

Studentting 1 2014

Mandag 10. februar 2014
kl 18.15 – kl 21.00

TF 102, fløy III

Møtepapirene er også å finne på
<http://studentstyret.umb.no/studenttinget/>

SAKSLISTE

STUDENTTING 1 – 2014, MANDAG 10. FEBRUAR KL. 18:15 TF 102, FLØY III
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ CLASSFRONTER OG STUDENTSTYRET S HJEMMESIDE:
<http://studentstyret.umb.no/studenttinget/>

Registrering fra klokken 18:00!

1411	KONSTITUERING	4
1411.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
1411.2	GODKJENNING AV REFERAT FRA FORRIGE MØTE.....	4
1411.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
1412	REFERATSAKER	4
1413	DISKUSJONSSAKER	5
1414	ADMINISTRASJONSSAKER.....	5
1414.1	VALG AV FADDERGENERAL 2014.....	5
1414.2	VALG AV REPRESENTANTER TIL KLAGENEMNDA.....	5
1414.3	VALG AV REPRESENTANTER TIL PARKERINGSKLAGENEMNDA	6
1414.4	VALG AV STUDENTER TIL STUDENTDEMOKRATIETS VALGNEMND	6
1414.5	VALG TIL ETIKKUTVALGET	6
1414.6	VALG TIL FORSKNINGSNEMNDA	7
1414.7	VALG OG PRIORITERING AV VARAREPRESENTANTER TIL STUDIENEMNDA.....	7
1414.8	KOMITÉ FOR SEMESTERETS BESTE FORELESER.....	8
1415	VEDTAKSSAKER	8
1415.1	GODKJENNING AV REFERAT FRA STIFTELSESMØTET FOR STUDENTDEMOKRATIET NMBU.....	8
1415.2	HANDLINGSPROGRAM FOR STUDENTTINGET NMBU.....	9
1415.3	EKSTRAORDINÆR REVIDERING AV REGLEMENTET FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER.	9
1415.4	VEDTAK AV RESTERENDE INSTRUKSER FOR NYTT STUDENTDEMOKRATI	10
1416	ORIENTERINGSSAKER.....	10
1417	EVENTUELT.....	10
1417.1	MØTEEVALUERING	10

VEDLEGG:

1. Forslag til nytt reglement for tildeling av velferdsmidler
2. Forslag til instruks for Valgnemnda
3. Forslag til instruks for Studenttinget NMBU
4. Forslag til ramme for arbeidsåret i Studenttinget NMBU
5. Forslag til instruks for valg av Arbeidsutvalget og andre valg
6. Rapport fra Arbeidsgruppa for Studentdemokratiet NMBU

1411 Konstituering

1411.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

1411.2 Godkjenning av referat fra forrige møte

Referatene legges ut på vår hjemmeside (studentstyret.umb.no/studenttinget) og i studentdemokratiets rom på ClassFronter en uke etter hvert Studentting. De som ønsker kan få referatet i papirutgave ved å henvende seg til Sts-kontoret.

1411.3 Oppnevning av tellekorps

- 1.
- 2.
- 3.

1412 Referatsaker

Saksforbereder: Ingvild K. R. Strøm

Referatene skal legges direkte inn i Studentdemokratiets rom på Class Fronter innen kl 12.00 onsdag før Studentting.

Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og oppbevart på Studentstyrets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting.

De som har referatplikt til Studenttinget er:

- Arbeidsutvalget (AU)
- Universitetsstyret (US)
- Studieutvalget
- Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)
- Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)
- International Student Union (ISU)
- Forskningsutvalget
- Læringsmiljøutvalget (LMU)

1413 Diskusjonssaker

1414 Administrasjonssaker

1414.1 Valg av faddergeneral 2014

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge en faddergeneral for 2014.

Bakgrunn:

Høsten 2009 overtok Studentstyret ansvaret for fadderordningen etter Studentenes informasjonstorg (SiT). Velferdsansvarlig fikk hovedansvaret sammen med en av faddersjefene fra de 8 instituttene, men denne jobben ble for stor ved siden av de allerede påtatte vervene. Man besluttet derfor å velge en Faddergeneral, og en stillingsinstruks ble vedtatt på ST-6/2009.

Faddergeneralen blir valgt av Studenttinget, tiltrer vervet umiddelbart. Vervet er ettårig, og går ut på å administrere fadderuka 2014, og koordinere faddersjefene. Faddergeneralen skal være et bindeledd mellom studentorganene, NMBU og faddersjefgruppa. Nytt av året er at faddergeneralen har to campuser å forholde seg til. Dette gjør arbeidet noe mer krevende, men åpner for store muligheter.

Kandidater:

1414.2 Valg av representanter til Klagenemnda

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge to faste representanter og to vararepresentanter til Klagenemnda.

Bakgrunn:

Vi trenger to studenter til å sitte i klagenemnda, og to varaer til disse studentene. Eksempler på saker som klagenemnda behandler er klager over formelle feil ved eksamen og annullering av eksamen eller prøve. Det er klagenemnda som behandler saker der det er mistanke om at studenter har jukset på eksamen og oppgaver.

