Studentting 6
2014



Mandag 10. november 2014
kl 17.15 – kl 21.00

TF102, Fløy III

Møtepapirene er også å finne på
http://studentstyret.umb.no/studenttinget/

SAKSLISTE

STUDENTTING 6 – 2014, MANDAG 10. NOVEMBER KL. 17:15 TF102, FLØY III
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE LEGGES OGSÅ UT PÅ CLASSFRONTER OG STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:
http://studentstyret.umb.no/studenttinget/

Registrering fra klokken 17:00!

1461 KONSTITUERING 4

1461.1 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN 4
1461.2 GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE 4
1461.3 OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS 4

1462 REFERATSAKER 4

1463 DISKUSJONSSAKER 5

1464 ADMINISTRASJONSSAKER 5

1464.1 VALG TIL FORSKNINGSUTVALGET 5
1464.2 VALG TIL STUDIEUTVALGET 5
1464.3 VALG TIL FADDERGENERAL 6

1465 VEDTAKSSAKER 6

1465.1 BUDSJETT FOR 2015 6
1465.2 SKULEPENGAR FOR INTERNASJONALE STUDENTAR 7
1465.3 RESOLUSJON OM REVIDERING AV REGLEMENTET FOR NY EKSAMEN 8
1465.4 INSTRUKS FOR STUDENTREPRESENTANTER I UNIVERSITETSSTYRET 10
1465.5 REVIDERING AV REGLEMENT OG SØKNADSSKJEMA FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER 12

1466 ORIENTERINGSSAKER 13

1466.1 RAPPORT FRA STUDENTUTVEKSLING TIL TANZANIA 13

1467 EVENTUELT 14

1467.1 ANGÅENDE RESULTATET FRA SHOT UNDERSØKELSEN FRA CAMPUS ÅS 14
1467.2 MØTEEVALUERING 14

VEDLEGG :

1 Budsjett 2015
2 Resolusjon om revidering av reglementet om konte-eksamen
3 Instruks for studentrepresentanter i universitetsstyret
4 Nåværende reglement for tildeling av velferdsmidler
5 Nåværende søknadsskjema for velferdsmidler
6 Forslag til nytt reglement for tildeling av velferdsmidler
7 Forslag til nytt søknadsskjema for velferdsmidler

1461 Konstituering

1461.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

1461.2 Godkjenning av referat fra forrige møte

Referatene legges ut på vår hjemmeside (studentstyret.umb.no/studenttinget) og i studentdemokratiets rom på ClassFronter en uke etter hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å henvende seg til Studenttingskontoret.

1461.3 Oppnevnelse av tellekorps

1. Jørgen Skeide

2. Hanne Kihle

3. Katrine Østraat

1462 Referatsaker

Referatene skal legges direkte inn i Studentdemokratiets rom på Class Fronter innen kl 12.00 onsdag før Studentting.

Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting.

De som har referatplikt til Studenttinget er:

- Arbeidsutvalget (AU)
- Universitetsstyret (US)
- Studieutvalget (SU)
- Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpefond (SAIH)
- International Student Union (ISU)
- Forskningsutvalget (FU)
- Læringsmiljøutvalget (LMU)

Til Studentting 6 legges også årsrapportene fra SU, FU og AU inn på fronter.

Engelskversjon etterlyses

1463 Diskusjonssaker

1464 Administrasjonssaker

1464.1 Valg til Forskningsutvalget

Saksforbereder: Valgnemda v/ Johanne Heitmann Solheim

Hensikt
Velge én fast representant og én vararepresentant til Forskningsutvalget. Vervet har ett års varighet, med tiltredelse 1. januar 2015.

Bakgrunn
Forskningsutvalget er NMBUs forskningspolitiske organ, og skal gi råd og strategiske innspill i saker som omhandler forskning. Utvalget rapporterer til rektor og behandler også saker delegert fra Universitetsstyret.

Kandidater
Fast: Thomas Bøhmer
Kristian Reichel
Sol Høgset (benkeforslag)

Vara:

Sol Høgset ble valgt som fast representant ved skriftlig valg og Kristian Reichel som vara da han fikk flest stemmer etter Sol Høgset.

1464.2 Valg til Studieutvalget

Saksforbereder: Valgnemda v/ Johanne Heitmann Solheim

Hensikt
Velge to faste representanter og fem vararepresentanter til Studieutvalget. Vervet har ett års varighet, med tiltredelse 1. januar 2015.

Bakgrunn
Studieutvalget er NMBUs rådgivende utdanningspolitiske organ. Utvalget gir innspill til Universitetsstyret og rektor i saker som omhandler blant annet studieprogram, opptaksrammer, eksamensreglement og studiekvalitet.

Kandidater
Fast: Åsmund Kvifte og Anna Sophie Hansen

Vara:
Siri Bakøy
Anders Tandberg
Eivind Thomassen
Bente Husby
Hanne Kihle

Åsmund Kvifte og Anna Sophie Hansen ble valgt som faste representanter ved akklamasjon

Ved skriftlig valg ble følgende representanter valgt som vara, i prioritert rekkefølge.

1. Siri Bakøy
2. Anders Tandberg
3. Eivind Thomassen
4. Bente Husby
5. Hanne Kihle

1464.3 Valg til Faddergeneral

Saksforbereder: Valgnemda v/ Johanne Heitmann Solheim

Hensikt
Velge en faddergeneral for 2015, med direkte tiltreding. Varighet: ett år.

Bakgrunn
Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av fadderuken og skal fungere som et bindeledd mellom faddersjefer og NMBU.

