

# Reglement masterlesesalene "Palasset", "Sol og Glede" og "Lydia" ved IKBM

- Søknadskjema om reservert lesesalsplass sendes til Studentrådet på mail til studentrad.ikbm@nmbu.no. Tildeling vil skje for ett semester av gangen, eventuelt to semester ved 60 poengs oppgave, og plassen skal ryddes ved eksamensslutt. Studenter på 5. trinn vil prioriteres ved tildeling, 4. trinn kan få fast plass, men ved stor pågang mistes plassen til fordel for 5. trinn.

- Alle søknader vurderes med skjønn. Ved spesielle behov (eksempelvis ved graviditet, kronisk sykdom, små barn etc.) for reservert plass legges dokumentasjon ved søknad. Dette gjelder alle studenter ved IKBM.

- Alle reserverte plasser skal merkes med navn. Dersom timeplan ikke henges opp og en ikke er på plassen innen kl. 09.00 anses plassen som ledig ut dagen, og kan brukes av andre studenter.

## Ordensregler

- Studentene skal ta hensyn til det studiemiljøet på alle lesesalene. For eksempel må lyd på mobiltelefon være skrudd av, det er ikke tillatt å snakke i mobiltelefon før man er ute av lesesalen og døren er lukket. Det må heller ikke forekomme ubehagelig lukt eller støy. Det er skofri sone i alle lesesaler.

- Ved fravær fra lesesalsplassen ut over 30 minutter skal pultflaten ryddes, og det skal legges igjen en lapp om hvor lenge plassen er ledig.

- Alle med fast plass må bidra til renhold av kjøkken. Se eget oppslag.

- Ved studiedagens slutt skal studentene rydde hele plassen for alle personlige eiendeler, det er likevel slik at studenter med reservert plass kan la eiendelene sine ligge på hyllen.

## **Brudd på reglement**

- Studentrådet kan ved brudd på reglementet gi studenter en advarsel. Advarselen skal være skriftlig, og henges opp på vedkommende sin lesesalsplass, eventuelt på mail. Om advarselen ikke følges opp kan Studentrådet ved leder rydde plassen. Tingene legges i egen kasse på lesesalen.