Antallet møter i nemnda varierer fra år til år, alt etter hvor mange saker det er.

Representantene som velges inn på dette Studenttinget sitter fra februar 2014 til juli 2014. Du får betaling på timebasis for møtene du deltar på.

På grunn av overgang til nytt studentdemokrati skal studentene som oppnevnes nå tiltre umiddelbart, og sitte fram til juli 2014. Nye representanter skal velges fra juli 2014 til juli 2015 på Studentting 2.

Kandidater:

Fast representant:

Vararepresentant:**1414.3 Valg av representanter til parkeringsklagenemnda**

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge én fast representant og én vararepresentant til parkeringsklagenemnda.

Bakgrunn:

Parkeringsklagenemnda behandler klager på ilagt kontrollavgift ved de to campusene.

Det skal velges én fast representant, og én vararepresentant. Vervet har ett års varighet, og har umiddelbar tiltredelse.

Kandidater:**Fast representant:****Vararepresentant:****1414.4 Valg av studenter til studentdemokratiets valgnemnd**

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge 4 representanter til studentdemokratiets valgnemnd.

Bakgrunn:

Studentdemokratiets valgnemnd skal spre informasjon om de verv som er på valg på Studentting til alle studenter ved NMBU, finne kandidater til alle verv, samt fremlegge disse for Studenttinget.

Kandidater:**1414.5 Valg til Etiklutvalget**

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge én fast representant og én vara til etikkrådet ved NMBU. De valgte representantene sitter fram til Studentting 4.

Bakgrunn:

Etikkrådet skal sørge for at all virksomheten som drives ved universitetet er etisk forsvarlig. Dette er særlig viktig på et studiested som dette, der det arbeides med problemstillinger innenfor bioteknologi, dyrevelferd og andre fagfelt. UMB er landets største tverrfaglige biologiske forsknings- og utdanningsmiljø, og samfunnet krever at universitetet driver en etisk forsvarlig virksomhet.

Kandidater:**Fast representant:****Vararepresentant:****1414.6 Valg til Forskningsnemnda**

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge én vararepresentant til Forskningsnemnda. Vervet har varighet på et halvt år, med umiddelbar tiltredelse.

Bakgrunn:

Forskningsnemnda er UMB sitt forskningspolitiske organ som skal gi råd og strategiske innspill til Universitetsstyret og rektor i strategiske saker som gjelder forskning og forskningsformidling. Nemnda behandler også saker delegert fra Universitetsstyret.

Kandidater:**Vararepresentant:****1414.7 Valg og prioritering av vararepresentanter til Studienemnda**

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge én vararepresentant til Studienemnda, og i tillegg å prioritere alle vararepresentantene. Vervet har varighet på ett år, med umiddelbar tiltredelse.

Bakgrunn:

Studienemnda er UMB sitt utdanningspolitiske organ, og skal ta initiativ til, gi råd og innspill til Universitetsstyret og rektor i strategiske saker som gjelder utdanning. Nemnda behandler også saker delegert fra Universitetsstyret.

Vi valgte 4 varerepresentanter på stiftelsesmøtet, men trenger 5 personer, som også må prioriteres.

Vararepresentanter som ble valgt på stiftelsesmøtet:

- Bente Husby

- Mari Hulleberg
- Sigri Rosø
- Sofie Viker

Kandidater:

1 vararepresentant:

1414.8 Komité for semesterets beste foreleser

Saksforbereder: Kristian H. Myklathun

Hensikt:

Velge kandidater til komiteen som skal kåre semesterets beste foreleser.

Bakgrunn:

Som et ledd i arbeidet med å øke studiekvaliteten ved NMBU, kårer studentene semesterets beste foreleser. Utmerkelsen "semesterets beste foreleser" henger høyt hos de vitenskapelig ansatte, og tanken er at prisen er med på å stimulere forelesere til bedre undervisning. Alle studenter ved NMBU kan nominere forelesere. Prisen til semesterets beste foreleser våren 2014 deles ut på NMBU sitt allmøte, mens dato for utdeling av prisen høsten 2014 ikke er bestemt enda. I tillegg vil mottakerne av prisen få heder og en premie av NMBU på immatrikuleringsseremonien.

I komiteen for semesterets beste foreleser skal det sitte fire studenter, og vervet er ettårig. Det er ønskelig med kjønnsbalanse i komiteen. Nestleder i Arbeidsutvalget bistår komiteen i arbeidet.

Kandidater:

1415 Vedtakssaker

1415.1 Godkjenning av referat fra Stiftelsesmøtet for Studentdemokratiet NMBU.

Saksforbereder: Per-Fredrik Rønneberg Nordhov

Vedlegg: Se nettsida (<http://studentstyret.umb.no>) eller Studentdemokratiets sider på Fronter

Hensikt:

Godkjenne referatet fra Stiftelsesmøtet for Studentdemokratiet NMBU avholdt 27. november 2013.

