rapport er ferdig*

- Instituttet sørger for at bedømmelseskomiteens vurdering legges frem for ansettelsesutvalget som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne § 2-2(13).
- Instituttet skal orientere Det nasjonale fakultetsmøtet i realfag alternativt NRT.
- Instituttet skal betale honorarutgiftene for bedømmelsen i henhold til faktura fra ansvarsfakultetet.
- Instituttet har anledning til å oppnevne ny bedømmelseskomite for en enkeltsøknad dersom det anses nødvendig for søkers rettigheter.

#### *Etterbehandling*

- Enheten iverksetter ansettelsesutvalgets vedtak og vedtaket sendes også søkeren.
- Kopi av ferdigstilt søknadskjema vedlegges vedtaksbrevet.
- Det skal foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk. Instituttleder gjennomfører en samtale med vedkommende. Det skal gis opprykk på minimum 3 lønnstrinn på A-tabellen, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk til professor/dosent og avlagt internasjonal spesialistutdanning*.
- Personlig opprykk til professor gjøres gjeldende fra den dato søknaden er registrert mottatt ved instituttet.
- Instituttet skriver brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alt. ny arbeidsavtale. Endringen må meddeles Lønnsenheten.

#### *Dokumentasjon i personalmappen (P360)*

Instituttadministrasjonen skal dokumentere følgende i søkerens personalmappe;

- Søknad om personlig opprykk til professor m/CV og publikasjonsliste
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Bedømmelseskomiteens vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.
- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.

## **§ 2-3.Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førstelektor til stilling som dosent**

**(1)** Førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til dosent etter reglene i denne forskriften. Førstelektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

**(2)** Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

**(3)** Det er ikke anledning til å søke om opprykk til dosent i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

**(4)** Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

Skriftlige arbeider og annen skriftlig eller digital dokumentasjon av kvalifikasjoner sendes i fem eksemplarer.

Det er ikke anledning for søker til å sende inn eller anmelde arbeider etter at søknaden er innlevert, men sakkyndig utvalg kan be om ytterligere dokumentasjon.

**(5)** Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert kompetanse innenfor forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot yrkesfeltet og pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet, jf. § 1-1 og § 1-3.

Det er anledning til å levere inntil 15 skriftlige arbeider.

Søkere skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

**(6)** Førstelektor som ikke har vært bedømt for dosentkompetanse i løpet av de siste to år ved egen institusjon, kan kreve å få sin kompetanse bedømt.

**(7)** Søkers institusjon har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkers fagområde. Styret avgjør om det selv eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger skal oppnevne medlemmene i sakkyndig utvalg. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Sakkyndig utvalg kan også selv be om at det oppnevnes spesialsakkyndige. Styret eller eventuelt annet ansettelsesorgan for dosentstillinger utpeker en leder for utvalget blant medlemmene i utvalget. Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg.

**(8)** Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år etter at søker har innlevert all nødvendig dokumentasjon av kvalifikasjoner som påberopes i søknaden. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

**(9)** Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som dosent i § 1-1 og § 1-3 til grunn ved bedømmelsen.

Av tilrådingen fra sakkyndig utvalg må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når et utvalg avgir kompetanseerklæring, skal det alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialisitet søkeren anses å ha dosentkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(10) Førstelektor som ved søknad på stilling som dosent ved egen institusjon har fått enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse som dosent på det fagområdet vedkommende er ansatt, kan gis opprykk.

(11) Sakkyndig utvalgs vurdering av den enkelte søker sendes til vedkommende så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for sakkyndig utvalg for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak. På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter ansettelsesorganet for dosentstillinger vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

Det sakkyndige utvalget må erklære søkeren dosentkompetent enstemmig og utvilsomt for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(12) Opprykk både etter (10) og (11) gis virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden om opprykk er innlevert til søkers institusjon.