Kandidater
Fast: Helene Magnus

Helene Magnus valgt ved akklamasjon

1465 Vedtakssaker

1465.1 Budsjett for 2015

Saksførebuar: Lasse Hjelle

Vedlegg
Budsjettforslag 2015 (vedlegg 1)

Hensikt
Vedta Studentdemokratiet sitt budsjett for 2015

Bakgrunn
Studenttinget skal vedta eit budsjett for Studentdemokratiet. Leiar av Studenttinget er ansvarleg for å legge det fram.
Budsjettforslaget vart lagt fram for ST-5. Det har ikkje vorte gjort endringar etter dette.

Vedtak
Studenttinget vedtek budsjett for 2015

Enstemmig vedtatt

1465.2 Skulepengar for internasjonale studentar

Saksførebuar: Lasse Hjelle

Hensikt
Stadfeste Studenttinget si meining om forslaget om innføring av skulepengar for studentar utanfor EU/EØS.

Bakgrunn
8.oktober foreslo regjeringa i sitt framlegg til statsbudsjett at universitet og høgskular i Noreg skal få eit kutt på ca. 80 mill i sine budsjett. For NMBU vil dette utgjere litt over 3,2 mill. Forslaget frå regjeringa er at dette kuttet skal dekkast inn ved å krevje inn studieavgift frå studentar frå land utanom EU/EØS.

Les meir her:

http://www.statsbudsjettet.no/Statsbudsjettet-2015/Dokumenter-NY/Fagdepartementenes-proposisjoner/kunnskapsdepartementet-KUD/Prop-1-S/Del-2-Narmare-om-budsjettforslaget/Programkategori-0760-Hogre-utdanning-og-fagskoleutdanning/

Utdrag:
«Regjeringa foreslår at universitet og statlege høgskolar får høve til å krevje studieavgift for studentar frå land utanfor EØS-området og Sveits frå og med haustsemesteret 2015. Dette gjeld ikkje for studentar med rett på utdanningsstøtte frå Lånekassen og utvekslingsstudentar på avtale. I samband med denne endringa foreslår regjeringa at budsjettrammene til dei statlege institusjonane blir reduserte med 80,5 mill. kroner. Det er ikkje aktuelt for regjeringa å opne for studieavgift for norske studentar eller studentar frå EØS-området og Sveits.»

Forslaget skapte mykje oppslag i media og mellom anna Norsk studentorganisasjon(NSO) sentralt køyrte ein kampanje med slagordet «stopp skolepenger».
Arbeidsutvalget støttar NSO sentralt i at dette forslaget ikkje bør oppretthaldast i det ferdige statsbudsjettet for 2015 og innstiller på at Studenttinget vedtar dette.

Vedtak

- Studenttinget NMBU meiner at gratisprinsippet er eit viktig grunnlag for norsk høgare utdanning.
- Studenttinget NMBU ønskjer ikkje at det skal innførast skulepengar for studentar utanom EU/EØS.

  Instituttrunde:

  IHA+IKBM+ILP+IMV+INA+VET+IMT+HH+Noragric: alle enige

  Endringsforslag:

- Ønsker ikke at det skal være skolepenger for studenter, og særlig ikke for studenter utenfor EU / EØS.

- Enstemmig vedtatt

  Studentting 6 vedtok de 2 punktene med aktuelle redaksjonelle endringer. Ordlyden blir da som følger:

- Studenttinget NMBU meiner at gratisprinsippet er eit viktig grunnlag for norsk høgare utdanning.

- Studenttinget NMBU ønskjer ikkje at det skal innførast skulepengar for studentar, og særlig ikkje for studentar utanom EU/EØS.

1465.3 Resolusjon om revidering av reglementet for ny eksamen

Saksforbereder: Studentrådet ved IMV

Vedlegg
Resolusjon om revidering av reglementet for ny eksamen (vedlegg 2)

Hensikt
Utvida konte-ordninga slik at fleire kan ta eksamen.

Bakgrunn
I dag har studentar rett til konte-eksamen dersom dei er sjuke på eksamen, eller stryk. Dette fører til at studentar ikkje kan ta dei faga dei vil, stryk med vilje eller får sjukemelding for å kunna ta fag med overlappande eksamen. Å stryka med vilje kan føra til feil i karakterfordelinga og at studenten får trøbbel med lånekassa.
Utvidinga skal ikkje påverka campus Adamstua, då det campuset ikkje vil ha overlappande eksamenar.
UiT har i dag kontar som er opne for alle. NMBU bør vurdera om denne ordninga er god, og i so fall innføra ei ordning som liknar.

Forslag til vedtak
Studenttinget vedtek resolusjonen om konte-reglementet

Innstilling frå Arbeidsutvalget
Arbeidsutvalget er i stor grad einig i formålet med resolusjonen og ønskjer at NMBU tek ein gjennomgang av reglementet rundt kontinuasjonseksamen. Derfor ønskjer vi å legge til eit første punkt som seier at vi ønskjer å endre reglementet.

Vi støttar punktet om overlappande eksamenar og meiner at dette må vere hovudbodskapen.
Vi støttar ikkje punkt 2 fordi denne oppramsinga vil opne for at ein får eit regelverk basert meir på skjønnsmessige vurderingar av søknadane. Dette ser vi som uheldig og foreslår å stryke dette punktet.

Det siste punktet ønskjer 5 av 6 AU-medlemmer å støtte med ei omformulering som gjer det klart at det er fordelar med open kontinuasjonseksamen for alle. Remi Aasum tek dissens og ønskjer å stryke punktet.

Instituttrunde:

Noragric : foreslår en mer langsgående bedømming i forhold til karaktersetting enn én eksamen. Denne bedømmingen bør inneholde semesteroppgaver, og flere prøver gjennom hele semesteret
HH + IMT: intet å tillegge
VET: vil opprettholde dagens ordning
INA: opplever overlappende eksamener som hovedproblemet. Fokus bør ikke utelukkende være her, mener punkt 2 bygger på skjønnsvurdering og lett kan utnyttes.
Tenker at det kan føre til en uheldig tendens med ulik praksis for ulike studenter.
Konsekvensene med åpne konter bør utredes. Påpeker at det er dyrt å arrangere konter
IMV: enig
ILP: delte meninger, noen enige med AU. Punkt 2 er for vagt formulert og de er uenige i punkt 3.
IKBM: støtter resolusjonen, men støtter også AU angående punkt 2 og synes også at dette bør strykes. Konten må gjelde overlappende eksamener
IHA: uenige seg i mellom om punkt 2. Det må ikke åpnes for skjønnsmessige vurderinger, det må være likhet for alle.