Bakgrunn:

Referatet fra Stiftelsesmøtet har ligget tilgjengelig for gjennomsyn på Studenttinget NMBUs nettsider siden primo desember.

Forslag til vedtak:

Studenttinget godkjenner referatet fra Stiftelsesmøtet for Studentdemokratiet NMBU.

1415.2 Handlingsprogram for Studenttinget NMBU

Saksforbereder: Per-Fredrik Rønneberg Nordhov

Vedlegg: Handlingsprogrammet deles ut under møtet.

Hensikt:

Vedta handlingsprogram for Studenttinget NMBU.

Bakgrunn:

Under Studenttingets avsparkkonferanse blir det utarbeidet et endelig forslag til handlingsprogram for Studenttinget som skal vedtas på Studentting 1. Handlingsprogrammet er en overordnet plan som gir retningslinjer for Studenttingets og Arbeidsutvalgets arbeid. Handlingsprogrammet er tenkt å ha en varighet på ett år, slik at denne følger studenttingsåret. Tidligere år har det ved UMB vært praksis for at det vedtas nytt handlingsprogram hvert semester.

Forslag til vedtak:

Studenttinget vedtar forslaget til handlingsprogram.

1415.3 Ekstraordinær revidering av reglementet for tildeling av velferdsmidler.

Saksforbereder: Remi Aasum

Vedlegg: Forslag til nytt reglement for tildeling av velferdsmidler (Vedlegg 1).

Hensikt:

Revidere reglementet på bakgrunn av at NVH og UMB har fusjonert til NMBU.

Bakgrunn:

I reglementet står det at søknadsskjema og reglement revideres på høsten i partallsår. Reglementet for tildeling av velferdsmidler ble sist revidert ST-6 2012. Etter fusjonen mellom NVH og UMB finner vi det nødvendig med en ekstraordinær revidering. I hovedsak er det bare redaksjonelle endringer, ved å endre fra UMB til Campus Ås. Velferdsmidlene skal tildeles lag og foreninger for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø på Campus Ås. Slik reglementet er i dag vil det ikke være mulig for lag og foreninger ved Campus Adamstua å søke støtte til aktiviteter på Campus Ås. Av den grunn er det ønskelig å få inn to nye punkter i reglementet rundt dette.

Nye punkter i Reglementet for tildeling av velferdsmidler:

- Lag og foreninger med tilholdssted på Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.
- Lag og foreninger med tilholdssted på Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

Forslag til vedtak:

Studenttinget vedtar forslaget til redaksjonelle endringer og nye punkter i reglementet for tildeling av velferdsmidler.

1415.4 Vedtak av resterende instruks for nytt studentdemokrati

Saksforbereder: Arbeidsgruppa for Studentdemokratiet NMBU

Vedlegg:

- Forslag til instruks for Valgnemnda (Vedlegg 2)
- Forslag til instruks for Studenttinget NMBU (Vedlegg 3)
- Forslag til ramme for arbeidsåret i Studenttinget NMBU (Vedlegg 4)
- Forslag til instruks for valg av Arbeidsutvalget og andre valg (Vedlegg 5)
- Rapport fra Arbeidsgruppa for Studentdemokratiet NMBU (Vedlegg 6)

Hensikt:

Vedta instruks for Studenttinget med forretningsorden og dagsorden, ramme for arbeidsåret i Studenttinget, instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg, og instruks for Valgnemnda.

Bakgrunn:

Arbeidsgruppa for Studentdemokratiet NMBU har utarbeidet forslag til instruks. Rapporten fra den tidligere arbeidsgruppa har ligget til grunn for arbeidet. De foreslåtte instruksene kommer i tillegg til instruksene som ble vedtatt på stiftelsesmøtet, og konkluderer Arbeidsgruppa sitt arbeid. I sin virkeperiode, og under utarbeidelsen av de foreslåtte instruksene, har gruppa fått innspill og tilbakemeldinger fra Veterinærmedisinsk Studentråd, Arbeidsutvalget og Studenttinget.

Instruksene bygger på vedtektene til Studentdemokratiet NMBU, og skal utfylle disse.

Forslag til vedtak:

- Studenttinget vedtar instruks for Valgnemnda
- Studenttinget vedtar instruks for Studenttinget NMBU med forretningsorden og dagsorden
- Studenttinget vedtar ramme for arbeidsåret i Studenttinget NMBU
- Studenttinget vedtar instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg

1416 Orienteringssaker

1417 Eventuelt

1417.1 Møteevaluering

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 1-2013, redigert januar 2014. Foreslåtte endringer er markert med understreking.