*0 Tilføyd ved forskrift 20 juni 2007 nr. 686, endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-2).*

## **NMBU retningslinjer til forskriftens § 2-3**

### **Søknadsfrist:**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon og søknaden sendes instituttet. Søknad kan fremsettes fortløpende gjennom året. Det er ikke anledning til å ettersende arbeider etter at søknaden er mottatt ved instituttet, jf. forskriftens § 2-3 (4), annet ledd. Fastsatt skjema benyttes.

### **Språk**

Søknaden skal foreligge på engelsk.

### **Krav til søknaden (innhold)**

Søknad med vedlegg skal foreligge i 5 eksemplarer, jf. § 2-3 nr. (4) a. og inneholde følgende:

- Søknadsskjema og søknadsbrev (signert og datert). Det må fremgå klart hvilket fagområde det søkes opprykk i. Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §2-3(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet
- CV som inneholder opplysninger om alder, akademiske grader (hvilken, når og hvor) nåværende stilling, tidligere akademiske stillinger evt. andre stillinger av relevans for bedømmelsen)
- Se krav til dokumentasjon for kvalifikasjonsvurderingen i forskriftens § 1-3

### **Dokumentasjon pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

### Krav til presentasjon av pedagogiske meritter

- Erfaring med undervisning ved høyskole/universitet
- Erfaring med undervisning i andre sammenhenger
- Veiledererfaring ved høyskole/universitet :
  - Separate lister over ph.d.-studenter, master-studenter og andre typer av studenter man har vært veileder for
  - Det må framgå tydelig hvilke kandidater/studenter som har fullført sine grader (og når) – del gjerne opp listene for å tydeliggjøre dette
  - Det må også framgå klart om man er/har vært hoved- eller biveileder for aktuelle studenter
- Pedagogisk utdanning/kurs
- Produksjon av læremiddel
- Pedagogisk utviklingsarbeid
- Utdanningsledelse
- Representasjon i nemnd/råd på utdanningsområdet
- Erfaring med undervisning på engelsk
- Andre pedagogiske oppdrageritter
- Kursevalueringer
- Eksamensarbeid

Punktene ovenfor skal redegjøres for i listeform, hvor det opplyses om institusjon, tidsperiode/omfang/rolle og emne/program/nivå for hver av punktene. Publiseringer innen det pedagogiske området skal føres opp og legges ved på lik linje med andre vitenskapelige publiseringer.

Søkeren skal skrive et egenrefleksjonsnotat med utgangspunkt i kompetanse og erfaringer innen undervisning. Notatet skal inneholde en beskrivelse av den måten søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor han/hun gjør det på denne måten og utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, det vil si ha sitt utgangspunkt i eget fagområde og den fagspesifikke undervisningen. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av den egne rollen som underviser med utgangspunkt i til NMBUs læringsfilosofi.

### **Administrasjonens behandling av mottatt søknad:**

Søknaden påføres mottattdato og signeres ved søkerens enhet og søker gis skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt, med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.

Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, dvs. tidsbegrensningsreglene for ny søknad i forskriftenes § 2-3 (6) og. De formelle forhold skal alltid vurderes før videre behandling av søknaden, for å sikre at søkeren ikke unødvendig blir belastet med begrensningsreglene for ny søknad.

Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §§ 2-3(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet. Søkeren må være tiltrådt i fast stilling eller åremålsstilling (minimum 50 % stilling)

Følgende sendes bedømmelseskomitéen:

- Søknad med vedlegg
- Honorarskjema
- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger på norsk og engelsk
- Retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor ved NMBU på norsk og engelsk

### **Oppnevning av bedømmelseskomité og krav til sammensetning**

NMBU har ansvaret for søknadsbehandlingen. Bedømmelsen foretas av et sakkyndig utvalg som består av tre medlemmer med ett medlem fra universitet eller vitenskapelig høyskole med professorkompetanse på søkers fagområde og to medlemmer med dosentkompetanse eller tilsvarende på søkers fagområde. Når det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal ett medlem av sakkyndig utvalg være fra et annet land. Bare ett medlem av sakkyndig utvalg kan være fra søkers egen institusjon, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet. Begge kjønn skal om mulig være representert i sakkyndig utvalg.