Endringsforslag til resolusjonen:

- Stryke punkt 2

  - ikke vedtatt

- Stryke punkt 3

  – ikke vedtatt

- Legge til et første punkt: Studenttinget NMBU ønsker å endre reglementet for ny eksamen.

  - vedtatt

- Endre punkt 2:

  Etter siste punktum: Bevisbyrden må falle på studenten ved spørsmål.

  - vedtatt

- Nytt punkt 2:

  Konten bør òg være åpen for studenter som er blitt hindret fra å ta eksamen på grunn av problemer med kansellering av fly, innstilte tog mm, mot fremleggelse av bevis at så er tilfellet. I tillegg begravelse i nær familie (foreldre, søsken)

  - ikke vedtatt

- Endre punkt 3: Universitetet bør undersøke fordelene ved…

-ikke vedtatt

- Endre punkt 3: Universitetet bør undersøke konsekvensene ved å åpne konten for alle….

  - vedtatt

- Legge til i midten i punkt nr 3:

  …. ved å åpne konten for alle studentene ved Campus Ås……. (Legge til det som er streket under)

  - vedtatt

Studentting 6 vedtok at:

- Studenttinget ved NMBU ønsker å endre reglementet for ny eksamen.
- Overlappende eksamener bør alltid gi rett til konte.
- I tillegg til sykdom, stryk og overlapp, bør konten og være åpen òg for studenter som har blitt hindret fra å ta eksamen av grunner som studenten ikke selv kan styre. Dette kan være kansellering av fly, trafikk-forsinkelser, familie og mer. Bevisbyrden må falle på studenten ved spørsmål.
- Universitetet bør undersøke konsekvensene ved å åpne konten for alle studentene ved campus Ås som har gjennomført de obligatoriske aktivitetene i emnet, så lenge konten likevel går.

1465.4 Instruks for studentrepresentanter i universitetsstyret

Saksforbereder: Ingrid L. Wigestrand

Vedlegg
Instruks for studentrepresentanter i universitetsstyret (vedlegg 3)

Hensikt
Vedta instruks for studentrepresentanter i universitetsstyret.

Bakgrunn
Universitetsstyrerepresentant er et viktig verv som krever flinke folk. Det er viktig at det er tydelige krav og forventinger til det å ha et slikt verv. Dette skal være til hjelp til de som vurderer å stille til valg som universitetsstyrerepresentant og til øvrige studenter som forholder seg til representantene.

Forslag til vedtak
Studentting vedtar «Instruks for studentrepresentanter i universitetsstyret» som fremlagt i vedlegg 3.

Instituttrunde:

INA: Nøytral
IMV: I utgangspunktet enig, men ønsker å stryke punkt om representanter fra Adamstua
ILP: ingen kommentar
IKBM: stiller seg bak det å ha en instruks
IHA: enig med IMV angående representanter fra Campus Ås kontra Campus Adamstua
Noragric: enig
HH: mener punktet om hva man må møte opp på bør strykes
Presisere det «å holde seg oppdatert»
IMT: enig
Vet: ønsker en annen formulering angående deltakelse på AU-møter. Vanskelig å finne noen gode kandidater til vervet fra Adamstua slik det står formulert i forslaget på grunn av ekstra tidsforbruk i forbindelse med reise til/fra Ås.

Momenter fra diskusjonen:

Uenighet om formuleringen bør/må i forbindelse med representantenes oppgaver/plikter. Campus Adamstua påpeker tidsbruken ved å reise til Ås og hvordan det harmonerer dårlig med veterinærstudentenes studiehverdag.
Det blir også påpekt at dette er kompensert verv og at det må kunne stilles krav til representantene og deres deltakelse. Å delta via Skype blir også påpekt som en mulighet.

Endringsforslag:

- Endre punkt 5: Stryke siste setning. Det kan være vanskelig (…) er på campus Ås.

  - vedtatt

- Endre punkt 3: ….holder seg oppdatert på relevante saker som foregår ellers i samfunnet

  - vedtatt

- Endre punkt 5: Studentrepresentantene i US må også stille på toppmøte

  - vedtatt

- Endre punkt 5: US representantene må møte på formøtene til US møtene og fortoppmøte. US representantene skal møte på studenttingsmøtene.

  – ikke vedtatt

Saken vedtatt med aktuelle endringer

1465.5 Revidering av reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler

Saksforbereder: Remi Aasum

Vedlegg
Nåværende reglement om tildeling av velferdsmidler (vedlegg 4)
Nåværende søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler (vedlegg 5)
Forslag til nytt reglement om tildeling av velferdsmidler (vedlegg 6)
Forslag til nytt søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler (vedlegg 7)

Hensikt
Revidere reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler.

Bakgrunn
I følge nåværende reglement for revidering av velferdsmidler skal reglementet revideres på siste Studentting hvert partallsår. I forkant av denne revisjonen var en sak oppe på Studentting 4. Komiteen har ønsket å tydeliggjøre reglementet, samt ha bedre kontroll på tildelingene.