1 Velferdsmidlene

1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, aktivitetsmidler og samfunnsmøtemidler. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte og aktivitetsmidler én gang i året, midlene deles ut på Studentting 2 om våren. De resterende 8 % er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten dekker grunnleggende driftsutgifter som kontorrekvisita, kopiering, internettdomene og mindre arrangement. Laget/foreningen kan motta grunnstøtte kun én gang i året. Lag/foreninger kan få opp til 4800 kroner i grunnstøtte årlig, inkludert ekstra grunnstøtte. Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved Campus Ås:

Antall medlemmer	Grunnstøtte
1-19	1600 kr
20-39	2000 kr
40-59	2400 kr
60-79	2800 kr
80-99	3200 kr
100-119	3600 kr
120-139	4000 kr
140-159	4400 kr
160->	4800 kr

Lag/foreninger som ikke har medlemskap bruker antall aktive deltakere ved ulike aktiviteter som beregningsgrunnlag. Medlemsliste/anslag må legges ved søknaden (vedlegg 1).

Lag/foreninger som kan dokumentere høyere driftsutgifter enn normalt, for eksempel nye foreninger, kan søke om ekstra grunnstøtte.

Lag/foreninger ved Campus Adamstua tildeles ikke grunnstøtte.

1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene stimulerer et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter som trenger ekstra støtte, for eksempel tradisjonsrenn på ski, foredrag og innkjøp av instrumenter. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på/ved campus. Alle lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Lag og foreninger med tilholdssted på Campus Adamstua kan søke aktivitetsmidler til aktiviteter på Campus Ås.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler vil prioritere aktiviteter som er åpent for mange/alle og som lager liv på campus. Komiteen vil samtidig støtte aktiviteter som bevarer tradisjoner og mangfoldet i studentmiljøet. Synlige og aktive foreninger vil belønnes for sitt engasjement.

For å motta aktivitetsmidler må søknaden inneholde informasjon om aktivitetene (vedlegg 2). Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. *Søknader uten budsjett blir ikke vurdert.*

Lag/foreninger kan overføre midler fra en aktivitet til en annen innad i laget/foreningen, men overføringen må godkjennes av velferdsansvarlig i Studentstyret. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Dersom laget/foreningen har aktivitetsmidler til overs ved årets slutt, oppfordres laget/foreningen til å finne passende aktiviteter midlene kan overføres til. Aktivitetsmidler som blir til overs skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen tildelingen velferdsmidler ett år etter. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen vil søkeren bli nedprioritert ved neste tildeling av velferdsmidler.

Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

Linjeforeninger

Linjeforeningene organiserer studenter ved et av Campus Ås' institutter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement. Eksempler på linjeforeninger er Optimum og Hemulen.

Musikk og kultur

Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger. Eksempler på musikk og kultur er Studentstorbandet og Foreningen Hunkatten.

Politikk, samfunnsengasjement og religion

Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner. Eksempler på politikk, samfunnsengasjement og religion er Framtiden i våre hender og International Believers' Fellowship.

Internasjonalt rettede organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale

samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land. Eksempler på internasjonalt rettede organisasjoner er IAESTE og ISU

Andre

Andre er lag/foreninger som fremmer en felles interesse, for eksempel Studenthunden, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet, for eksempel landsdelslag og lag for studenter fra bestemte land. Eksempel på andre er Trøndernes Fagforening og Ås mållag.

1.4 Samfunnsmøtemidler

Samfunnsmøtemidler er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter og faglige og politiske arrangementer på Samfunnet, for eksempel rovdyrdebatt og foredrag om norsk fiskeeksport. Arrangementet må være åpent for alle studenter for å få samfunnsmøtemidler. Studentting setter av samfunnsmøtemidler hvert år på Studentting 2. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om samfunnsmøtemidler helt til potten er tom.

Søknad om samfunnsmøtemidler sendes til Samfunnsstyret 14 dager før arrangementet. Samfunnsstyret legger ut for arrangementet og dokumenterer utgiftene ved refusjon. Samfunnsstyret legger ved en rapport om bruken av samfunnsmøtemidler til Samfunnets generalforsamling om våren og sender en rapport til velferdsansvarlig. Aktiviteter/tiltak som støttes av samfunnsmøtemidlene støttes ikke av aktivitetsmidlene. Dersom det er samfunnsmøtemidler til overs ved neste tildeling av ordinære velferdsmidler overføres de til Studentenes Velferdsfond.

1.5 Ikke støtteberrettiget

Velferdsmidlene støtter ikke

- *aktiviteter internt i laget/foreningen. Unntaket er linjeforeninger.*
- *aktiviteter utenfor Ås.*
- revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- reisevirksomhet.
- lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen, for eksempel vaffelsalg.
- foreningsantrekk.

1.6 Miste retten til å motta velferdsmidler

Lag/foreninger som leverer ufullstendige søknader mottar ikke velferdsmidler ved den tildelingen. Lag/foreninger som misbruker velferdsmidlene får et lavere beløp eller ingen midler ved neste tildeling. Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen for neste tildeling av ordinære velferdsmidler får et lavere beløp eller ingen midler ved neste tildeling.

