

MØTEBOK

Til stede

Halvor Hektoen, prorektor og leder av studieutvalget
Kjersti Sørli Rimer, avdelingsdirektør DSA
Øystein Johnsen, dekan Miljøtek
Siri Margrethe Løksa, økonomi og eiendomsdirektør
Kristian Myklatun, nestleder AU
Per-Fredrik Rønneberg Nordhov, leder AU
Remi Aasum, velferdsansvarlig AU
Torfinn Bellbo, leder SiÅs

Fra Universitetsadministrasjonen:

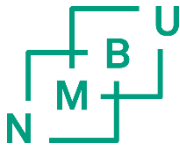
Ole-Jørgen Torp, studiedirektør
Bodil Norderval, seksjonsleder studieavdelingen

Observatører:

Lasse Hjelle, påtroppende leder AU
Terje Holsen, avdelingsdirektør (deler av møtet)
Leif Thomas, seniorarkitekt

Møtebok:

Bodil Norderval



MØTEBOK

LMU-sak 1/2014 Konstituering av Læringsmiljøutvalg ved NMBU og oppnevning av lokalt arbeidsutvalg ved campus Adamstuen

Dokument:

Saksframstilling:

Vedlegg:

1. Vedtekter for NMBUs læringsmiljøvalg
2. Notat og forslag til mandat for lokalt arbeidsutvalg campus Adamstuen

Vedtak/innstilling:

Læringsmiljøutvalget ved NMBU konstitueres med følgende medlemmer våren 2014:

	Fast medlem	Vara
Prorektor	Halvor Hektoen	Birger Kruse
Økonomi- og eiendomsdir.	Siri Margrethe Løksa	Jan Aldal
Dekan	Øystein Johnsen	Øystein Lie
Leder for teknisk avdeling	Kjersti Sørli Rimer	Kjetil Oftebro
Nestleder studenttingets AU	Kristian H. Myklatun	Lars Arne Bakke
Leder studenttingets AU	Per-Fredrik Nordhov	Jon Furru
Velferdsansvarlig AU	Remi Aasum	Ingvild K. Roald Strøm
Leder SiÅs	Torfinn Belbo	Avventer tilbakemelding

Læringsmiljøutvalget vedtar at det opprettes et lokalt arbeidsutvalg på campus Adamstuen. Arbeidsutvalgets mandat vedlegges møteboken.

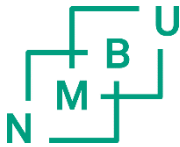
LMU-sak 2/2014 Årsrapporter fra Læringsmiljøutvalgene fra UMB og NVH

Dokument:

Saksframstilling:

Vedlegg:

1. Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget ved UMB 2013
2. Årsrapport fra læringsmiljøutvalget ved NVH studieåret 2012/2013



MØTEBOK

Vedtak/innstilling:

Læringsmiljøutvalget vedtar årsrapport fra læringsmiljøutvalget ved UMB.
Læringsmiljøutvalget tar årsrapport fra læringsmiljøutvalget ved NVH til etterretning.

LMU-sak 3/2014 Fremtidig disponering av Urbygningen

Dokument:

Saksframstilling:

Vedlegg:

1. US-sak «Disponering av Urbygningen fra 2015

I etterkant av utsending av sakspapirer til LMU, har rektor besluttet at Urbygningen skal være et generelt undervisningsbygg som disponeres av ledelsen ved studieavdelingen. Saken legges ikke frem for Universitetsstyret.

LMU-sak 4/2014 Campusplan NMBU

Dokument:

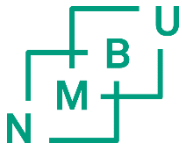
Saksframstilling:

Vedlegg:

1. Sak til fakultetsstyret, Strategisk campusplan – orientering om status

Ingen sakspapir ble sendt ut i forkant av møtet, men Terje Holsen orienterte om prosessen rundt utarbeiding Strategisk campusplan NMBU og Eiendomsstrategi.

- Det skal både utarbeides en langsiktig strategisk campusplan og en eiendomsstrategi (en drifts-, budsjett og vedlikeholdsplan for inneværende styreperiode).
- Det legges opp til en bred medvirkningsprosess i saksgangen, og saken vil komme tilbake til LMU.
- Universitetsstyret skal vedta de strategiske planene i juni 2015.