Forslag til vedtak
Studenttinget vedtar forslaget til nytt reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler. (Vedlegg 6 og 7)

Instituttrunde:

ILP:
Ingen kommentarer, støtter halvering av grunnstøtten
IKBM, IHA, Noragric og HH - enige
INA: fremmer endringsforslag angående krav til medlemstallet, gi eldre foreninger fortrinn med vekt på ansiennitet. Eks Blæsten, Leikarringen osv. Vil ha minimum på 5 medlemmer dersom foreningen har eksistert mer enn 10 år.
IMV: enige

Diskusjonsrunde:

Man kan fortsatt søke aktivitetsmidler selv om man er en liten forening og mister retten til grunnstøtten.
De minste foreningene trenger grunnstøtten for å dekke utgifter til et enkelt kontorhold. Noen er viktige selv om de er små da de for eksempel samhandler mye med SiÅs og håndterer ting rundt bomiljøet. Dette gir kontorutgifter. Hankattforeningen trekkes frem som et eksempel på dette.

Endringsforslag:

- 1.2 Grunnstøtte: Endre antallskravet for kvalifisering til mottakelse av grunnstøtte til 5 personer i stedet for foreslåtte 10 dersom foreningen har vært aktiv i over 10 år.

  - vedtatt

- 1.5 Ikke støtteberettiget: Erstatte velferdsmidlene i første setning med aktivitetsmidler

  – vedtatt

Vedtatt med aktuelle endringer

1466 Orienteringssaker

1466.1 Rapport fra studentutveksling til Tanzania

Saksforbereder: Ingvild Katrine R. Strøm

Hensikt:
Orientere Studenttinget om studentbesøk til en av NMBU sine samarbeidspartnere; Sokoine University of Agriculture (SUA), fra 10. til 19. september 2014.

Bakgrunn:
NMBU og SUA er institusjoner med lange tradisjoner for samarbeid, og samarbeidet mellom SUA og NMBU har pågått i 40 år. De nåværende forskningsprosjektene mellom institusjonene, EPINAV og CCIAM, gir utvekslingsmuligheter både for master- og doktorgradsstudenter. I den forbindelse holdes det årlig styremøter med ledelsen for å følge opp framgangen. Fire representanter fra NMBU deltok på møtet, i tillegg til å utveksle erfaringer med studentdemokratiet SUASO i forkant; Nåværende og tidligere internasjonalt ansvarlig i Arbeidsutvalget og tidligere leder for Veterinærmedisinsk Studentråd (VSR) deltok. I tillegg skulle nåværende leder for VSR delta, men hun hadde ikke mulighet. Arbeidsutvalget (AU) tok derfor en demokratisk avstemning om å sende studentleder på Noragric isteden, Leah Hayward. Studentutvekslingen er en del av et bistandsprosjekt som mottar direkte støtte fra Direktoratet for Utviklingssamarbeid (NORAD).

På styremøte for to år siden fikk studentrepresentantene fra Norge godkjent at rapporten fra oppholdet året før skulle på sakslisten til styremøte. Hensikten med dette er at det gir representantene en god mulighet til å styrke det studentpolitiske samarbeidet mellom institusjonene, ettersom hovedfokuset på tidligere styremøter har vært forskningsprosjekter og publisering. I fjor var dette ikke fulgt opp, men i år var det endelig på sakslisten.

I fjor ble det tatt opp av de norske representantene at de vil ha en overlapp mellom studentene ved at to representanter fra året før deltar på årets møte. Dette var fulgt opp av Styringskomiteen, men dessverre var det bare en representant fra i fjor som kunne delta fra SUASO. Likevel var denne overlappen en suksess. Baraka, som deltok i fjor, fungerte som en bro mellom kulturene og organiserte et svært detaljert og vellykket program for oppholdet. Oppholdet var så vellykket for de norske representantene at vi har anbefalt å kopiere programmet ved neste besøk til Tanzania. Styringskomiteen vil sørge for at dette blir fulgt opp.

Vi lærte at studenter i Tanzania har et stort engasjement og mange idéer, men møter på flere utfordringer ved gjennomføring. Et eksempel er at universitetsadministrasjonen og ikke Studentdemokratiet disponerer innbetalt semesteravgift, noe som gjør det byråkratisk og tidkrevende å skaffe midler til studentaktiviteter. Et annet problem for studenter flest er at eksamensbesvarelsen bare blir skrevet i én kopi, noe som gjør det vanskelig å bevise hva som faktisk ble skrevet på eksamen. Slik vi ser det blir mulighetene til å klage på en karakter minimale. Vi oppdaget også at universitetet er svært hierarkisk, og forstod at det å være aktiv studentpolitiker er en tøff jobb som innebærer personlig risiko.

Grunnet vanskelighetene ved gjennomføring av studentsaker så blir det ofte til at de norske representantene fremmer noen studentsaker for ledelsen på SUA.
I år fremmet vi de samme sakene som i fjor ettersom lite var gjort fra ledelsens side.
Vi oppdaget også en stor svakhet i studentdemokratiet på SUA. Det finnes ingen form for kontinuitet og overlapp mellom styrene fra år til år. Når et nytt studentstyre er valgt, begynner de fra begynnelsen uten rapporter fra styret før dem. Vi ser på dette som en stor svakhet og en av hovedgrunnene til at studentdemokratiet har så liten innflytelse ovenfor ledelsen. Studentrepresentantene fra SUA innså viktigheten av kontinuitet og vil forsøke å innføre ulike ordninger i løpet av det kommende året.

Neste styremøte holdes i Norge 17. september 2015, og studentrepresentantene fra NMBU vil ta imot fire studentrepresentanter fra SUASO, to representanter fra årets møte og to nye representanter. Referat fra styremøtet foreligger ikke pr 23.oktober 2014.

Salen etterspør de norske utvekslingsstudentenes situasjon der. Er det fornøyde?

Den norske delegasjonen møtte noen av dem. De fortalte at de var veldig tilfredse med studieprogrammene der. De følte seg godt mottatt og bodde bra. Det ble ikke sagt noe negativt. De hadde litt hjemlengsel, men det var det eneste negative.

