



Definisjonsliste for

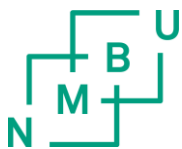
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

(NMBU)

Grunnlag: Definisjonsliste vedtatt i UMBs studienemnd 21.05.03.
Oppdatert av NMBUs studieavdeling 01.08.2015

Begrepssamling og definisjoner.

Styreorganer	
Departementet - KD	Kunnskapsdepartementet
Universitetsstyret - US	NMBUs styre
Studieutvalget - SU	NMBUs studieutvalg, oppnevnt av US.
Undervisningsutvalg -UU	Utvalg oppnevnt av instituttet, for å styre instituttets studieprogram og emneportefølje.
Forskningsutvalg - FU	Utvalg oppnevnt av instituttet for å styre instituttets forskningsaktivitet.
Klagenemnda	Den sentrale klagenemnda, oppnevnt av US, som skal avgjøre klager på vegne av styret.
Grader og gradsbetegnelser	
Grad	En utdanning av bestemt varighet og innhold som gir rett til å få tildelt en akademisk grad og som gir rett til en å bære en bestemt tittel.
Høgskolekandidat	Lavere grad. Et 2-årige studium på 120 studiepoeng.
Bachelorgrad	Lavere grad. Et studium på 180 studiepoeng som fyller kravene for graden bachelor. Gis normalt etter 3 år.
Mastergrad	Høyere grad. Et studium på 300 studiepoeng som fyller kravene til graden master. Graden består enten av - bachelorstudium på 180 studiepoeng og 120 studiepoeng påbygging (normalt 2 år)



	eller - et samlet studium på 300 studiepoeng (normalt 5 år).
Cand.med.vet.	Candidata/candidatus medicinae veterinariae. 5,5-6 års profesjonsstudium innen veterinærmedisin. Et studium på 330 studiepoeng.
Ph.d.	Grad på doktorgradsnivå på grunnlag av forskerutdanningsprogram.
Dr. philos.	Grad for kandidater i doktorgrad som ikke har fulgt et forskerutdanningsprogram.
Kvalifikasjon	Fullført utdanning som gir rett til vitnemål for grad/tittel.
Studieenheter og struktur	
Differensieringsretning	Fagområde innen studieprogram som det tilbys fordypning/spesialisering innen, beskrevet i studiets studieplan.
Studium	Fagområde som for eksempel realfag.
Studieprogram	Et flerårig studium som kan fører til: Høgskolekandidat Bachelorgraden Mastergraden Cand.med.vet. Ph.d.-graden
Studieretning	Fagområde innen et studieprogram som det tilbys strukturert spesialisering i, beskrevet i studiets studieplan.
Studiepoeng	Mål for studiebelastning normert til at 60 studiepoeng tilsvarer ett studieårs arbeidsinnsats.
Eksempelplaner	Veiledende emnekombinasjoner som er relevant for et studieprogram.



Fagenheter	
Læringsutbytte	Beskrivelse av den kompetansen en kandidat forventes å ha oppnådd. For et helt studieprogram defineres læringsutbyttene under områdene generell kompetanse (overførbart mellom fag, holdninger) og kunnskaper og ferdigheter (innen faget).
Emnegruppe	En samling av emner fra ett eller nært beslektede fagområder tilsvarende 60 studiepoeng som er sammensatt slik at de gir en bred innføring i emnet. En emnegruppe gir en egnet bakgrunn for å undervise faget i ungdomsskole og videregående skole.
Undervisningskompetanse	En samling emner fra ett eller flere nært beslektede fagområder tilsvarende ett års studium på 60 studiepoeng og som gir bakgrunn for å undervise i skolefag på mellom- og ungdomstrinnet i grunnskolen og i videregående opplæring.
Fordypning	En samling emner fra ett eller nært beslektede fagområder tilsvarende minimum 80 studiepoeng på 100 og 200 nivå, som er sammensatt slik at de gir en bred innføring i faget og kvalifiserer for opptak på bestemte masterstudier.
Emnenivå	Angis med 100, 200, 300 og 400, der 100 nivå er innføringsemne i faget og 400 er emner på doktorgradsnivå.
Emner på 100 nivå.	Begynnernivået i et universitetsstudium.
Emner på 200-nivå	Emne forutsetter kunnskaper fra tilsvarende emne(r) på 100 nivå. Nivået er andre års universitetsstudium innen fagområdet.
Emner på 300-nivå	Emne forutsetter kunnskaper fra tilsvarende emne(r) på 200 nivå. Nivået på studiet er faglig fordypning på mastergradsnivå.