MØTEBOK

LMU-sak 5/2014. Utlysning av mindre læringsmiljøtiltak 2014 – sanksjonsmidler fra 2013

Dokument:

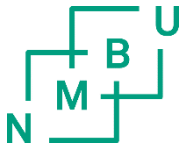
Saksframstilling:

Vedlegg:

1. Søknader om mindre læringsmiljøtiltak 2014
2. Rutinebeskrivelse for tildeling av mindre læringsmiljøtiltak

Nedsatt arbeidsgruppe som tilrår en innstilling for LMU hadde ikke rukket å utarbeide en skriftlig innstilling til LMU innen møtet. Gruppen la fram sine vurderinger muntlig for LMU. Arbeidsgruppens kommentarer til søknadene:

- HH – møbler til 5 etasje prioriteres ettersom lesesalen i 1. etasje omdisponeres. HH har også ubrukte LMU-midler fra 2013 som overføres til 2014 (80.000) som kommer i tillegg til de 110 000,-. DSA kjøper nå inn nye bord og stoler i parken, og dette bør ikke prioriteres.
- IHA – salen som ønskes oppgradert har ikke god standard, og dersom dette prosjektet skal gjennomføres må det avsettes langt flere midler enn det er omsøkt. Arbeidsgruppen tilrår at studentene og instituttet finner frem til en ordning med sambruk av kantinen.
- ILP – LMU tildelte en stor sum LMU-midler til ILP og Akropolis i fjor, og denne søknaden nedprioriteres nå.
- IMT – Sammenlignet med andre arealer, er det godt med vrimelearealer i fløy III på TF. Videre er det av vedlikeholdsmessige grunner ikke ønskelig med sofa på laboratoriene. Instituttene må selv bekoste AV-utstyr i lokale laboratorier og øvingssaler, og gruppen tilrår at dette prioriteres ikke av LMU. Prosjektering av nytt auditorium er en eiendomsutviklingssak, og ikke en sak som skal drives av instituttet. Det er et klart behov for oppgradering av lesesalene i fløy V, og gruppen tilrår at LMU prioriterer dette.
- IMV – Dette er en beskjedne søknad, og gruppen ønsker at det gjennomføres prosjekt basert på et enhetlig innkjøp av kvalitetsmøbler. Gruppen tilrår en ramme utover det som er omsøkt.
- IMV v/Kvifte – Av hensyn til sikkerhet og HMS er det ikke mulig å gjennomføre et slikt begrenset prosjekt for å ta i bruk arealene i 3-etasje Jordfag. Det er nødvendig med flere titall millioner for å etablere tilfredsstillende arealer som kan benyttes av studenter og ansatte.
- INA – selv om Sørhellinga nylig er renoveret, ser arbeidsgruppen at det er behov for å gjøre enkelte grep i noen soner. Sofa og dør i tilknytning til



MØTEBOK

«discorommet» bør prioriteres. DSA vil se nærmere på mulige løsninger for rullegardinene, og LMU tildeler ikke midler til rullegardiner nå.

- Noagric – Lesesaler i Parkgården ble i 2013 omdisponert til kontorer for doktorgradsstudenter. Det er behov for å skape et faglig hjem i tilknytning til Tivoli, og LMU støtter derfor prosjektet med unntak av sofagruppe i trappeavsats.

Utløst ramme var på 630 000,-, men det er noe midler igjen på fjorårets budsjett selv om noen prosjekt enda ikke er fullført. Gruppen tilrår derfor at det tildeles prosjekt på en ramme på totalt 655 000,-.

Vedtak/innstilling:

Læringsmiljøutvalget slutter seg til arbeidsgruppens prioritering, og prioriteringen legges ved møteboken, vedlegg 2.

Læringsmiljøutvalget tilrår at ordningen med øremerking av sanksjonsmidler ved forsinket gebyr til mindre læringsmiljøtiltak videreføres.

LMU-sak 6/2014 Orienteringssak: Læringsmiljøtiltak 2013 og 2014

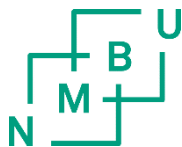
Læringsmiljøutvalget ble forelagt en status på gjennomførte prosjekt.

LMU-sak 7/2014 Skjema og retningslinjer for Melding og oppfølging av skader, ulykker og avvik.

Bård Tollefsen, sikkerhetsansvarlig, skulle komme til LMU og orientere om de nye retningslinjene og skjema, men grunnet utrykning måtte orienteringen utsettes til neste møte.

LMU-sak 8/2014 Eventuelt

Ingen innkomne saker.