2 Studentenes Velferdsfond

Studentenes Velferdsfond brukes til større velferdstiltak, for eksempel nye møbler i Cafe Klubben på Samfunnet. Velferdsmidler som ikke brukes opp settes inn på Studentenes Velferdsfond. Det er velferdsmidler til overs fordi søknadssummen er mindre enn velferdsmidlene, aktivitetene ikke stemmer med velferdsmidlenes formål eller fordi mange søknader er ufullstendige. Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret kan foreslå for Studentting å bruke av Studentenes Velferdsfond. Studentting fattet vedtak om de støtter forslaget.

3 Søknad

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler må skrive søknad.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger kun ved medlemsliste (vedlegg 1). Lag/foreninger som søker om aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene de søker støtte til (vedlegg 2). Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler og/eller mottok grunnstøtte for første gang ved forrige tildeling må legge ved årsrapport (vedlegg 3). Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Ta gjerne kontakt med velferdsansvarlig på forhånd for spørsmål på telefon eller mail (velferd.au@nmbu.no). *Ufullstendige søknader blir ikke vurdert!*

Søknad om tildeling av velferdsmidler skal leveres i Studenttingets postboks 1202.

4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Internasjonalt ansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg.
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 3 om våren for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder velferdsansvarlig presenterer han/hun søknaden og forlater så rommet. Velferdsansvarlig kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

4.4 Arbeidsmåte

Velferdsansvarlig leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til velferdsansvarlig. Velferdsansvarlig presenterer komiteens innstilling på Studentting. Lag/foreninger kan få et møte med velferdsansvarlig for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til velferdsansvarlig og ikke personlig til komiteens medlemmer.

5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren og Studentting 5 om høsten.

6 Frister

6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement og søknadsskjema for tildeling av velferdsmidler er tilgjengelig for alle studenter i starten av januar i vårsemesteret og starten av august i høstsemesteret hvert år. Reglement og søknadsskjema er tilgjengelig i papirformat i inngangspartiet på Studentstyrekontoret og på studentstyret.umb.no. Reglement og søknadsskjema ligger på nettsiden hele året. Velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

6.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen fastsettes av velferdsansvarlig. Søknadsfristen for om våren er rundt 15. februar og søknadsfristen om høsten er rundt 15. september. Søknad om samfunnsmøtemidler må leveres til Samfunnsstyrets postboks 1210 minst 14 dager før arrangementet. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

6.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på studentstyret.umb.no og gjennom referatet fra Studentting på studentstyret.umb.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

6.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 7 dager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling og skriftlig svar innen en uke.

7 Revisjon

Søknadsskjema og reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av søknadsskjema og reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for ordinære velferdsmidler, tilleggs midler og beløpet avsatt til Samfunnsmøtemidler.

Arbeidsinstruks for Valgnemnda ved studentdemokratiet NMBU

Foreslås vedtatt på Studentting 1 10.02.14

- Valgnemnda består av fire medlemmer. Nestleder i Arbeidsutvalget(AU) fungerer som sekretær for valgnemnda og har ikke stemmerett
- Valgnemnda skal sørge for at valg til studentdemokratiet ved NMBU blir gjennomført etter vedtektene
- Valgnemnda velger sin egen leder. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt
- Leder i valgnemnda og Nestleder i AU kan kalle inn til møter. Leder i valgnemnda kan velge å kalle inn til møte der Nestleder i AU ikke har møterett hvis det er ønskelig. Alle valgnemndas direkte valgte representanter har møteplikt til valgnemndas møter.
- Valgnemnda skal sørge for at det er gode kandidater til alle valg på Studentting og urnevalg
- Valgnemnda er saksforbereder til alle valgsaker på Studentting og skal innstille på kandidater. Medlemmer av valgnemnda kan ta ut dissens på innstillingen ved uenighet
- Valgnemnda skal samarbeide med Studentrådene for å få en oversikt over mulige kandidater
- Valgnemnda skal søke blant alle NMBUs studenter for å finne gode kandidater til valg, og etterstrebe at alle studiekulturer, begge campus og begge kjønn er representert blant kandidatene
- Valgnemnda skal, sammen med studentrådene og AU, sørge for god informasjon til alle studenter om aktuelle verv og oppfordre kandidater til å stille
- Valgnemnda er vedtaksdyktige når minst 60% av medlemmene er tilstede
- Medlemmer i valgnemnda kan ikke inneha eller stille til verv som valgnemnda er ansvarlige for, med unntak av gjenvalg til valgnemnda
- Valgnemnda skal samarbeide med den lokale representanten for NSOs valgkomité og sikre at gode kandidater kommer fram til stillinger i NSO fra NMBU
- Valgnemnda skal samarbeide med studentstyrets organisasjonssekretær ved elektronisk urnevalg
- Medlemmene i valgnemnda bør møte på Studenttingets møter og arrangement