1467 Eventuelt

1467.1 Angående resultatet fra SHOT undersøkelsen fra Campus Ås

50 % av de kvinnelige respondentene fra trivselsundersøkelsen (SHOT) tør ikke snakke høyt / ta ordet i forsamling, både faglig og sosialt. Hva kan Studenttinget gjøre med problemet? Er det reelt? Hva sier det om kvinnelige studenters selvtillit?

Det ble påpekt at dette ikke nødvendigvis var en problemstilling som dukket opp når de aktuelle begynte på høyere utdanning, men at dette var noe som gjerne kunne ha fulgt en i mange år.

1467.2 Møteevaluering

Ros til ST 5 fra studentrepresentanten i US for resolusjonen om SAKS. Den har vært med på å legge et godt grunnlag for videre korrespondanse med KD.

Det etterlyses engelsk respons på henvendelser formulert på engelsk.
Dette skal gå begge veier; dersom man ikke forstår alt som blir sagt på engelsk kan man også be om å få det oversatt til / formulert på norsk.

I følge vedtektene skal minst en av representantene fra hvert institutt være norsktalende. Det minnes om at arbeidsspråket er norsk.

Oppmøteliste Studentting høst 2014

Institutt	Navn	St 4	St 5	St 6
HH	Benedicte Lillebostad	x	Ikke møtt	x
HH	Svein Henrik Roaldsen	x	x	x
HH	Marthine Unnerud	x	Ikke møtt	x
ILP	Vibeke Svendsen	x	x	x
ILP	Marion Svendsen	x	x	x
ILP	Ingvild Stræte	x	x	x
IKBM	Stine Jakobsen	x	x	Ikke møtt
IKBM	John Kristian Jameson	Ikke møtt	x	x
IKBM	Kristiane Brathagen	x	x	x
IMV	Åsmund M. Kvifte	x	x	x
IMV	Karoline N. Johannessen	x	x	x
INA	Lars H Haugsrud	x	x	x
INA	Anders Tandberg	x	Ikke møtt	x
IHA	Kari Borg	x	x	x
IHA	Solvei Hoff	x	Vara	x
IMT	Tor Bue	Ikke møtt	Vara	Ikke møtt
IMT	Audun Ingebrigtsen	Ikke møtt	x	x
IMT	Henrik Iden	x	x	Vara
NORAGRIC	Andries van der Wijk	x	x	x
NORAGRIC	Live Brathovde	x	x	x
IPV	Thomas Skrautvol	vara	x	Ikke møtt
IPV	Johanne Zimmermann	x	x	Halv tid
ADAMSTUA	Albertine Louise Namork	x	x	Vara
ADAMSTUA	Oda Marie Nilsson	Ikke møtt	x	Vara
ADAMSTUA	Nina Askim Vatne	x	x	Vara
ISU	Tara Bartnik	x	x	x

Budsjettforslag 2015			
Studenttinget	**B-2015**	**B-2014**	**B-2013**
Refusjoner	-	-	20 000
Frifond NSO	50 000	70 000	70 000
Tilskudd NMBU	800 000	800 000	700 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	200 000
Transportrefusjon NMBU	-	-	-
Semesteravgift	920 000	920 000	920 000
SUM INNTEKTER	**2 020 000**	**2 040 000**	**1 910 000**
Lønn	693 657	720 600	712 000
Arb.giveravg.	97 806	103 883	103 000
Personalforsikringer	10 045	16 238	15 000
SUM PERSONALKOSTN.	**801 508**	**840 721**	**830 000**
Utgiftsført utstyr	-	-	-
Kurs, utdanning, opplæring, 6710	140 000	140 000	130 000
Honorarer, 5330	15 000	16 500	15 000
Kontorhold, 6801	10 000	15 000	10 000
Diverse driftsutgifter, 7700	5 000	5 000	3 000
Telefon/porto, 6901/6940	5 000	5 000	3 000
Markedsføring mv, 7300	28 000	28 000	26 000
Møter, reiser, repr., 7350	19 000	19 000	11 000
NSO kontingent, Campus Ås	290 000	280 000	275 000
Studenttingsmøter, 7530	20 000	39 000	37 000
Reise NMBU	26 000	26 000	-
Organisasjonsutgifter, 6821	18 000	18 000	15 000
SUM ANDRE DR.KOSTN.	**576 000**	**591 500**	**525 000**
Velferdsmidler, Campus Ås	400 000	370 000	370 000
Inkluderingsmidler, NMBU	200 000	198 500	165 000
Felles campustiltak	-	-	-
ISU NMBU	35 000	35 000	20 000
SUM KULT/SOS TILTAK	**635 000**	**603 500**	**555 000**
SUM DRIFTSKOSTNADER	**2 012 508**	**2 035 721**	**1 910 000**
ÅRSRESULTAT	**7 492**	**4 279**	-

RESOLUSJON OM REVIDERING AV REGLEMENTET FOR NY EKSAMEN

Studenttinget meiner dagens regelment om rett til ny eksamen for studentar ved andre studia enn veterinær- og dyrepleiarstudia er for strengt, og at konten burde vera open for fleire studentar. Studenttinget trur dette vil føra til at fleire studentar kan gjennomføra studiet på normert tid, og gjera kvardagen enklare for ein del studentar. Av di det uansett er meir praktisk å verta ferdig med emnet på ordinær eksamen, vil ein mindre streng konte-ordning i liten grad få studentar til å konta dersom dei kan unngå det.

Studenttinget meiner:

- Overlappande eksamenar burde alltid gje rett til konte.
- I tillegg til sjukdom, stryk og overlapp, bør konten vera open òg for studentar som har vorte hindra frå å ta eksamen av grunnar som studenten sjølv ikkje rår over. Dette kan vera kansellering av fly, trafikk-forseinkingar, familie, og meir.
- Universitetet bør undersøkja om det er fordelar ved å opna kontane for alle studentane som har gjennomføra dei obligatoriske aktivitetane i emnet, so lenge konten likevel går.