De instituttvise ansettelsesutvalgene oppnevner medlemmene til sakkyndig utvalg og kan oppnevne en eller flere spesialsakkyndige. Disse utvalgene utpeker også leder for utvalget. Aktuell faggruppe (FU) skal på bakgrunn av en beskrivelse av søkerens fagområde, gi det instituttvise utvalget råd om oppnevning av sakkyndige og en beskrivelse av deres kompetanse. I innstillingen skal det foreligge dokumentasjon på at de som er forespurt om å sitte i komiteen, har bekreftet dette.

### **Godkjenning av bedømming og tildeling av opprykk**

Sakkyndig uttalelse legges frem for instituttets ansettelsesutvalg, som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne § 2-3(11). Søker meddeles ansettelsesutvalgets avgjørelse snarest.

### **Iverksettelse av vedtak m opprykk**

Opprykk gis virkning fra første dag i måneden etter av søknad om opprykk er mottatt på instituttet, jf. 2-3(12).

### **Lønnsvurdering**

Det foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk i vitenskapelig stilling og avlagt doktorgrad/ internasjonal spesialistgrad*. Opprykk gjelder fra første dag i påfølgende måned etter at søknad er fremsatt. I tilfeller der opprykk gis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, gis lønnsopprykk med virkning fra første dag i måneden etter at graden er innlevert til bedømmelse. Den ansatte mottar brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alternativt skrives ny arbeidsavtale. Endringen meddeles NMBUs lønnsseksjon.

### **Følgende dokumenteres i den ansattes personalmappe:**

- Søknad om personlig opprykk til dosent m vedlegg

- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Bedømmelseskomiteens vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.
- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.
- Evt. ny arbeidsavtale

## **§ 2-4.Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stillinger som førsteamanuensis og førstelektor**

(1) Ansatte amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førsteamanuensis eller førstelektor. Amanuenser, høyskolelektorer og universitetslektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fagområdet søkeren er ansatt.

(3) Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis skal søkeren legge ved en beskrivelse av sin vitenskapelige eller kunstneriske produksjon og omtale inntil 15 arbeider som vedkommende særlig vil skal legges til grunn for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae og eventuell publikasjonsliste.

Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må inneholde curriculum vitae.

(4) Institusjonens styre avgjør om det selv eller underordnet ansettelsesmyndighet skal oppnevne sakkyndig utvalg. Utvalget skal bestå av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor. Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner. Bare en av de sakkyndige kan komme fra den institusjonen søkeren er ansatt ved, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet i bedømmingskomiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i utvalget. De sakkyndige kan i spesielle tilfeller be spesialsakkyndige om å uttale seg om deler av det materialet som er sendt inn.

(5) Sakkyndig utvalg skal legge kriteriene for ansettelse som førsteamanuensis eller førstelektor i § 1-1 og § 1-4 eller § 1-5 til grunn for vurderingen.

(6) Den sakkyndige uttalelsen sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med merknader til uttalelsen før det tas endelig avgjørelse. Eventuelle merknader som må foreligge innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren, vedlegges saken.

(7) På grunnlag av sakkyndig utvalgs vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggs merknader fatter ansettelsesorganet vedtak om opprykk kan gis. Melding om vedtaket sendes til søkeren.

(8) Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet.

For søker som gis opprykk til førsteamanuensis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, og der institusjonen ikke stiller tilleggskrav til stillingen, kan opprykk gis med virkning fra den første

dag i måneden etter at doktorgradsavhandlingen er innlevert til bedømmelse. Dette må dokumenteres. Søknad om opprykk kan først innleveres når søker har fått melding om oppnådd doktorgrad.