Forretningsorden for Studentting

Generell del

- Alle som er til stades skal registrerast ved starten av møtet
- Om nokon dreg før møtet er heva, skal namn og under kva sak dei drog, registrerast.
- Møteleiinga består av ordstyrar og ein til å føre talelista.
- Det skal førast referat frå studentting. Dette skal innehalde:
 - Kven som var møteiarar
 - Representantar og vararepresentantar tilstades
 - Representantar som ikkje var tilstades
 - Valresultat
 - Protokolltilførsler
 - Hovudtrekka i debatten
 - Votering over alternative vedtaksforslag
- Sakspapira skal omsetjast til engelsk
- Sakspapir og referat sendast til studenttinget sine representantar, studentrepresentantane i Universitetsstyret, Studienemda og Forskningsnemnda, Tuntreet, Samfunnsstyret, International students union (ISU), studentrepresentantane i SiÅs, kandidatar som stiller til val, Norges studentorganisasjon (NSO) og NMBU-leiinga.
- Sakspapir og referat skal leggjast tilgjengeleg på Arbeidsutvalet (AU) si nettside, på Fronter og på kontoret til AU.

Gjennomføring av møtet

- Studentting (ST) skal leiast etter denne forretningsorden og vanleg møtepraksis. I tvilstilfelle tolkast forretningsorden og praksis av ordstyrar. Ordstyrar si vurdering kan overprøvast med simpelt fleirtal.
- Følgjande sakar skal behandlast av ST:
 - Gjennomgang av forretningsorden ved konstituering
 - Godkjenning av innkalling og dagsorden

- Godkjenning av referat frå siste ST
- Referat frå Universitetsstyret, Studienemda, Forskningsnemda, SiÅS-styret, Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond (SAIH), International students union (ISU), Læringsmiljøutvalget (LMU), Arbeidsutvalget i Norsk studentorganisasjon (NSO-AU) og Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)
- Sakar som skal opp i følgje årshjulet
- Aktuelle sakar
- Eventueltsakar
- Alle endrings- og vedtaksforslag skal formast skriftleg og overleverast til møteleiinga
- Alle ST-representantar med stemmerett skal få utdelt eit stemmekort til bruk ved avstemming
- Følgjande reglar gjeld for innlegg og replikk:
 - Innlegg skal ikkje vare meir enn 3 minutt.
 - Replikk skal ikkje vare lengre enn 1 minutt. Normalt gis det anledning til to replikkar og ein svarreplikk.
 - Møteleiinga kan endre dei to føreståande punkta om dei ser at det trengs
 - Ved teikning til saksopplysning/forretningsorden skal det gis taletid på eit halvt minutt straks etter at talar er ferdig.
- Alle vedtekt- og diskusjonssakar startar med meiningsrunde blant institutta. Taletid inntil to minutt.
- Det opnast for:
 - maks to innlegg per sak for ST representantar
 - maks to innlegg frå saksførebuar til den aktuelle saken
 - maks eit innlegg frå øvrige møtedeltakarar
 Innleiande meiningsrunde og saksførebuande si innleiing tel ikkje som innlegg
- Møtet kan med 2/3 fleirtal opne for at representantar kan få eit ekstra innlegg om saka tar ei uventa og betydelig vending. Forslag om dette må stillast skriftleg frå ein annan enn den det gjeld. Forslag om felles utviding av taleretten for alle møtet sine deltakarar kan berre fremjast av ein deltakar med stemmerett.
- Teikn:

- Innlegg er ein finger opp i veret.
- Replik er to fingrar forma som ein V. Skal brukast for å kommentere eit innlegg og må teiknast medan innlegget blir halde. Svarreplik må teiknast medan replikken blir halde.
- Saksopplysning, til dagsorden og til forretningsorden er to hender forma som ein T. Teiknet skal berre brukast for å kome med ei saksopplysning eller forslag til endring av dags- eller forretningsorden.
- Når ein teiknar seg til talelista skal teiknande få tilbakemelding frå møteleiinga om at teikninga er gjort. Det er til dømes eit nikk. Om møteleiinga ristar på hovudet vil det seie at ein ikkje kan teikne seg.
- Møteleiinga vil informere når taletid nærmar seg slutten. Ved halvt minutt varsel skal talar byrja å avslutte innlegget
- Møteleiinga skal:
 - Informere før kvar talar om vedkomande talar som innlegg, replikk eller saksopplysning
 - Ved jamne mellomrom referere talelista
 - Etter kvart innlegg informere om replikkar til innlegget, kor mange og replikktalelista
 - Når dei ser det nødvendig, prioritere innteikna som tidligare i saken eller møtet ikkje har tatt ordet
- Møteleiinga kan bestemme å setje strek. Ordstyrar opplyser då om at det er muleg å teikne seg før og under neste talar sitt innlegg. Møteleiinga har mulegheit til å endre talelista. Strek kan opphevast ved 2/3 fleirtal.
- Minst ein av representantane frå kvart institutt må beherske norsk.
- Innlegg kan haldast på engelsk eller verte direkte omsett til engelsk om nokon av representantane i ST ønskjer dette.
- Ved val og votering er det tellekorpset som organiserer
- Ved fleire vedtaksforslag skal ordstyrar finne passande voteringsform. ST kan ved simpelt fleirtal velje anna voteringsform. Som regel setjast to ytterleggående forslag opp mot kvarandre.
- Studentting kan ikkje hevast før alle resultat er gjort kjende