Vedlegg 3

Instruks for studentrepresentanter i Universitetsstyret (US)

Vedtas på Studentting 6 2014, 10.11.2014

Formål med instruksen

Gjøre det klart for alle parter hva vervet innebærer og forventninger knyttet det å være studentrepresentant i universitetsstyret.

Opplæring

Avtroppende US representanter skal gi grundig opplæring til påtroppende US representanter. En skriftlig rapport skal inngå i denne opplæringen. Det er påtroppende representant sitt ansvar å formidle hva som er tilstrekkelig opplæring slik at den enkelte er godt forberedt før man starter i vervet.

Holde seg oppdatert

Universitetsstyret jobber mye med saker som har med samfunnet utenfor universitetet å gjøre, det forventes derfor at US representantene holder seg oppdatert på relevante ting som rører seg ellers i samfunnet.

Hva man må/bør gjøre

Studentrepresentantene i US må lese og forstå sakspapirene til alle US møter, Studenttingsmøter og Arbeidsutvalgsmøter. Dersom noe er uklart er det den enkelte representants ansvar å sette seg inn i saken og å spørre dersom man ikke forstår sakspapirene.

Hva man må/bør stille på

Studentrepresentantene i universitetsstyret må møte på US møter, og har ansvar for å kontakte vara hvis den er forhindret fra å møte. De bør også stille på Toppmøte. Det forventes at US representantene møter på formøte til US møtene og fortoppmøte. US representantene bør møte på Studenttingsmøtene. De bør også stille på Arbeidsutvalg møtene når relevante saker tas opp. Det kan være vanskelig for representanten fra Adamstua å møte på toppmøter og AU møter i to-campus perioden da disse som regel er på campus Ås.

Referatplikt

Studentrepresentantene i US har referatplikt til Studentting. Referatet skal være en kort oppsummering av det viktigste som har skjedd siden forrige studentting. Det skal også inkludere en kort oppsummering av referatet på engelsk og legges inn i fronterrommet til Studentdemokratiet senest onsdagen før det aktuelle studenttinget. Dette bør fordeles mellom US representantene.

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 1-2013, redigert januar 2014.

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte og aktivitetsmidler én gang i året, midlene deles ut på Studentting 2 om våren. De resterende 8 % er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten dekker grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og mindre arrangement. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opp til 4800 kroner i grunnstøtte årlig, inkludert ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte
1-19	1600 kr
20-39	2000 kr
40-59	2400 kr
60-79	2800 kr
80-99	3200 kr
100-119	3600 kr
120-139	4000 kr
140-159	4400 kr
160->	4800 kr

Lag/foreninger som ikke har medlemskap bruker antall aktive deltakere ved ulike aktiviteter som beregningsgrunnlag. Medlemsliste/anslag må legges ved søknaden (vedlegg 1).

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger, kan søke om ekstra grunnstøtte.

Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene stimulerer et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter som trenger ekstra støtte, for eksempel tradisjonsrenn på ski, foredrag og innkjøp av instrumenter. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på/ved campus. Alle lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Lag og foreninger med tilholdssted på Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler vil prioritere aktiviteter som er åpent for mange/alle og som lager liv på campus. Komiteen vil samtidig støtte aktiviteter som bevarer tradisjoner og mangfoldet i studentmiljøet. Synlige og aktive foreninger vil belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. *Søknader uten budsjett blir ikke vurdert*.

Lag/foreninger kan overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, men overføringen må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Dersom laget/foreningen har aktivitetsmidler til overs ved årets slutt, oppfordres laget/foreningen til å finne passende aktiviteter midlene kan overføres til. Aktivitetsmidler som blir til overs skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen tildelingen velferdsmidler ett år etter. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen vil søkeren bli nedprioritert ved neste tildeling av velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

<u>Linjeforeninger</u>
Linjeforeningene organiserer studenter ved et av Campus Ås' institutter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement. Eksempler på linjeforeninger er Optimum og Hemulen.

<u>Musikk og kultur</u>
Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger. Eksempler på musikk og kultur er Studentstorbandet og Foreningen Hunkatten.

<u>Politikk, samfunnsengasjement og religion</u>
Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner. Eksempler på politikk, samfunnsengasjement og religion er Framtiden i våre hender og International Believers' Fellowship.

Internasjonalt rettede organisasjoner
Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land. Eksempler på internasjonalt rettede organisasjoner er IAESTE og ISU

Andre
Andre er lag/foreninger som fremmer en felles interesse, for eksempel Studenthunden, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet, for eksempel landsdelslag og lag for studenter fra bestemte land. Eksempel på andre er Trøndernes Fagforening og Ås mållag.

1.4 Samfunnsmøtemidler

Samfunnsmøtemidler er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter og faglige og politiske arrangementer på Samfunnet, for eksempel rovdyrdebatt og foredrag om norsk fiskeeksport. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av samfunnsmøtemidler hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om samfunnsmøtemidler helt til potten er tom.

Søknad om samfunnsmøtemidler sendes til Samfunnsstyret 14 dager før arrangementet. Samfunnsstyret legger ut for arrangementet og dokumenterer utgiftene ved refusjon. Samfunnsstyret legger ved en rapport om bruken av samfunnsmøtemidler til Samfunnets generalforsamling om våren og sender en rapport til velferdsansvarlig. Aktiviteter/tiltak som støttes av samfunnsmøtemidlene støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er samfunnsmøtemidler til overs ved neste tildeling av ordinære velferdsmidler overføres de til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke

- aktiviteter internt i laget/foreningen. Unntaket er linjeforeninger.
- aktiviteter utenfor Ås.
- revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- reisevirksomhet.
- lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen, for eksempel vaffelsalg.
- foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer ufullstendige søknader mottar ikke velferdsmidler ved den tildelingen. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får et lavere beløp eller ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen for neste tildeling av ordinære velferdsmidler får et lavere beløp eller ingen midler ved neste tildeling.