Vedlegg 1

Mandat for lokalt arbeidsutvalg campus Adamstuen

Vedtatt av sentralt LMU 04.06.2014

Sammensetning:

3 representanter fra studentene:

3 representanter hvorav en sitter i sentralt læringsmiljøutvalg. VSR regulerer funksjonstid og oppnevner studentrepresentanter. Studentrepresentanten fra campus Adamstuen i sentralt LMU leder lokalt utvalg.

4 representanter fra institusjonen, campus adamstuen:

- En instituttleder. Det byttes årlig og dette går på omgang mellom instituttene
- Teknisk leder
- It leder
- HMS koordinator

Sekretær: Studieavdelingen campus Adamstuen

Funksjonstid:

Hele to-campus perioden

Arbeidsmåte:

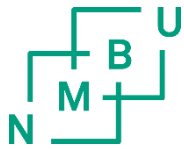
- Leder i samarbeid med sekretær innkaller til møte en gang per måned i semesterperiodene.
- Arbeidsutvalget behandler rapport over utvalgets arbeid og gjennomførte tiltak en gang årlig. Rapporten sendes sentralt LMU i tråd med rutiner i kvalitetssystemet.
- Sekretær skriver referat fra møtene og årlig rapport over utvalgets arbeid.
- Arbeidsutvalget gjør sitt arbeid tilgjengelig for ansatte og studenter på Fronter.

Formål:

Lokalt arbeidsutvalg ved campus Adamstuen skal bidra til at LMUs oppgaver blir ivaretatt for studentene på campus Adamstuen og bidra til at sentralt LMU setter saker på dagsorden og foreslår nødvendige tiltak for å sikre studentenes læringsmiljø og arbeide for å bedre studentvelferden.

Oppgaver:

Lokalt arbeidsutvalg ved campus Adamstuen skal sikre kontakt mellom studenter og ledelse/administrasjon for å følge opp løpende læringsmiljørelaterte oppgaver. Lokalt arbeidsutvalg rapporterer til sentralt læringsmiljøutvalg.



Vedlegg 1

Lokalt arbeidsutvalg må i henhold til kvalitetssystemet dokumentere sitt arbeid, rapportere dette i tråd med kvalitetssystemets og ACOVENE/EAEVEs krav og bidra til at tiltak blir iverksatt lokalt. Lokalt arbeidsutvalg initierer og behandler evalueringer relevant for læringsmiljøet foretatt lokalt og rapporterer til sentralt LMU og NMBU veterinærhøgskolens ledelsesnivåer i tråd med kvalitetssystemet.



Vedlegg 2

Søker	Tiltak	Sum søkt	Bevilget
HH			
	Stoler til lesesal	kr 110 000	kr 110 000
	El. Abonnement: DN, Economist	0	kr 0
	Stoler, bord: parken	0	kr 0
IHA			
	Elektrisk arbeid	kr 10 000	kr 0
	Maling, fjerning av delevegg	kr 40 000	kr 0
	Møbler	kr 20 000	kr 0
ILP			
	Møbler	kr 40 000	kr 0
	Klesstativ	kr 10 000	kr 0
IMT			
	Sofa til lab	kr 50 000	kr 0
	Oppussing av masterplasser	kr 250 000	kr 250 000
	Etablering datasalauditorium	kr 100 000	kr 0
	"Faglig hjem" PPU/LUN/LUR	kr 50 000	kr 0
	Prosjektorer+lerret	kr 100 000	kr 0
IMV			
	Stekepanner, innredning, bord	kr 17 900	kr 60 000
IMV - Å. Kvifte			
	Reetablering av el. anlegg	kr 20 000	kr 0
INA			
	Sofaer	0	kr 50 000
	Infoskjermer	0	kr 0
	Rullegardiner	0	kr 0
	Dør	0	kr 25 000
	Utvida opningstid kantina	0	kr 0
	Nye vindauer	0	kr 0
	Andre mindre tiltak	0	kr 0
Noragric			
	Sofagruppe bibl.	kr 56 000	kr 56 000
	Møtebord bibl. (hoved)	kr 17 000	kr 17 000
	Glassvegg/skyvedør	kr 38 000	kr 38 000
	Møtebord bibl. (side)	kr 17 000	kr 17 000
	Sofagruppe trappeavsats	kr 37 000	kr 0
	Endring bib.-fasiliteter	kr 50 000	kr 32 000
	Side 8 av 8		
	Totalt:	kr 1 032 900	kr 655 000