Dagsorden

Desse sakene kan fremjast til dagsorden

1. Konstituering

Sakar som omhandlar møtereglar, godkjenningar og oppnemningar til møtet

2. Referatsakar

Sakar med referat frå avhaldne møte. Alle referatsakar til ST vil bli offentleggjort på Fronter. Det opnast for spørsmål om referata. Om ønska kan ein opne for debatt rundt elementa i ein referatsak ved å fremje endring av dagsorden og ny sak.

3. Administrasjonssakar

Val og oppnemningar. Skal avsluttast med enten val eller votering.

4. Vedtakssakar

Sakar som krev bindande vedtak. Det gjeld endring av vedtekter, ny politikk eller presisering av politikk, økonomiske sakar og andre sakar som krev votering.

5. Diskusjonssakar

Skal ikkje voterast over, men lage eit grunnlag for AU sitt vidare arbeid med saka

6. Orienteringssakar

Sakar som berre er til orientering. Om det er ønskeleg med debatt må saken fremjast som diskusjonssak eller vedtakssak i neste ST.

7. Eventuelt

Her kan alle deltakarar på møtet fremje sakar som ikkje kom inn på dagsorden. Dette kan og vere sakar som omhandlar møtekritikk og overrekkingar. Sakene skal ikkje føre til noko form for vedtak.

Ramme for arbeidsår i Studentting

Minst eitt Studentting (ST) i året skal haldast på campus Adamstua i perioden med to campus. Dei resterande skal haldast på campus Ås.

Konstituerande ST

Skal haldast før ST-representantane startar sin periode

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - Val av velferdsansvarleg, marknadsføringsansvarleg, internasjonalt ansvarleg og styremedlem i Arbeidsutvalget (AU)
 - Val av møteleiing
 - Val av valnemnd
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Datoplan for Studentting for vårsemesteret.

Avsparkkonferanse

- Skal haldast for alle i studentting + studentdemokratiet før ST-1 kvart år.

ST-1

- Ingen faste administrasjonssakar.

ST-2

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - To faste og to vara til Sentral opptakskomiteé. 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
 - To faste og to vara til Klagenemda. 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Tildeling av velferdsmidlar
 - Presentasjon av val av leiar og nestleiar i AU og studentrepresentantar i Universitetsstyret.

ST-3

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - To representantar (to-årig verv) og to vararepresentantar (1-årig verv) til Studentsamskipnaden i Ås sitt styre. Desse må vere frå campus Ås i to-campus perioden. Tiltreding 1.juli same år.
 - Ein representant og ein vararepresentant til Forskningsnemda (FON). 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
 - To representantar til Studienemda (SN). 1-årig verv med tiltreding 1.juli same år.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Datoplan for Studentingsmøter i haustsemesteret
 - Årsrapportar frå SiÅs, US-representantane

ST-4

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - Ein representant til Etikuttvalet. 1-årig verv
 - To representantar til komité for tildeling av velferdsmidlar. 1-årig verv med direkte tiltreding.
 - Fire representantar til komité for semesterets beste førelesar. 1-årig verv med direkte tiltreding
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Komité for tildeling av inkluderingsmidlar. Representantane er gitt ut i frå verv. (jfr. reglement for tildeling av inkluderingsmidlar.)
 - Godkjenning av skuggerekneskapen til studentdemokratiet ved NMBU

ST-5

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Førstegongs behandling av studentdemokratiet sitt budsjett.
 - Fordeling av velferdsmidlar.
 - Informasjon om verv på val på konstituerande ST

ST-6

- Følgjande kandidatar til verv skal veljast:
 - Faddergeneral. 1.årig verv med direkte tiltreding.
 - Ein representant og ein vararepresentant til Forskningsnemda (FON). 1-årig verv med tiltreding 1.januar året etter.
 - To representantar og 5 vararepresentantar til Studienemda (SN). 1-årig verv med tiltreding 1.januar året etter.
- Følgjande sakar skal godkjennast/behandlast:
 - Budsjett for studentdemokratiet skal behandlast for andre gong og vedtakast.
 - Forslag til LMU-tiltak for neste år.
 - Årsrapport frå AU, FON og SN

Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg

Foreslås vedtatt på Studentting 1, 10.02.14

Denne instruksjonen må leses som et supplement til vedtekter for studentdemokratiet ved NMBU og valgreglement for NMBU.