2 Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak, for eksempel nye møbler i Cafe Klubben på Samfunnet. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret kan foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fatter vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler må skrive søknad.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger kun ved medlemsliste (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler og/eller mottok grunnstøtte for første gang ved forrige tildeling må legge ved årsrapport (vedlegg 3). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tideling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med velferdsansvarlig på forhånd for spørsmål på telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no). *Ufullstendige søknader blir ikke vurdert!*

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres i Studenttingets postboks 1202.

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 3 om våren for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet
Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder velferdsansvarlig presenterer han/hun søknaden og forlater så rommet. Velferdsansvarlig kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

4.4 Arbeidsmåte
Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig. Velferdsansvarlig presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til velferdsansvarlig og ikke personlig til komiteens medlemmer.

5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren og Studentting 5 om høsten.

6 Frister

6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement
Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og søknadsskjema er tilgjengelig i papirformat i inngangspartiet på Studentstyrekontoret og på studentstyret.umb.no. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året. Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

6.2 Søknadsfrist
Søknadsfristen fastsettes av velferdsansvarlig. Søknadsfristen for om våren er rundt 15. februar og søknadsfristen om høsten er rundt 15. september. Søknad om samfunnsmøtemidler må leveres til Samfunnsstyrets postboks 1210 minst 14 dager før arrangementet. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

6.3 Behandlingsfrist
Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på studentstyret.umb.no og gjennom referatet fra Studentting på studentstyret.umb.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

6.4 Klagefrist
Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 7 dager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling og skriftlig svar innen en uke.

7 Revisjon

Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for ordinære velferdsmidler, tilleggs midler og beløpet avsatt til Samfunnsmøtemidler.

SØKNADSKJEMA FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER

Høsten 2014

Søknadsfrist: 15.09.14

Gjør deg kjent med reglementet for tildeling av velferdsmidler og søk om en realistisk sum. Reglementet ligger på studentstyret.umb.no/velferdsmidler og i inngangspartiet på Studenttingskontoret (gamle Studentstyrekontoret). Ved spørsmål, ta kontakt med velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget på telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no).

Søknaden leveres i papirformat i postboks 1202.

.....

(Navn på lag/forening)

Kontaktinformasjon:

1. Postboks/postadresse:……
2. E-post:……
3. Kontonummer:……
4. Eier av konto:……
5. Kontaktperson: ……

   Telefonnummer:……E-post:……

Annen informasjon:

6. Studentandel av medlemsmassen:……
7. Ekstern finansiering (beløp, kilde):……

   ……

8. Medlemskontingent:…… kr En gang/semester/år
9. Størrelse på formue:……

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler må skrive søknad (se bakside).
Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger kun ved medlemsliste. Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler og/eller mottok grunnstøtte for første gang ved forrige tildeling må legge ved årsrapport. Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport. Mal og eksempel på ferdig utfylt søknad finnes på studentstyret.umb.no/velferdsmidler.

Søknad

- Formell søknad.
- Kort om laget/foreningen.
- Kort om hva laget/foreningen tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til aktivitet på campus.
- Hvilke aktiviteter laget/foreningen søker støtte til (aktivitetsmidler).
- Søknadssum grunnstøtte, aktivitetsmidler og total søknadssum.

Vedlegg 1: Medlemsliste

- Medlemsliste med studentandelen av medlemmene/anslag av gjennomsnittelig antall deltagere på aktiviteter.

Vedlegg 2: Aktiviteter laget/foreningen søker støtte til

- Kronologisk.
- Beskrivelse av hver aktivitet skal inneholde:
    a) kort beskrivelse
    b) hvem som kan delta
    c) anslag over hvor mange som kommer til å delta
    d) hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet
    e) budsjett for aktiviteten der det er tydelig hva velferdsmidlene går til.

Vedlegg 3: Årsrapport

- Kronologisk beskrivelse av aktivitetene som mottok velferdsmidler i året som har gått.
- Beskrivelse av hver aktivitet skal inneholde:
    a) hva som gikk bra
    b) hva som gikk dårlig
    c) hvordan arrangementet kunne vært gjennomført bedre
    c) markedsføring
    d) oppmøte
- regnskap for hvordan velferdsmidlene ble brukt. Kvitteringer på engangsbeløp over 1000 kr. Se mal på studentstyret.umb.no/velferdsmidler.

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 6, redigert XXXX.

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og lignende. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opptil 2400 kr i grunnstøtte årlig, samt inntil 1000 kr i ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en gang i året. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10-19	800 kr
20-39	1000 kr
40-59	1200 kr
60-79	1400 kr
80-99	1600 kr
100-119	1800 kr
120-139	2000 kr
140-159	2200 kr
160->	2400 kr

Lag/foreninger som ikke har medlemskap bruker antall aktive deltakere ved ulike aktiviteter som beregningsgrunnlag. Medlemsliste/anslag må legges ved søknaden (vedlegg 1).

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger, kan søke om ekstra grunnstøtte.

Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter eller tiltak som trenger ekstra støtte. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås. Alle lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Lag og foreninger tilhørende Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Synlige og aktive foreninger kan belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. *Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler*.

Lag/foreninger kan etter søknad overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, overføringen må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

<u>Linjeforeninger</u>
Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter, institutter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

<u>Musikk og kultur</u>
Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

<u>Politikk, samfunnsengasjement og religion</u>
Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

<u>Internasjonalt rettede organisasjoner</u>
Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

Andre
Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

1.4 Samfunnsmøtemidler

Samfunnsmøtemidler er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter og faglige og politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av samfunnsmøtemidler hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om samfunnsmøtemidler helt til potten er tom.