Emner på 400-nivå	Doktorgradsnivå. Emne forutsetter kunnskaper fra tilsvarende emne(r) på 300 nivå.
Studenter	
Student	Person med studierett ved NMBU.
Gjestestudent	Student som gis rett til å delta i undervisning og eksamen på NMBU, men som ikke er opptatt på et studieprogram.
Privatist	Med privatist menes person som går opp til eksamen etter bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler § 3-10.
Studierett	Rettigheter tilknyttet et studium som for eksempel rett til organisert veiledning, smågruppeundervisning, laboratoriekurs, oppgaveløsning; studieretten tildeles etter lærestedets tilbud om og studentens aksept av studieplass.
Utdanningsplan	Plan for studentens utdanning; gjensidig forpliktende mellom lærestedet og studenten; skal inneholde bestemmelser over begge parter ansvar, forpliktelser og rettigheter.
Studieplan	Plan for hvordan studiet kan/skal gjennomføres for at det skal føre til et bestemt læringsutbytte: generell kompetanse (overførbar mellom fag, holdninger), kunnskaper og ferdigheter (innen faget).
Studieveileder	Person med veiledningskompetanse som kan veilede studenten til å ta de for studenten riktige beslutninger, faglig og eller administrativt, vedrørende studier ved NMBU.
Gradsoppgaveveileder	Hovedveileder skal være tilsatt i vitenskapelig stilling, i professor II-stilling eller førsteamanuensis II-stilling ved NMBU og skal veilede studenten i arbeidet med gradsoppgaven. Instituttet skal godkjenne veileder(e) for den enkelte student.



	Ansvarlig institutt har ansvaret for at den enkelte veileder overholder sin veiledningsplikt. Instituttet har ansvaret for straks å utpeke ny(e) veileder(e) ved langvarig sykdom, permisjon e.l. I de tilfeller hvor det er flere veiledere, skal det gå fram av avtalen hva slags ansvar hver enkel veileder har.
Fag / emner	
Studiehåndboka	Samling av studieprogram- og emnebeskrivelser. Oversikt over alle NMBUs studieprogram og emner og beskrivelse av disse.
Emne	Den minste enheten det kan avlegges eksamen i som fører til en endelig karakter, og som er gitt et omfang målt i studiepoeng. <i>Forelesningsemne, lab-emne, praksisemne</i>
Bacheloroppgave	Gradsoppgave på 15 studiepoeng.
Fordypningsoppgave	Gradsoppgave av omfang 15, 20 eller 40 avhengig av differensieringsretning.
Masteroppgave	Gradsoppgave. Opplæring og øvelse i et selvstendig forskningsarbeid eller litteraturstudium under veiledning, med fordypning innenfor studentens hovedfagsområde. Masteroppgave av omfang 60 studiepoeng eller masteroppgave av omfang 30 studiepoeng.
Spesialpensum	Teoretisk og/eller praktisk arbeidsoppgave som ikke er spesifisert som et eget emne eller som del av et emne i studiehåndboka. Spesialpensum kan tas i tilknytning til gradsoppgaven.
Innføringsemne	Hvert studieprogram på bachelornivå har sitt eget innføringsemne som også inkluderer aktivitetene for 1. årsstudentene i augustblokka.
Parallellundervisning	Flere emner som undervises parallelt i en undervisningsperiode.
Blokkundervisning	Konsentrert undervisning i et emne i en blokkperiode.



Vurdering	
Eksamen	Vurdering av studentenes kompetanse, kunnskaper og ferdigheter i et emne, som resulterer i, eller inngår i, en karakter som angis på vitnemålet eller karakterutskriften.
Eksamensdel	Del av grunnlaget for karakteren i et emne der karakteren settes på grunnlag av flere elementer.
Eksamensform	Eksempel: skriftlig prøve, muntlig prøve, praktisk prøve, selvstendig arbeid, langsgående vurdering.
Selvstendig arbeid	Skriftlig arbeid av et nærmere angitt omfang som inngår i graden og som skal vise selvstendig forståelse, refleksjon og modning.
Obligatorisk aktivitet	Arbeider som skal godkjennes og som er utført av studenten i løpet av undervisningsperioden for et emne. Obligatorisk aktivitet kan omfatte en eller flere deler og kan eksempelvis være: - skriftlige eller muntlige prøver arrangert lokalt - prosjektoppgaver - innleveringsoppgaver - laboratorieøvelser - objektsamlinger - ekskursjonsdeltagelse og ev. rapport - praksis og ev. praksisrapport - frammøte
Vurdering	Bedømming av studentens kompetanse, kunnskaper og ferdigheter
Ekstern evaluering	Ekstern evaluering av de deler som inngår i karakterfastsettingen eller vurderingsordningene
Langsgående vurdering	En vurdering av arbeider som er utført av studenten. Delelementer i en langsgående vurdering kan evalueres underveis i undervisningsperioden eller etter at undervisningen i emnet er over. Den langsgående vurderingen kan omfatte en eller flere aktiviteter av forskjellig form,



	slik som: - skriftlig/muntlig prøve i undervisnings-perioden - skriftlig/muntlig prøve i eksamensperioden - hjemmeeksamen* - praktisk prøve - prosjekt-/semesteroppgave* - obligatorisk innleveringsoppgave* - laboratorieøvelse* - muntlige presentasjoner* - objektsamling* - ekskursjonsdeltagelse og ev. rapport* - praksis og ev. rapport* *Arbeidet må leveres, og en eventuell framlegging må finne sted innen siste undervisningsdag i undervisningsperioden. Emneansvarlig institutt har ansvaret for å organisere den langsgående vurderingen.
Karakter	Gradert skala fra A-E for bestått og F for ikke bestått. Bestått/Ikke bestått kan også brukes.