Generelt

- Valgnemnda er sammen med organisasjonssekretær ansvarlige for gjennomføring av valg
- Ved studentting hvor kandidater til Arbeidsutvalget(AU), US og FS presenteres skal dette promottes spesielt ut mot studentmassen
- En student som blir valgt har plikt til å fungere i vervet ut perioden med mindre det ligger spesielle personlige grunner bak
- Alle studenter som har betalt semesteravgift har stemmerett ved urnevalg. Ved valg til fakultetsstyret må studenten være registrert ved dette fakultetet
- Det er tillatt å stille kun til fast representant eller kun til vara ved alle valg
- Det er ingen likestillingsføringer i studentdemokratiet ved NMBU, men det skal tilstrebes representasjon fra begge kjønn og ulike studieretninger.
- Kandidater kan ikke påta seg flere av vervene i AU

Spesielt om presentasjon:

- Kandidater skal presentere seg på studentting i forkant av valg
- Hvis en kandidat er hindret fra oppmøte kan en presentasjon bli lest opp av en representant fra valgnemnda, eventuelt kan kandidaten lage en videopresentasjon.
- Kun kandidaten kan svare på spørsmål om vedkommendes kandidatur.
- Lengden på spørsmålsrunden blir avgjort av ordstyrer i de enkelte tilfeller.
- Kandidatene presenteres alfabetisk.
- Kandidater til AU, Universitetsstyret og Fakultetsstyret får fem minutter taletid ved presentasjon.
- Lengden på presentasjoner til andre verv, antall spørsmål som kan stilles og andre, ikke nevnte føringer for presentasjonene bestemmes av møteledelsen på studenttinget

Valg til Studenttingets arbeidsutvalg(AU)

Leder og nestleder velges ved urnevalg på våren

- Se vedtekter

Internasjonalt ansvarlig, informasjonsansvarlig, markedsføringsansvarlig og styremedlem velges på konstituerende studenttingsmøte på høsten

- Se vedtekter

Øvrige verv

Valg til nominasjonskomitéer for valg av rektor, prorektor, dekaner osv. tas opp i studenttinget av AU i de enkelte tilfeller.

Valg til de følgende vervene følger rammen for arbeidsåret til studenttinget:

- 2 representanter med vara til Forskningsnemda(FON).
- 4 representantar og 5 vararepresentantar til Studienemda(SN).
- 1 representant til Etikuttvalget. (1-årig verv)
- 2 representanter til komité for tildeling av velferdsmidler. (1-årig verv med umiddelbar tiltredelse)
- 4 representanter til komité for semesterets beste foreleser. (1-årig verv med umiddelbar tiltredelse)
- Faddergeneral. (1-årig verv med umiddelbar tiltredelse)
- 2 faste og 2 vara til Sentral opptakskomite. (1-årig verv med tiltredelse 1.juli samme år)
- 2 faste og 2 vara til Klagenemda. (1-årig verv med tiltredelse 1.juli samme år)
- 2 representanter (2-årig verv) og 2 vararepresentanter (1-årig verv) til Studentsamskipnaden i Ås sitt styre. Disse må være fra campus Ås i to-campus perioden. (Tiltredelse 1.juli samme år)

Rapport frå arbeidsgruppa for studentdemokrati NMBU

Gruppa har vore samansett av: Anette Klock Urtegård(Ås), Per Rønning(Ås), Hanna Sæteraas Bjerke(Adamstua) og Lasse Hjelle(Adamstua, leiar)

I tillegg har Siri Bakøy(leiar VSU) og ein representant frå Studentstyret/Arbeidsutvalget(AU) møtt som observatør.

Rapporten tek utgangspunkt i mandatet gitt av allmøta ved UMB og NVH våren 2013.

Arbeidsgruppa har hatt følgjande arbeidsområde:

- Utarbeide forslag til instruksar etter forslaget til vedtekter, med grunnlag i sluttrapporten frå den sittande arbeidsgruppa.
 - Gruppa har i samsvar med mandatet lagt fram forslag til instruksane for AU, Fakultetsnivået og studentrådet på stiftelsesmøtet og legg dei resterande instruksane fram for Studentting 1 2014. Dette har vore hovudfokuset for gruppa og det som har teke det meste av arbeidstida.
- Koordinere arbeidet i framkant av stiftelsesmøtet for nytt studentdemokrati, og vere pådrivar for at det vert fylgt opp på dei to institusjonane.
 - Gruppa har fungert som koordinator og rådgjevande organ for samarbeidet mellom studentdemokratia og i arbeidet med opprettinga av nytt studentdemokrati. Mykje av det praktiske rundt stiftelsesmøtet var ordna av dåverande studenstyret på UMB og stiftelsesmøtet vart særskild vellukka.
- Avklare forholdet mellom det nye studentdemokratiet og dei to samskipnadane, SiO og SiÅs i perioden med to campus.
 - Gruppa har avklart forholdet og foreslo ei endring i dei føreslåtte vedtektene med bakgrunn i dette.

Gruppa er fornøgde med resultatet og håpar dette vil leggje eit godt grunnlag for det studentpolitiske arbeidet til alle tillitsvalde i studentdemokratiet til NMBU.

Gruppa ønskjer lukke til!