Søknad om samfunnsmøtemidler sendes til velferdsansvarlig senest en måned før arrangementet. Arrangør av samfunnsmøte sender rapport til velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget om samfunnsmøtet senest to uker etter samfunnsmøtet. Aktiviteter/tiltak som støttes av samfunnsmøtemidlene støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er samfunnsmøtemidler til overs ved neste tildeling av ordinære velferdsmidler overføres de til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke

- aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Unntatt er linjeforeninger.
- aktiviteter utenfor campus Ås. Unntatt er grupper for friluftsinteresse for studenter.
- revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- reisevirksomhet.
- lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- pengestøtte til andre organisasjoner.
- sammenslutninger som faller innunder selskapslovgivning.
- foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer ufullstendige søknader mottar ikke velferdsmidler ved den søknadsrunden. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen jf pkt 1.3 blir ikke tildelt velferdsmidler. Dette gjelder frem til midlene er tilbakebetalt.

Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-

styret og leder av Samfunnsstyret kan foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fatter vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte fastsatt søknadsskjema. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad (vedlegg 1) og medlemsliste (vedlegg 2). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 3). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 4). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med velferdsansvarlig på forhånd om det er spørsmål. Dette kan gjøres via telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no). *Ufullstendige søknader blir ikke vurdert!*

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres i Studenttingets postboks 1202.

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 3 om våren for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder velferdsansvarlig presenterer han/hun søknaden og forlater så rommet. Velferdsansvarlig kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

4.4 Arbeidsmåte

Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig.

Velferdsansvarlig presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til velferdsansvarlig og ikke personlig til komiteens medlemmer.

5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren og Studentting 5 om høsten.

6 Frister

6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og søknadsskjema er tilgjengelig i papirformat i inngangspartiet på Studentstyrekontoret og på studentstyret.umb.no. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året. Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

6.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen fastsettes av velferdsansvarlig. Søknadsfristen for om våren er rundt midten av februar og søknadsfristen om høsten er rundt midten av september. Søknad om samfunnsmøtemidler må leveres til Samfunnsstyrets postboks 1210 minst 14 dager før arrangementet. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

6.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på studentstyret.umb.no og gjennom referatet fra Studentting på studentstyret.umb.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

6.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 7 dager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling og skriftlig svar innen en uke.

7 Revisjon

Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for ordinære velferdsmidler, tilleggs midler og beløpet avsatt til Samfunnsmøtemidler.

SØKNADSKJEMA FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER

Våren/Høsten 20XX

Søknadsfrist: 15.09.14

Gjør deg kjent med reglementet for tildeling av velferdsmidler og søk om en realistisk sum. Reglementet ligger på studentstyret.umb.no/velferdsmidler og i inngangspartiet på Studenttingskontoret. Ved spørsmål, ta kontakt med velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget på telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no).
Søknaden leveres i papirformat i postboks 1202.

Søknad om velferdsmidler fra:

.....
(Navn på lag/forening, «Søkeren»)

Kontaktinformasjon:

8. Postboks/postadresse:……

9. E-post:……

10. Kontonummer:.....

11. Eier av konto:……

12. Kontaktperson: .....

Telefonnummer:.....E-post:.....

Annen informasjon:

13. Studentandel av medlemsmassen:.....

14. Eksterne inntekter (beløp, kilde):.....

……

8. Medlemskontingent:..... kr En gang/semester/år

9. Størrelse på egenkapital:……

10. Søkeren søker om:

Grunnstøtte:	xxxx,-
Aktivitetsmidler:	xxxx,-
Total søknadssum:	xxxx,-

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler skal nytte dette søknadsskjema. Vedlegg kan skrives på mal fastsatt av velferdsansvarlig eller i annen form om kravene til vedlegg oppfylles.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger ved utfyllende søknad (vedlegg 1) og medlemsliste (vedlegg 2). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon og budsjett for aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 3). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport med regnskap (vedlegg 4). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Vedlegg 1: Utfyllende søknad

- Søkeren skal legge ved en utfyllende formell søknad.
- Søknaden skal inneholde:
    - Kort informasjon om laget/foreningen.
    - Kort om hva laget/foreningen tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til aktivitet på campus.
    - Hvilke aktiviteter laget/foreningen søker støtte til (aktivitetsmidler).
    - Søknadssum grunnstøtte, aktivitetsmidler og total søknadssum.

Vedlegg 2: Medlemsliste

- Søkeren skal legge ved medlemsliste.
- Medlemsliste skal vise antall medlemmer eller antall deltagere for lag/foreninger uten medlemskap.
- Medlemsliste skal vise studentandelen av medlemmer eller deltagere.

Vedlegg 3: Aktiviteter laget/foreningen søker støtte til

- Søkere som søker aktivitetsmidler skal legge ved aktivitetsliste
- Aktivitetene skal oppgis kronologisk. Planlegges aktivitet mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist skal dette særskilt oppgis.
- Beskrivelse av hver aktivitet skal inneholde:
    a) kort beskrivelse
    b) hvem som kan delta
    c) anslag over hvor mange som kommer til å delta
    d) hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet
    e) budsjett for aktiviteten der det er tydelig hva velferdsmidlene går til.

Vedlegg 4: Årsrapport med regnskap

- Søkere som mottok aktivitetsmidler ved forrige søknad skal vedlegge årsrapport
- Kronologisk beskrivelse av aktivitetene som mottok velferdsmidler i året som har gått.
- Beskrivelse av hver aktivitet skal inneholde:
    a) hva som gikk bra
    b) hva som gikk dårlig
    c) hvordan arrangementet kunne vært gjennomført bedre
    c) markedsføring
    d) oppmøte
- Regnskap for hvordan velferdsmidlene ble brukt. Kvitteringer på engangsbeløp over 1000 kr. Se mal på studentstyret.umb.no/velferdsmidler.