**AVTALE OM SPESIALPENSUM**

**Avtalen om spesialpensum utarbeides i samarbeid med ansvarlig institutt. Skjemaet fylles ut elektronisk. Les om spesialpensum i**

[Forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved NMBU med utfyllende bestemmelser](https://www.nmbu.no/sites/default/files/pdfattachments/forskrift_opptak_studier_eksamen_nmbu_2.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrakt mellom student/ph.d.-kandidat:** | | |
| Studenten(e)s navn |  | |
| Studentnummer |  | |
| Studieprogram |  | |
| **Ansvarlig for spesialpensumet** | | |
|  | Navn: | Institutt/institusjon: |
| Ansvarlig veileder |  |  |
| Tilleggsveileder(e) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse av spesialpensum:** | | | | | | | | | | |
| Gjelder spesialpensum i forbindelse med masteroppgave | | | | | Ja: | | |  | Nei: |  |
| Norsk tittel |  | | | | | | | | | |
| Engelsk tittel |  | | | | | | | | | |
| Læringsmål |  | | | | | | | | | |
| Læringsutbytte |  | | | | | | | | | |
| Nivå [[1]](#footnote-1) | 200-nivå | | 300-nivå | | | 400-nivå | | | | |
| Karakterregel[[2]](#footnote-2) | A-F | | A-F | | | Bestått/ikke bestått | | | | |
| Omfang i studiepoeng[[3]](#footnote-3) |  | | |  | | | | | | |
| Vurderingsordning | Rapport | Oppgave | | Muntlig | | | Lokal skriftlig prøve | | | |
| Avslutning av spesial-pensumet[[4]](#footnote-4) | År | Undervisningsperiode (blokk/parallell) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Innleveringsfrist/ dato for prøve4 |  | | | | | | | | | |
| Ekstern sensor |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disposisjon/innhold/fremdriftsplan**  **Litteraturreferanse med antall sider** | **(fylles inn her  eller vedlegges)** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrifter** | | |
| **Vi bekrefter med dette å ha gjort oss kjent med innholdet i** [**Forskrift om opptak, studier, eksamen og grader ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) med utfyllende bestemmelser**](http://www.nmbu.no/student/studieadm/forskrifter_ved_nmbu) **angående spesialpensum og har utarbeidet avtalen i hht til forskriften** | | |
|  | Dato: | Underskrift: |
| Student(er) |  |  |
| Ansvarlig veileder |  |  |
| Tilleggsveileder(e) |  |  |

|  |
| --- |
| **Godkjenning fra instituttstyret eller den godkjenningen er delegert til** |
| Avtalen er mottatt og godkjent (dato, instituttets stempel, signatur ansvarlig) |

**For oppmelding til spesialpensum skal studenten/ph.d.-kandidaten selv kontakte Studentenes infromasjonsTorg (SiT)** [**sit@nmbu.no**](mailto:sit@nmbu.no)**. Avtalen skal tas med /sendes til SiT (hvor den skannes og arkiveres i dokumentarkivet i FS). Både student og ansvarlig veileder bør beholde et eksemplar av avtalen.**

**Det kan maksimalt inngå to spesialpensum per grad.**

**Oppmeldingsfrist: Det gjelder samme frister for oppmelding til spesialpensum som for alle andre emner ved NMBU. Se akademisk kalender for frister.**

1. Spesialpensum på ph.d.-nivå skal være på 400-nivå [↑](#footnote-ref-1)
2. Spesialpensum på 400-nivå skal bedømmes med bestått/ikke bestått. Spesialpensum på alle andre nivå bedømmes med karakter A-F [↑](#footnote-ref-2)
3. minimum 5 stp - unntak gjelder spesialpensum på ph.d. nivå [↑](#footnote-ref-3)
4. Spesialpensumet skal være avsluttet innen siste undervisningsdag i undervisningsperioden. Unntak: spesialpensum som er tilknyttet en masteroppgave eller på ph.d.-nivå. [↑](#footnote-ref-4)