(9) Blir søknaden avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner, kan ny søknad om opprykk tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

*0 Endret ved forskrifter 20 juni 2007 nr. 686 (tidligere § 2-2), 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015, tidligere § 2-3).*

## **NMBU retningslinjer til § 2-4**

### **Søknadsfrist:**

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon og søknaden sendes instituttet. Søknad kan fremsettes fortløpende gjennom året.

### **Språk:**

Søknaden skal foreligge på engelsk. Fastsatt skjema benyttes.

### **Krav til søknaden- innhold**

- Søknad med vedlegg skal foreligge i 5 eksemplarer og inneholde følgende:  
Søknadsskjema og søknadsbrev (signert og datert). Det må fremgå klart hvilket fagområde det søkes opprykk i. Med «innenfor de fag søkeren er ansatt» §2-4(2) menes ikke bare faget slik det ble beskrevet gjennom den opprinnelige betenkningen, det skal også tas hensyn til utviklingen av fagområdet frem til søknadstidspunktet.
- CV som inneholder opplysninger om alder, akademiske grader (hvilken, når og hvor) nåværende stilling, tidligere akademiske stillinger evt. andre stillinger av relevans for bedømmelsen)
- Dokumentasjonskrav til kvalifikasjonsvurderingen, se forskriften § 2-4(3)

### **Dokumentasjon pedagogiske kvalifikasjoner, undervisning og veiledning**

#### Krav til presentasjon av pedagogiske meritter

- Erfaring med undervisning ved høyskole/universitet
- Erfaring med undervisning i andre sammenhenger
- Veiledererfaring ved høyskole/universitet :
  - Separate lister over master-studenter og andre typer av studenter man har vært veileder for
  - Det må framgå tydelig hvilke kandidater/studenter som har fullført sine grader (og når) – del gjerne opp listene for å tydeliggjøre dette
  - Det må også framgå klart om man er/har vært hoved- eller biveileder for aktuelle studenter
- Pedagogisk utdanning/kurs
- Produksjon av læremiddel
- Pedagogisk utviklingsarbeid
- Utdanningsledelse
- Representasjon i nemnd/råd på utdanningsområdet
- Erfaring med undervisning på engelsk
- Andre pedagogiske oppdrageritter
- Kursevalueringer

- Eksamensarbeid

Punktene ovenfor skal redegjøres for i listeform, hvor det opplyses om institusjon, tidsperiode/omfang/rolle og emne/program/nivå for hver av punktene. Publiseringer innen det pedagogiske området skal føres opp og legges ved på lik linje med andre vitenskapelige publiseringer.

Søkeren skal skrive et egenrefleksjonsnotat med utgangspunkt i kompetanse og erfaringer innen undervisning. Notatet skal inneholde en beskrivelse av den måten søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor han/hun gjør det på denne måten og utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, det vil si ha sitt utgangspunkt i eget fagområde og den fagspesifikke undervisningen. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av den egne rollen som underviser med utgangspunkt i til NMBUs læringsfilosofi.

### **Administrasjonens behandling av mottatt søknad**

Søknaden påføres mottattdato og signeres ved søkerens enhet og søker gis skriftlig bekreftelse på at søknaden er mottatt, med en angivelse av antatt saksbehandlingstid.

Instituttet foretar en administrativ vurdering av søknaden i forhold til forskriften, dvs. tidsbegrensningsreglene for ny søknad i forskriftenes § 2-4(9).

Følgende sendes sakkyndig utvalg

- Søknad med vedlegg
- Honorarskjema
- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger på norsk og engelsk
- Retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor ved NMBU på norsk og engelsk
- 

### **Oppnevning av sakkyndig utvalg og krav til sammensetning**

Det skal opprettes sakkyndig utvalg i alle tilfeller med unntak av opprykk på grunnlag av oppnådd doktorgrad, jf. forskriftens § 2-4 nr (8) annet ledd.

Utvalget består av tre medlemmer. Minst en av de sakkyndige må ha kompetanse over førstestillingsnivå. De øvrige må minst ha førsteamanuensiskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førsteamanuensis, og minst førstestillingskompetanse når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor.

Ved søknad om opprykk til førsteamanuensis må minst ett av medlemmene i utvalget være ansatt i et fagmiljø som har fått ansvar for doktorgradsutdanning. Dette kan fravikes for sakkyndig utvalg som skal behandle søknad om opprykk på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner.

De instituttvise ansettelsesutvalgene oppnevner medlemmene til sakkyndig utvalg og peker ut leder for utvalget. Aktuell faggruppe (FU) skal på bakgrunn av en beskrivelse av søkerens

fagområde, gi de instituttvisе utvalg råd om oppnevning av sakkyndige og en beskrivelse av deres kompetanse. I innstillingen skal det foreligge dokumentasjon på at de som er forespurt om å sitte i komiteen, har sagt ja.

Sakkyndig utvalgs vurdering sendes søkeren til orientering med en frist på 2 uker til å komme med evt. Kommentarer. Eventuelle kommentarer fra søkeren sendes komiteen for evt. Tilleggsuttalelser.

### **Godkjenning av bedømming og tildeling av opprykk**

Sakkyndig uttalelse legges frem for instituttets ansettelsesutvalg, som fatter vedtak om godkjenning av bedømmingen og tildeler opprykk på grunnlag av denne §§ 2-4(7). Søker meddeles ansettelsesutvalgets avgjørelse snarest.

### **Iverksettelse av vedtak m opprykk**

#### Førsteamanuensis og førstelektor:

Opprykk gis virkning fra første dag i måneden etter av søknad om opprykk er mottatt på instituttet eller fra tiltredelsestidspunktet §2-4(8). For opprykk på grunnlag av oppnådd dr. grad fremgår egen bestemmelse i § 2-4(8). Opprykk gis med virkning fra den første dag i måneden etter at søknaden er innlevert, eller fra tiltredelsestidspunktet

### **Lønnsvurdering**

Det foretas en individuell lønnsvurdering i forbindelse med personlige opprykk, jf. *Særavtale: Lønn ved opprykk i vitenskapelig stilling og avlagt doktorgrad/ internasjonal spesialistgrad*. Opprykk gjelder fra første dag i påfølgende måned etter at søknad er fremsatt. I tilfeller der opprykk gis på grunnlag av oppnådd doktorgrad, gis lønnsopprykk med virkning fra første dag i måneden etter at graden er innlevert til bedømmelse. Den ansatte mottar brev med angivelse av ny stillingskode og lønn, alternativt skrives ny arbeidsavtale. Endringen meddeles NMBUs lønnsseksjon.

Utfylt honorarskjema av sakkyndig utvalgs eksterne medlemmer konteres på instituttet og sendes til lønnsavdelingen for utbetaling.

### **Følgende dokumenteres i den ansattes personalmappe:**

- Søknad om personlig opprykk til førsteamanuensis/førstelektor m vedlegg
- Brev med bekreftelse på mottatt søknad.
- Sakkyndig utvalgs vurdering.
- Evt. Kommentarer fra søkeren til sakkyndig utvalgs vurdering.
- Kopi av originalt søknadsskjema og ansettelsesutvalgets vedtak
- Brev til søkeren om resultatet av behandlingen.
- Evt. beslutning vedrørende lønnsopprykk.
- Evt. ny arbeidsavtale

## **§ 2-5.Framgangsmåte og kriterier for opprykk til stilling som høyskolelektor**

§ 2-5 ikke aktuell ved NMBU



## **Kapittel 3: Overgangsordning og ikrafttredelse**

*0 Endret ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

### **§ 3-1.Overgangsordning**

Ansatte om har søkt om opprykk innen 15. september 2015 får søknaden vurdert etter denne forskriften slik den lød før 15. september 2015.

*0 Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).*

### **§ 3-2.Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft straks.